

PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER LA STIPULA DI DUE ACCORDI QUADRO EQUIVALENTI AVENTI AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA FINALIZZATI AL SUPPORTO DELL'AREA GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO

CPV: 79212100-4 (Servizi di verifica contabile finanziaria)

CIG LOTTO N. 1: 9526444E45/CIG LOTTO N. 2: 952652946D

CUP LOTTO N. 1: F89B22000350002/CUP LOTTO N. 2: F89B22000360002

PROVVEDIMENTO DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Responsabile Unico del Procedimento

PREMESSO CHE

- Lazio Innova S.p.A. ha indetto una procedura aperta di carattere comunitario per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica finalizzato al supporto dell'Area Gestione Programmi di Aiuto mediante l'attribuzione di n. 2 distinti Accordi Quadro equivalenti afferenti a n. 2 corrispondenti Lotti;
- con delibera del Consiglio di Amministrazione del 15.11.2022 è stato attribuito al Direttore Generale il potere di procedere all'espletamento della procedura in oggetto e, all'esito della stessa, di perfezionare gli Accordi Quadro con gli Operatori Economici aggiudicatari;
- con determina a contrarre del 12.12.2022 (prot. nr. 0045898) del Direttore Generale di Lazio Innova S.p.A. è stato autorizzato l'espletamento della procedura in oggetto;
- la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e che, come previsto negli atti di gara, la valutazione è demandata ad una Commissione Giudicatrice appositamente costituita;
- alla data di scadenza, fissata alle ore 12.00 del giorno 12.01.2023, secondo quanto previsto nel Disciplinare di gara, sono pervenute le seguenti n. 3 offerte:

Nr.	Operatore	Lotto	Data ricezione	Ora ricezione	Nr. protocollo	Data protocollo	Nr. registro di sistema
I	Effegi Consulting S.r.l.	I, 2	09.01.23	12.48	356	09.01.23	PI001724-23

PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER LA STIPULA DI DUE ACCORDI QUADRO EQUIVALENTI AVENTI AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA FINALIZZATI AL SUPPORTO DELL'AREA GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO

CPV: 79212100-4 (Servizi di verifica contabile finanziaria)

CIG LOTTO N. 1: 9526444E45/CIG LOTTO N. 2: 952652946D

CUP LOTTO N. 1: F89B22000350002/ CUP LOTTO N. 2: F89B22000360002

PROVVEDIMENTO DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

2	Trasversale S.r.l.	1, 2	09.01.23	15.54	376	09.01.23	PI002020-23
3	Mizar Consulting S.r.l.	1, 2	10.01.23	15.30	646	10.01.23	PI002577-23

- essendo già scaduto il termine per la presentazione delle offerte, è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto dell'art. 77, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
- al fine dell'individuazione dei componenti della Commissione Giudicatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 77 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 ed in osservanza del *Regolamento aziendale per la nomina, la composizione ed il funzionamento delle commissioni giudicatrici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e per la determinazione dei compensi dei commissari*, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Lazio Innova in data 21.12.2020, si è reso necessario selezionare all'interno dell'Albo allegato al citato regolamento, i nominativi dei dipendenti idonei allo svolgimento dell'incarico, in funzione sia degli ambiti professionali di competenza in esso declinati sia del settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

RITENUTO opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice tra i dipendenti di Lazio Innova S.p.A., qui di seguito elencati:

- Presidente: Fabio Panci, Responsabile Operativo dell'Area Gestione Programmi di Aiuto, nell'ambito del Servizio Sostegno Finanziario alle Imprese, come da curriculum allegato al presente atto;
- Commissario: Walter Nastasi, Program Manager nell'Area Gestione Programmi di Aiuto, nell'ambito del Servizio Sostegno Finanziario alle Imprese, come da curriculum allegato al presente atto;
- Commissario: Antonietta Piccaro, Coordinatrice dell'Ufficio Centro Servizi nell'Area Gestione Programmi di Aiuto, nell'ambito del Servizio Sostegno Finanziario alle Imprese, come da curriculum allegato al presente atto.

PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER LA STIPULA DI DUE ACCORDI QUADRO EQUIVALENTI AVENTI AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA FINALIZZATI AL SUPPORTO DELL'AREA GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO

CPV: 79212100-4 (Servizi di verifica contabile finanziaria)

CIG LOTTO N. 1: 9526444E45/CIG LOTTO N. 2: 952652946D

CUP LOTTO N. 1: F89B22000350002/ CUP LOTTO N. 2: F89B22000360002

PROVVEDIMENTO DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

VISTI l'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 ed il *Regolamento aziendale per la nomina, la composizione ed il funzionamento delle commissioni giudicatrici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e per la determinazione dei compensi dei commissari*, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Lazio Innova in data 21.12.2020;

DETERMINA

per i motivi sopra espressi e che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) di nominare la Commissione Giudicatrice per la procedura aperta di carattere comunitario per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica finalizzato al supporto dell'Area Gestione Programmi di Aiuto mediante la sottoscrizione di n. 2 distinti Accordi Quadro equivalenti afferenti a n. 2 corrispondenti Lotti;
- 2) di individuare come segue i membri della Commissione:
 - Presidente: Fabio Panci, Responsabile Operativo dell'Area Gestione Programmi di Aiuto, nell'ambito del Servizio Sostegno Finanziario alle Imprese;
 - Commissario: Walter Nastasi, Program Manager nell'Area Gestione Programmi di Aiuto, nell'ambito del Servizio Sostegno Finanziario alle Imprese;
 - Commissario: Antonietta Piccaro, Coordinatrice dell'Ufficio Centro Servizi nell'Area Gestione Programmi di Aiuto, nell'ambito del Servizio Sostegno Finanziario alle Imprese;
- 3) di allegare quale parte integrante del presente atto i curricula dei n. 3 membri della Commissione Giudicatrice, come individuati al punto 2), per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma I, del D. Lgs. 50/2016;
- 4) di demandare alla Commissione Giudicatrice la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER LA STIPULA DI DUE ACCORDI QUADRO EQUIVALENTI AVENTI AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA FINALIZZATI AL SUPPORTO DELL'AREA GESTIONE PROGRAMMI DI AIUTO

CPV: 79212100-4 (Servizi di verifica contabile finanziaria)

CIG LOTTO N. 1: 9526444E45/CIG LOTTO N. 2: 952652946D

CUP LOTTO N. 1: F89B22000350002/ CUP LOTTO N. 2: F89B22000360002

PROVVEDIMENTO DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

ALLEGATI INTEGRANTI

- **CV FABIO PANCI**
- **CV WALTER NASTASI**
- **CV ANTONIETTA PICCARO**

Il Responsabile Unico del Procedimento

Andrea Ciampalini¹

¹ La sottoscrizione del presente documento è oscurata in ottemperanza alle linee guida del Garante della Privacy. Il documento integrale è conservato agli atti.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PANCI, Fabio

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Febbraio 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sviluppo Lazio S.p.A. ora Lazio Innova S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Servizi alle imprese
- Tipo di impiego Responsabile Gestione Programmi di Aiuto
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di tutte le attività relative all'attuazione delle norme che disciplinano l'ammissibilità al contributo e la relativa erogazione dei Fondi Europei e/o Regionali per le imprese (costituite/costituende) definiti dalla Regione Lazio e affidati a Lazio Innova sia in forma di contributi a fondo perduto sia in forma di finanziamenti e/o garanzie

- Date (da – a) Febbraio 2014 ad Ottobre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sviluppo Lazio S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Servizi alle imprese
- Tipo di impiego Responsabile ad interim Risorse Umane e Organizzazione
- Principali mansioni e responsabilità Definizione e coordinamento delle attività relative alle procedure di incorporazione del personale dipendente delle società regionali afferenti a Sviluppo Lazio e supporto alla Presidenza/Direzione Generale per lo sviluppo del nuovo modello organizzativo della Lazio Innova S.p.A.

- Date (da – a) Luglio 2004 ad Febbraio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sviluppo Lazio S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Servizi alle imprese
- Tipo di impiego Responsabile Acquisti e Risorse
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività di Gestione gare di appalto – Definizione procedure di acquisto - Definizione delle Politiche di gestione delle Risorse Umane - Reclutamento e selezione - Analisi e definizione dei piani formazione - Analisi e definizione delle politiche retributive - Analisi e definizione dei sistemi di valutazione e di incentivazione - Relazioni Sindacali – Responsabile Sistemi Informativi

- Date (da – a) Settembre 2003 ad Luglio 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina 2 - Curriculum vitae di PANGI, Fabio

Sviluppo Lazio S.p.A.
 Servizi alle imprese
 Responsabile Personale
 Coordinamento delle attività di definizione delle Politiche di gestione delle Risorse Umane - Reclutamento e selezione - Analisi e definizione dei piani formazione - Analisi e definizione delle politiche retributive - Analisi e definizione dei sistemi di valutazione e di incentivazione - Relazioni Sindacali

Giugno 1998 ad Settembre 2003
 Lavoro Temporaneo S.p.A.
 Servizi alle imprese
 Responsabile Organizzazione, Personal e Affari Generali
 Coordinamento delle attività di reclutamento e di formazione del personale dipendente. Definizione dei Ruoli organizzativi – Definizione dei sistemi di incentivazione del personale – Definizione del Sistema premiante della società – Definizione delle politiche retributive - Analisi dei processi e delle procedure aziendali - Responsabile ISO 9001/2002 coordinatore del progetto di certificazione della qualità ISO 9001/2002 della società. Realizzazione del Sistema di Sicurezza 626/94 per la sede generale di Roma. Responsabile acquisti della società. Partecipazione attiva alle definizioni delle strategie e dei piani operativi.

1996 ad 1999
 Facoltà di Economia dell'Università di Roma "la Sapienza" – Prof. Stefano PANEFORTE
 Istruzione
 Consulenza
 Assistente al corso di Gestione delle Risorse Umane. Durante la collaborazione coordino la stesura del libro "La gestione delle persone nell'impresa" del Prof. Stefano Paneforte - edito Cedam - curando direttamente la parte relativa alla gestione delle competenze e dei ruoli aziendali (Cap. 10) definendo il ruolo come valorizzazione delle competenze.

1996 a 1998
 Servizi alle imprese
 Consulenze varie
 Modelli organizzativi di gestione – Analisi dei ruoli organizzativi

maggio 1990 a giugno 1994
 Arte Nuova S.r.l.
 Servizi di Arredamento
 Contabile
 Gestione contabilità

Aprile 1990
 Istituto Lucio Lombardo Radice di Roma
 Istruzione
 Insegnamento
 Professore temporaneo di Matematica

1998
 Laurea con lode in Economia presso l'Università di Roma "la Sapienza"

Organizzazione Aziendale
 Dottore in Economia

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeeuropeo.org>

- Date (da – a) 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di ragioniere Perito Programmatore presso l'Istituto Lucio Lombardo Radice di Roma con votazione 60/60
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioniere programmatore
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura INGLESE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nell'ambito delle attività lavorative e extralavorative ho sviluppato e maturato le capacità di gestione e sviluppo dei rapporti, di integrazione e collaborazione per il raggiungimento di obiettivi comuni accompagnate da un significativo grado di assertività. Gestione dei conflitti e cambiamento completano le competenze relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Fortemente orientato ai risultati nell'ambito delle attività lavorative e extralavorative ho sviluppato e maturato ottime capacità organizzative, di soluzione dei problemi e di coordinamento e gestione del personale assegnato assicurando sempre una gestione ottimale del tempo e l'accuratezza

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza di Microsoft Office -

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE.

Suono chitarra e amo lavorare il legno

PATENTE O PATENTI

Patente B

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

NASTASI WALTER

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Data

Da gennaio 2015 (posizione attuale)

• Nome e indirizzo della Società

Lazio Innova S.p.A., società *in house* della Regione Lazio, che opera nella progettazione e gestione di azioni e programmi di aiuto per la crescita economica, l'accesso al credito, lo sviluppo del territorio e il sostegno all'innovazione. Via M. Aurelio, 26/A - 00184 Roma, Italia
www.lazioinnova.it

• Settore d'attività

Area Gestione programmi di aiuto.

• Funzione

Program Manager

• Principali attività e responsabilità

Responsabile della gestione di Avvisi pubblici a valere su risorse finanziarie FSE-FESR, nazionali e regionali. Attività di organizzazione e coordinamento del team di lavoro, monitoraggio delle attività correlate alla gestione, assegnazione, monitoraggio e verifica raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito di quelli aziendali, nel rispetto del budget e delle le procedure aziendali..

• Data

Da settembre 1999 a dicembre 2014

• Nome e indirizzo della Società

Unionfidi Lazio S.p.A., Società Regionale di Garanzia, Viale Liegi, 58 – 00198 Roma, Italia
www.unionfidi.it

• Settore d'attività

Accesso al credito a favore delle Micro e PMI – Gestione fondi pubblici di garanzia.

• Principali attività e responsabilità

- Assistenza alla Direzione Generale nell'ambito delle relazioni con Enti Pubblici, Istituti finanziari, Organizzazioni Imprenditoriali a livello nazionale ed internazionale;
- Sviluppo e ricerca di nuovi prodotti finanziari per le PMI anche in collaborazione con Istituzioni pubbliche ed Istituti di credito.
- *Coordinamento attività di reportistica* per Direzione, Enti pubblici, Istituti di credito e FCG - MCC;
- *Monitoraggio e controllo* portfolio garanzie, gestione contenzioso – *Responsabile ad interim*
- *Progettazione, gestione e sviluppo* di Fondi di garanzia per le PMI per una dotazione di oltre €100 mln - Garantite oltre 10.500 PMI per circa € 590 mln di finanziamenti;
- *Progettazione, gestione e sviluppo* Fondo di garanzia per le PMI creative e culturali; *Responsabile*;
- Membro della *European Commission Expert Group on Access to Finance* for the Cultural and Creative Sectors;
- *Gestione* Fondi di garanzia cofinanziati UE per oltre € 11 Mn (POR FESR LAZIO 2007/13 Asse V.1, DOCUP Lazio 2000/2006 Misura IV 1.6, DOCUP Lazio 1997/99 Misura 2.3.C)
Garantite 250 PMI per oltre € 32 mln di finanziamenti - *Project Manager*;
- *Progettazione, gestione e sviluppo* Fondo di garanzia per imprese in fase di start-up. Garantite oltre 2.500 nuove imprese per circa € 80 mln di finanziamenti - *Project Manager*;
- *Gestione* relazioni con Enti Pubblici (Regione Lazio, Comuni, MISE, etc.), intermediari finanziari, Istituzioni pubbliche e private di sostegno alle PMI – *Responsabile*;
- *Assistenza tecnica* a Enti Pubblici (AdG Regione Lazio, Comuni, Province, C.C.I.A.A.) per la progettazione e lo sviluppo di strumenti di ingegneria finanziaria per le PMI - *Responsabile*;
- Autorizzazione ad Unionfidi Lazio S.p.A. della Certificazione del merito di credito rilasciata dal Medio Credito Centrale (MCC), gestore del Fondo Nazionale di Garanzia – *Project Manager*;
- Pianificazione, progettazione e realizzazione di un modello di valutazione del rischio finanziario di controparte per il settore della produzione cinematografica in collaborazione con "Cinecittà Financing consulting", gruppo "Cinecittà Holding".

Progetti e collaborazioni internazionali

- 2009/2011 - Fin.Urb.Act - URBACTII, Interreg, Pro Inno EUROPE. Progetti cofinanziati UE
Thematic expert e Coordinatore del Local Support Group del progetto Fin.Urb.Act. - 2007/2008
- 2008 INNO – DEAL - Analisi, valutazione, azioni pilota e processi di apprendimento per *Joint*

	<p><i>Innovation Programmes</i> – progetto realizzato nell'ambito del VI Programma Quadro UE – <i>Thematic Senior Expert e Mentor</i>;</p> <p>- 2004/2005 Sviluppo e implementazione dei Fondi di garanzia regionali e locali in Polonia in collaborazione con la Bank Gospodarswa Krajowego per lo (www.bgk.com.pl) con la supervisione dell'Agenzia polacca per lo sviluppo delle PMI (PARP) – <i>Senior expert</i>.</p> <p>- 2004 - Progetto <i>InterRating</i> – “<i>Transnational scoring and rating tool for SME credit risk analysis</i>” INTERREG IIIC East Programme - <i>Project Manager</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo della Società • Settore d'attività • Funzione • Principali attività e responsabilità 	<p>Da febbraio 2007 – ottobre 2007</p> <p>Ministero dell'Economia e delle Finanze - Sottosegretario di Stato all'Economia e alle Finanze</p> <p>Commissione informale per la Cooperazione Multilaterale</p> <p>Esperto strumenti di ingegneria finanziaria a favore di micro imprese e del microcredito</p> <p>Analisi e studi finalizzati all'elaborazione di un documento unico per la riforma della politica di Cooperazione multilaterale del MEF.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo della Società • Settore d'attività • Funzione • Principali attività e responsabilità 	<p>Da settembre 1999 – a marzo 2000</p> <p>Comune di Roma – Assessorato alle Politiche del Lavoro e ANCITEL (www.comune.roma.it).</p> <p>Informazione, Assistenza e Orientamento alle Micro e PMI nell'ambito del progetto “ADAPT II/Matic” dell'Unione Europea (www.ancitel.it).</p> <p>Responsabile e Coordinatore del team di lavoro</p> <p>Responsabile delle relazioni con gli Enti locali e Coordinatore del gruppo di analisti nell'organizzazione delle attività di ricerca dei bisogni finanziari delle PMI.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo della Società • Settore d'attività • Funzione • Principali attività e responsabilità 	<p>Da giugno 1996 – a luglio 1999</p> <p>“Scusate il ritardo” S.c. a r.l.- Roma, Italia.</p> <p>Sviluppo integrato di un'area urbana depressa e supporto all'auto-impiego.</p> <p>Project Manager.</p> <p>Coordinamento delle attività di pianificazione, progettazione e realizzazione. Responsabile delle relazioni con gli <i>stakeholder</i> e gli Enti pubblici</p>
EDUCAZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Istituzione formativa • Principali materie/competenze professionali acquisite • Certificato o attestato rilasciato 	<p>Febbraio – Luglio 2014</p> <p>Ecosistemi S.r.l – “Gestione partecipata alla sostenibilità ambientale” POR Regione Lazio 2007/13 Cofinanziato FSE</p> <p>Esperto nella progettazione partecipata per la riconversione ecologica con una visione sistemica utile a progettare interventi integrati di sviluppo locale, con un approccio incentrato sulla sostenibilità ambientale e sociale.</p> <p>Attestato “<i>Esperto nella progettazione partecipata per la riconversione ecologica</i>”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Istituzione formativa • Principali materie/competenze professionali acquisite • Certificato o attestato rilasciato 	<p>Da gennaio a maggio 2006</p> <p>Unionfidi Lazio S.p.A. – Università di Roma “La Sapienza” Dipartimento Economia e gestione dell'attività bancaria, assicurativa, finanziaria e professionale.</p> <p>I principi di Basilea II; i sistemi di rating; i sistemi pubblici di garanzia.</p> <p>Attestato “<i>Esperto per la certificazione del merito di credito alle PMI</i>”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Istituzione formativa • Principali materie/competenze professionali acquisite 	<p>Settembre 2004</p> <p>European Microfinance Network supported by European Commission</p> <p><i>Marketing and outreach in UE microcredit –Microcredit Expert</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Istituzione formativa • Principali materie/competenze professionali acquisite 	<p>Da marzo 2003 – a novembre 2003</p> <p>MA.G.I.C.A. Roma, nell'ambito dell'iniziativa “I2I” della Banca Europea degli Investimenti in collaborazione con il programma MEDIA dell'UE. (www.mediamaster.org).</p> <p>Legislazione e Pianificazione finanziaria legata alla produzione cinematografica, audiovisiva e televisiva. Sostegno pubblico alla produzione cinematografica, audiovisiva e televisiva degli Stati</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Certificato o attestato rilasciato <li style="padding-left: 20px;">• Data <li style="padding-left: 40px;">• Istituzione formativa • Principali materie/competenze professionali acquisite • Certificato o attestato rilasciato <li style="padding-left: 20px;">• Data <li style="padding-left: 40px;">• Istituzione formativa • Principali materie/competenze professionali acquisite • Certificato o attestato rilasciato <li style="padding-left: 20px;">• Data <li style="padding-left: 40px;">• Istituzione formativa • Principali materie/competenze professionali acquisite • Certificato o attestato rilasciato <p style="text-align: center;">ATTITUDINI E COMPETENZE PERSONALI</p>	<p>membri e dell'Unione Europea. Attestato "<i>Expert in Financing cinema, audiovisual and television systems in Europe</i>".</p> <p>Aprile 2002 C.I.R.P.S. Università di Roma «La Sapienza». Istituzioni dell'Unione Europea; Programmi per il sostegno allo sviluppo e alla cooperazione dell'Unione Europea; Elaborazione e Progettazione nell'ambito dei programmi a gestione diretta dell'Unione Europea. Attestato "<i>Esperto in Global Management Program</i>".</p> <p>Da febbraio 1999 – a agosto 1999 IRESM Istituto per l'alta formazione. Roma, Italia. Gestione d'impresa; qualità dei servizi; Marketing; Territorio e Pianificazione. Attestato di "<i>Esperto in " Gestione d'impresa; qualità dei servizi; Marketing; Territorio e Pianificazione</i>".</p> <p>Da ottobre 1988 – a giugno 1994 Università di Roma «La Sapienza». Facoltà di Lingue e Letterature straniere. Lingua e Letteratura ceca; Storia Moderna e Contemporanea; Storia delle Relazioni Internazionali; Storia delle Dottrine Politiche ed Economiche. Laurea</p>																								
<p>LINGUA MADRE</p> <p><i>ALTRE LINGUE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lettura • Scrittura • Espressione orale 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">ITALIANO</th> <th style="text-align: left;">INGLESE</th> <th style="text-align: left;">FRANCESE</th> <th style="text-align: left;">CECO</th> <th style="text-align: left;">SPAGNOLO</th> <th style="text-align: left;">CINESE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ottima</td> <td>Ottima</td> <td>Ottima</td> <td>Buona</td> <td>Buona</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ottima</td> <td>Ottima</td> <td>Ottima</td> <td>Buona</td> <td>Buona</td> <td>In corso di studio</td> </tr> <tr> <td>Ottima</td> <td>Ottima</td> <td>Ottima</td> <td>Buona</td> <td>Buona</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ITALIANO	INGLESE	FRANCESE	CECO	SPAGNOLO	CINESE	Ottima	Ottima	Ottima	Buona	Buona		Ottima	Ottima	Ottima	Buona	Buona	In corso di studio	Ottima	Ottima	Ottima	Buona	Buona	
ITALIANO	INGLESE	FRANCESE	CECO	SPAGNOLO	CINESE																				
Ottima	Ottima	Ottima	Buona	Buona																					
Ottima	Ottima	Ottima	Buona	Buona	In corso di studio																				
Ottima	Ottima	Ottima	Buona	Buona																					
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Ottime capacità e competenze relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ gestione di trattative a livello dirigenziale anche in contesti internazionali; ▪ conduzione di progetti complessi e multidisciplinari (ingegneria finanziaria, giuridici, economici, organizzativi ...); ▪ coordinamento di gruppi di lavoro e di progetti anche in contesti internazionali; ▪ ideazione, pianificazione e progettazione di componenti progettuali; ▪ lavorare per obiettivi. 																								
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Ottime capacità e competenze relazionali e comunicative finalizzate a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ lavorare in contesti internazionali; ▪ la gestione e risoluzione dei conflitti; ▪ la motivazione del gruppo e del singolo; ▪ la coesione e condivisione degli obiettivi; ▪ la didattica e la formazione. 																								
<p>ATTITUDINI E COMPETENZE SOCIALI</p>	<p>Fondatore e Presidente della Onlus <i>Amigos de Formigas do Futuro</i> - www.formigasdofuturo.org Sostegno a progetti di cooperazione allo sviluppo in Mozambico (alfabetizzazione e formazione professionale per bambini orfani e di strada, sviluppo agricolo, microcredito). Progettazione, coordinamento e monitoraggio di progetti di sviluppo agricolo sostenibile cofinanziati in collaborazione con MAE, Fondazioni e altri soggetti privati. Partecipazione ed organizzazione di attività sociali e culturali. Membro dell'associazione "Istituto Eco-ambientale", Roma.</p>																								

COMPETENZE TECNICHE	Ambiente <i>Microsoft Windows</i> - Internet surfing skilled - Gestione DB su piattaforma Linux e Delphi. Collaborazione alla progettazione ed implementazione di Data Base informatici per la gestione delle informazioni sulle PMI e del sistema per l'attribuzione in automatico dello <i>scoring</i> alle PMI. Coordinamento della progettazione di DB per l'incontro tra richiesta/offerta di lavoro/formazione in contesto internazionale.
PARTECIPAZIONE A CONVEGNI	Relatore in numerosi convegni e workshop a livello nazionale ed internazionale su tematiche relative agli strumenti di ingegneria finanziaria e di sostegno alla creazione e allo sviluppo d'impresa, ai Fondi di garanzia e all'accesso al credito per le PMI, nonché al sostegno alle produzioni cinematografiche e televisive. Il più recente a Bruxelles su invito della EC - DG Education and Culture – MEDIA Programme per " <i>expert group meeting on Access to Finance for Cultural and Creative Sectors</i> " - gennaio 2015.
ATTIVITÀ DIDATTICA	Attività didattica e di formazione in Italia e all'estero presso Università (Cattedra di Economia politica, Facoltà di Economia "Federico Caffè", Università Roma Tre – Prof. M. Causi), Istituzioni statali e locali, Centri di Formazione, Associazioni di categoria, con particolare riferimento agli strumenti pubblici e privati di ingegneria finanziaria e di sostegno alla creazione e allo sviluppo d'impresa, alla creazione e gestione dei Fondi di garanzia, a Basilea II e III, all'accesso al credito e più in generale alle problematiche relative alla finanza per le PMI.
COMPETENZE ARTISTICHE	Predisposizione alla scrittura creativa acquisita attraverso diverse pubblicazioni, traduzioni e critiche letterarie. Chitarra a livello amatoriale.
PUBBLICAZIONI	E-book " <i>PARIGI COP21, CAMBIAMENTI CLIMATICI E CONFLITTI</i> " Ed. Istituto Ecoambientale Rivista <i>Confronti</i> articolo " <i>Le eco-guerre e i cambiamenti climatici</i> " 2016 Rivista culturale – Slavia- Autore del saggio: "Reiman e il fallimento della perestrojka" 1996
PATENTE	Patente auto A e B; Patente nautica oltre le 12 miglia. <i>Advanced Open Water PADI Certification</i>

