

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Allegato n. 1 al Disciplinare di Gara

PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 VOLTA ALLA STIPULAZIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO, EX ART. 54 CO.3, DEL D.LGS. N. 50/2016 e SS.MM.II., AVENTE AD OGGETTO L'ESECUZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA/AMMINISTRATIVA AL SERVIZIO PROGETTAZIONE E ASSISTENZA FINANZIARIA NELL'AMBITO DEGLI AVVISI PUBBLICI A VALERE SUL FONDO REGIONALE PER IL MICROCREDITO E LA MICROFINANZA

CPV: 79411000-8 – Servizi generali di consulenza gestionale

CIG: 9617368723

CUP: F89B22000400008

Lazio Innova S.p.A.

società soggetta a direzione
e coordinamento della Regione Lazio
sede legale
Via Marco Aurelio, 26/a - 00184 Roma
t +39 06 605160 - f +39 06 60516601
numero verde 800 989 796

www.lazioinnova.it
info@lazioinnova.it
lazioinnova@pec.lazioinnova.it
registro delle imprese di Roma
partita iva e codice fiscale 05950941004
Rea RM-938517
capitale sociale € 48.927.354,56 i.v.



**REGIONE
LAZIO**

PREMESSA

LAZIO INNOVA S.p.A., società in house della REGIONE LAZIO, opera nella progettazione e gestione di programmi di aiuto per la crescita economica, lo sviluppo del territorio e il sostegno all'innovazione, attraverso un ampio spettro di attività: erogazione di incentivi a valere su risorse regionali, nazionali e/o europee; azioni di informazione e orientamento sulle opportunità e i progetti europei; sostegno al credito e rilascio di garanzie; interventi nel capitale di rischio (venture capital); servizi per l'internazionalizzazione; promozione delle reti d'impresa e delle eccellenze regionali; servizi per la nascita e lo sviluppo d'impresa attraverso il programma Spazio Attivo; microcredito e misure per l'inclusione sociale.

In tale ambito LAZIO INNOVA gestisce il Fondo Regionale per il Microcredito e la Microfinanza (ex L.R. 10/2006) (il "Fondo"), finalizzato all'erogazione di piccoli prestiti a soggetti con difficoltà di accesso al credito ordinario. L'operatività del Fondo e delle "Sezioni Speciali" in cui esso si articola prevede il coinvolgimento di soggetti terzi (i "Soggetti Erogatori") appositamente convenzionati con LAZIO INNOVA, cui sono demandate alcune attività, prevalentemente legate all'interfaccia con i beneficiari. Gli interventi sono attuati mediante specifici Avvisi Pubblici emanati dalla Regione Lazio, quali a titolo indicativo e non esaustivo:

- Finanziamenti a tasso agevolato, a valere sul Fondo regionale per il Microcredito e la Microfinanza "sezione Speciale FSE" – POR FSE 2007/2013 – Asse I – approvato con DD G05491 del 17 maggio 2016 pubblicato il 19/05/2016 sul BURL n.40 suppl. n. I e ss.mm.ii;
- Finanziamenti a tasso agevolato, a valere sul Fondo regionale per il Microcredito e la Microfinanza "Sezione Speciale FSE 2014-2020 – Fondo Futuro 2014-2020" POR FSE 2014/2020 - Asse I "Occupazione" - e Sezione Speciale "Liquidità Sisma" approvato con DD n. G15813 del 20 novembre 2017 pubblicato il 21/11/2017 sul BURL n. 93 suppl. n. I (Finestra 2017);
- Finanziamenti a tasso agevolato, a valere sul Fondo regionale per il Microcredito e la Microfinanza "Sezione Speciale FSE 2014-2020 – Fondo Futuro 2014-2020" POR FSE 2014/2020 – Asse I "Occupazione" – e Sezione Speciale "Liquidità Sisma" approvato con DD n. G05164 del 18 aprile 2018 pubblicato il 19/04/2018 sul BURL n. 32 suppl. n. I (Finestra 2018);
- Finanziamenti a tasso agevolato, a valere sul Fondo regionale per il Microcredito e la Microfinanza "Sezione Speciale FSE 2014-2020 – Fondo Futuro 2014-2020" POR FSE 2014/2020 - Asse I "Occupazione" - e Sezione Speciale "Liquidità Sisma". Finestra 2019 approvato con DD n. G10054 del 24 luglio 2019 pubblicato il 25/07/2019 sul BURL n. 60 (Finestra 2019);
- Finanziamenti regionali a valere sul Fondo regionale per il Microcredito e la Microfinanza – Sezione Speciale Gruppo Movimento 5 stelle – Lazio approvato con DD n. G00222 del 11 gennaio 2018 pubblicato il 16/01/2018 sul BURL n. 5 e ss.mm.ii. e successivi atti amministrativi per la riapertura dei termini di presentazione della domanda (Finestre 2017 – 2018 – 2021);
- Finanziamenti regionali a sostegno delle adozioni internazionali, a valere sul Fondo regionale per il Microcredito e la Microfinanza approvato con DD n. G18393 del 22 dicembre 2017 pubblicato il 04/01/2018 sul BURL n. 2 suppl. n. I;

