

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Allegato n. 1 al Disciplinare di gara

PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER LA STIPULA DI DUE ACCORDI QUADRO EQUIVALENTI AVENTI AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA FINALIZZATI AL SUPPORTO DELL'AREA GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO

CPV: 79212100-4 (Servizi di verifica contabile finanziaria)

CIG LOTTO N. 1: 9526444E45

CIG LOTTO N. 2: 952652946D

CUP LOTTO N. 1: F89B22000350002

CUP LOTTO N. 2: F89B22000360002

Lazio Innova S.p.A.

società soggetta a direzione
e coordinamento della Regione Lazio
sede legale
Via Marco Aurelio, 26/a - 00184 Roma
t +39 06 605160 - f +39 06 60516601
numero verde 800 989 796

www.lazioinnova.it
info@lazioinnova.it
lazioinnova@pec.lazioinnova.it
registro delle imprese di Roma
partita iva e codice fiscale 05950941004
Rea RM-938517
capitale sociale € 48.927.354,56 i.v.



**REGIONE
LAZIO**

PREMESSA

LAZIO INNOVA S.p.A., società *in house* della REGIONE LAZIO, opera nella progettazione e gestione di programmi di aiuto per la crescita economica, lo sviluppo del territorio e il sostegno all'innovazione, attraverso un ampio spettro di attività: erogazione di incentivi a valere su risorse regionali, nazionali e/o europee; azioni di informazione e orientamento sulle opportunità e i progetti europei; sostegno al credito e rilascio di garanzie; interventi nel capitale di rischio (*venture capital*); servizi per l'internazionalizzazione; promozione delle reti d'impresa e delle eccellenze regionali; servizi per la nascita e lo sviluppo d'impresa attraverso il programma Spazio Attivo; microcredito e misure per l'inclusione sociale.

In tale ambito LAZIO INNOVA gestisce alcuni Avvisi Pubblici emanati dalla Regione Lazio per i quali svolge tutte le attività tecniche connesse alla gestione delle domande di contributo (di seguito "**domanda**").

ART. 1 OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente documento costituisce il Capitolato speciale - tecnico, descrittivo e prestazionale - della procedura aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, **articolata in n. 2 (due) lotti funzionali equivalenti**, finalizzata all'affidamento, a mezzo di Accordo Quadro ex art. 54 comma 3 D.Lgs n. 50/2016, del Servizio di supporto tecnico a LAZIO INNOVA nella valutazione delle **domande** presentate, al fine di individuare gli elementi utili per la valutazione di merito da parte della Commissione di Valutazione per le seguenti linee di attività:

- a) istruttoria tecnico-amministrativa relativa all'ammissibilità della domanda;
- b) tutoraggio e verifica della rendicontazione dei costi;
- c) supporto alla pianificazione, programmazione e realizzazione di piani di tutoraggio e monitoraggio trasversale

ART. 2 CONTENUTI TECNICI DEL SERVIZIO RICHIESTO

L'Aggiudicatario dovrà garantire che tutte le azioni, come di seguito articolate, siano realizzate in piena coerenza con quanto previsto dagli Avvisi Pubblici di riferimento, da ogni altro documento generale, d'indirizzo e metodologico emanato a livello europeo, nazionale e regionale e da successivi atti normativi che dovessero intervenire in materia.

Il servizio richiesto, come sintetizzato all' Art. 1, è articolato nelle seguenti linee di attività:

a) l'attività di istruttoria tecnico-amministrativa relativa all'ammissibilità della domanda

consiste nel supporto tecnico a LAZIO INNOVA nella valutazione delle domande presentate, al fine di individuare gli elementi utili per la valutazione di merito da parte della Commissione di Valutazione, appositamente nominata, relativi ai seguenti aspetti:

- completezza formale delle domande e relativi allegati;
- validità tecnica e fattibilità del progetto;
- validità economica-finanziaria del progetto;
- impatto potenziale del progetto.

Resta a carico di LAZIO INNOVA la predisposizione degli elenchi delle pratiche da sottoporre alla Commissione di Valutazione;

b) il tutoraggio e la verifica della rendicontazione dei costi (sal e saldi)

prevede

1. il tutoraggio che si concretizza tra l'altro in azioni di supporto al beneficiario per la risoluzione di eventuali problematiche, assistenza informativa per la realizzazione da parte del beneficiario del fascicolo di progetto, l'assistenza nelle modalità di presentazione dei documenti di spesa utili per la rendicontazione del progetto;
2. la verifica delle attività svolte e rendicontate dai beneficiari finali che dovranno essere attinenti al progetto approvato, alle eventuali modifiche autorizzate e che siano correttamente classificate. Le spese rendicontate dovranno essere effettivamente sostenute, pagate e giustificate da fatture quietanzate o da documenti di valore probatorio equivalente, regolarmente contabilizzate e ricomprese nei limiti dei preventivi approvati e dei parametri fissati; ammissibili, ai sensi delle normative vigenti e che non violino o eludano alcuna disposizione di legge o regolamento a garanzia del cor-

retto utilizzo del finanziamento pubblico erogato. In tale azione la documentazione da sottoporre a verifica è complessivamente costituita dalla documentazione amministrativo-contabile prodotta dai beneficiari finali relativamente ai rendiconti presentati a LAZIO INNOVA e include a titolo indicativo e non esaustivo quella di seguito indicata:

- progetti iniziali (formulari di candidatura) comprensivi dei preventivi di spesa (piani finanziari);
- documentazione inerente eventuali modifiche (relative a piano finanziario e durata) dei progetti;

Nella fattispecie le attività di supporto richieste possono essere così ricapitolate:

- monitoraggio e tutoraggio inteso come:
 - assistenza informativa da fornire al beneficiario;
 - supporto specialistico da fornire al beneficiario per il superamento di eventuali criticità;
 - supporto specialistico da fornire al beneficiario per l'alimentazione dei processi di rendicontazione, tenuta della contabilità di progetto e predisposizione della documentazione per la rendicontazione;
- pre-verifica della completezza e correttezza della documentazione da produrre da parte dei beneficiari per le singole richieste di erogazione;
- verifica della documentazione presentata dai beneficiari per il 100% delle spese complessivamente rendicontate;
- l'indicazione, all'interno del file di rendiconto, di ammissibilità o di non ammissibilità, corredata da adeguata motivazione;
- l'indicazione, per ciascuna spesa valutata, della documentazione disponibile nel fascicolo di progetto e di eventuale documentazione integrativa da richiedere ai beneficiari;
- l'analisi della documentazione integrativa richiesta ai beneficiari e da quest'ultimi eventualmente prodotta;
- la predisposizione delle schede di rendiconto in funzione del giudizio di inerenza ed ammissibilità di ciascuna spesa oggetto di verifica, indicando l'eventuale rideterminazione della quota di contributo spettante al soggetto beneficiario e specificando gli scostamenti percentuali degli importi rendicontati per ciascuna macro-voce di spesa rispetto agli importi previsti;
- la creazione di fascicoli cartacei e/o elettronici di documentazione di spesa, quali estratti dei fascicoli generali di rendiconto di ciascuna pratica, relativi alle sole spese ammissibili da sottoporre all'analisi dell'Ufficio Controlli.

Resta a carico di LAZIO INNOVA il giudizio definitivo di ammissibilità a seguito della verifica degli interventi realizzati e degli output di progetto prodotti dai beneficiari.

ART. 3 GRUPPO DI LAVORO

I servizi, descritti all'Art. 2, dovranno essere svolti da un team di professionisti indicati dall'operatore economico – aggiudicatario dell'appalto - nella propria offerta tecnica, coordinati e diretti da un Referente Unico o Manager di Progetto con almeno 10 anni di esperienza in materia, che sarà l'interlocutore di LAZIO INNOVA per tutto ciò che riguarda lo svolgimento delle attività.

Al Referente Unico, spetta il compito di coordinare e soprintendere tutte le attività, oggetto del presente Capitolato speciale, di competenza dell'Aggiudicatario. Il Referente Unico dovrà essere indicato in sede di

offerta e potrà essere sostituito esclusivamente con figura equivalente, previo formale assenso di LAZIO INNOVA.

Nel caso di sostituzione del Referente Unico o Manager di Progetto l'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare il nominativo del nuovo Referente Unico o Manager di Progetto entro 15 giorni dall'intervenuta sostituzione.

Le eventuali sostituzioni delle singole risorse del gruppo di lavoro, che dovessero rendersi necessarie durante l'esecuzione dell'affidamento ovvero all'inizio dello stesso, dovranno essere concordate preventivamente con LAZIO INNOVA, dietro presentazione ed approvazione dei relativi nuovi curriculum vitae.

L'aggiudicatario, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, potrà ricorrere, senza alcun onere aggiuntivo per LAZIO INNOVA, al supporto di specialisti in specifiche discipline (per esempio: attuari, fiscalisti, specialisti in materia di valutazione, ecc.), fermo restando che l'aggiudicatario rimarrà l'unico ed esclusivo responsabile nei confronti di LAZIO INNOVA per l'esecuzione dei servizi.

Le risorse da impiegare nell'affidamento dovranno rispondere ai requisiti previsti dai profili di seguito descritti, laddove i requisiti espressi sono considerati requisiti minimi.

