

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FLAVIANI Pasquale**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Responsabile Amministrazione, Acquisti e Controllo di Gestione – Lazio Innova S.p.A.  
(da novembre 2015)

Direttore Affari Amministrativi e Risorse Umane – FI.LA.S. S.p.A. (maggio 2005-ottobre 2014)  
Responsabile Acquisti e Affari Generali – Sviluppo Lazio S.p.A. (febbraio 2014-ottobre 2014)

Amministratore Delegato (dirigente) con deleghe amministrative, fiscali, finanziarie e del personale società industriale settore telecomunicazioni con sedi e stabilimenti in Italia, Romania, Brasile, Turchia e Argentina (febbraio 1990-aprile 2004)

Direttore Amministrativo e del personale società industriale produzione elettronica (aprile 1989-gennaio 1990)

Responsabile ufficio fiscale e tesoreria multinazionale produttrice componentistica elettronica (aprile 1986-marzo 1989)

Altri incarichi:

membro Consiglio di Amministrazione Bic Lazio S.p.A. (gruppo Lazio Innova)

già membro Consiglio di Amministrazione società industriali

già membro effettivo in Collegi Sindacali, in alcuni con il ruolo di Presidente, di società industriali (3) e di servizi (2).

già Presidente provinciale sezione industriale Confindustria

già Vicepresidente provinciale Gruppo Giovani Imprenditori Confindustria

già membro del Consiglio di Amministrazione di società editoriale e società servizi industriali.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea Economia e Commercio

Università degli studi di Roma "La Sapienza" (110/110 con lode) - 1986

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dal 13/06/1989

Iscritto al Registro dei revisori legali (D.L. 27/01/10 n. 39) al n. 104760

G.U.R.I. 4ª serie speciale n. 100 del 17/12/1999

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

**INGLESE**

sufficiente

sufficiente

sufficiente

sufficiente

sufficiente

sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

APPLICATIVI MICROSOFT-OFFICE E GESTIONALI CONTABILI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.  
n°196/2003 e s.m.i