pubblicati anche sul sito www.lazioinnova.it.

Art. 1. Oggetto del servizio

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento dei servizi di supporto tecnico alla struttura di LAZIO INNOVA per lo svolgimento delle attività ad essa demandate dalla Regione Lazio in relazione alla gestione del Fondo Regionale per il Microcredito e la Microfinanza e delle sue Sezioni Speciali e in particolare:

- a) gestione dell'iter di approvazione delle domande di finanziamento da parte del Nucleo Regionale e della Regione Lazio;
- b) monitoraggio delle posizioni in essere sulla base dei dati forniti dai Soggetti Erogatori e svolgimento delle conseguenti attività demandate a LAZIO INNOVA;
- c) gestione dei rapporti con i Soggetti Erogatori.

I servizi potranno essere svolti "on site", presso gli uffici di LAZIO INNOVA, o in modalità *smart-working* previo un periodo di formazione e affiancamento che sarà svolto dal personale di LAZIO INNOVA.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo i servizi consisteranno nello svolgimento delle attività di seguito indicate:

a) Gestione dell'iter di approvazione delle domande di finanziamento da parte del Nucleo Regionale e della Regione Lazio:

- gestione delle procedure di ricezione domande, in relazione alle fasi che coinvolgono LAZIO INNOVA in base a quanto previsto negli Avvisi;
- supporto al contact center in caso di richieste di chiarimenti da parte dei beneficiari;
- verifica delle istruttorie effettuate dai Soggetti Erogatori;
- predisposizione del materiale e redazione dei verbali dell'Organo deliberante (Nucleo Regionale);
- calcolo dell'Equivalentente Sovvenzione Lorda (ESL) e predisposizione delle relative comunicazioni ai beneficiari;
- predisposizione di comunicazioni operative rivolte ai Soggetti Erogatori;
- inserimento dei dati/check list relativi alle domande ricevute e ammesse sui sistemi aziendali e/o di monitoraggio UE;
- back-office (posta elettronica, PEC, archivio elettronico, fascicolo elettronico).

b) Monitoraggio delle posizioni in essere sulla base dei dati forniti dai Soggetti Erogatori e svolgimento delle conseguenti attività demandate a LAZIO INNOVA;

- gestione dei flussi documentali con i Soggetti Erogatori;
- monitoraggio delle singole posizioni in ordine all'aggiornamento delle posizioni debitorie, sulla base dei dati forniti dai Soggetti Erogatori (estratti conto e dati gestionali);
- implementazione e aggiornamento dei data base aziendali;

- predisposizione di comunicazioni per i beneficiari ai sensi della L.241/90 a fronte dell'invio di comunicazioni di decadenza del beneficio del termine da parte dei Soggetti Erogatori al verificarsi di fattispecie che determinano la revoca dei finanziamenti agevolati concessi;
- consultazione di banche dati a supporto dell'operatività, quali ad esempio visure camerali per verificare lo stato di attività delle imprese beneficiarie o la sussistenza di altre fattispecie che determinano la revoca dell'agevolazione;
- attività connesse alle verifiche da parte delle Autorità regionali di controllo di primo e secondo livello: predisposizione della documentazione richiesta; predisposizione delle comunicazioni ai Soggetti Erogatori per acquisire la documentazione di loro competenza;
- ricalcolo dell'ESL e predisposizione dell'informativa alla Regione Lazio e delle comunicazioni ai beneficiari;
- predisposizione di report gestionali;
- back-office (posta elettronica, PEC, archivio elettronico, fascicolo elettronico).