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PICCARO ANTONIETTA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/01/2022 allo stato attuale**
- Nome datore di lavoro **Lazio Innova S.p.A.**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato – Quadro 2° livello**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'Area Centro Servizi nella quale sono ricomprese tutte le attività operative a carattere trasversale articolate su tre ambiti: 1. Protocollo e Fascicolo Elettronico nel quale sono ricomprese le attività di gestione centralizzata di DURC – Casellari – Sanzioni Interdittive – Informative antimafia e di ogni certificazione relativa ai richiedenti/beneficiari. 2. Analisi Dimensione di Impresa e Modellizzazione nel quale sono ricomprese tutte le attività di centralizzazione delle visure camerali afferenti alle imprese richiedenti ovvero all'analisi della dimensione di impresa e alle relative verifiche RNA nonché alla modellizzazione di quanto necessario per l'attuazione e monitoraggio degli aiuti. 3. Affari Normativi e Assistenza Sistemi nel quale sono ricomprese tutte le attività di razionalizzazione e ingegnerizzazione dei processi amministrativi di supporto (quali trasparenza – audit – accessi agli atti - monitoraggio irregolarità, recuperi e transazioni) e l'assistenza interna per la gestione sistemi informatici.**

- Date (da – a) **Dal 01/01/2017 al 31/12/2021**
- Nome datore di lavoro **Lazio Innova S.p.A.**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato – Quadro 2° livello**
- Principali mansioni e responsabilità **Area Gestione Programmi di Aiuto – Program Manager con coordinamento e gestione delle attività e delle risorse umane assegnate relativamente a Leggi Regionali e Misure Comunitarie. In particolare, gestire i diversi programmi di aiuto assegnati, ottimizzando i tempi di attuazione delle fasi di istruttoria, approvazione, rendicontazione ed erogazione, secondo quanto stabilito dagli indirizzi regionali e dalle norme stabilite dagli Avvisi Pubblici di riferimento.**

- Date (da – a) **Dal 01/01/2012 al 31/12/2016**
- Nome datore di lavoro **Lazio Innova S.p.A.**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione e coordinamento delle attività di istruttoria e di rendicontazione su Fondi Regionali: Coordinamento di n. 5 risorse umane. Assistenza alle imprese per predisposizione domanda e richieste di erogazione. Rapporti con referenti regionali per stesura bandi e stati avanzamento sulla gestione dei fondi assegnati. Collaborazione con tecnici informatici per impostazione nuovo programma operativo aziendale (GECO/GECOWEB). Partecipazione a Nuclei di Valutazione per esame domande istruite.

