



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO



OGGETTO: PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE DELLA CULTURA IMPRENDITORIALE NELLE SCUOLE (STARTUPPER SCHOOL ACADEMY)

CPV: 80500000-9: Servizi di formazione

CIG: 9786135E10

CUP: F83C23000220002

PROVVEDIMENTO DI SOSTITUZIONE DI UN COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Responsabile Unico del Procedimento

PREMESSO CHE

- Lazio Innova S.p.A. ha indetto una procedura aperta per l'affidamento dei servizi di promozione della cultura imprenditoriale nelle scuole (Startupper School Academy);
- con determina a contrarre del 20.04.2023 del Direttore Generale di Lazio Innova S.p.A. è stato autorizzato l'espletamento ed il perfezionamento del contratto con l'Operatore Economico aggiudicatario della procedura in oggetto;
- la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e che, come previsto negli atti di gara, la valutazione è demandata ad una Commissione Giudicatrice appositamente costituita;
- alla data di scadenza, fissata alle ore 12.00 del giorno 07.06.2023, secondo quanto previsto nel Disciplinare di Gara, sono pervenute le seguenti offerte:

Nr.	Operatore	Data ricezione	Ora ricezione	Nr. protocollo	Data protocollo	Nr. registro di sistema
1	TREE S.r.l.	07.06.2023	00:37	16974	07.06.2023	PI077812-23
2	PIRENE S.r.l.	07.06.2023	10.44	16994	07.06.2023	PI078055-23

- essendo già scaduto il termine per la presentazione delle offerte, è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto dell'art. 77, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
- al fine dell'individuazione dei componenti della Commissione Giudicatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 77 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 ed in osservanza del *Regolamento aziendale per la*

Lazio Innova S.p.A.

società soggetta a direzione
e coordinamento della Regione Lazio
sede legale
Via Marco Aurelio, 26/a - 00184 Roma
t +39 06 605160 - f +39 06 60516601
numero verde 800 989 796

www.lazioinnova.it
info@lazioinnova.it
lazioinnova@pec.lazioinnova.it
registro delle imprese di Roma
partita iva e codice fiscale 05950941004
Rea RM-938517
capitale sociale € 48.927.354,56 i.v.

OGGETTO: PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE DELLA CULTURA IMPRENDITORIALE NELLE SCUOLE (STARTUPPER SCHOOL ACADEMY)

CPV: 80500000-9: Servizi di formazione

CIG: 9786135E10

CUP: F83C23000220002

PROVVEDIMENTO DI SOSTITUZIONE DI UN COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

nomina, la composizione ed il funzionamento delle commissioni giudicatrici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e per la determinazione dei compensi dei commissari, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Lazio InnoVA in data 21.12.2020, si è reso necessario selezionare all'interno dell'Albo allegato al citato regolamento, i nominativi dei dipendenti idonei allo svolgimento dell'incarico, in funzione sia degli ambiti professionali di competenza in esso declinati sia del settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

TENUTO CONTO del conseguente Provvedimento di Nomina prot. n. 17121 del 07.06.2023 attraverso cui risulta nominata la Commissione Giudicatrice composta da:

- Presidente: Francesca Calenne, Coordinatrice dello Spazio Attivo di Colferro nell'ambito dell'Ufficio Network territoriale Spazio Attivo appartenente alla Direzione Operativa Spazio Attivo e Open Innovation;
- Commissario: Valentina Diana, componente dello Spazio Attivo di Roma Casilina nell'ambito dell'Ufficio Network territoriale Spazio Attivo appartenente alla Direzione Operativa Spazio Attivo e Open Innovation;
- Commissario: Sarita La Rocca, componente dello Spazio Attivo di Latina, nell'ambito dell'Ufficio Network territoriale Spazio Attivo appartenente alla Direzione Operativa Spazio Attivo e Open Innovation;

PRESO ATTO della dichiarazione di incompatibilità resa dal Commissario Valentina Diana ai sensi della normativa vigente e delle disposizioni aziendali in materia di incompatibilità e/o conflitto di interessi (Codice Etico, Codice di Comportamento, Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ex L. 190/2012, Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001) rispetto alla presente procedura;

OSSERVATO il Regolamento aziendale per la nomina, la composizione ed il funzionamento delle commissioni giudicatrici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e per la determinazione dei compensi dei commissari, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Lazio InnoVA in data 21.12.2020;

OGGETTO: PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE DELLA CULTURA IMPRENDITORIALE NELLE SCUOLE (STARTUPPER SCHOOL ACADEMY)

CPV: 80500000-9: Servizi di formazione

CIG: 9786135E10

CUP: F83C23000220002

PROVVEDIMENTO DI SOSTITUZIONE DI UN COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

RITENUTO opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare un nuovo membro nella Commissione Giudicatrice in sostituzione di Valentina Diana, tra i dipendenti di Lazio Innova S.p.A., come di seguito indicato:

- Commissario: Alessandro Colacino, componente dello Spazio Attivo di Viterbo nell'ambito dell'Ufficio Network territoriale Spazio Attivo appartenente alla Direzione Operativa Spazio Attivo e Open Innovation, come da curriculum allegato al presente atto;

DETERMINA

per i motivi sopra espressi e che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) di nominare la Commissione Giudicatrice per la procedura aperta per l'affidamento dei servizi di promozione della cultura imprenditoriale nelle scuole (Startupper School Academy);
- 2) di individuare come segue i membri della Commissione:
 - Presidente: Francesca Calenne, Coordinatrice dello Spazio Attivo di Colferro nell'ambito dell'Ufficio Network territoriale Spazio Attivo appartenente alla Direzione Operativa Spazio Attivo e Open Innovation;
 - Commissario: Alessandro Colacino, componente dello Spazio Attivo di Viterbo nell'ambito dell'Ufficio Network territoriale Spazio Attivo appartenente alla Direzione Operativa Spazio Attivo e Open Innovation;
 - Commissario: Sarita La Rocca, componente dello Spazio Attivo di Latina, nell'ambito dell'Ufficio Network territoriale Spazio Attivo appartenente alla Direzione Operativa Spazio Attivo e Open Innovation;
- 3) di allegare quale parte integrante del presente atto i curricula dei n. 3 membri della Commissione Giudicatrice, come individuati al punto 2), per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016;

OGGETTO: PROCEDURA APERTA DI CARATTERE COMUNITARIO, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE DELLA CULTURA IMPRENDITORIALE NELLE SCUOLE (STARTUPPER SCHOOL ACADEMY)

CPV: 80500000-9: Servizi di formazione

CIG: 9786135E10

CUP: F83C23000220002

**PROVVEDIMENTO DI SOSTITUZIONE DI UN COMPONENTE DELLA
COMMISSIONE GIUDICATRICE**

-
- 4) di demandare alla Commissione Giudicatrice la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

ALLEGATI INTEGRANTI

- **CV FRANCESCA CALENNE (PRESIDENTE)**
- **CV ALESSANDRO COLACINO (COMMISSARIO)**
- **CV SARITA LA ROCCA (COMMISSARIO)**

Il Responsabile Unico del Procedimento¹

Andrea Ciampalini

¹ La sottoscrizione del presente documento da parte RUP è oscurata in ottemperanza alle linee guida del Garante della Privacy. Il documento integrale è conservato agli atti.



Europass Curriculum Vitae

Personal information

First name(s) / Surname(s) **Francesca Calenne**

Address(es)

Telephone(s)

E-mail

Nationality Italian

Date of birth

Gender Female

Work experience

Dates From January 2018 to present

Occupation or position held Open Innovation Hubs, Coordinator of Colleferro's Office

Main activities and responsibilities Coordinates the staff of the Office, plans and manages the annual activities based on company planning and according to the needs and the proposals emerging from the territory. Promotes and orientates the local innovation actions according to the regional and EU programming

Name and address of employer Lazio Innova SpA – Open Innovation Hubs Rome

Type of business or sector Regional Agency that supports the development and the empowerment of innovative startups and enterprises, the implementation plans of local and sustainable growth, the initiatives of diffusion and empowerment towards the Regional Community about the EU Programming to increase projects and co-design experiences

Work experience

Dates From 2005 to 2017

Occupation or position held Coordinator of Colleferro's Incubator (Rome), Coordinator of Incubators and Business Promotion Centre of Territory "Lazio Sud" (from 2009 to 2014)

Main activities and responsibilities Coordinated company local offices (Incubators and Business Promotion Centres). Responsible for growing company services as defined by management on an annual plan. Managed and diffused businesses networking projects and sustainable local growth projects

Name and address of employer BIC Lazio SpA (Rome)

Type of business or sector Regional Agency, now incorporated in Lazio Innova Spa, that promoted and encouraged new enterprises and the development of new ventures in the regional territory

Work experience

Dates	From 1998 to 2005
Occupation or position held	Tutor for the new enterprises and mature ones
Main activities and responsibilities	Helping business ideas development, tutoring and training for start-up business and mature enterprises that need to innovate
Name and address of employer	BIC Lazio SpA – Incubator of Colferro (Rome)

Education and training

Dates	From 2000 to 2017
Principal subjects/occupational skills covered	Training for development of managerial skills, leadership, team building. Training for upgrade skills of management of local development projects
Name and type of organisation providing education and training	BIC Lazio SpA and Lazio Innova SpA
Dates	March 1995
Principal subjects/occupational skills covered	Degree of Political Science
Name and type of organisation providing education and training	University of Rome La Sapienza

Personal skills and competences

Mother tongue(s)	Italian language
Other language(s)	English Language - Intermediate Knowledge writing and reading. Basic Knowledge speaking
Social skills and competences	Good ability to manage relationships and teamwork, public relations, stakeholder engagement
Organisational skills and competences	Team building, planning activities
Technical skills and competences	Project management, good knowledge and application of legal contents
Computer skills and competences	Computer skilled user – Package Office
Other skills and competences	Empathy, assertiveness, strong motivation and attention to results

ALESSANDRO COLACINO

DATI PERSONALI

- Nato a Roma il
- Residente a Viterbo

ISTRUZIONE

1988–1993 Liceo Scientifico P. Ruffini Viterbo

- Maturità scientifica.

1993-2000 Università degli Studi della Tuscia Viterbo

- Laurea in Economia e Commercio.
- Votazione 100/110. Tesi di laurea in Economia dell'Ambiente, titolo: "Alternative energetiche per un'Italia sostenibile: il caso del Biodiesel."

Gennaio 2002 – Giugno 2002 Università degli Studi di Verona

- frequentante Master in: LOGISTICA INTEGRATA- SUPPLY CHAIN INTEGRATED MANAGEMENT.; totale complessivo di 480 ore di lezione teorica.

A-Principali *tematiche* affrontate durante le lezioni:

1. Logistica degli Approvvigionamenti (gestione dei fornitori, analisi della contrattualistica, nazionale ed internazionale, inerente).
2. Logistica Manifatturiera (programmazione della produzione e gestione delle scorte)
3. Logistica Distributiva (grande distribuzione e distribuzione organizzata GDO).
4. Ottimizzazione dei flussi informativi ed applicazioni per e-business e e-fulfillment
5. Analisi delle diverse tipologie di trasporto (con particolare attenzione alla multimodalità e alle infrastrutture per la logistica) e della contrattualistica nazionale ed internazionale in vigore.
6. Customer Relationship Management (forward and reverse logistics).
7. Supply Chain Management (progettazione, implementazione e miglioramento della filiera)
8. Vision 2000 (concetti di base di certificazione della qualità).
9. Introduzione alla Balanced Scorecard ed ai sistemi di analisi dei costi (Activity Based Costing).
10. Valutazione e miglioramento della performance aziendale (Benchmarking)
11. Testimonianze dirette di importanti aziende italiane e società di consulenza (anche internazionali)

B- Ultimata con esito positivo la fase formativa del Master; dal 1° Luglio svolti 2 mesi di STAGE aziendale, per la realizzazione di un progetto interno, presso "JUNGHEINRICH S.R.L." (Sede di Milano).

Da Novembre 2003

B.I.C. Lazio S.p.A. (Lazio Innova S.p.A.)

- Impiegato Bic Lazio (successivamente Lazio Innova) con le seguenti job description:
 - *Tutor d'impresa: tale mansione comprende l'affiancamento e l'assistenza di imprese, team e start-up, finalizzata alla definizione di modelli di business e business plan, assistenza all'accesso a strumenti di finanza pubblica e privata.*
 - *Responsabile operativo FabLab Lazio: presso la sede di Viterbo, la mansione prevede sia la pianificazione dei percorsi formativi offerti sul tema delle tecnologie digitali, sia l'analisi e l'assistenza allo sviluppo prototipale delle idee proposte dall'utenza di riferimento.*

Ottobre 2002- Novembre 2003

B.I.C. Lazio S.p.A.

Consulente esterno

- Collaborazione come consulente esterno. Incarico inerente sia l'attività di assistenza alla redazione del business plan, sia servizi di tutoraggio in azienda. Attività svolta presso lo Sportello di Civita Castellana e di Viterbo.

Ottobre 2001- Febbraio 2002

Comune di Viterbo

Rilevatore ISTAT

- Rilevamento dati ai fini del censimento nazionale 2001.

Aprile 2000 e Ottobre 2001

Comune di Viterbo

Membro di Seggio elettorale

- Svolte le mansioni sia di segretario del seggio sia dello scrutatore.

LINGUE STRANIERE

Buona conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata

CONOSCE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office

Ottima esperienza e praticità nell'utilizzo di programmi di video scrittura (Word), di fogli di calcolo elettronico (Excel)

Conoscenza delle modalità di utilizzo di strumenti per la fabbricazione digitale quali stampanti 3d, taglio laser co2, fresa cnc, ed altre

Conoscenza e capacità di utilizzo dei principali SW necessari allo sviluppo/progettazione di modelli 3D (tinkercad, rhinoceros, adobe illustrator ed altri).

INTERESSI

Cinema, calcio, sci, musica, arrampicata sportiva.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SARITA LA ROCCA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Lazio Innova SpA – c/o Spazio Attivo Latina Via C. Alberto 22 Latina
 - Tipo di impiego Tutor d'azienda: attività di supporto alle startup e alle imprese, costituite e costituende, che aderiscono ai servizi di accompagnamento di Lazio Innova: incubazione, go to market, accelerazione, laboratori di micro-innovazione, scuola d'impresa..
Seminari di orientamento e accoglienza utenti.
Assistenza alla redazione business plan.

- Date (da – a) Da novembre 2015 – dicembre 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Bic Lazio Spa – Via Casilina 3/T, Roma – c/o Spazio Attivo Latina Via C. Alberto 22 Latina
 - Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Lazio dedicato allo sviluppo e promozione di impresa
 - Tipo di impiego Dipendente Lazio Innova distaccata presso lo Spazio Attivo sede di Latina.
Attività di supporto alle startup e alle imprese costituende (incubate e pre-incubate).
Percorso di accompagnamento giovani aderenti alla Misura 7.1 "Attività di accompagnamento all'avvio d'impresa e supporto allo start-up di impresa" Garanzia Giovani.
Seminari di orientamento e accoglienza utenti.

- Date (da – a) Gennaio 2015 - ottobre 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Lazio Innova Spa –Via dell'Amba Aradam n. 9 Roma
 - Tipo di impiego Impiegato a tempo indeterminato - livello 3.3.
Servizio di Internal Audit e Controllo di 1° livello - Attività di controllo finanziario di 1° Livello delle Attività POR FESR 2007-2013 in gestione all'azienda.
Analisi delle istruttorie aziendali, verifica dell'ammissibilità dei costi, compilazione e validazione check-list.

- Date (da – a) Giugno 2009 - dicembre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Filas SpA
 - Tipo di azienda o settore Società in-house della Regione Lazio
 - Tipo di impiego Impiegato a tempo indeterminato - livello 3.3.
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di rendicontazione amministrativa finanziaria dei fondi regionali, nazionali e comunitari gestiti dalla Filas SpA., raccolta e classificazione dei documenti provenienti dalle sedi operative e gestione dell'archivio documentale; predisposizione dei dati necessari per l'elaborazione di Report periodici. Elaborazione dei cost-report per la certificazione dei progetti europei (VI° e VII° Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico) gestiti dall'area aziendale

	Progetti Europei. Supporto operativo alle Audit della Commissione europea. Supporto tecnico al servizio Controllo di gestione.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile 2009 – maggio 2009 Ce.S.pi. Centro Studi Politici Internazionali – Via d'Aracoeli 11 - Roma</p> <p>Ente strumentale della Ministero degli Affari esteri Consulente a P. Iva Gestione amministrativa finanziaria dei progetti di ricerca del VII° Programma Quadro Ricerca e Sviluppo Tecnologico. Elaborazione dei cost report, organizzazione delle audit e rapporti con il “<i>financial officer</i>” della Commissione europea.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio 2007 – settembre 2007 Trasversale Srl – Viale del Vignola 70, Roma</p> <p>Società di consulenza Consulente a P. Iva Attività di rendicontazione amministrativa e finanziaria progetti FSE POR Ob. 3 Regione Lazio 2000-2006 attuate dalla Filas SpA., raccolta e classificazione dei documenti contabili, e predisposizione dei dati necessari per l'elaborazione dei report di monitoraggio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da gennaio 2006 - maggio 2009 Filas Spa – Via Alessandro Farnese 3, Roma</p> <p>Consulente a P. Iva</p> <p>Collaborazione con la Direzione amministrativa per le attività di monitoraggio fisico e rendicontazione finanziaria delle misure Docup Ob. 2 Regione Lazio 2000-2006 e FSE 2000-2006 attuate da Filas SpA., predisposizione dei dati necessari all'elaborazione di rapporti periodici di monitoraggio fisico e procedurale. Collaborazione con l'ufficio acquisti per la realizzazione di bandi di gara ed incarichi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2003 – Dicembre 2005 Filas Spa – Via Alessandro Farnese, 3, Roma</p> <p>Collaboratore a progetto Attività di ricerca presso l'Osservatorio Filas per la realizzazione di indagini e studi dedicati alle PMI innovative del Lazio. Attività di supporto tecnico per la implementazione del progetto “InnGovernance: creazione di uno strumento per la gestione delle politiche sull'innovazione nella Regione Lazio” – (cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2000 – 2006); supporto tecnico al Comitato Direttivo del programma e ai referenti regionali incaricati della sua attuazione (Direzione Regionale Sviluppo economico – Assessorato dell'Economia e Finanze – Regione Lazio). Collaborazione con la rete CoorInna – Rete Italiana per le Azioni Innovative (2002-2006).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio 2002 – Dicembre 2004 Trasversale srl – Viale del Vignola 70, Roma</p> <p>- Assistenza tecnica per l'elaborazione di documenti ed elaborati tecnici per Enti pubblici e per società private. - Analisi della legislazione e dei documenti di attuazione delle politiche comunitarie. - Redazione di proposte progettuali comunitarie e nazionali. - Assistenza alle imprese per la redazione di proposte progettuali finalizzate all'acquisizione di finanziamenti pubblici comunitari, nazionali e regionali.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E RELAZIONALI

Ottobre 2001 – Dicembre 2001

S.I.O.I. – Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale – Piazza Venezia 3, Roma.

Ente strumentale del Ministero degli Affari Esteri (in collaborazione con l'Ufficio per l'Italia della Commissione Europea – Presidenza del Consiglio dei Ministri)

- politiche comunitarie, ordinamento comunitario e sistema di recepimento italiano;
- tecniche di redazione di progetti comunitari;
- modalità e procedure di attuazione, valutazione e monitoraggio dei progetti comunitari;

Operatore Comunitario

Settembre 2000 – Aprile 2001

Agenzia Formativa Simonetta Tosi, Via A. Volta 47, Roma.

- Qualifica di Information Professional – Documentarista Corso di specializzazione co-finanziato dal Fondo Sociale Europeo

Aprile 2000

Università degli Studi "La Sapienza" Roma (aprile 2000)

Laurea in Lingue e Letterature straniere, moderne e contemporanee

ITALIANO

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Buono

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

TEDESCO

Sufficiente

Elementare

Sufficiente

BUON LIVELLO DI UTILIZZO DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI INFORMATICHE E BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DELLE FUNZIONI DI RICERCA SUL WEB. ESPERIENZA DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO INTERNAZIONALI