c) Gestione dei rapporti con i soggetti erogatori

- monitoraggio del rispetto da parte dei Soggetti Erogatori del calendario delle scadenze e predisposizione delle comunicazioni di sollecito eventualmente necessarie;
- raccolta e classificazione delle segnalazioni di problematiche da parte dei Soggetti Erogatori con riferimento sia alla rendicontazione dei progetti approvati (es: variazioni del progetto), sia alla fase di rimborso dei finanziamenti (es: proposte di rimodulazione del piano di ammortamento);
- interfaccia con i Soggetti Erogatori per l'ottenimento di informazioni integrative per la valutazione delle problematiche emerse;
- predisposizione del materiale da sottoporre eventualmente al Nucleo Regionale;
- predisposizione di comunicazioni circolari rivolte ai Soggetti Erogatori contenenti indicazioni per il corretto svolgimento delle attività loro demandate;
- back-office (posta elettronica, PEC, archivio elettronico, fascicolo elettronico).

Inoltre, qualora per effetto di appositi accordi si concretizzi l'acquisto da parte di LAZIO INNOVA di contratti di finanziamento a valere sul Fondo e sulle sue Sezioni Speciali, saranno incluse nel Servizio le attività di supporto alla struttura di LAZIO INNOVA in relazione alle attività connesse alla gestione dei contratti di finanziamento oggetto di cessione, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'alimentazione del "gestionale" (o di apposito file excel) sulla base delle informazioni desunte dagli estratti conto bancari;
- monitoraggio del rispetto dei piani di rimborso relativi alle posizioni cedute;
- predisposizione dei solleciti in caso di ritardo nei pagamenti e delle DBT;
- gestione delle richieste da parte dei beneficiari e predisposizione delle comunicazioni conseguenti;
- ricalcolo piani di ammortamento in caso di rimodulazione del finanziamento in essere, anche a seguito di parziali estinzioni anticipate;

- predisposizione dei prospetti periodici di monitoraggio e di ogni altro report informativo sui finanziamenti oggetto di cessione.

Art. 2. Condizioni generali per l'espletamento dell'attività

L'Aggiudicatario dovrà garantire che tutte le attività, come sopra articolate, siano realizzate in piena coerenza con quanto previsto dagli avvisi pubblici di riferimento.

L'Aggiudicatario e gli operatori costituenti il gruppo di lavoro devono garantire a LAZIO INNOVA di non aver intrattenuto, nell'ambito dei progetti oggetto dell'attività, alcun rapporto contrattuale con le imprese beneficiarie o con i Soggetti Erogatori, inclusi eventuali interventi di consulenza o controllo o certificazione. A tal fine, entro due giorni dal momento della comunicazione da parte del Servizio Progettazione, Orientamento e Assistenza Finanziaria dell'elenco dei Soggetti Erogatori e dei finanziamenti in essere, al momento della stipula del contratto di servizi ovvero al momento dell'avvio dell'operatività sui nuovi interventi, il contraente dovrà consegnare a LAZIO INNOVA una dichiarazione dalla quale risulti che né lui né i propri operatori incorrono, rispetto alle attività da effettuare, in alcuna ipotesi di conflitto di interessi.

Art. 3. Durata del servizio e modalità di esecuzione

3.1 Durata del contratto

L'accordo quadro ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione.

In caso di mancato esaurimento delle giornate previste per l'esecuzione del servizio, anche tenendo conto del maggior numero di giornate rese disponibili per effetto dell'applicazione dello sconto offerto in sede di gara, e quindi di mancato raggiungimento del corrispettivo massimo dell'accordo quadro, la scadenza potrà essere prorogata, su comunicazione scritta di LAZIO INNOVA e sempre nel rispetto del corrispettivo di aggiudicazione per giorno/uomo e figura professionale, fino ad esaurimento del corrispettivo massimo.

Entro tale termine, eventualmente prorogato, LAZIO INNOVA potrà emettere richieste di intervento che daranno origine a singoli contratti applicativi. Ogni contratto applicativo avrà una sua durata autonoma e distinta da quella dell'accordo quadro, che sarà coerente con la durata del servizio da svolgere e potrebbe superare la durata dell'accordo quadro. LAZIO INNOVA potrà incrementare, ove necessario, le attività richieste e il relativo corrispettivo del singolo contratto applicativo, entro l'importo massimo residuo dell'accordo quadro.

L'accordo quadro si intende comunque concluso, anche prima del termine di scadenza, qualora siano stati complessivamente positivamente conclusi servizi oggetto dei contratti applicativi per un corrispettivo pari al valore complessivo dell'accordo quadro stesso.

Il servizio dovrà essere garantito mediante l'impiego di risorse dotate delle necessarie competenze in materia dettagliate nel successivo Art 4.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare un Referente Unico o Manager di Progetto con almeno 10 anni di esperienza in materia, che sarà l'interlocutore di LAZIO INNOVA per tutto ciò che riguarda lo svolgimento delle attività, con documentata esperienza dettagliata nel successivo Art 5.

Al Referente Unico spetta il compito di coordinare e soprintendere tutte le attività, oggetto del presente Capitolato, di competenza dell'Aggiudicatario. Il Referente Unico dovrà essere indicato in sede di offerta e potrà essere sostituito esclusivamente con figura equivalente, previo formale assenso di LAZIO INNOVA.

La distribuzione dell'impegno delle risorse dedicate all'attività potrebbe non essere lineare nell'ambito della durata dell'accordo quadro, anche per effetto dell'attivazione dei contratti applicativi; potranno infatti essere previsti periodi di lavoro ad intensità variabile in cui l'Aggiudicatario dovrà assicurare il pieno supporto a LAZIO INNOVA.

Art. 4. Dimensioni dell'affidamento

Il valore complessivo massimo della gara è pari a 200.000,00 (duecentomila/00) euro oltre IVA.

Tale importo non è in alcun modo vincolante per LAZIO INNOVA che, pertanto, non risponderà nei confronti dell'Aggiudicatario in caso di richieste di intervento che risultino complessivamente inferiori a detti importi.

L'importo della singola richiesta di intervento, alla base dell'attivazione di un contratto applicativo o della modifica di un contratto applicativo esistente, è definito in funzione delle attività da svolgere e delle giornate/uomo per qualifica previste per la realizzazione di dette attività. Il puntuale dimensionamento delle attività e dei compensi potrà quindi essere determinato soltanto in fase di definizione, o di modifica, del singolo contratto applicativo, valorizzando le giornate/uomo previste per la realizzazione delle attività ivi previste ai prezzi riportati di seguito e ridotti dello sconto indicato nell'Offerta Economica.

Le quantità effettive di prestazioni da fornire saranno in ogni caso determinate fino a concorrenza del predetto importo massimo.

Si stima un impegno minimo in ragione di giorni/uomo suddiviso per figura professionale come segue:

	n. risorse	Numero giornate complessive (stima)	Tariffa giornata / uomo
Capo Progetto / Manager	1	200	€ 300,00
Intermedio	2	600	€ 220,00
Junior	1	50	€ 160,00

Si precisa che l'impegno sopra indicato è da intendersi "minimo" in quanto l'ammontare effettivo di giornate che dovranno essere rese disponibili dall'aggiudicatario è funzione dell'importo del compenso per giornata uomo risultante dall'applicazione dello sconto indicato nell'offerta economica e del valore totale dell'affidamento, che resta invariato.

In sede di definizione dei singoli contratti applicativi potranno inoltre essere concordate delle variazioni compensative fra diverse figure professionali, in funzione di eventuali specifiche esigenze.

Art. 5. Personale adibito al servizio

I servizi dovranno essere svolti da un team di professionisti indicati dall'operatore economico nella propria offerta tecnica, coordinati e diretti da un Referente Unico o Manager di Progetto.

Nel caso di sostituzione del Referente Unico o Manager di Progetto l'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare il nominativo del nuovo Referente Unico o Manager di Progetto entro 15 giorni dall'intervenuta sostituzione.

Le eventuali sostituzioni delle singole risorse del gruppo di lavoro, che dovessero rendersi necessarie durante l'esecuzione dell'affidamento ovvero all'inizio dello stesso, dovranno essere concordate preventivamente con LAZIO INNOVA, dietro presentazione e approvazione dei relativi nuovi curriculum vitae.

La sostituzione della/e risorsa/e richiederà un adeguato periodo di affiancamento per la singola risorsa entrante, con oneri ad esclusivo carico dell'aggiudicatario medesimo, garantendo un accurato passaggio di consegne, la relativa presa in carico delle attività in corso e del *know how* acquisto.

Le risorse da impiegare nell'affidamento dovranno rispondere ai requisiti previsti dai profili di seguito descritti, laddove i requisiti espressi sono considerati requisiti minimi.

5.1 Competenze, Profili e gruppi di lavoro

Le risorse da impiegare nell'affidamento dovranno garantire il presidio delle seguenti figure:

Manager

Profilo:

- esperienza specifica almeno decennale in tematiche analoghe alle attività e servizi di cui al presente capitolato;
- conoscenza della normativa nazionale e comunitaria riguardante le attività e servizi di cui al presente capitolato;

Ruolo:

- Garantisce la coerenza e l'allineamento di tutti i servizi in esecuzione costituendo l'interfaccia nei confronti di LAZIO INNOVA;
- Garantisce la corretta esecuzione dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali e assicura il pieno rispetto dei livelli di servizio;
- Garantisce il coordinamento dell'intero team di lavoro, assicurando piena coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti;
- Assicura il commitment delle risorse, garantendo la flessibilità del team di lavoro;
- Assicura il monitoraggio delle iniziative in corso, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive
- È coinvolto direttamente nell'attività, con particolare riferimento agli aspetti che richiedono una esperienza coerente con quella richiesta per il profilo.

Intermedio

Profilo:

Competenze e capacità richieste:

- Laureato con anzianità lavorativa di almeno quattro anni, da computarsi successivamente al conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita con il vecchio ordinamento);
- competenze generali in ambito economico-gestionale e amministrativo;
- conoscenza dei principali strumenti informatici (utilizzo del PC, pacchetto office, email, Internet,);
- capacità di lavorare in team.

Junior

Profilo:

Competenze e capacità richieste:

- diploma di laurea anche triennale in discipline economico-giuridiche;
- competenze generali in ambito economico-gestionale e amministrativo
- conoscenza dei principali strumenti informatici (utilizzo del PC, pacchetto office, email, Internet,);

- capacità di lavorare in team.

Competenze preferenziali valide per tutte le figure professionali:

- capacità di lettura di semplici business plan e bilanci di esercizio di microimprese;
- esperienza specifica in tematiche connesse alla gestione, rendicontazione e controllo di programmi e progetti, in particolare con riferimento al sistema di rendicontazione e controllo della spesa;
- conoscenza di alcuni elementi attuativi relativi al funzionamento dei Fondi SIE (Fondo Sociale Europeo) e alla disciplina degli Aiuti di Stato rilevante;
- conoscenza di strumenti per la gestione e archiviazione di dati;
- esperienza specifica in attività connesse alla gestione di strumenti di microcredito e microfinanza e/o di finanziamenti a valere su Fondi SIE.

5.2 Impiego delle risorse

L'Aggiudicatario garantisce che tutte le risorse che impiegherà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, rispondono ai requisiti minimi espressi dal presente Capitolato e/o migliorativi eventualmente contenuti nell'Offerta Tecnica.

In ogni caso, LAZIO INNOVA si riserva la possibilità di procedere a un colloquio di approfondimento per verificare la corrispondenza alle specifiche esigenze progettuali.

Per il personale ritenuto inadeguato, qualunque sia il ruolo e il servizio impiegato, LAZIO INNOVA procederà alla richiesta formale di sostituzione.

Si precisa che le eventuali sostituzioni di personale che l'Aggiudicatario effettuerà durante l'esecuzione dell'affidamento dovranno essere autorizzate da LAZIO INNOVA. La sostituzione dovrà richiedere un adeguato periodo di affiancamento per la risorsa entrante, con oneri ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario medesimo.

Art. 6. Esecuzione dell'affidamento

L'Aggiudicatario dovrà garantire che tutti i servizi, come sopra articolati, siano realizzati in piena coerenza con quanto previsto dagli Avvisi pubblici di riferimento, da ogni altro documento generale, d'indirizzo e metodologico emanato a livello comunitario, nazionale e regionale.

La tipologia delle attività da svolgere e la delicatezza della materia trattata richiedono che tutte le attività dell'Aggiudicatario siano improntate a una assoluta attenzione alla riservatezza.

6.1 Modalità di attivazione dei servizi

LAZIO INNOVA formula una richiesta di intervento indicando le attività da svolgere fra quelle sopra indicate, rendendosi disponibile ad un incontro di pianificazione a supporto della definizione del contenuto dello specifico contratto attuativo.

Concordato il contenuto del piano delle attività (attività da svolgere, tempi, giornate uomo necessarie per profilo professionale), si procede con la sottoscrizione del contratto attuativo e con l'avvio delle attività in esso previste.

Nel corso dell'attuazione del singolo contratto potranno essere congiuntamente riviste le modalità di esecuzione e si potrà definire una variazione, anche incrementale, delle giornate uomo e del conseguente corrispettivo complessivo del contratto attuativo, comunque entro il massimale dell'accordo quadro.

6.2 Modalità di esecuzione dei servizi

I servizi saranno erogati in modalità "continuativa": tale modalità di esecuzione dei servizi presuppone che l'erogazione dei servizi previsti nel singolo contratto attuativo sia senza soluzione di continuità per un periodo convenuto, a decorrere dall'attivazione della stessa.

Inoltre, è possibile l'attivazione contestuale di più contratti attuativi.

La regolamentazione (pianificazione e riepilogo delle risorse impegnate) è in giorni/uomo con esecuzione a tempo e spesa. In particolare, ferma restando la regolamentazione a tempo e spesa, le attività pianificabili dovranno essere stimate a preventivo in termini di impegno di risorse e di data di completamento delle attività; le eventuali variazioni dovranno essere comunicate e concordate con LAZIO INNOVA, ponendo massima attenzione alla garanzia del risultato.

L'esecuzione dei servizi sarà effettuata in parte presso la sede di LAZIO INNOVA: in particolare è richiesto che almeno una figura di livello professionale intermedio assicuri una presenza continuativa (almeno 3 giornate a settimana) presso gli uffici di LAZIO INNOVA.

LAZIO INNOVA potrà richiedere, e di fatto richiederà, che le altre risorse del gruppo di lavoro partecipino a riunioni in presenza o via web, sia per ricevere indicazioni sul lavoro da svolgere, sia per illustrare il lavoro svolto.

Nei contratti attuativi potrà inoltre essere prevista, in relazione a specifiche attività, la presenza presso gli uffici di LAZIO INNOVA di altre risorse del gruppo di lavoro per periodi limitati, in coerenza con la natura delle attività oggetto dello specifico contratto.

La documentazione prodotta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere compatibile con le più diffuse suite di produttività individuale (es. Microsoft Office).

Tutti i prodotti previsti quali risultati delle attività dovranno essere consegnati nei tempi previsti dal contratto applicativo.

Tutto il materiale prodotto in esecuzione dell'affidamento sarà di esclusiva proprietà di LAZIO INNOVA, che ne potrà disporre liberamente.

6.3 Rendiconto

Sulla base del piano delle attività contenuto nel contratto applicativo sarà prodotto il rendiconto.

Ove l'attività prevista nel contratto applicativo si sviluppa nell'arco di più mesi, alla scadenza di ciascuna mese sarà prodotto il rendiconto mensile.

Il rendiconto dovrà essere consegnato entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal termine del mese solare.

Il rendiconto finale dovrà essere consegnato entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla consegna finale della documentazione relativa all'attività svolta.

Art. 7 Livelli del servizio e penali

Nel caso in cui LAZIO INNOVA riscontri inadempienze agli obblighi contrattuali come risultanti dal presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale o e dai residui atti di gara, la stessa contesterà per iscritto tali inadempienze invitando l'Aggiudicatario a fornire dettagliate spiegazioni in merito entro cinque giorni dalla ricezione delle contestazioni.

In caso di inerzia ovvero qualora le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate, salva ogni altra facoltà, LAZIO INNOVA, per ogni giorno di ritardo avrà l'insindacabile facoltà di applicare una penale pari al 1 ‰ (uno per mille) dell'importo del contratto attuativo di riferimento.

Le penali saranno trattenute da LAZIO INNOVA in sede di pagamento delle fatture relative al primo mese di liquidazione successivo alla definizione della contestazione, ovvero dedotte dalla cauzione definitiva. In tal caso, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di reintegrare tempestivamente l'importo della cauzione definitiva.

Qualora si verificassero persistenti e gravi inadempimenti delle prestazioni affidate, ovvero vengano irrogate penali per un totale complessivo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, LAZIO INNOVA ha facoltà di risolvere il contratto, senza obbligo di preavviso o di pronuncia giudiziaria e di fare eseguire le prestazioni non rese ad altro soggetto, in danno e a spese dell'Aggiudicatario, salva ogni azione per il risarcimento del maggior danno subito nonché ogni altra azione che LAZIO INNOVA ritenesse di intraprendere a tutela dei propri interessi.

In ogni caso, la risoluzione del contratto opera di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione di formale diffida che prescriva quanto l'Aggiudicatario debba fare per mettersi in regola con i propri obblighi, allorquando

L'Aggiudicatario si renda colpevole di frode o negligenza grave o quanto interrompa l'esecuzione del contratto anche se a causa di divergenze in ordine alla condotta tecnica.

Nel caso di risoluzione, l'Aggiudicatario potrà richiedere soltanto il pagamento dei servizi regolarmente eseguiti previa verifica di conformità, salvo risarcimento dei danni che LAZIO INNOVA dovesse subire in conseguenza dell'inadempienza dell'Aggiudicatario.

Art. 8 Fatturazione del corrispettivo

La fatturazione avverrà con cadenza mensile.

L'Aggiudicatario potrà emettere la fattura relativa al mese precedente, solo dopo aver ricevuto l'autorizzazione, ed entro il giorno 20 del mese successivo alla chiusura del mese.

Ciascuna fattura dovrà essere corredata dal rendiconto che contiene l'indicazione puntuale dei contratti applicativi cui fa riferimento e dello stato di realizzazione degli stessi (completati o in corso).

Nelle fatture dovranno essere esplicitati:

- a. l'importo complessivo da fatturare differenziato singolo contratto applicativo e per figura professionale e giorni/uomo consuntivati;
- b. l'aliquota IVA;
- c. eventuali conguagli;
- d. il numero dell'Ordine di acquisto, e il CIG, nonché la commessa di riferimento indicata nel contratto.

LAZIO INNOVA si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, la modifica della documentazione richiesta e delle modalità di presentazione della stessa ai fini di agevolare i processi amministrativi e di controllo. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di adeguarsi a partire dal successivo ciclo di fatturazione, pena la sospensione dei pagamenti delle fatture non accompagnate dalla documentazione richiesta.

Art. 9. Obblighi e responsabilità dell'appaltatore

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri e i rischi relativi alle prestazioni di servizio oggetto del presente capitolato, nonché ogni attività che si renda necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Aggiudicatario esonererà LAZIO INNOVA da ogni responsabilità e onere derivante da pretese di terzi circa diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione. In particolare, assicura che LAZIO INNOVA è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o

soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (per invenzioni, modelli industriali, marchi e diritti d'autore) e a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione di diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivante dalla prestazione. Inoltre, fatta salva la responsabilità solidale di cui all'art. 29 del D.lgs. 276/2003 e s. m. i, L'Aggiudicatario è tenuto a manlevare LAZIO INNOVA da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente capitolato, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti. L'Aggiudicatario assume l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare LAZIO INNOVA di fronte ad azioni o pretese al riguardo. In caso di violazione degli obblighi suindicati LAZIO INNOVA, ha diritto di richiedere al soggetto aggiudicatario il risarcimento di tutti i danni di cui sopra, senza eccezione.

Art. 10 Normativa di riferimento

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

1. dal presente contratto;
2. dalle prescrizioni di cui al Disciplinare di gara/Lettera d'Invito e suoi allegati;
3. dal D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici);
4. dalle norme contenute nel R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sulla contabilità generale dello Stato e nel relativo Regolamento di cui al R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni, per quanto applicabili;
5. dal decreto legislativo n. 159/2011 e successive modificazioni e integrazioni (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);
6. dal decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni (attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);
7. dal decreto legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni (in materia di protezione dei dati personali) e dal regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali ("GDPR");
8. dalle direttive della U.E. e dalle leggi e dai Regolamenti dello Stato che regolano gli appalti pubblici;
9. dal codice civile e dalle altre norme in materia di contratti per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni sopra richiamate;
10. dal decreto legislativo n. 231/2001 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300);
11. dal decreto legislativo n. 231/2007 (Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività

criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione);

12. dalla legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
13. dal decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
14. dal decreto legislativo n. 97/2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L.190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, ai sensi dell'art. 7 della L. 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche);
15. dal decreto legislativo n. 175/2016 e ss.mm.ii. (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica);