

Manuale operativo per l'utilizzo del software per la gestione delle segnalazioni

Parte 1 - Come registrarsi

Area Admin!

Username:


Password:

Accedi!

Cliccare su "Registrati" e compilare il form seguente

Area WB33!

Utente: (Codice Fiscale)


Password:

Accedi!

Registrati!

Recupero Credenziali!

Completa Registrazione Pendente!

Registrazione nuovo Utente

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Data di Nascita*

Luogo Di Nascita

Luogo Di Residenza

Cellulare

E-Mail

Password

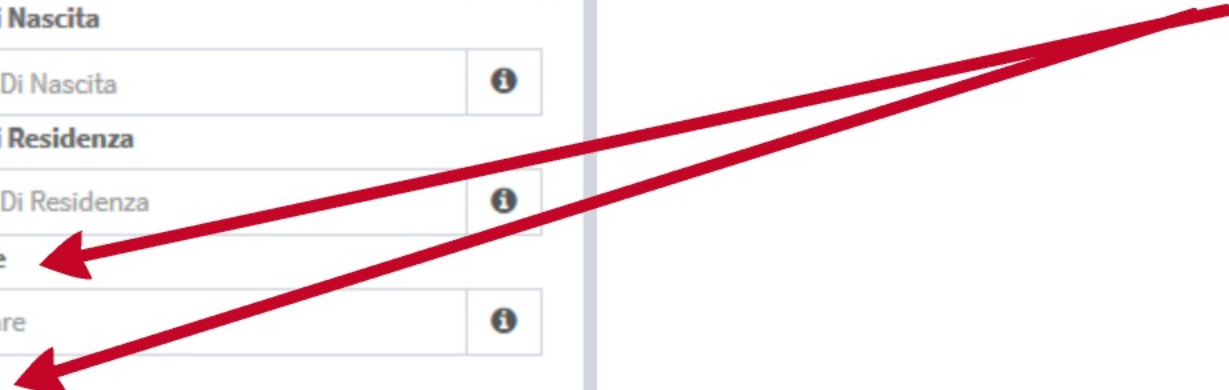
 

Conferma Password

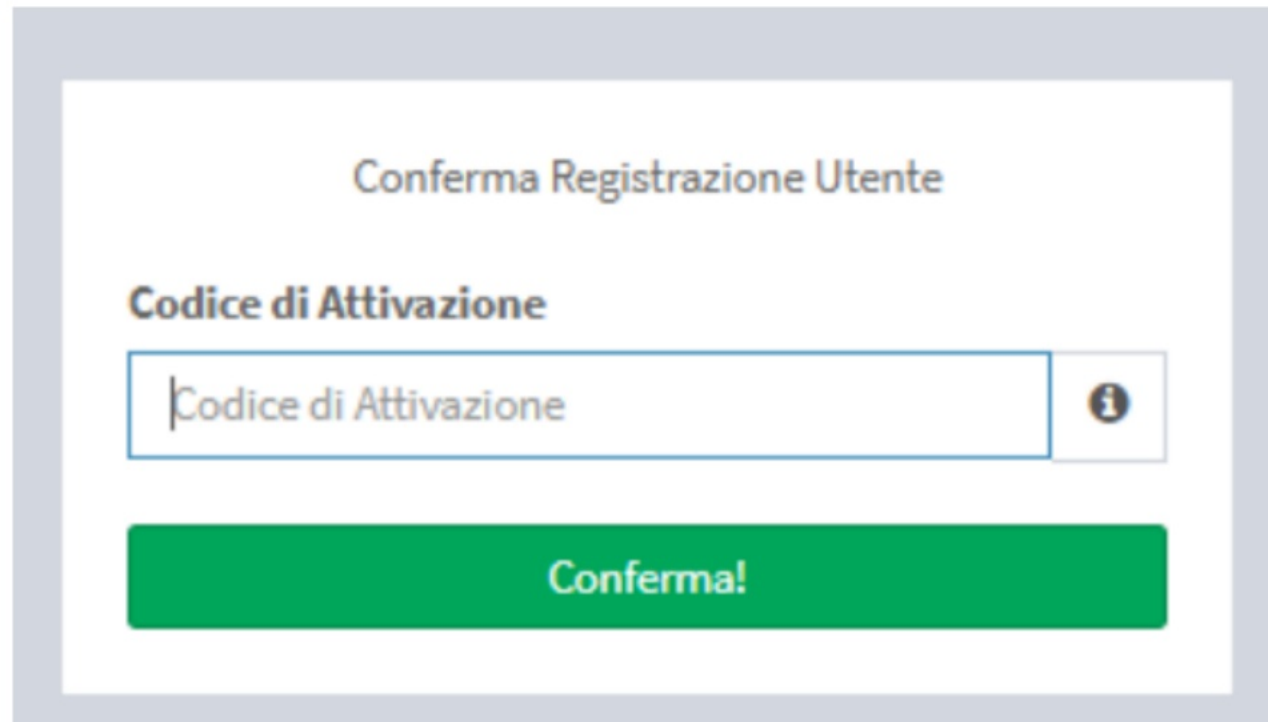
 

Registrati!

