

Modello B - Fac-simile ATTO DI IMPEGNO

Modello B – Istruzioni specifiche

Il modello viene precompilato direttamente da GeCoWEB Plus in conformità al seguente fac-simile, che provvede a inserire nei campi tra virgolette i dati già acquisiti o risultanti all'esito della procedura ed è messo a disposizione del Soggetto Promotore della CER sulla piattaforma GeCoWEB Plus.

Di tale messa a disposizione il Soggetto Promotore della CER è informato tramite PEC.

Il Soggetto Promotore della CER deve quindi scaricare l'Atto di Impegno, ricaricarlo sulla piattaforma una volta sottoscritto con Firma Digitale del suo Legale Rappresentante/Mandatario e infine completare la procedura di "Invio" entro il termine previsto nell'articolo 12 comma a) dell'Avviso.

ATTO DI IMPEGNO

Avviso pubblico finalizzato alla Realizzazione di studi di fattibilità tecnico-economica delle Comunità Energetiche Rinnovabili nel Lazio

Oggetto: **Domanda** n. identificativo **GeCoWEB Plus** «NPROTODOMANDA» del «DATAPROTODOMANDA» per l'accesso al sostegno previsto dall'Avviso per la Realizzazione di studi di fattibilità tecnico-economica delle Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) nel Lazio – ATTO D'IMPEGNO

Il/la sottoscritto/a **Soggetto Promotore** «Legale_sottoscritto», codice fiscale «Legale_CF», nato/a a «Legale_ComuneNascita» il «Legale_DataNascita» residente in Italia, Via «Legale_INDIRIZZO», n° «Legale_CIVICO» Comune «Legale_COMUNERESIDENZA», CAP «Legale_CAP», Provincia «Legale_PROVRESIDENZA»

in qualità di **Legale Rappresentante/Mandatario** della CER denominata «RAGIONESOCIALE»

PREMESSO CHE

- con l'art. 74 della legge regionale 11 agosto 2021, n. 14 ("Disposizioni collegate alla legge di Stabilità regionale 2021 e modifiche di leggi regionali"), come modificato dall'art.7 della legge regionale n. 19 del 23 novembre 2022, la Regione ha emanato disposizioni in materia di fonti energetiche rinnovabili e sulle Comunità Energetiche Rinnovabili (di seguito CER);
- con Determinazione «n.DET AVV» del «Data.DETAVV » e pubblicato sul BUR Lazio «n.BURLAVV» del «Data.BURLAVV » la Regione ha approvato l'Avviso finalizzato alla realizzazione di studi di fattibilità tecnico-economica delle CER costituite o in fase di costituzione di cui dell'articolo 31 del D.lgs. 8 novembre 2021, n. 199 e ss.mm.ii. recante "Attuazione della direttiva (UE) 2018/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018, sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili;
- il presente Atto di Impegno è sottoscritto al fine di dare attuazione a quanto disposto con Determinazione «n.DETCONC» del «Data.DETCONC » pubblicata sul BUR Lazio «n.BURLCONC» del «Data.BURLCONC» (Data di Concessione), per la **Realizzazione dello studio di fattibilità tecnico-economica della CER** denominata «RAGIONESOCIALE» relativo alla Domanda contraddistinta dal numero identificativo GeCoWEB «Domanda.NUMEROPROTOCOLLO» sull'Avviso avendo conseguito un punteggio di ____ secondo quanto previsto dall'Art. 8 dell'Avviso Pubblico;
- il sostegno è concesso nella misura massima di € _____. L'importo del sostegno erogato non può essere in alcun caso superiore a quello concesso eventualmente riparametrato sulla base delle minori spese effettivamente sostenute;
- con la sottoscrizione del presente Atto di Impegno il Legale Rappresentante/Mandatario dichiara di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione del sostegno e degli obblighi di

corretta utilizzazione, nonché delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci, da inadempienze o irregolarità e dalla violazione delle condizioni poste dall'Avviso e dal presente Atto di Impegno.