 - Date (da – a) **Dal 01/04/2009 al 31/12/2011**
 - Nome datore di lavoro **Sviluppo Lazio S.p.A.**
 - Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità

Gestione e coordinamento delle attività di istruttoria e di rendicontazione su Fondi Regionali: L. 289/02, L.R. 36/01 Bando MISE 2008/Bando Marmo Lapideo/Bando MISE 2010, L.R. 20/03 Annualità 2009/2011, L.R. 21/02, L.R. 19/03, L.R. 5/08. Attività istruttoria e rendicontazione per L.R. 10/07 PIA 2008/PIA 2009 e L.R. 20/97 Coordinamento di n. 8/5 risorse umane nel periodo 2009/2011. Assistenza alle imprese per predisposizione domanda e richieste di erogazione. Rapporti con referenti regionali per stesura bandi e stati avanzamento sulla gestione dei fondi. Collaborazione con tecnici informatici per impostazione nuovo programma operativo aziendale (GECO). Rapporti con il legale per problematiche inerenti la gestione delle domande di contributo. Partecipazione a Nuclei di Valutazione per esame domande istruite.

 - Date (da – a) **Dal 01/01/2002 al 31/03/2009**
 - Nome datore di lavoro **Sviluppo Lazio S.p.A.**
 - Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità

Gestione e coordinamento delle attività di istruttoria, rendicontazione e recupero crediti su Fondi Regionali: L.R. 22/01 Annualità 2001/2003/2006, L.R. 2/04 art. 86 Annualità 2004/2005/2006, L.R. 2/04 art. 84 Annualità 2004, L.R. 4/02 art. 82 Edilizia Agevolata D.G.R. 358/353/355, D.G.R. 670/2008, L.R. 10/04, L.R. 29/96, L.R. 20/97, L.R. 36/92, L. 215/90, L. 289/02 Annualità 2006/2007/2008, L.R. 9/05 art. 7. Gestione Atti d'impegno Docup 2000/2006 Mis. 1.1 e Mis. 1.2. Coordinamento di n. 12 risorse assegnate. Assistenza alle imprese per predisposizione domanda e richieste di erogazione. Rapporti con referenti regionali per stesura bandi e stati avanzamento sulla gestione dei fondi. Collaborazione con tecnici informatici per implementazione programma operativo aziendale. Rapporti con il legale per problematiche inerenti la gestione delle domande di contributo. Partecipazione a Nuclei di Valutazione per esame domande istruite. Rapporti con Istituti di credito per sottoscrizione convenzioni.

 - Date (da – a) **01/07/2000 – 31/12/2001**
 - Nome datore di lavoro **Sviluppo Lazio S.p.A.**
 - Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità

Segreteria generale, legale e societaria del Servizio Esecutivo. Gestione rapporti con notai e avvocati esterni all'azienda. Gestione rapporti con Azionisti. Gestione finanziamenti erogati sulla L.R. 36/92 - Mis. 3 art. 14, L.R. 64/91, L.R. 24/86, L.R. 51/87 e L.R. 13/79. Gestione atti d'impegno L.R. 29/96. Collaborazione con tecnici informatici per impostazione nuovo programma operativo (FO&FI).

 - Date (da – a) **02/11/1984 – 30/06/2000**
 - Nome datore di lavoro **FILAS S.p.A.**
 - Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità

Segreteria generale nell'ambito dei servizi: Istruttorie, Esecutivo ed Ispettorato, Pianificazione e

controllo. Segreteria legale societaria, Segreteria Organi Sociali, Gestione finanziamenti erogati su fondi ordinari, L.R. 2/85, L.R. 40/88 e fondi PIM e attività di assistenza al legale per azioni di recupero crediti. Attività di segreteria dei Nuclei di Valutazione LL.RR. 2/85, 23/86, 24/86, 64/91, 13/79.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità Scientifica

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO ABITUALE DEL COMPUTER, DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA.
OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, DEI PROGRAMMI WORD E EXCEL E DEL SISTEMA OPERATIVO AZIENDALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

AGGIORNATO: GENNAIO 2022

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA SULLA PRIVACY