N.	FIGURA PROFESSIONALE	TITOLI-ESPERIENZA	RUOLO
I	MANAGER	<ul style="list-style-type: none"> ▪ esperienza specifica almeno decennale in tematiche connesse alla gestione, rendicontazione e controllo di I livello di programmi e progetti complessi, in particolare con riferimento al sistema di rendicontazione e controllo della spesa; ▪ conoscenza della normativa nazionale e comunitaria riguardante i fondi strutturali; ▪ capacità di editing e correzione testi e tabelle; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Garantisce la coerenza e l'allineamento di tutti i servizi in esecuzione costituendo l'interfaccia nei confronti di LAZIO INNOVA; ▪ Garantisce la corretta esecuzione dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali e assicura il pieno rispetto dei livelli di servizio; ▪ Garantisce il coordinamento dell'intero team di lavoro, assicurando piena coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti; ▪ Assicura il commitment delle risorse, garantendo la flessibilità del team di lavoro; ▪ Assicura il monitoraggio delle iniziative in corso, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività,

			proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive.
2	SENIOR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ diploma di laurea magistrale o specialistica vecchio ordinamento in discipline economico-giuridiche ; ▪ esperienza specifica almeno quinquennale in tematiche connesse alla gestione, rendicontazione e controllo di I livello di programmi e progetti complessi, in particolare con riferimento al sistema di rendicontazione e controllo della spesa; ▪ conoscenza della normativa nazionale e comunitaria riguardante i fondi strutturali; ▪ capacità di editing e correzione testi e tabelle; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Garantisce la corretta esecuzione dei servizi assegnati curandone gli aspetti sia tecnici sia gestionali; ▪ Propone soluzioni circa le problematiche di processo che rileva durante l'esecuzione delle azioni affidate, allineandosi costantemente con LAZIO INNOVA; ▪ Promuove il lavoro di team e cura la produzione dei documenti richiesti, nei tempi stabiliti.
3	JUNIOR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ diploma di laurea magistrale o specialistica vecchio ordinamento in discipline economico-giuridiche ; ▪ esperienza specifica almeno biennale in tematiche connesse alla gestione, rendicontazione e controllo di I livello di programmi e progetti complessi, in particolare con riferimento al sistema di rendicontazione e controllo della spesa; ▪ conoscenza della normativa nazionale e comunitaria riguardante i fondi strutturali; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti; ▪ Produce la documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività.

I. Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare per tutto il periodo di vigenza del contratto, un Gruppo di Lavoro corrispondente all'offerta aggiudicata e dimensionato in modo idoneo ad assorbire i carichi di lavoro variabili nel tempo, anche sulla base di specifiche richieste da parte di LAZIO INNOVA.

2. LAZIO INNOVA avrà facoltà di chiedere, in corso d'opera, l'aumento o la diminuzione delle giornate lavorative delle singole figure professionali del gruppo di lavoro, sempre nel limite massimo delle giornate complessive e dell'importo del contratto, in relazione a picchi di attività che possano richiedere un maggiore o diverso impegno lavorativo.
3. L'Aggiudicatario garantisce che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, sia in fase di presa in carico dei servizi, sia durante l'esecuzione e in caso di integrazioni e/o eventuali sostituzioni, rispondono ai requisiti minimi espressi dal presente Capitolato e/o eventualmente migliorativi rispetto a quanto offerto in sede di gara.

ART. 4 LUOGO DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

I servizi potranno essere svolti nei locali di LAZIO INNOVA idonei e adeguati allo svolgimento delle attività o presso i locali dell'aggiudicatario, in coordinamento costante con lo stesso.

L'Aggiudicatario dovrà garantire nella propria sede operativa condizioni adeguate di conservazione e archiviazione in formato digitale di tutta la documentazione ricevuta, per tutta la durata dei lavori e sino alla consegna della relazione finale.

L'Aggiudicatario è responsabile della conservazione dei documenti a esso consegnati e risponde a LAZIO INNOVA in caso di smarrimento, distruzione e hackeraggio.

ART. 5 VALORE STIMATO DELL'APPALTO

- I. L'importo a base di gara e massimo spendibile per ciascun Lotto funzionale è di seguito indicato:

Lotto	Oggetto	Importo massimo spendibile a base di gara (IVA esclusa) - Euro
I	<i>Supporto tecnico a LAZIO INNOVA nella valutazione dei progetti presentati, al fine di individuare gli elementi utili per la valutazione di merito da parte della Commissione di Valutazione;</i>	100.000,00
II	<i>Supporto tecnico a LAZIO INNOVA nella valutazione dei progetti presentati, al fine di individuare gli elementi utili per la valutazione di merito da parte della Commissione di Valutazione;</i>	100.000,00
	TOTALE	200.000,00

2. Il valore economico della procedura e i relativi importi non costituiscono indicazione di corrispettivo contrattuale, ma quantificano un fabbisogno di gara, al fine di ottemperare agli adempimenti legati all'esplicitazione del valore dell'appalto da aggiudicare e per l'acquisizione del CIG, e individuano il quadro economico, nonché il valore dell'Accordo Quadro, ovvero l'importo massimo spendibile.
3. Il fabbisogno è stato stimato sulla base delle informazioni reperibili per analoghe procedure di affidamento di servizi, attivate nei precedenti cicli di programmazione, che hanno consentito di

determinare il gruppo minimo necessario – e di conseguenza i relativi costi - per l'espletamento delle attività -linee di attività ricomprese nel Lotto di riferimento.

4. Tutti i servizi oggetto di appalto rivestono natura intellettuale, pertanto:
 - con riferimento all'obbligo di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s. m., considerata la tipologia di servizio che si intende realizzare, non si rilevano rischi di natura interferenziale e, quindi, non ricorrono le condizioni per la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi in prevalenza di servizi di natura intellettuale;
 - ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, non viene indicata e scorporata la stima dei costi della manodopera, in quanto trattasi di servizi complessivi di natura intellettuale;
 - i costi per la sicurezza relativi sono considerati pari a zero, ex comma 3-bis dell'articolo 26, comma 3, del D.lgs. n. 81/2008.
5. Ciò non esclude l'obbligo per l'affidatario di servizio di redigere un piano operativo e osservare le prescrizioni di Legge vigente a tutela della sicurezza dei dipendenti impiegati.
6. I Servizi rientrano nel CPV 79212100-4 (Servizi di verifica contabile finanziaria) - come di seguito precisato:

Lotto	Denominazione-Servizi CPV	CPV	P-principale S-secondario	Importo relativo all'Accordo quadro (massimo stimato) e Base di gara- al Netto dell'IVA Euro
I	Servizi di verifica contabile finanziaria	79212100-4	P	100.000,00
II	Servizi di verifica contabile finanziaria	79212100-4	P	100.000,00
TOTALE				200.000,00

ART. 6 CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA DI APPALTO

1. I concorrenti - operatori economici di cui all'articolo 45ss D.Lgs n. 50/2016, in forma singola o associata, potranno partecipare e concorrere per ciascun Lotto se in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e dei requisiti minimi economico-finanziari, professionali e tecnico-organizzativi previsti negli atti di gara e riportati nell'allegato 1) del presente capitolato. Al fine di evitare concentrazioni di mercato, di massimizzare la partecipazione di operatori economici qualificati e di garantire prioritariamente il rispetto del principio di indipendenza e separazione delle funzioni ed attività oggetto di servizio, ciascun operatore economico concorrente potrà aggiudicarsi soltanto uno dei lotti oggetto di procedura di appalto.
2. Ciascun lotto equivalente verrà aggiudicato a favore dell'operatore economico, organizzato in forma singola o associata, che avrà formulato la migliore offerta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, D.Lgs n. 50/2016, definita sulla base dei criteri di valutazione delle offerte individuati negli atti di gara ed in ragione del ribasso economico operato sulle tariffe dei profili professionali costituenti il gruppo di lavoro.

3. L'Amministrazione appaltatrice stipulerà con l'aggiudicatario di ciascun Lotto, un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, contenente le condizioni normative in base alle quali affidare i servizi oggetto del lotto di aggiudicazione, con oneri e spese, anche per bolli e imposte di registrazione, a carico dell'aggiudicatario.
4. Il valore di ciascun Lotto coincide con l'importo a base di gara previsto per ciascuno dei Lotti funzionali.
5. Resta a carico dell'affidatario del servizio ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei soggetti che utilizzano l'Accordo Quadro.
6. L'Amministrazione si riserva di procedere ad aggiudicazione, anche in caso di una sola offerta valida, oppure di decidere di non procedere ad aggiudicare i servizi, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 comma 12 D.Lgs n. 50/2016, senza che possano essere avanzate alcune pretese o rivendicazioni.

ART. 7 ACCORDO QUADRO: DURATA - IMPORTO MASSIMO SPENDIBILE

1. Con la stipulazione dell'Accordo Quadro, l'impresa aggiudicataria si impegna a svolgere, i servizi, le linee di attività e le prestazioni oggetto del Lotto funzionale, entro il periodo di validità dell'Accordo Quadro ed entro il limite massimo spendibile, IVA esclusa, previsto dall'Accordo Quadro di riferimento:

Lotto	Oggetto	Importo massimo spendibile al netto dell'Iva -Euro	Durata Accordo quadro
I	<i>Supporto tecnico a LAZIO INNOVA nella valutazione dei progetti presentati, al fine di individuare gli elementi utili per la valutazione di merito da parte della Commissione di Valutazione;</i>	100.000,00	12 mesi
II	<i>Supporto tecnico a LAZIO INNOVA nella valutazione dei progetti presentati, al fine di individuare gli elementi utili per la valutazione di merito da parte della Commissione di Valutazione;</i>	100.000,00	12 mesi
Totali		200.000,00	

2. La stipula dell'Accordo Quadro, successiva all'aggiudicazione della gara, non è fonte di immediata obbligazione per LAZIO INNOVA nei confronti dell'aggiudicatario e gli importi dell'Accordo Quadro sono puramente indicativi del massimo spendibile e non costituiscono, pertanto, obbligo e/o vincolo per LAZIO INNOVA in ordine all'affidamento dei "Contratti attuativi", nemmeno con riferimento ad un quantitativo minimo.
3. A seguito della firma dell'Accordo Quadro LAZIO INNOVA invia all'Aggiudicatario tramite PEC la Richiesta preliminare di fornitura, propedeutica alla stipula dei contratti attuativi, con i quali viene dato avvio ai servizi.
4. L'Accordo Quadro deve considerarsi concluso anche prima della scadenza, nel caso in cui la Amministrazione abbia affidato prestazioni per l'importo massimo spendibile previsto, senza necessità di corresponsione di alcuna forma di indennizzo a favore dell'Aggiudicatario o di preavviso.
5. L'Accordo Quadro resta in ogni caso vincolante per la regolamentazione dei Contratti attuativi nel periodo di vigenza degli stessi.

6. È escluso ogni tacito rinnovo dell'Accordo Quadro.
7. Se, per qualsiasi motivo cessi l'efficacia dell'Accordo Quadro o di un singolo Contratto attuativo del servizio, l'Aggiudicatario sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi, soprattutto nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati a Entità diverse dal medesimo Aggiudicatario di servizio.
8. Durante il periodo di validità dell'Accordo Quadro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente lo stesso o di indire ulteriori procedure di gara, che abbiano ad oggetto le medesime prestazioni. In tal caso all'operatore economico nulla sarà riconosciuto a titolo di rimborso a qualsiasi titolo.

ART. 8 CONTRATTI ATTUATIVI DELL'ACCORDO QUADRO E AVVIO DEL SERVIZIO

1. I servizi vengono avviati a seguito della stipulazione di contratti attuativi dell'Accordo Quadro.
2. I contratti attuativi definiscono il contenuto e valore delle attività da eseguire, in relazione alle condizioni di offerta migliorativa di aggiudicazione, e sulla base del Piano di Dettaglio delle Attività, che costituisce approfondimento dell'offerta tecnica oggetto di aggiudicazione e completamento della stessa, ai sensi dell'articolo 54 comma 3 D.Lgs n. 50/2016.
3. I Contratti attuativi potranno avere importi variabili rispetto all'importo complessivo stimato per l'Accordo quadro, che indica solo il limite massimo spendibile entro il quale possono essere conclusi gli stessi.
4. LAZIO INNOVA si riserva di stabilire autonomamente la decorrenza e durata dei Contratti Attuativi, sulla base delle esigenze di attivazione dei servizi e della disponibilità economica, senza che l'Aggiudicatario abbia nulla a pretendere.
5. La "durata" dei Contratti attuativi non può eccedere la data di scadenza dell'Accordo Quadro.
6. L'Aggiudicatario si impegna a dare inizio alla prestazione in via d'urgenza, ove necessario, su richiesta di LAZIO INNOVA.
7. A seguito della stipula dell'Accordo Quadro, e al fine di sottoscrivere i contratti attuativi, LAZIO INNOVA invia tramite PEC all'Aggiudicatario la "Richiesta preliminare di Fornitura del Servizio".
8. La "Richiesta preliminare di Fornitura di servizio" non costituisce impegno contrattuale per LAZIO INNOVA ma precisa le esigenze e le operazioni oggetto di servizio che LAZIO INNOVA prevede di attivare per il periodo indicato.
9. Entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi consecutivi dal ricevimento della Richiesta preliminare di Fornitura del Servizio, salvo diverse disposizioni, l'Aggiudicatario dovrà trasmettere tramite PEC a LAZIO INNOVA il Piano di dettaglio. Tale trasmissione potrà essere preceduta, su richiesta di LAZIO INNOVA, da un eventuale confronto informale, a cui l'Aggiudicatario è tenuto a prendere parte entro la data indicata.
10. In caso di osservazioni formali da parte di LAZIO INNOVA al Piano di dettaglio predisposto, che richiedano variazioni di contenuto, l'Aggiudicatario provvederà a riconsegnare il Piano entro 5 (cinque) giorni lavorativi e consecutivi, salvo diverso termine assegnato in sede di richiesta.
11. Entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento del Piano di dettaglio, LAZIO INNOVA comunicherà tramite PEC al fornitore l'approvazione dello stesso, invitandolo a sottoscrivere il contratto attuativo già sottoscritto da LAZIO INNOVA.

12. L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sottoscrizione ed alla trasmissione del Contratto Attuativo controfirmato entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi e consecutivi dal recapito da parte di LAZIO INNOVA e dovrà attivare i servizi, salvo diverse indicazioni, il primo giorno lavorativo successivo dalla sottoscrizione dello stesso.
13. Ogni Contratto Attuativo del servizio verrà stipulato nelle forme previste dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 (a mezzo di firma digitale) e conterrà, oltre alle specifiche disposizioni ed il Piano di Dettaglio delle Attività, anche le seguenti informazioni:
 - oggetto del contratto;
 - durata del contratto e correlati termini per l'avvio e l'ultimazione delle prestazioni;
 - ammontare del contratto;
 - prestazioni affidate

ART. 9 PIANO DI DETTAGLIO DELLE ATTIVITA'

1. Tutte le attività che fanno riferimento al servizio appaltato devono essere inserite in un Piano di Dettaglio delle Attività, propedeutico alla stipula del Contratto attuativo e parte integrante dello stesso, e dovranno essere realizzate entro i termini, con le modalità e la programmazione definite nel presente Capitolato e nell'Offerta tecnica migliorativa.
2. Il Piano di dettaglio delle attività formalizza la "configurazione dei servizi", in termini di composizione del gruppo di lavoro e di effort richiesto, viene predisposto dall'Appaltatore in funzione delle specifiche esigenze esplicitate da LAZIO INNOVA e assume valore di vincolo contrattuale per l'Appaltatore dal momento della sua trasmissione a LAZIO INNOVA e per quest'ultima dal momento della stipula del Contratto attuativo.
3. Il Piano contiene, a titolo indicativo e non esaustivo:
 - descrizione delle attività/operazioni affidate;
 - modalità di esecuzione e *cronoprogramma* delle attività;
 - nominativo delle risorse referenti per le attività;
 - relativamente alle figure professionali del Gruppo di lavoro, numero di risorse e giornate previste da impiegare nelle attività;
 - date di consegna previste.
4. Il Piano di dettaglio dovrà essere aggiornato ogni qualvolta si determini una variazione significativa dei suoi contenuti.
5. In particolare, in relazione all'opportunità di migliorare il servizio, su richiesta di LAZIO INNOVA potrà essere richiesto all'affidatario una modifica del Piano di Dettaglio, con adempimento entro 10 (dieci) giorni lavorativi e consecutivi dall'istanza formale; in relazione a particolari esigenze di sviluppo del servizio e/o per superare criticità attuative, lo stesso Appaltatore potrà proporre la modifica e l'aggiornamento del Piano di Dettaglio delle Attività all'Amministrazione. In tal caso, l'Appaltatore fa pervenire la proposta di modifica a LAZIO INNOVA, che provvede entro 15 (quindici) giorni lavorativi consecutivi dal ricevimento ad approvare le modifiche o ad inviare motivato diniego.
6. L'Appaltatore del servizio, con l'approvazione del Piano di dettaglio e la successiva stipula del contratto attuativo, si impegna a:
 - rispettare tempi e modalità previsti dal Piano di dettaglio presentato e formalmente approvato da LAZIO INNOVA per ciascuna annualità, e il conseguente raggiungimento dei risultati attesi.

- presentare nei tempi previsti i relativi aggiornamenti, annuali o su espressa richiesta, del Piano di dettaglio, in conformità e coerenza con quanto indicato nell'offerta tecnica, per la verifica e validazione dello stesso da parte di LAZIO INNOVA;
 - predisporre la documentazione ritenuta di volta in volta necessaria per la realizzazione efficace dell'attività;
 - monitorare costantemente l'avanzamento delle proprie attività;
7. Le attività previste nel Piano di dettaglio saranno oggetto di una Relazione da trasmettere a LAZIO INNOVA, entro e non oltre il 15° (quindicesimo) giorno del mese successivo alla scadenza del periodo.
 8. La Relazione contiene:
 - a) la descrizione delle attività svolte, dei servizi forniti e dei documenti prodotti, e i risultati raggiunti;
 - b) in relazione alle figure professionali del Gruppo di lavoro, il rendiconto delle risorse impiegate, che dovrà indicare l'elenco delle stesse, le attività svolte e le giornate utilizzate
 - c) attività di ripianificazione e scostamenti;
 - d) vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese.
 9. La reazione sarà approvata da LAZIO INNOVA con comunicazione inviata tramite PEC. Nel caso di osservazioni relative alla documentazione trasmessa, comunicate formalmente da LAZIO INNOVA all'Aggiudicatario, quest'ultimo avrà a disposizione un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni per controdedurre o porre in essere le necessarie variazioni, senza oneri aggiuntivi per LAZIO INNOVA. La presenza di anomalie di gravità tale da impedire lo svolgimento delle attività di verifica interromperà il termine per l'approvazione, che decorrerà ex novo dalla consegna di una versione rivista.

ART. 10 DISPOSIZIONI PER I CORRISPETTIVI

1. La remunerazione del servizio è determinata come prodotto tra le giornate/uomo di ciascuna figura professionale da impiegare - risultante dal Piano di dettaglio delle attività - e le tariffe giornaliere distinte per profilo professionale dei servizi.
2. Le tariffe di riferimento per profili professionali oggetto di offerta tecnica-economica, così come i corrispettivi determinati e quantificati secondo le specifiche del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di ogni onere e spesa, incluse spese generali ed utili/costi di impresa, quali quelle di trasferta, viaggio o trasporto.
3. Il corrispettivo, come sopra determinato, verrà liquidato all'Aggiudicatario per le giornate/uomo effettivamente impiegate, dettagliatamente rendicontate nella Relazione di avanzamento.
4. Le fatture dovranno essere inviate, con cadenza bimestrale, entro il 15° (quindicesimo) giorno del mese successivo alla scadenza del periodo, in formato elettronico all'indirizzo, indicato in fase di Contratto Attuativo.

ART. 11 RESPONSABILE DEI SERVIZI

1. Entro la data di stipula dell'Accordo quadro, l'aggiudicatario e Fornitore del Servizio, è tenuto a comunicare a LAZIO INNOVA le generalità ed un recapito telefonico e un indirizzo PEC/email del Responsabile dell'Accordo-quadro e del suo eventuale sostituto, al quale affidare il coordinamento di

tutte le attività volte all'adempimento degli obblighi contrattuali; in assenza di comunicazioni al riguardo verrà considerato tale il Referente Unico del gruppo di lavoro designato in offerta.

2. Il Responsabile dell'Accordo rivestirà l'incarico di rappresentante dell'aggiudicatario e avrà poteri decisionali per trattare e concordare, con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) di LAZIO INNOVA le azioni inerenti lo svolgimento delle prestazioni.

Qualora ricorrano gravi e giustificati motivi, LAZIO INNOVA, previa comunicazione all'Aggiudicatario, ha diritto di richiedere la sostituzione del Responsabile, senza diritto ad alcuna indennità per l'Aggiudicatario, che dovrà provvedere entro 5 (cinque) giorni lavorativi consecutivi dalla richiesta.

ART. 12 OBBLIGHI GENERALI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO DI SERVIZIO

1. L'Aggiudicatario del servizio, per effetto dell'aggiudicazione e stipula dell'Accordo Quadro, assume l'obbligo di:
 - eseguire i servizi dettagliatamente descritti nel Capitolato speciale e nell'Offerta Tecnica, ove migliorativa, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito negli Atti di gara;
 - erogare i servizi garantendo i tempi e modalità di attivazione previsti nel Contratto Attuativo, in piena coerenza con quanto previsto dalla normativa comunitaria, e da ogni altro documento generale, d'indirizzo e metodologico emanato a livello comunitario, nazionale e regionale ed eventualmente da parte dell'Autorità di Gestione del FESR;
 - provvedere affinché tutti i servizi siano realizzati a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, ivi incluse le prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie in vigore;
 - garantire la continuità operativa della fornitura dei servizi presi in carico coordinandosi per l'esecuzione del contratto con eventuali Fornitori a cui è subentrato;
 - dare immediata comunicazione a LAZIO INNOVA di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui all'Accordo Quadro e ai singoli Contratti attuativi;
 - trasmettere le rendicontazioni e le relazioni sullo svolgimento delle attività evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
 - consentire a LAZIO INNOVA di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche per l'accertamento della conformità del servizio reso con i requisiti tecnici richiesti nel Capitolato speciale e nell'offerta, e a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche;
 - comunicare tempestivamente a LAZIO INNOVA entro 10 giorni dall'evento, ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi, compresa la modifica della propria ragione sociale, la cessione o cessazione dell'attività, il concordato preventivo, fallimento, procedure concorsuali, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento.
 - impiegare personale assunto secondo le disposizioni di legge in vigore ed osservare tutte le norme contrattuali di lavoro vigenti, attuando nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle attività oggetto del presente Capitolato speciale, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili, alla data di stipulazione del contratto di Accordo Quadro e dei singoli Contratti Attuativi, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni;

- osservare le norme, le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, protezione, assicurazione, sicurezza ed assistenza dei lavoratori, ponendo in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nell'esecuzione del servizio, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa di cui al D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii;
 - dotare il personale di tutte le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio;
 - rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura, assumendo ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto della presente procedura;
 - far rispettare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., gli obblighi di cui al presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività affidate;
 - applicare le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., a salvaguardia dell'adempienza contributiva e retributiva;
 - non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso e ciò anche dopo la scadenza del contratto, in osservanza dei principi di segretezza degli atti di ufficio, integrità, correttezza del procedimento;
 - astenersi dal divulgare informazioni inerenti l'erogazione del servizio prestato e la diffusione di notizie (legge privacy e trattamento dati sensibili);
 - non svolgere attività e servizi che siano incompatibili o che si pongono in conflitto di interesse con le prestazioni oggetto della presente procedura;
 - avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale qualificato che, ove necessario, potrà accedere nei locali di LAZIO INNOVA e dei soggetti attuatori/beneficiari:
 - a) nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del prestatore di servizio verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure e fornire al proprio personale ogni DPI – dispositivo di protezione individuale - previsto dalla normativa vigente;
 - b) senza recare molestia al normale lavoro del personale, definendo con LAZIO INNOVA le modalità ed i tempi di intervento, salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto, nella consapevolezza che i locali della medesima amministrazione continueranno ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal personale e/o da terzi autorizzati;
 - mantenere indenne LAZIO INNOVA da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti, in relazione ad ogni qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi o a diritti di proprietà intellettuale avanzati sull'oggetto della prestazione contrattuale e da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme che è tenuto a rispettare.
2. Ai sensi dell'articolo 1 comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'articolo 3, comma 3 del D.L. 76/2020 convertito in Legge n.120/2020, l'Aggiudicatario è obbligato inoltre al rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità.

ART. 13 RESPONSABILITA' CIVILE E PER DANNI

1. L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Aggiudicatario stesso quanto di LAZIO INNOVA e/o di terzi, in virtù delle attività svolte ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi e manleva a tal fine LAZIO INNOVA.

ART. 14 CONFLITTO DI INTERESSE

1. L'Aggiudicatario e gli operatori costituenti il gruppo di lavoro devono garantire a LAZIO INNOVA di non aver intrattenuto, nell'ambito delle domande sottoposte a istruttoria/rendicontazione, alcun rapporto contrattuale, inclusi eventuali interventi di consulenza o controllo o certificazione, con il soggetto attuatore, o con i soggetti partner, delle domande che saranno lavorate. A tal fine, entro due giorni dal momento della comunicazione da parte dell'Area Gestione Programmi di Aiuto di LAZIO INNOVA dell'elenco delle pratiche da evadere, il contraente dovrà consegnare a LAZIO INNOVA una dichiarazione dalla quale risulti che né lui né i propri operatori incorrono, rispetto alle attività da effettuare, in alcuna ipotesi di conflitto di interessi.
2. L'Aggiudicatario e le figure professionali che compongono il gruppo di lavoro, comprese le eventuali figure aggiuntive proposte nella offerta tecnica, prima della stipula dei contratti attuativi, e, in ogni caso, prima dell'avvio dei servizi, dovranno rilasciare apposite dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi, rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nella consapevolezza di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del medesimo D.P.R. 445/2000 riguardo alle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.
3. L'amministrazione effettuerà in corso di esecuzione del presente appalto i controlli ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000 per la verifica della completezza e della veridicità delle dichiarazioni rilasciate sul conflitto di interesse.
Qualora dai controlli amministrativi effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese, l'amministrazione procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.
4. Qualora nel corso dei controlli dovesse emergere che una o più figure professionali, indicate nel gruppo di lavoro, comprese le eventuali figure aggiuntive, svolgano le attività sopra elencate, che determinano situazioni di conflitto di interesse, l'aggiudicatario dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione, provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale.

ART. 15 SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

1. L'Aggiudicatario garantisce che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, sia in fase di presa in carico dei servizi, sia durante l'esecuzione e in caso di integrazioni

e/o eventuali sostituzioni, rispondono ai requisiti minimi espressi dal presente Capitolato e/o eventualmente migliorativi rispetto a quanto offerto in sede di gara.

2. Qualora il contraente, sia in fase di attivazione del servizio che durante lo svolgimento delle prestazioni, debba sostituire una o più delle figure professionali incaricate dell'appalto, dovrà formulare preventiva e motivata richiesta all'amministrazione indicando, entro e non oltre sette (7 giorni), i nuovi nominativi che intende proporre in sostituzione, che comunque dovranno essere in possesso dei requisiti delle figure professionali sostituite.
3. L'eventuale sostituzione dei soggetti deve essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione contraente.
4. L'attesa di autorizzazione non esonera l'aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica delle figure professionali non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

ART. 16 VERIFICA DI CONFORMITA'

1. Le prestazioni oggetto di Contratto Attuativo sono soggette alla Verifica di Conformità ai sensi dell'art. 102 co. 2 del D.Lgs. 50/2016.
2. La Verifica di Conformità è effettuata da soggetto appositamente nominato dall'Amministrazione, non oltre sei mesi dalla data di ultimazione del servizio oggetto del contratto attuativo.
3. La Verifica di Conformità ha carattere provvisorio ed assume carattere definitivo trascorsi due anni dalla data di emissione.
4. Decorso tale termine, la Verifica di conformità s'intende tacitamente approvata ancorché l'atto di approvazione non sia stato emesso entro due mesi dalla scadenza del medesimo termine.
5. Successivamente all'emissione dell'atto di Verifica di Conformità, il Fornitore di servizio può emettere la fattura relativa alla rata di saldo, secondo l'importo in esso stabilito.
6. Per quanto compatibili, e fino a loro sostituzione da intervenute disposizioni normative, valgono, ai sensi degli art. 102 co. 8 e 216 co. 16 del D. Lgs. 50/2016, le disposizioni di cui alla Parte II Titolo X del D.P.R. 207/10.