SI IMPEGNA

- a restituire il presente Atto d'impegno entro il termine di 10 giorni dalla ricezione dello stesso;
- a realizzare entro il termine di 90 giorni dalla data di sottoscrizione dell'Atto di Impegno lo Studio di fattibilità tecnico – economica e presentare, entro e non oltre 30 giorni dal termine suddetto, lo Studio di fattibilità tecnico-economica, la documentazione amministrativa, legale e notarile legata alla costituzione della CER e la documentazione di spesa corredata dalla richiesta di erogazione del sostegno;
- ad acquisire e comunicare alla Regione Lazio il Codice Unico di Progetto (CUP) secondo quanto disposto dall'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3. A tal proposito, si ricorda che la deliberazione CIPE del 29 settembre 2004, n. 24 stabilisce che il codice CUP deve essere riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi a progetti d'investimento pubblico e deve essere utilizzato nelle banche dati dei vari sistemi informativi comunque interessati ai suddetti progetti;
- al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici;
- a sostenere le spese nel rispetto di quanto disposto dalla normativa nazionale vigente in materia;
- a rinunciare ad ogni altro finanziamento pubblico proveniente da normative regionali, statali e comunitarie relativo all'oggetto del presente atto di impegno qualora tale finanziamento, cumulato con il sostegno ottenuto, implichi il superamento della spesa sostenuta per la redazione dello Studio di fattibilità economico-finanziaria e le altre spese accessorie correlate alla costituzione della CER (overfinancing)
- a mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'erogazione del saldo i requisiti per l'accesso al sostegno;
- a comunicare tempestivamente ogni variazione eventualmente intervenuta riguardante i requisiti soggettivi e oggettivi di accesso al sostegno;
- a fornire ulteriore documentazione eventualmente richiesta dagli Uffici regionali entro i termini disposti nella comunicazione di richiesta delle integrazioni;
- a informare tempestivamente delle criticità eventualmente intervenute, che si frappongono alla realizzazione dello Studio di fattibilità tecnico – economica e della costituzione della CER, illustrando le contromisure adottate;
- a comunicare eventuali rinunce o altro fatto che possa pregiudicare la gestione o il buon esito dell'intervento;
- ad aggiornare le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/200 nel caso in cui siano intervenuti eventi che rendano obsolete le dichiarazioni rese in precedenza;
- ad adempiere a tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 (come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito con Legge n. 217/2010) e in particolare ad utilizzare per le movimentazioni finanziarie inerenti all'intervento il seguente conto corrente dedicato: IBAN _____ presso la Banca _____;
- a individuare di seguito, ai sensi dell'art. 3 co. 7 della Legge 136/2010 citata, le persone delegate ad operare sul sopraindicato conto:

Nominativo _____

Nominativo _____

Nominativo _____

- ad assicurare che sia conservata presso i propri uffici, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile riguardante il sostegno, compresa quella inviata in copia alla Regione Lazio e a Lazio Innova per 5 anni dalla data di erogazione del sostegno, fermo restando il rispetto della normativa contabile, fiscale e tributaria applicabile. Tale documentazione deve essere conservata in originale, in copia autenticata, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica;
- ad acconsentire e favorire lo svolgimento dei controlli disposti dalla Regione Lazio per verificare le condizioni per il mantenimento del sostegno;
- ad accettare gli obblighi previsti dalla Disciplina Trasparenza, vale a dire:
 - accettare la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi (codice fiscale e nominativo o ragione sociale), dell'importo del sostegno concesso ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013;
 - effettuare la descrizione sintetica dell'intervento ammesso al sostegno richiesta dall'art. 27 del D.lgs. 33/2013, mediante un link all'indirizzo internet (esplicitare). La Regione Lazio e Lazio Innova sono comunque autorizzate a pubblicare la descrizione sintetica dello Studio di fattibilità tecnico – economica della CER come inserita dal Soggetto Promotore a tal fine nel Formulario GeCoWEB Plus;
 - informare dell'ottenimento del sostegno, ai sensi dell'art. 1 comma 125 quinquies della Legge. n.124 del 4 agosto 2017 (come introdotto dal D.L. 30 aprile n. 34 e relativa legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58), nella nota integrativa del bilancio oppure, ove non tenuto alla redazione della nota integrativa, sul proprio sito internet;
- a fornire qualsiasi informazione richiesta e presentare le proprie esperienze nel corso di eventi (cd. pitching o give back session) organizzati dalla Regione Lazio e/o Lazio Innova per la promozione e divulgazione dei risultati dell'Avviso;
- ad adottare tutte le misure necessarie per assicurare le pari opportunità e per prevenire qualsiasi discriminazione fondata su sesso, razza o origine etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale;
- a garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nonché rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare;
- a restituire l'eventuale sostegno indebitamente fruito, oltre a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi alla Regione Lazio e/o a Lazio Innova a causa della mancata o difforme realizzazione dello Studio di fattibilità tecnico – economica e gli interessi applicabili come da normativa vigente.

Con la sottoscrizione del presente Atto di Impegno il Soggetto Promotore è consapevole che la documentazione relativa alle spese di cui all'art. 11 dell'Avviso, da produrre in sede di rendicontazione, è costituita per ciascuna spesa da:

- a. determina a contrarre o atto equivalente (Soggetto Promotore PA)
- b. richiesta di preventivi;
- c. offerte pervenute;
- d. curriculum vitae del professionista incaricato;
- e. determina di aggiudicazione o atto equivalente (Soggetto Promotore PA)
- f. lettera d'incarico/contratto o atto equivalente
- g. atto di liquidazione della spesa (Soggetto Promotore PA)
- h. documento di spesa (fattura/parcella/altro)

- i. DURC/Inarcassa del professionista incaricato in corso di validità alla data di liquidazione del compenso
- j. verifica Equitalia del professionista incaricato (documenti di spesa > € 5.000)
- k. mandato e relativa quietanza (Soggetto Promotore PA)
- l. estratti conto bancari e altra documentazione bancaria integrativa attestante l'avvenuto pagamento mediante uno dei **Mezzi di Pagamento Ammissibili** e liberatoria del professionista a comprova della avvenuta liquidazione (altri soggetti diversi da PA)
- m. F24 quietanzato a comprova dell'avvenuto riversamento su Erario della Ritenuta d'Acconto del professionista (ove prevista nel documento di spesa)

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE