

OGGETTO: PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 VOLTA ALLA STIPULAZIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO, EX ART. 54 CO.3, DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II, AVENTE AD OGGETTO L'ESECUZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA/AMMINISTRATIVA AL SERVIZIO PROGETTAZIONE E ASSISTENZA FINANZIARIA NELL'AMBITO DEGLI AVVISI PUBBLICI A VALERE SUL FONDO REGIONALE PER IL MICROCREDITO E LA MICROFINANZA

CPV: 79411000-8 – Servizi generali di consulenza gestionale

CIG: 9617368723

CUP: F89B2200040000

PROVVEDIMENTO DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Responsabile Unico del Procedimento

PREMESSO CHE

- Lazio Innova S.p.A. ha indetto una procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica/amministrativa al servizio Progettazione e Assistenza Finanziaria nell'ambito degli Avvisi Pubblici a valere sul Fondo Regionale per il Microcredito e la Microfinanza;
- con determina a contrarre del 23.01.2023 (prot. nr. 2202) del Direttore Generale di Lazio Innova S.p.A. è stato autorizzato l'espletamento ed il perfezionamento del contratto con l'Operatore Economico aggiudicatario della procedura in oggetto;
- la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e che, come previsto negli atti di gara, la valutazione è demandata ad una Commissione Giudicatrice appositamente costituita;
- alla data di scadenza, fissata alle ore 12.00 del giorno 21.02.2023, secondo quanto previsto nel Disciplinare di Gara, è pervenuta la seguente offerta:

– Operatore	Data ricezione	Ora ricezione	Nr. protocollo	Data protocollo	Nr. registro di sistema
Finvalue S.r.l.	20.02.23	19.31	5081	21.02.23	PI023735-23

Lazio Innova S.p.A.

società soggetta a direzione
e coordinamento della Regione Lazio
sede legale
Via Marco Aurelio, 26/a - 00184 Roma
t +39 06 605160 - f +39 06 60516601
numero verde 800 989 796

www.lazioinnova.it
info@lazioinnova.it
lazioinnova@pec.lazioinnova.it
registro delle imprese di Roma
partita iva e codice fiscale 05950941004
Rea RM-938517
capitale sociale € 48.927.354,56 i.v.

OGGETTO: PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 VOLTA ALLA STIPULAZIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO, EX ART. 54 CO.3, DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II, AVENTE AD OGGETTO L'ESECUZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA/AMMINISTRATIVA AL SERVIZIO PROGETTAZIONE E ASSISTENZA FINANZIARIA NELL'AMBITO DEGLI AVVISI PUBBLICI A VALERE SUL FONDO REGIONALE PER IL MICROCREDITO E LA MICROFINANZA

CPV: 79411000-8 – Servizi generali di consulenza gestionale

CIG: 9617368723

CUP: F89B2200040000

PROVVEDIMENTO DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- essendo già scaduto il termine per la presentazione delle offerte, è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto dell'art. 77, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
- al fine dell'individuazione dei componenti della Commissione Giudicatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 77 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 ed in osservanza del *Regolamento aziendale per la nomina, la composizione ed il funzionamento delle commissioni giudicatrici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e per la determinazione dei compensi dei commissari*, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Lazio Innova in data 21.12.2020, si è reso necessario selezionare all'interno dell'Albo allegato al citato regolamento, i nominativi dei dipendenti idonei allo svolgimento dell'incarico, in funzione sia degli ambiti professionali di competenza in esso declinati sia del settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

RITENUTO opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice tra i dipendenti di Lazio Innova S.p.A., qui di seguito elencati:

- Presidente: Luigi Alfonso Campitelli, Responsabile della Direzione Operativa Spazio Attivo e Open Innovation, come da curriculum allegato al presente atto;
- Commissario: Raffaella Maggi, Coordinatrice dell'Ufficio Implementazione e gestione strumenti finanziari nell'ambito del Servizio Progettazione, Orientamento e Assistenza finanziaria, come da curriculum allegato al presente atto;

OGGETTO: PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 VOLTA ALLA STIPULAZIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO, EX ART. 54 CO.3, DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II, AVENTE AD OGGETTO L'ESECUZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA/AMMINISTRATIVA AL SERVIZIO PROGETTAZIONE E ASSISTENZA FINANZIARIA NELL'AMBITO DEGLI AVVISI PUBBLICI A VALERE SUL FONDO REGIONALE PER IL MICROCREDITO E LA MICROFINANZA

CPV: 79411000-8 – Servizi generali di consulenza gestionale

CIG: 9617368723

CUP: F89B2200040000

PROVVEDIMENTO DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- Commissario: Monica Santamaria, Coordinatrice dell'Ufficio Garanzie, Partecipate, Controllo analogo, Trasparenza nell'ambito del Servizio Affari Legali e Societari, come da curriculum allegato al presente atto.

VISTI l'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 ed il *Regolamento aziendale per la nomina, la composizione ed il funzionamento delle commissioni giudicatrici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e per la determinazione dei compensi dei commissari*, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Lazio Innova in data 21.12.2020;

DETERMINA

per i motivi sopra espressi e che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) di nominare la Commissione Giudicatrice per la procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica/amministrativa al servizio Progettazione e Assistenza Finanziaria nell'ambito degli Avvisi Pubblici a valere sul Fondo Regionale per il Microcredito e la Microfinanza;
- 2) di individuare come segue i membri della Commissione:
 - Presidente: Luigi Alfonso Campitelli, Responsabile della Direzione Operativa Spazio Attivo e Open Innovation;
 - Commissario: Raffaella Maggi, Coordinatrice dell'Ufficio Implementazione e gestione strumenti finanziari nell'ambito del Servizio Progettazione, Orientamento e Assistenza finanziaria;
 - Commissario: Monica Santamaria, Coordinatrice dell'Ufficio Garanzie, Partecipate, Controllo analogo, Trasparenza nell'ambito del Servizio Affari Legali e Societari;

OGGETTO: PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 VOLTA ALLA STIPULAZIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO, EX ART. 54 CO.3, DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II, AVENTE AD OGGETTO L'ESECUZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA/AMMINISTRATIVA AL SERVIZIO PROGETTAZIONE E ASSISTENZA FINANZIARIA NELL'AMBITO DEGLI AVVISI PUBBLICI A VALERE SUL FONDO REGIONALE PER IL MICROCREDITO E LA MICROFINANZA

CPV: 79411000-8 – Servizi generali di consulenza gestionale

CIG: 9617368723

CUP: F89B2200040000

PROVVEDIMENTO DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- 3) di allegare quale parte integrante del presente atto i curricula dei n. 3 membri della Commissione Giudicatrice, come individuati al punto 2), per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016;
- 4) di demandare alla Commissione Giudicatrice la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

ALLEGATI INTEGRANTI

- **CV LUIGI ALFONSO CAMPITELLI (PRESIDENTE)**
- **CV RAFFAELLA MAGGI (COMMISSARIO)**
- **CV MONICA SANTAMARIA (COMMISSARIO)**

Il Responsabile Unico del Procedimento
Andrea Ciampalini¹

¹ La sottoscrizione del presente documento da parte RUP è oscurata in ottemperanza alle linee guida del Garante della Privacy. Il documento integrale è conservato agli atti.

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome	CAMPITELLI
Nome	Luigi Alfonso
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	LAZIO INNOVA SpA – Agenzia regionale per gli investimenti e lo sviluppo della Regione Lazio
Incarico attuale	Direttore della Direzione Operativa Spazi Attivi e Open Innovation
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
e-mail istituzionale	

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche Istituto Universitario Orientale - Napoli
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dirigente Operativo Spazi Attivi e Open Innovation di Lazio Innova S.p.A. (da gennaio 2018) Responsabile Area Internazionalizzazione, Reti e Studi di Lazio Innova S.p.A. (da gennaio 2015 a dicembre 2017) Responsabile Ufficio Studi, Internazionalizzazione e CRS di Sviluppo Lazio S.p.A. (da febbraio 2014 a dicembre 2014) Direttore Area affari Industriali di Sviluppo Lazio S.p.A. (da febbraio 2012 a gennaio 2014) Direttore Generale di PALMER -Parco Tecnologico Lazio Meridionale srl (dal 2012 al 2013) Direttore Generale di BIC Lazio S.p.A. (dal 1997 al 2011) Responsabile del Servizio Sviluppo di FILAS S.p.A. (dal 1996 al 1997) Direttore di progetti di Ecosfera S.p.A. (dal 1990 al 1995) Ricercatore in materia di business planning, pianificazione economica e programmazione europea per conto di società di consulenza (dal 1984 al 1990) Responsabile pianificazione e gestione corsi per Centro di formazione professionale (dal 1984 al 1988)

Altri incarichi	<p>Consigliere di Amministrazione presso PALMER scrl (dal 2013)</p> <p>Presidente di EBN – European BIC Network (dal 2007 al 2010)</p> <p>Consigliere del Consorzio Sapienza Innovazione (dal 2006 al 2011)</p> <p>Co-docente ai corsi di “Business planning” e “Creazione e sviluppo d’impresa” presso la Facoltà di Economia dell’Università LUISS (dal 2009 al 2012)</p> <p>Consigliere di Amministrazione di EBN – European BIC Network (dal 2001 al 2007)</p> <p>Consigliere Delegato della Compagnia dei Lepini Scpa (dal 2003 al 2007)</p> <p>Presidente di BIC-Italia net – Associazione dei BIC Italiani (dal 2001 al 2007)</p>												
Capacità linguistiche	<table border="1" data-bbox="687 763 1390 904"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Avanzato</td> <td>Avanzato</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Base</td> <td>Base</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Intermedio</td> <td>Base</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Avanzato	Avanzato	Francese	Base	Base	Spagnolo	Intermedio	Base
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	Avanzato	Avanzato											
Francese	Base	Base											
Spagnolo	Intermedio	Base											
Capacità nell’uso di tecnologie	Utilizzo avanzato dei più comuni applicativi di Office Automation												
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Utilizzo avanzato dei più comuni applicativi di Office Automation</p> <p>Frequente partecipazione (intensa nel periodo 2006-11) a workshop e congressi internazionali sui temi dell’innovazione e dell’imprenditorialità in qualità di <i>Chairman</i> e <i>speaker</i>, con produzione di relativi <i>paper</i></p> <p>Partecipazione a missioni promozionali, istituzionali o di studio, all’estero.</p> <p>Valutatore della sostenibilità economico-finanziaria di progetti d’impresa e programmi d’investimento.</p> <p>“EBN Accredited Evaluator”, incaricato di missioni sul campo per la valutazione della conformità al “programma qualità” dei BIC.</p> <p>Consulente di amministrazioni locali e centrali sui temi della programmazione europea e dell’internazionalizzazione.</p> <p>Autore di articoli e saggi sui temi dello start-up e dello sviluppo d’impresa.</p> <p>Frequenza assidua a corsi di formazione per dirigenti del Terziario sulle seguenti tematiche: budget e controllo di gestione; tecniche di gestione manageriale; delega e gestione collaboratori; innovazione, gestione del cambiamento e valorizzazione asset.</p> <p>Frequenza a corsi di specializzazione post universitari (SBA-Bocconi ed Università Cattaneo di Castellanza) sui temi del business planning e del Management.</p>												

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MAGGI RAFFAELLA

Nazionalità

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da-a)

dal 2015 al 2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lazio Innova Spa Via Marco Aurelio 26°A 00184 Roma

• Tipo di azienda o settore

Società *in house* della Regione Lazio, che opera nella progettazione e gestione di azioni e programmi di aiuto per la crescita economica, l'accesso al credito, lo sviluppo del territorio e il sostegno all'innovazione.

•Tipo di impiego

Impiegata (Quadro di 2° livello)

• Principali mansioni e responsabilità

Funzione di staff al Responsabile del Servizio Progettazione e Assistenza Finanziaria.
In particolare:

- partecipo alla progettazione degli interventi a favore delle PMI regionali, degli Enti locali e dei cittadini del Lazio

Alla data del 30 luglio 2017 ho contribuito alla predisposizione dei seguenti Avvisi Pubblici e della relativa modulistica:

Risorse	POR FESR LAZIO 2014-2020
Avvisi	Call for Proposal relativa all'Azione 3.3.1 "Sostegno al riposizionamento competitivo, alla capacità di adattamento al mercato, all'attrattività per potenziali investitori, dei sistemi imprenditoriali vitali delimitati territorialmente" Subazione Riposizionamento competitivo di sistemi e filiere produttive dell'Asse prioritario 3 - Competitività
	Disciplinare di partecipazione agli Avvisi previsti per la Fase II della "Call for Proposal"
	Sostegno al riposizionamento competitivo dei sistemi imprenditoriali territoriali. Disciplinare di partecipazione agli Avvisi - Versione 2.0
	Avviso pubblico "Mobilità sostenibile e intelligente"
	Avviso pubblico "Life 2020"
	Avviso pubblico "Aerospazio e Sicurezza"
	Avviso pubblico "Kets - Tecnologie abilitanti "
	Avviso pubblico "Bioedilizia e Smart Building"
	Avviso pubblico "Creatività 2020"
	Avviso pubblico "Lazio Cinema International"
Avviso pubblico "Contributi per il sostegno dei processi di Internazionalizzazione delle PMI del Lazio"	
Avviso Pubblico per la creazione del catalogo regionale dei Progetti Strutturati di Promozione dell'Export (PROSPEX)	
Risorse	REGIONE Lazio
Avvisi	Avviso pubblico "Sostegno alle imprese operanti nei 15 comuni del Lazio rientranti nell'Area del Cratere Sismico"
	Avviso pubblico "Fondo in favore dei lavoratori e delle imprese dell'indotto del settore dell'aeromobile"

• Date (da-a)

- gestisco il canale informativo infobandiimprese@lazioinnova.it attraverso il quale vengono date informazioni agli utenti sui contenuti tecnici degli Avvisi pubblici
- fornisco supporto nella gestione del Fondo di Fondi relativo agli Strumenti Finanziari previsti nel contesto POR FESR 2014-2020 curando i rapporti con i soggetti gestori e con gli altri soggetti interni ed esterni (controllo, monitoraggio, amministrazione, Comitato di Governance).

dal 2010 al 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sviluppo Lazio SpA Via Vincenzo Bellini, 22 00198 Roma

• Tipo di azienda o settore

la Società opera quale strumento di attuazione della programmazione regionale

• Tipo di impiego

Impiegata (Quadro di 1° livello)

• Principali mansioni e responsabilità

responsabile dell'Area Assistant di staff alla Direzione Affari industriali mi sono occupata trasversalmente di tutte le attività della Direzione e ho gestito direttamente le seguenti attività in Assistenza tecnica alla Direzione regionale Sviluppo Economico e Attività Produttive:

- Distretti industriali – analisi della struttura produttiva, criticità e prospettive di sviluppo
- Osservatorio regionale del commercio
- Procedure per la semplificazione normativa (SBA) con particolare riferimento agli Osservatori di settore e allo Sportello Unico delle Attività Produttive

• Date (da-a)

dal 2005 al 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sviluppo Lazio SpA Via Vincenzo Bellini, 22 00198 Roma

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata (Quadro di 1° livello)

In organico presso il servizio Sviluppo del Territorio dove mi sono occupata di:

- Assistenza tecnica per l'attuazione dei patti territoriali attivati sul territorio regionale
- Supporto tecnico alla Regione Lazio per l'attuazione dell'Asse III del DOCUP Ob. 2 Lazio 2000-2006 "Valorizzazione dei sistemi locali"
- Progettazione e realizzazione di due progetti interregionali "Vivere i Laghi e "Valorizzazione Turistica dell'Appennino Centrale" sulla base di quanto disposto dall' art. 5 comma 5 della legge 29 marzo 2001, n. 135 "Riforma della legislazione nazionale del Turismo"
- Assistenza tecnica alla Regione Lazio per il monitoraggio, la promozione e lo sviluppo di un sistema di incentivazioni per il settore dell'economia sostenibile e solidale o altraeconomia.
- Coordinamento dell'attività istruttoria sui progetti presentati a valere sul Patto Territoriale per lo sviluppo di Frosinone
- Attività di assistenza tecnica alla Direzione Regionale Attività produttive per la disciplina dei distretti industriali e dei sistemi produttivi locali
- Attività di definizione della Legge regionale n. 5 del 27.05.2008 "Disciplina degli interventi regionali a sostegno dell'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese del Lazio"
- Attività di coordinamento della fase istruttoria per i progetti presentati a valere sull'Avviso Pubblico POR FESR 2007-2013 Audiovisivo
- Responsabile del progetto di internazionalizzazione Atelier Farnese, primo laboratorio italo-francese di sceneggiatura cinematografica

• Date (da-a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

dal 2001 al 2005

Azienda per lo sviluppo economico, turistico ed occupazionale del litorale laziale SpA - "LITORALE S.p.A.", Via Bellini,22 00198 Roma

strumento di attuazione della programmazione economica regionale per il rafforzamento delle infrastrutture, delle attività produttive e dei servizi di sviluppo nei comuni costieri delle province di Roma, Viterbo e Latina,

Coordinatore (Quadro di 1° livello)

- coordinamento attività di elaborazione del " Programma Integrato di Interventi per lo Sviluppo del litorale del Lazio di cui alla Legge Regionale n. 1 del 5 gennaio 2001
- attività di assistenza tecnica alla Cabina di Regia per lo sviluppo del Litorale del Lazio
- coordinamento delle azioni necessarie all'attuazione del Programma Integrato
- organizzazione di eventi e predisposizione del materiale per la comunicazione e promozione del Programma Integrato per il litorale Laziale

• Date (da-a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

dal 1999 al 2001

Sviluppo Lazio SpA Via Vincenzo Bellini, 22 00198 Roma

Impiegato (1° livello 3° area)

- elaborazione del complemento di programmazione del DOCUP Ob.2 2000 – 2006
- avvio dei Patti Territoriali di Pomezia e di Ostia e Fiumicino.

• Date (da-a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

dal 1996 al 1999

Filas Spa – Finanziaria Laziale di Sviluppo- Via della Conciliazione, 22 – 00193 Roma

strumento di attuazione della programmazione economica della Regione Lazio,

• Tipo di impiego

dal 1996 al 1999 contratto di collaborazione
dal 1997 al 1999 contratto di formazione lavoro
dal 1° aprile 1999 contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Inserita nell'organico dell'Area Finanza del Territorio la cui attività consisteva nell'affiancamento alla Regione Lazio per l'assistenza tecnica alla progettazione e alla realizzazione di iniziative di sviluppo e di animazione economica e territoriale, per l'acquisizione di risorse finanziarie addizionali, per il miglioramento dell'azione amministrativa e il trasferimento di know-how strategico e operativo.

- all'interno dell'Area ho fornito supporto al responsabile per l'attuazione dell'art. 14 Legge Regionale 36/92 – Piano d'area Colleferro, e altri Progetti speciali.
- in qualità di capo progetto ho svolto attività di tutoraggio e assistenza tecnica alla Regione Lazio per il Programma di Intervento Comunitario Konver II.
- ho collaborato, inoltre, nell'ambito di un team di lavoro, all'implementazione delle procedure per la costituzione di un Ente Pubblico Economico: Consorzio G.A.I.A. – Gestione Associata Interventi Ambientali, consorzio intercomunale tra i Comuni di Artena, Carpineto Romano, Cave, Colleferro, Frascati, Gavignano, Gorga, Grottaferrata, Labico, Montelanico, Segni, San Vito Romano e Valmontone. Il Consorzio si occupa di spazzamento, raccolta e trasporto di RSU.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

dal 1987 al 1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di laurea in scienze Politiche, indirizzo internazionale, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

economia internazionale, istituzioni di diritto pubblico, istituzioni di diritto privato

• Qualifica conseguita

Diploma di laurea Diploma di laurea in scienze Politiche, indirizzo internazionale, conseguito con il voto di 110/110 con lode.

Tesi in materia di Diritto Pubblico dal titolo : "I regolamenti delegati ed il procedimento di delegificazione".

• Date (da – a)

dal 1981 al 1986

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Ginnasio Padre Alberto Guglielmotti – Civitavecchia (RM)

• Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Classica con il punteggio di 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONA

Ho partecipato con ottimi risultati ad un corso di perfezionamento in detta lingua presso la scuola "Langue Plus" a Nizza. Ho frequentato inoltre un corso di perfezionamento presso il "Centro di Studi San Luigi dei Francesi" a Roma;

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

Predisposizione al lavoro in team, capacità di adattamento, flessibilità, ottima gestione dei rapporti professionali e interpersonali, buone capacità di comunicazione e predisposizione a lavorare in contesti multiculturali.

- lunga esperienza di vacanza studio presso lo Sprachcafe Languages plus di Nizza e convivenza con studenti di nazionalità diverse
- viaggi da sola all'estero
- attività di gavetta giornalistica sul territorio

Buona capacità organizzativa e di problem solving e buona esperienza nella gestione di eventi acquisita sul posto di lavoro

Buona conoscenza dei principali programmi sw del pacchetto office. Ottima dimestichezza nella gestione della posta elettronica e nella consultazione del web.

Grazie alla cura della mia passione per il teatro e all'attività di conduttrice di programmi di intrattenimento presso l'emittente televisiva "Supersix Network Television", con sede a Milano in via Bolzano 29, ho avuto modo di affinare e migliorare le mie competenze artistiche ed espressive

Attività giornalistica presso redazioni locali di riviste e, in particolare, presso la redazione del quotidiano "Il Tempo" di Civitavecchia, dove, oltre ad aver svolto la gavetta di apprendista, ho pubblicato n.55 articoli con la mia firma.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SANTAMARIA MONICA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

Nome e indirizzo datore di lavoro

Settore

Area di competenza

DA AGOSTO 2014

Lazio Innova S.p.A. - Via Marco Aurelio n. 26/a - 00184 Roma

Società in house della Regione Lazio, che opera come strumento di attuazione della programmazione economica regionale, mediante la realizzazione tecnica e finanziaria di investimenti pubblici e privati nonché per la promozione e lo sviluppo del tessuto imprenditoriale del Lazio.

Servizio Affari Legali e Societario

Garanzie, partecipate, Controllo Analogico, Trasparenza:

- gestione flussi informativi di Lazio Innova per quanto concerne gli adempimenti derivanti dal 'Regolamento sul controllo analogo';
- interazione con la Funzione Internal Audit aziendale per gli adempimenti derivanti dal D.Lgs. 231/2001, dalla L.190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
- redazione di pareri legali, definizione di comportamenti processuali, gestione rapporti con gli studi legali esterni incaricati;
- assistenza al Comitato garanzie, proposta soluzioni per la gestione di problemi legali connessi alle garanzie rilasciate dalla Società;
- gestione aspetti giuridici connessi all'andamento delle Società partecipate.

Date

Nome e indirizzo datore di lavoro

Settore

Area di competenza

DA GENNAIO 2004 A LUGLIO 2014

Unicofidi **Lazio S.p.A.** - Viale Liegi n. 58 - 00198 Roma

Società regionale di garanzia fidi

Area legale e monitoraggio - Responsabile

- Gestione del contenzioso:
 - verifica anomalie dei piani di rientro delle imprese garantite;
 - verifica procedure di recupero del credito da parte dagli Istituti di credito convenzionati;
 - verifica cause di decadenza della garanzia per mancato rispetto degli adempimenti convenzionali;

- rapporti con aree legali degli istituti di credito (incontri, scambio corrispondenza etc.);
- acquisizione e valutazione legittimità richieste di escussione della garanzia, proposte transattive, piani di rientro;
- relazione per la valutazione e deliberazione del C.d.A. sulle richieste di escussione e/o transazioni;
- rendicontazione sullo stato dei Fondi in relazione al contenzioso;
- attività di monitoraggio sui finanziamenti erogati alle imprese garantite (verifica contratti di finanziamento, termini e modalità di erogazione, obblighi di informativa, rendicontazione degli investimenti finanziati).
- Definizione atti convenzionali con Enti eroganti i Fondi di garanzia (Regione Lazio, Province, Comuni ...).
- Definizione atti convenzionali con Istituti di credito.
- Gestione rapporti con Aree legali degli Istituti di credito.
- Attività di supporto al Consulente legale della società.

Responsabile Funzione di Revisione interna in materia di prevenzione e contrasto dell'utilizzo del sistema finanziario per finalità di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi dell'art. 7 comma 2 Decreto Legislativo 21 novembre 2007 n. 231 attraverso la verifica di:

- adeguatezza dell'assetto organizzativo aziendale e sua conformità rispetto alla disciplina di riferimento;
- funzionalità del complessivo sistema dei controlli interni;
- rispetto dell'obbligo di adeguata verifica, sia nella fase di instaurazione del rapporto che nello svilupparsi nel tempo della relazione;
- effettiva acquisizione ed ordinata conservazione dei dati e documenti prescritti dalla normativa;
- corretto funzionamento dell'archivio unico informatico;
- adozione degli interventi correttivi delle carenze ed irregolarità riscontrate.

Date
Nome e indirizzo datore di lavoro
Settore

DA GENNAIO 2003 A DICEMBRE 2003

Studio legale lavoristico Avv. Claudio Rizzo - Roma
Collaborazione nella attività di udienza, rapporti con la clientela, adempimenti presso i vari uffici giudiziari, attività stragiudiziale

Date
Nome e indirizzo datore di lavoro
Settore

DA GIUGNO 2000 A DICEMBRE 2002

Studio legale civilistico Avv. Michele Raffaele - Roma
Pratica forense: redazione di atti e pareri, gestione del contenzioso, attività di udienza, attività di recupero crediti, attività di consulenza e di tutela giudiziale in materia condominiale, possessoria etc.

Date
Nome e indirizzo datore di lavoro
Settore

MAGGIO 2000

Ice Pan s.r.l. - Studio di consulenza aziendale
Collaborazione nella gestione della clientela

Date
Nome e indirizzo datore di lavoro
Settore

DAL 1998 AL 1999

Attività di promoter nell'ambito di promozioni commerciali e di hostess in occasione di manifestazioni/convegni per le società Dimark s.r.l., Eagle Press s.r.l. e Marpromo s.r.l.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

OTTOBRE 2003

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Roma.

LUGLIO 2001

Abilitazione all'esercizio dell'attività forense per cause di valore non superiore ad € 25.822,84.

**MASTER E CORSI DI
SPECIALIZZAZIONE**

MAGGIO 2017

Corso di formazione "IV Direttiva Antiriciclaggio – Il decreto di recepimento della direttiva – Novità ed impatti operativi per le finanziarie regionali" tenuto da Unione Fiduciaria S.p.A.

ANNO 2006

Corso di formazione "Esperto per la certificazione del merito di credito"
Docente Prof.ssa Paola Leone – Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

DA OTTOBRE 2005 AD APRILE 2006

Master di specializzazione Giurista d'impresa conseguito presso la Tax Consulting Firm s.r.l.

Approfondimento dei seguenti temi:

- contabilità e bilancio
- diritto societario
- diritto bancario e contrattualistica societaria
- diritto del lavoro e impresa
- gestione stragiudiziale del contenzioso dell'impresa
- appalti di lavori e contratti con la P.A.
- protezione del consumatore e tutela della privacy.

DA GENNAIO A DICEMBRE 2001

Scuola forense del Lazio presso la Corte di Cassazione

Approfondimenti ed esercitazioni in diritto civile, penale, diritto processuale civile, diritto processuale penale etc. per la preparazione all'esame di Avvocato.

TITOLI DI STUDIO

APRILE 2000

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

LUGLIO 1993

Diploma di Maturità scientifica conseguito presso il Liceo scientifico "Giovanni Keplero" di Roma.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	<p>INGLESE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura: BUONA • Capacità di scrittura: BUONA • Capacità di espressione orale: BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità di comunicazione, di collaborazione, di gestione delle relazioni interpersonali, sviluppate negli anni in ambito professionale attraverso il costante contatto con interlocutori di vario genere, la gestione dei rapporti con importanti studi legali, con le Direzioni e le Aree legali di numerosi istituti di credito.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità gestionali ed organizzative, individuazione delle priorità e rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buona padronanza dei principali programmi applicativi in ambiente Windows, tra cui Word, Excel, Access ed utilizzo di Internet Explorer.</p> <p>Buona conoscenza uso applicativi software.</p> <p>Ottima padronanza dell'informatica applicata al diritto, in particolare dei programmi di ricerca legislativa e giurisprudenziale.</p> <p>Consultazione di riviste e di banche dati giuridiche mediante Internet, perfezionata attraverso la partecipazione ad un Corso di Informatica giuridica dal titolo "L'utilizzazione di Internet nella professione forense", presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma.</p>
HOBBY E INTERESSI	Lettura, sport (pilates, nuoto), viaggi.
PATENTE O PATENTI	B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.