Nei campi "Cellulare" e "E-mail" si consiglia di inserire riferimenti personali e non aziendali



Alla fine della compilazione dei dati premere il tasto "registrati". Il software invierà un sms al cellulare inserito in fase di registrazione, contenente un codice numerico da inserire e confermare.



Conferma Registrazione Utente

Codice di Attivazione

ⓘ

Conferma!

The image shows a web form titled "Conferma Registrazione Utente". It contains a label "Codice di Attivazione" above a text input field. The input field has a blue border and contains the placeholder text "Codice di Attivazione". To the right of the input field is a small circular icon with an 'i' inside. Below the input field is a large green button with the text "Conferma!" in white.

Dopo aver inviato la conferma della registrazione, la stessa arriverà all'amministratore del servizio quale soggetto abilitato a ricevere le richieste di abilitazione e alla gestione delle anagrafiche. Dopo aver controllato i dati inseriti, abiliterà ed autorizzerà il richiedente ad effettuare eventuali segnalazioni.

Una volta abilitato, l'utente riceverà un sms di conferma al numero di telefono indicato in fase di registrazione. Da questo momento l'utente può eventualmente utilizzare lo strumento di segnalazione come riportato nella " parte 2 " del seguente manuale operativo.

N.B.: l'amministratore del servizio che riceve le richieste di registrazione, non ha mai accesso ad eventuali segnalazioni effettuate, nè può sapere se l'utente ha inviato o meno una segnalazione

Parte 2 - Come inviare una segnalazione

In "AREA WB33" inserire: il codice fiscale nel campo "Utente" e nel campo "Password" la vostra password. Premere il tasto "Accedi"

Area Admin!

Username:

Password:

Accedi!

Area WB33!

Utente: (Codice Fiscale)

Password:

Accedi!

Registrati!

Recupero Credenziali!

Completa Registrazione Pendente!

MENU'

 Home Segnalazioni

Per una nuova segnalazione cliccare su "Segnalazioni" e poi su "Nuova Segnalazione".
Compilare quindi il form.

Elenco Segnalazioni GestioneMostra record per paginaCerca:  Nuova Segnalazione

Nuova Segnalazione

Dati Del Segnalante

Nome del Segnalante*

Nome del Segnalante	
---------------------	---

Cognome del Segnalante*

Cognome del Segnalante	
------------------------	---

Codice Fiscale*

BNCSFN80A01H501Y	
------------------	---

Qualifica Servizio Attuale*

Qualifica Servizio Attuale	
----------------------------	---

Incarico (Ruolo) di Servizio Attuale*

Incarico (Ruolo) di Servizio Attuale	
--------------------------------------	---

Unita Organizzativa e Sede di Servizio Attuale*

Unita Organizzativa e Sede di Servizio Attuale	
--	---

Qualifica Servizio all'Epoca del Fatto Segnalato*	
Qualifica Servizio all'Epoca del Fatto Segnalato	
Incarico (Ruolo) di Servizio all'Epoca del Fatto Segnalato*	
Incarico (Ruolo) di Servizio all'Epoca del Fatto Segnalato	
Unità Organizzativa e Sede di Servizio all'Epoca del Fatto*	
Unità Organizzativa e Sede di Servizio all'Epoca del Fatto	
Telefono*	
Telefono	
E-Mail*	
E-Mail	

Dati e Informazioni Segnalazione Condotta Illecita

Ente in cui si è verificato il Fatto*	
Ente in cui si è verificato il Fatto	
Periodo in cui si è verificato il Fatto*	
Periodo in cui si è verificato il Fatto	

Data in cui si è verificato il Fatto

Data in cui si è verificato il Fatto

**Luogo fisico in cui si è verificato il Fatto***

Luogo fisico in cui si è verificato il Fatto

**Soggetto che ha commesso il fatto (Nome, Cognome, Qualifica)***

Soggetto che ha commesso il fatto (Nome, Cognome, Qualifica)

Eventuali soggetti privati coinvolti*

Eventuali soggetti privati coinvolti

Eventuali imprese coinvolte*

Eventuali imprese coinvolte

Modalità con cui è venuto a conoscenza del fatto*

Modalità con cui è venuto a conoscenza del fatto

Eventuali altri soggetti che possono riferire sul fatto
(Nome, cognome, qualifica, recapiti)*

Eventuali altri soggetti che possono riferire sul fatto
(Nome, cognome, qualifica, recapiti)

Area a cui può essere riferito il fatto

Altro

- Se 'Altro', specificare*

- Se 'Altro', specificare

Settore cui può essere riferito il fatto

Altro (specificare)

- Se 'Altro', specificare*

- Se 'Altro', specificare

Descrizione del fatto*

Descrizione del fatto

La condotta è illecita perchè

Altro

- Se 'Altro', specificare*

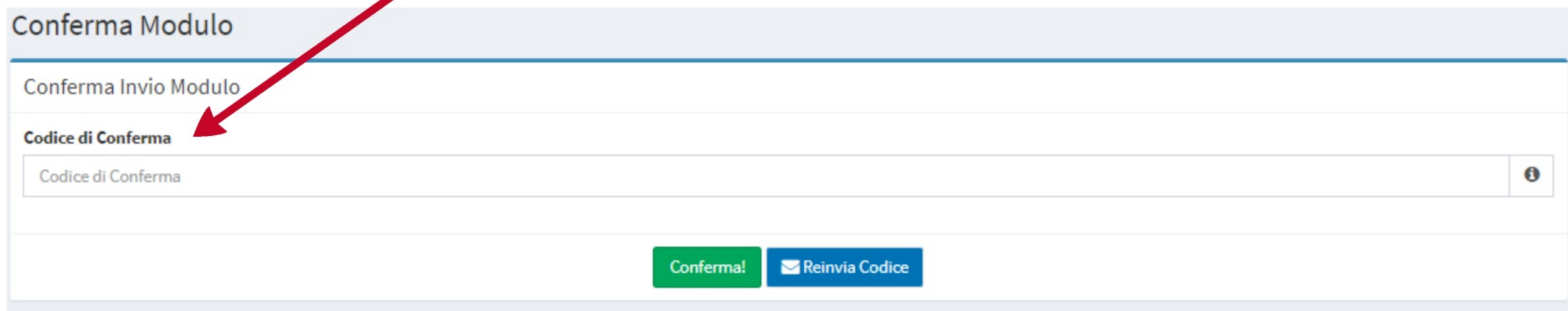
- Se 'Altro', specificare

✕ Annulla

📤 Invia

Completato l'inserimento dei dati premere il tasto "Invia".

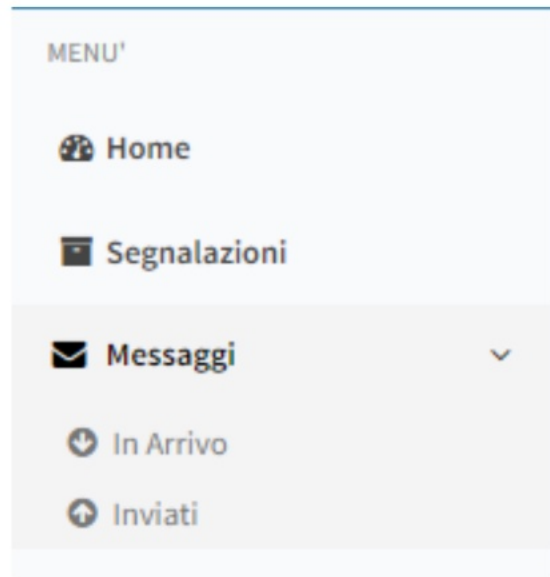
A questo punto il software invia in automatico un sms, al cellulare indicato in fase di registrazione, contenente un codice univoco da inserire nel campo "codice di conferma" per confermare l'invio della segnalazione.



The screenshot shows a web form titled "Conferma Modulo". Below the title is a section labeled "Conferma Invio Modulo". Inside this section, there is a label "Codice di Conferma" followed by a text input field. A red arrow points from the text above to this input field. The input field contains the placeholder text "Codice di Conferma" and has an information icon (i) on the right. At the bottom of the form, there are two buttons: a green button labeled "Conferma!" and a blue button labeled "Reinvia Codice" with an envelope icon.

La segnalazione inviata viene ricevuta dal RPCT. Da questo momento il segnalante verrà informato tramite sms o E-mail (sul numero di telefono e sulla mail indicati in fase di registrazione) sullo stato di avanzamento della segnalazione.

Se il RPCT dovesse avere bisogno di chiarimenti, approfondimenti o documenti, potrebbe avviare un dialogo riservato con il segnalante. Il software recapiterà automaticamente al segnalante i messaggi del RPCT, in maniera "anonimizzata", cioè nascondendo l'identità del segnalante.



Quando il RPCT scrive un messaggio al segnalante, questi viene avvisato tramite notifica e potrà visualizzare e rispondere al messaggio dal menù laterale, alla voce "Messaggi".