AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI PROFESSIONALITÀ DA IMPIEGARE PER LE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA A FAVORE DELLA REGIONE LAZIO PER LA PROGRAMMAZIONE 2014-2020

PROVVEDIMENTO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE

Il Direttore Generale

PREMESSO CHE

- Lazio Innova ha reso nota l'esigenza di potenziare la propria struttura acquisendo tre specifiche professionalità, da impiegare per le attività di Assistenza tecnica a favore della Regione Lazio per la programmazione 2014-2020, secondo i seguenti profili professionali:
  - ✓ Profilo A: Profilo Senior (1 esperto).
  - ✓ Profilo B: Profilo Senior analisi e studi (1 esperto).
  - ✓ Profilo C: Profilo Intermedio (1 esperto);
- Lazio Innova, in data 10.04.2019, ha pubblicato sul proprio sito web l'avviso pubblico di ricerca di professionalità qualificate da impiegare per le attività di Assistenza tecnica a favore della Regione Lazio per la programmazione 2014-2020;
- alla data di scadenza, fissata alle ore 12.00 del giorno 26.04.2019, secondo quanto previsto nell'avviso pubblico, sono pervenute le seguenti candidature, suddivise per profilo:

1. A. Profilo Senior (1 esperto):

Nr.	*Candidato*	*Data ricezione*	*Ora ricezione*	*Numero Protocollo*	*Data protocollo*
1	Cecilia Rosica	16.04.19	17.25	10186	17.04.19
2	Leonardo Gallico	16.04.19	17.33	10187	17.04.19
3	Manuel Ciocci	18.04.19	12.11	10384	18.04.19
4	Carlo Lodato	18.04.19	17.05	10617	23.04.19
5	Osvaldo Leoni	19.04.19	11.58	10622	23.04.19
6	Stef Shammout	23.04.19	16.16	10762	23.04.19
7	Giuseppina Maraventano	25.04.19	08.39	10853	29.04.19
8	Salvatore Mugheddu	26.04.19	09.46	10854	29.04.19

Lazio Innova S.p.A.
società soggetta a direzione
e coordinamento della Regione Lazio
sede legale
Via Marco Aurelio, 26/a - 00184 Roma
t +39 06 605160 - f +39 06 60516601
numero verde 800 989 796

www.lazioinnova.it
info@lazioinnova.it
lazioinnova@pec.lazioinnova.it
registro delle imprese di Roma
partita iva e codice fiscale 05950941004
Rea RM-938517
capitale sociale € 48.927.354,56 i.v.

9	Marilanda Bianchini	26.04.19	10.40	10857	29.04.19
10	Francesca Gabrini	26.04.19	11.53	10859	29.04.19
11	Giovanni Chimenti	19.04.19	15:58	10943	29.04.19

2. **B. Profilo Senior analisi e studi (1 esperto):**

Nr.	*Candidato*	*Data ricezione*	*Ora ricezione*	*Numero Protocollo*	*Data protocollo*
1	Lorenzo Lo Cascio	18.04.19	16.19	10443	18.04.19

3. **C. Profilo Intermedio (1 esperto)**: nessuna candidatura

- le procedure selettive avverranno nel rispetto del "Regolamento per il reclutamento del personale e il conferimento di incarichi professionali" vigente in Lazio Innova, pubblicato e consultabile sul sito web aziendale, sezione amministrazione trasparente, disposizioni generali, atti generali, sulla base di:
  a. una valutazione di idoneità, da effettuarsi in considerazione di titoli e curriculum;
  b. un eventuale colloquio personale, fissato solo in caso di positiva idoneità curriculare, riservato quindi ai candidati con punteggio uguale o superiore a 12/15 nella valutazione di cui al precedente punto a;
- la selezione sarà effettuata da una Commissione, ad hoc nominata da Lazio Innova, e avverrà attraverso l'esame dei curriculum pervenuti e l'organizzazione di un eventuale successivo colloquio, secondo i criteri indicati all'art. 4 dell'Avviso Pubblico;
- si rende, pertanto, necessario nominare una Commissione giudicatrice incaricata di esaminare le candidature pervenute;

DETERMINA

di nominare la seguente Commissione di Valutazione per l'esame delle candidature pervenute:

LAZIO INNOVA

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI PROFESSIONALITÀ DA IMPIEGARE PER LE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA A FAVORE DELLA REGIONE LAZIO PER LA PROGRAMMAZIONE 2014-2020

PROVVEDIMENTO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE

- Presidente: Dott.ssa Carola Irene Maria De Angelis, Dirigente Responsabile del Servizio Fondi ESI e Assistenza Tecnica, come da curriculum allegato al presente atto.
- Commissario: Dott. Roberto Colcerasa, Responsabile del Servizio Risorse umane e Sviluppo organizzativo, come da curriculum allegato al presente atto.
- Commissario: Dott.ssa Matilde Crea, Coordinatrice dell'Ufficio Fondi ESU nell'ambito del Servizio Fondi ESI e Assistenza Tecnica, come da curriculum allegato al presente atto.

Roma, 10.05.2019

ALLEGATI INTEGRANTI

CV CAROLA IRENE MARIA DE ANGELIS

CV ROBERTO COLCERASA

CV MATILDE CREA

Il Responsabile Unico del Procedimento

Andrea Ciampalini

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	***CAROLA IRENE MARIA DE ANGELIS***
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	nov. 2014 - ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LAZIOINNOVA S.p.A. – Via Marco Aurelio, 26/A – 00184 Roma
Tipo di azienda o settore	Società *in house* della Regione Lazio
Tipo di impiego	Dirigente
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio Fondi ESI e Assistenza Tecnica

Responsabile del coordinamento e dei risultati operativi correlati alle attività di supporto alla Regione Lazio nella definizione delle politiche di sviluppo e coesione e nell'elaborazione dei documenti di programmazione strategica ed operativa

Coordinamento di più unità organizzative assegnate al Servizio; elaborazione dei piani di attività di medio e lungo periodo in stretto raccordo con la committenza; supporto alla Direzione aziendale per le decisioni strategiche relative all'area di responsabilità e partecipazione allo sviluppo di strategie aziendali nelle materie di competenza, proponendo nuove opportunità di sviluppo. Partecipazione alla redazione del Piano annuale aziendale e alle Commissioni giudicatrici di gara su nomina del Direttore generale.

Responsabile delle attività di Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del POR FESR Lazio 2014-2020 (2014 – in corso)

Supporto all'Autorità di Gestione nei negoziati con la Commissione europea per la proposta di riprogrammazione del POR FESR 2014-20 del 2017, revisione del testo del PO e redazione del Rapporto di accompagnamento alla revisione (approvato con Dec. C(2017) 8227 final del 7/12/2017)

Definizione del sistema di gestione e controllo, delle procedure e degli strumenti per il controllo amministrativo e documentale (check list, piste di controllo, flow chart, format standard per gli atti amministrativi). Definizione di disposizioni attuative specifiche e di documenti per la semplificazione (2016-in corso)

Definizione delle Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) con indicazione del contenuto tecnico e delle procedure di attuazione per l'implementazione delle diverse Azioni del POR FESR Lazio con analisi ed approfondimenti delle discipline specifiche e

della normativa di settore (2016-in corso)

Elaborazione delle Relazioni Annuali di Attuazione del POR FESR 2014-20 e supporto ai lavori del Comitato di Sorveglianza (2015-in corso)

Supporto alla definizione e predisposizione, nell'ambito della procedura di Valutazione ex ante relativa agli Strumenti Finanziari cofinanziati da Fondi Strutturali e di Investimento europei (Vexa SF) del POR FESR 2014-20, del Rapporto di Valutazione e dei relativi aggiornamenti (2014, 2016 e 2017)

Supporto alla definizione del Programma Operativo del POR FESR 2014-20, adottato dalla Giunta Regionale il 17/07/2014 (DGR 479 "Adozione unitaria delle proposte di Programmi Operativi Regionali: FESR, FSE e PSR FEASR 2014-2020") e successiva revisione del PO a seguito del negoziato con la Commissione europea conclusosi a dicembre 2014 ai fini dell'adozione della Decisione di approvazione (del 12/2/2015 C(2015) 924 final), con conseguente modifica dei documenti allegati al testo finale trasmessi via SFC 2014.

Responsabile delle attività di assistenza tecnica alla Cabina di Regia per la programmazione e l'attuazione unitaria delle politiche regionali per lo sviluppo e la coesione economica, sociale e territoriale finanziate dai Fondi SIE e dalle altre risorse finanziarie ordinarie e/o aggiuntive (2016-in corso):

- supporto specialistico in ambito comunitario, nazionale e regionale, nella definizione dei documenti di indirizzo generali, dei documenti di preparazione per i tavoli tecnici ed istituzionali ed assistenza nelle materie oggetto di intervento, al fine di assicurare un efficiente sistema di *governance* delle Azioni Cardine e la piena integrazione delle politiche e dei Programmi
- supporto specialistico e redazionale per la predisposizione di un documento sul quadro attuativo delle Azioni Cardine (AC) e sulle attività da implementare per il raggiungimento degli obiettivi programmati (*Booklet 2017*), pubblicazione legata all'evento "Con l'Europa il Lazio è più forte – Incontro annuale Fondi SIE" del 29 novembre 2017
- supporto specialistico e redazionale per la predisposizione del materiale presentato nel corso dell'Evento di lancio della Programmazione unitaria 2014-2020 del 24/6/2015 e del documento sul quadro attuativo delle Azioni Cardine (AC) da implementare per il raggiungimento degli obiettivi di medio periodo (*Booklet 2015*)

Responsabile delle attività di supporto al Segretariato Generale della Regione Lazio nella partecipazione alle riunioni tecniche interregionali e ai coordinamenti tecnici della Conferenza Stato-Regioni (2016-in corso):

- supporto tecnico alle Commissioni e alle Conferenze periodiche; nell'analisi, studio e verifica di documenti tecnici e atti amministrativi relativi alle riunioni; nella predisposizione di report sintetici al termine di ogni incontro e aggiornamento del dossier informativo relativo ad ogni tema; in particolare, l'assistenza nel processo partecipativo per la formazione degli atti oggetto di confronto nelle sedi delle Conferenze delle Regioni, Stato-Regioni e Unificata, afferisce ai seguenti ambiti tematici delle Commissioni Salute, Bilancio, Attività Produttive, Affari Europei e Internazionali, Istruzione Lavoro e Ricerca, Infrastrutture Mobilità e Governo del Territorio.

POR FESR 2014-20 Azione 4.1.1 - Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici:

- supporto tecnico-specialistico per l'ideazione, progettazione e supporto all'implementazione della Call for proposal – Energia Sostenibile 2.0 (DD G12962 del 28/10/2015) e della procedura a titolarità regionale di valutazione e selezione di immobili di proprietà della Regione Lazio (DE G04623 del 5/5/2016) (2015-in corso)

Responsabile delle attività di Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del POR FESR Lazio 2007-2013 (2014-2015)

Supporto specialistico all'Autorità di Gestione ed alla struttura regionale di assistenza ai Programmi FESR nella fase di chiusura del Programma, assicurando un affiancamento per le attività di coordinamento delle strutture coinvolte nell'implementazione delle attività (2016-2017) e la predisposizione del Rapporto Finale di Esecuzione 2007-13 (2017)

Supporto all'Autorità di Gestione nei negoziati con la Commissione europea per le proposte di riprogrammazione del POR FESR 2007-13 del 2014 e del 2015, revisione del testo e redazione del Rapporto di accompagnamento alla revisione (versione 5 approvata con Decisione C(2014) 7901 del 23.10.2014 e versione 6 approvata con Decisione C(2015) 9299 del 15/12/2015)
Elaborazione dei Rapporti Annuali di Esecuzione del POR FESR 2007-13 e supporto ai lavori del Comitato di Sorveglianza (2014-2016)

Elaborazione dei Rapporti annuali di Monitoraggio Ambientale del POR FESR 2007-13 e per la redazione del Rapporto Finale di Monitoraggio (2012-2016)

POR FESR Lazio 2007-13 Attività II.1 Promozione dell'efficienza energetica e della produzione di energie rinnovabili dell'Asse II "Ambiente e prevenzione dei rischi":

- Ideazione, progettazione e supporto all'implementazione della Call for proposal – Edifici sostenibili (luglio 2013-2016)
- Responsabile per l'Organismo Intermedio Sviluppo Lazio SpA per la gestione degli Avvisi pubblici: Sostegno alla realizzazione di impianti solari nelle strutture pubbliche: FV e solare termico e Efficientamento delle reti di pubblica illuminazione - (ottobre 2009-in corso)

POR FESR Lazio 2007-13 Attività I.7 Avviso pubblico per i progetti OPEN DATA da parte degli Enti Locali del Lazio - Attività 1.7 "Sviluppo di applicazioni, prodotti, processi, contenuti e servizi ICT" approvato con DGR n. 440 dell'11/9/2012:

- Responsabile per l'Organismo Intermedio Sviluppo Lazio SpA per la gestione finale dell'Avviso - (gen 2015-in corso)

Supporto tecnico-specialistico nella definizione della strategia complessiva regionale in materia ambientale e di sviluppo sostenibile (Piano di Azione per Kyoto) (2006-in corso), ed in particolare nella elaborazione e predisposizione delle:

- componenti del nuovo "Piano Energetico Regionale" (PER) e dei documenti necessari ad assicurare il processo di Valutazione Ambientale Strategica ex D.Lgs 152/2006, quali il Rapporto Preliminare, il Rapporto Ambientale e la Sintesi non Tecnica, adottati con DGR 656 del 17/10/2017 (2015-in corso)
- componenti del "Piano di Azione della Regione Lazio per l'attuazione del Green Public Procurement" (PAR GPP), adottato con DGR 310 del 13/06/2017 (2015-2017)
- "Linee Guida APEA" per lo sviluppo delle Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate nel Lazio (adottate con DGR 349 del 14/7/2015) (2015)

Responsabile dell'attuazione del Programma "Lazio Creativo" (2015-2016), in particolare per i seguenti aspetti:

- Definizione del Piano operativo, condivisione degli aspetti correlati ai contenuti di competenza delle altre strutture aziendali e delle modalità attuative
- gestione del Bando per la partecipazione dei piccoli editori della Regione Lazio al Salone Internazionale del Libro di Torino 2015
- individuazione di oltre 120 spazi creativi nella Regione Lazio

Responsabile della Progettazione Europea e dello Sportello EDIC (Europe Direct Lazio)
Supporto tecnico-specialistico alla Regione nella progettazione, programmazione e attuazione di interventi cofinanziati dai fondi strutturali (FESR e FSE) e dagli altri fondi europei (Fondi ESI 2014-20) (2014-2016)

	Supporto e assistenza tecnica per la Conclusione del procedimento di formazione del Piano Territoriale Paesistico Regionale - PTPR (2012-2017) e per *l'Analisi di fattibilità formazione del Piano Territoriale Regionale Generale* - PTRG (2012-in corso) *Monitoraggio degli Accordi di programma Quadro* – (Intesa Istituzionale di Programma tra il Governo e la Regione Lazio - marzo 2000) nell'ambito del Progetto nazionale di "Monitoraggio degli APQ" (Delibera CIPE 17/2003) (dal 2004-in corso)
Date	gen - ott 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SVILUPPO LAZIO S.p.A. Via Vincenzo Bellini, 22 – 00198 Roma
Tipo di azienda o settore	Società *in house* della Regione Lazio
Tipo di impiego	Dirigente
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio Sviluppo Sostenibile e Locale e *ad interim* Servizio Fondi Europei
	Programmazione 2014-20 Definizione ed elaborazione della Proposta di PO FESR e della documentazione necessaria correlata; supporto per la concertazione nell'ambito del Partenariato istituzionale economico e sociale. Supporto alla definizione e successive modifiche ed integrazioni del Quadro Logico di Intervento: Priorità (ex Reg. UE 1303/2013)/Risultati Attesi e Azioni (ex Accordo di Partenariato)/Azioni Regionali/risorse destinate/collegamento con le Linee di Indirizzo regionali (Azioni Cardine) in raccordo con gli indirizzi delle strutture regionali di riferimento (Programmazione strategica; Autorità di Gestione; Cabina di Regia), ai fini dell'impostazione e l'elaborazione del Programma Operativo Predisposizione dei Rapporti di Valutazione ex ante, con le relative analisi valutative mirate e necessarie alla verifica della validità della strategia del POR FESR e del POR FSE, nell'ambito della procedura di adozione dei PO (2013-2014) *Sviluppo sostenibile (Piano di Azione per Kyoto)* Coordinamento delle attività di elaborazione e predisposizione del Rapporto Ambientale e la sintesi non tecnica nell'ambito della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) della proposta di POR FESR Lazio 2014-20 (2014)
Date	apr 2009 – dic 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SVILUPPO LAZIO S.p.A. Via Vincenzo Bellini, 22 – 00198 Roma
Tipo di azienda o settore	Società *in house* della Regione Lazio
Tipo di impiego	Dirigente
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio Sviluppo Sostenibile e Locale Responsabile della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) della proposta di riprogrammazione del POR FESR 2007-13, sia per la redazione dei documenti necessari (Rapporto preliminare, Rapporto Ambientale (RA) e Sintesi non tecnica del RA sia per gli aspetti legati all'iter del procedimento (2011) Responsabile dell'assistenza tecnica alla Direzione regionale Cultura, Arte e Sport per la ridefinizione delle procedure di attuazione dell'Attività II.5 – Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale e paesistico nelle aree di particolare pregio (modificata per effetto della proposta di riprogrammazione del POR) e nella elaborazione dell'Avviso Pubblico e dei relativi allegati Responsabile dell'Assistenza Tecnica all'implementazione dell'Attività II.5 Interventi per la valorizzazione e la promozione dei Grandi Attrattori Culturali (GAC). Supporto alla Direzione regionale Cultura per le procedure di audizione pubblica, l'istruttoria delle proposte di valorizzazione pervenute dai beneficiari, l'assistenza alla Commissione di valutazione istituita presso la Regione sia per gli aspetti inerenti alle procedure di valutazione e selezione, sia per la definizione delle strategie di sviluppo locale e per la redazione dei Piani di valorizzazione dei GAC (2009-2010) Elaborazione del Documento Unico di Programmazione per la politica di sviluppo regionale

	2007-13 (DUP) del Lazio sulla base degli indirizzi strategici regionali, del Quadro Strategico Nazionale (QSN) per la politica di sviluppo unitaria 2007-13 e del contenuto della Delibera CIPE 166/2007 e del Programma Attuativo Regionale FAS (2007-2010) Monitoraggio del posizionamento dalla regione rispetto agli obiettivi di Lisbona e verifica sullo stato di attuazione delle politiche intraprese; Redazione e pubblicazione del Rapporto annuale sull'analisi del posizionamento del Lazio (2009-2010)
Date	nov 2006 – mar 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SVILUPPO LAZIO S.p.A. Via Vincenzo Bellini, 22 – 00198 Roma
Tipo di azienda o settore	Società *in house* della Regione Lazio
Tipo di impiego	Dirigente
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio Assistenza Programmazione Economica *Responsabile delle attività di Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del POR FESR Lazio 2007-2013* Definizione del sistema di gestione e controllo, delle procedure e degli strumenti per il controllo amministrativo e documentale (check list, piste di controllo, flow chart, format standard per gli atti amministrativi) (2008) Elaborazione degli indirizzi programmatici per la definizione dei settori e delle filiere produttive prioritari ai fini dell'intervento pubblico, degli strumenti e delle procedure di accesso alle agevolazioni (2008) Definizione delle Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) con indicazione del contenuto tecnico e delle procedure di attuazione per l'implementazione di tutte le Attività del POR FESR Lazio (2008-2009) Supporto alla elaborazione della proposta di Programma Operativo e conseguente processo di negoziato con la Commissione Europea (fino ad ottobre 2007) Assistenza tecnica alla Regione per l'attuazione del Documento Unico di Programmazione (DOCUP) Obiettivo 2 2000-06 (Sorveglianza e monitoraggio; Rapporti Annuali di Esecuzione (RAE), rimodulazioni e riprogrammazioni finanziarie) (2001-2008) Project manager di interventi finanziati attraverso il POR FSE 2000-06 (2007-2009)
Date	lug. 2000 – ott 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SVILUPPO LAZIO S.p.A. Via Vincenzo Bellini, 22 – 00198 Roma
Tipo di azienda o settore	Società *in house* della Regione Lazio
Tipo di impiego	Quadro Direttivo
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Sviluppo Programmazione Responsabile delle attività di Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del DOCUP Obiettivo 2 Lazio 2000/06 e 1997/99 (2000-2008) Responsabile della gestione diretta delle componenti relative ai progetti di Cooperazione territoriale europea – Programma INTERREG III - Coronas Metropolitanas e S3 – Sharing Solutions on Structural Funds (Interreg IIIC) e Waterfront MED (Interreg IIIB MEDOCC) (2004-2007) Coordinamento dei lavori propedeutici alla stesura del Patto per l'Ambiente e lo Sviluppo Sostenibile (PASS), predisposizione della documentazione necessaria alla stipula ed organizzazione evento per la sottoscrizione del Patto da parte di tutti gli stakeholder coinvolti (2004 - 2005) Supporto alla Regione nella attivazione dei Patti territoriali regionali Ostia-Fiumicino e Periferie metropolitane. Assistenza alla Provincia di Roma per le attività di gestione del

	Patto territoriale di Pomezia. Assistenza tecnica e gestione del Fondo speciale ex art.14 LR36/92 per lo sviluppo della Valle del Sacco (2001-2003)
Date	1995 – 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FILAS S.p.A. Viale Parioli – 00198 Roma
Tipo di azienda o settore	Società finanziaria *in house* della Regione Lazio
Tipo di impiego	Quadro Direttivo dal 1996
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di progetto – Area Finanza del Territorio Coordinamento dell'unità organizzativa assegnata e dei singoli progetti/gruppi di lavoro di competenza. Supporto al responsabile di Area nella pianificazione e predisposizione di progetti integrati di sviluppo territoriale <u>DOCUP Obiettivo 2 Lazio 1997/99</u> Responsabile operativo delle attività di Assistenza tecnica e monitoraggio del Programma per la Direzione Attività Produttive della Regione Lazio Elaborazione del Programma e supporto nella fase di negoziato con la Commissione europea <u>DOCUP Obiettivo 2 Lazio 1994/96</u> Responsabile operativo delle attività di Assistenza tecnica e monitoraggio del Programma per la Direzione Attività Produttive della Regione Lazio <u>PIC KONVER Lazio</u> Responsabile della gestione delle misure regionali e della loro corretta implementazione sulla base di quanto previsto nell'ambito del Programma comunitario definito a livello nazionale <u>POMA (Programma Operativo Multiregionale Ambiente)</u> Consulenza tecnica al Servizio IAR del Ministero dell'Ambiente per la progettazione, l'attuazione e la riprogrammazione finanziaria del Programma
Date	1993 – 1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FILAS S.p.A. Viale Parioli – 00198 Roma
Tipo di azienda o settore	Società finanziaria *in house* della Regione Lazio
Tipo di impiego	Consulente di direzione e organizzazione aziendale
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, sviluppo e collaudo di un sistema informatico per la gestione e il monitoraggio dei Programmi Operativi Ob.2 1989/93, analisi e studio delle procedure di attuazione
Date	1993 – 1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Progetto Lazio '92
Tipo di azienda o settore	Consulenza aziendale
Tipo di impiego	Consulente di direzione e organizzazione aziendale
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica su progetti aziendali specifici finanziati attraverso l'Obiettivo 2 e tutoraggio di PMI laziali (L.44/86 e altri strumenti finanziari). Posizione di staff al project manager nella partecipazione a gare europee (Phare, Jopp)
Date	1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CRAI e ANAP
Tipo di impiego	Docente
Date	1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambrosetti Consulenza Srl
Tipo di azienda o settore	Consulenza aziendale
Tipo di impiego	Stage
Principali mansioni e responsabilità	Project work: "Piano di Monitoraggio per lo sviluppo socio-economico di un'area"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	nov 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	pa33 – presso Lazio Innova - Roma

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anticorruzione e trasparenza Sessione formativa sul tema dell'Anticorruzione e trasparenza
Date	ott 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.M.A. Srl Centro di medicina aziendale - Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di retraining per i dirigenti
Date	apr- mag 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ernst & Young - Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sviluppo manageriale *Incontri di management* "Formazione manageriale per Direttori sui processi di pianificazione e controllo - I e II sessione"
Date	nov 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ernst & Young - Roma – presso Lazio Innova Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anticorruzione Sessione formativa sul tema dell'Anticorruzione
Date	giu – nov 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ernst & Young Business School - Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sviluppo manageriale *Incontri di management* "L'impresa di Servizi" "Gestire obiettivi e risultati" "Gestire per processi e progetti"
Date	lug 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	pa33 – presso Lazio Innova - Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Trasparenza Giornata di formazione su aspetti normativi ed operativi specificatamente dedicati all'utilizzo del software di gestione trasparenza pa33 (formazione e avviamento)
Date	dic 2006-sett 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pegaso
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sviluppo manageriale *Sviluppo delle competenze manageriali* Corso in 5 moduli: workshop iniziale e finale, team building, gestione risorse umane, cultura commerciale
Date	2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pegaso
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sviluppo manageriale *Generare Innovazione* Corso *out door* per introdurre innovazioni nei processi operativi e manageriali aziendali

Date	2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Business International
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione ambientale
	III Forum Ambiente Le aspettative sul nuovo riordino ambientale alla luce dell'entrata in vigore della L.308/2004
Date	2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Business International
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione ambientale
	II Forum Ambiente Come valutare il ritorno di una gestione ambientale efficace
Date	2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OIKOS –Quality e Management
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistema di qualità e analisi delle procedure

Relatore in convegni, workshop e seminari

Workshop di accompagnamento al processo di qualificazione delle APEA, Spazio Attivo Casilina, Roma (22/2/2018)

Workshop "Le Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate (APEA): opportunità e strumenti a servizio delle imprese e della comunità"- Promozione delle APEA nel POR FESR 2014-2020 Spazio Attivo Roma Tecnopolo Tiburtino (28/9/2017)

Tavolo tecnico per la CALL FOR PROPOSAL "ENERGIA SOSTENIBILE 2.0"
Investire sugli edifici pubblici per migliorare la sostenibilità economica ed ambientale attraverso interventi per l'efficienza energetica e l'incremento dell'uso delle energie rinnovabili, Roma (15/9/2017)

Finanziamenti Europei ed europrogettazione per promuovere ricerca, innovazione, benessere economico-sociale e sviluppo del territorio - Giornate di approfondimento dedicate alla comprensione dei finanziamenti diretti e le opportunità che ne derivano per imprese e liberi professionisti promosse da EDIC Lazio, EIPA e ENPAM - Spazio Attivo Roma Tecnopolo Tiburtino (1/12/2016)

Giornata informativa Europe Direct Trapani e Lazio "Strumenti ed opportunità europee per le PMI: indirizzi e buone pratiche" *POR FESR Lazio 2014-2020 Obiettivi generali e opportunità* – Trapani (11/11/2016)

CULTURA SVELATA *Verso il 2018, anno europeo del patrimonio culturale*, Ufficio di informazione del Parlamento europeo – Viterbo (4/11/2016)

Convegno Nazionale "Riscaldamento e raffrescamento da fonti energetiche rinnovabili Strumenti, esempi sul territorio e opportunità di finanziamento", Regione Lazio (Progetto Europeo "RES H/C SPREAD", Progetto Europeo "SmartReFlex") -
Spazio Europa, Roma (7/10/2016)

Seminario per giornalisti - "L'Europa per l'Italia e l'Italia per l'Europa: il ruolo dell'informazione" - Ufficio d'informazione in Italia del Parlamento europeo "Sala delle Bandiere"- Roma (23/6/2016)

Prepararsi al Futuro: idee sostenibili al servizio del territorio Università LUISS Guido Carli, Roma (12/5/2016)

Il nuovo Patto dei Sindaci per l'energia e il clima: azioni locali per la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici dopo la COP21 di Parigi – Strategie, finanziamenti, buone pratiche con la Regione Lazio Coordinatore territoriale, Roma (4/3/2016)

Big&Small "Walk in Progress: impresa oggi, protagonisti domani" Rome Cavalieri, (19/11/2015)

L'Europa che vorrei - Ambasciatori dei giovani da Ventotene a Strasburgo
Workshop UE2020, Lazio Innova Roma (19/3/2015)

Impresa sociale - Crea Valori Lazio Sala Tevere, Regione Lazio (4/6/2014)

Nuovo Piano energetico del Lazio, risparmio ed efficienza energetica verso la Conferenza di Parigi del 2015 *Workshop 4 - Le risorse della programmazione 2014-20* (9/4/2014)

Convegno "Programmazione per lo Sviluppo e nuovi strumenti di incentivazione per le imprese del Lazio" – Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Roma – Roma (28/3/2011)

L'integrazione delle politiche per lo sviluppo locale, Seminario nazionale ISFOL Residence di Ripetta, Roma (18/6/2008)

Altri corsi di formazione, convegni e seminari (1991-2011)

Oltre Durban. I cambiamenti climatici come opportunità – Enea, Roma; Prospettive e sviluppi del Life Cycle Assessment in Italia, Rete LCA – Enea, Roma (2011)

La nuova disciplina comunitaria degli Aiuti di Stato - Concorrenza & Competitività, Confindustria – Roma (2009)

La nuova politica di coesione del Quadro Strategico Nazionale 2007/2013: Energia sostenibile, competitiva e sicura, Bari (2008)

La nuova politica di coesione del Quadro Strategico Nazionale 2007/2013. Procedure di gestione verifica e controllo degli interventi finanziati dal FESR nella programmazione 2007/2013, Perugia (2008)

Conferenza sulla Coesione territoriale e sul futuro della Politica di coesione, Parigi (2008)

La politica di coesione e la strategia di Lisbona: regionalizzazione di una sfida, Firenze (2008)

Il monitoraggio della politica regionale unitaria – prospettive nazionali e regionali, Cinsedo – Roma (2008)

Regionando di Sviluppo. Fra convergenza e competitività – Termoli (2007)

XVI Tavola Rotonda con il Governo – Competitività, sviluppo economico e internazionalizzazione: strategie per il futuro (2005)

"Marketing del Territorio e Attrazione Investimenti Esteri" – Business International (2000)

"Agenda 2000, gli strumenti della nuova programmazione italiana ed europea, il partenariato sociale ed istituzionale" (maggio 1999)

"Imparare dalla valutazione: l'esperienza dei fondi strutturali" (marzo 1998)

"Le politiche di coesione nell'Europa della moneta unica" (maggio 1998)

"Le politiche di coesione economica e sociale in Europa ed in Italia" (marzo 1997)

Seminari preparatori e conferenze CNEL - IV Commissione Politiche Fattori Orizzontali –

	Roma (1997)
	"Le regioni italiane e le risorse comunitarie: stato attuale e prospettive per il 2000", Conferenza interregionale – Cagliari (1996)
	"The evaluation of european regional policy", Conferenza internazionale Commissione Europea – Bruxelles (1995)
	"Il Sistema Qualità delle imprese tra garanzia e certificazione", Work-Shop per le imprese - Unione Industriali di Roma (1992)
	"Il Bilancio di Esercizio secondo il nuovo modello Europeo" Scuola di Management Luiss (1992)
	Seminari di Marketing - AIESEC, Università degli Studi di Roma "La Sapienza (1992)
Date	1991-1992 Master "ATENEO"
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Confindustria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sviluppo manageriale
Date	1990
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Merceologia -"Il Mercato delle carni conservate" Prof. Ernesto Chiacchierini
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio indirizzo economico aziendale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	101/110
Date	1982
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo "A.Torlonia" di Avezzano (AQ
Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
	Ottime capacità relazionali acquisite in ambienti complessi e sviluppate nel contesto lavorativo e nella vita sociale
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Leadership, spiccato senso dell'organizzazione e capacità di coordinamento e gestione di progetti di gruppo, acquisite prevalentemente in ambito professionale. Orientamento alla soluzione dei problemi e al raggiungimento di risultati
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, in particolare word, excel, acces, power point. Ottima conoscenza dei sistemi di monitoraggio degli investimenti pubblici sviluppati a livello nazionale (MONIT, SINIT, SGP) ed in ambiente locale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Spirito sportivo e di squadra legato ad esperienze specifiche (volley) e artistiche (danza classica e jazz)
PATENTE O PATENTI	Auto B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Referenze presso la Direzione aziendale e le Direzioni regionali e nazionali di riferimento

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

Roma, 18 aprile 2018

Carola Irene Maria De Angelis

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Crea Anna Matilde
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da 07/2016 – 05/2019)	Attività di Assistenza tecnica all'AdG del Por Fesr 2014-2020 Regione Lazio
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lazio Innova S.p.A. Redazione dell'intero Sistema di gestione e Controllo del POR FESR Lazio 2014-2020 Redazione del REF Rapporto Esecutivo Finale del POR FESR Lazio 2007-2013 con particolare approfondimento degli strumenti di Ingegneria Finanziaria Redazione RAA POR FESR Lazio 2014-2020 – Annualità 2016 Attività di AT su Fondo di Fondi
• Tipo di azienda o settore	Società per azioni di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Quadro direttivo con funzioni di coordinamento
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Fondi ESI

• Date (da 01/2003 – 31.10.2014)	Dal gennaio 2003 al 31.10.2014 Responsabile dell'Area Rendicontazione e certificazione della ***Filas S.p.A*** – Finanziaria Laziale di Sviluppo (Società in house della Regione Lazio) con mansioni di coordinamento delle risorse interne ed esterne all'azienda assegnate alle attività di monitoraggio fisico, finanziario e di rendicontazione delle attività gestite dalla Filas stessa nell'ambito del POR FESR Regione Lazio - 2007-2013 – Attività 1.1 ed 1.3, dei Fondi Regionali affidati a Filas e dei Progetti Comunitari assegnati a Filas direttamente dalla UE, con attività di assistenza ai Nuclei di valutazione e selezione dei progetti presentati. Dall'inizio dell'incarico l'attività di coordinamento si è svolta nell'ambito del Docup Ob. 2 Regione Lazio 2000-2006 e Por FSE Ob. 3 Regione Lazio 2000-2006, dei Fondi Regionali affidati a Filas e dei Progetti Comunitari assegnati a Filas direttamente dalla UE. Nell'ambito dei Fondi regionali si evidenziano, tra l'altro, l'esperienza di gestione e rendicontazione del finanziamento regionale al Roma Fiction Fest Edizione 2011; monitoraggio fisico finanziario e procedurale degli interventi affidati a Filas nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro n.6. Dal 1 novembre 2014 ad oggi Assistenza tecnica all'Ufficio Controllo di 1°

	Livello per ***Sviluppo Lazio S.p.A.*** e, quindi, ***Lazio Innova S.p.A.*** per verifiche anche in loco di aziende che hanno presentato progetti cofinanziati dal POR FESR 2007-2013 Attività 1. Nel contesto delle attività svolte da gennaio 2003 al 31.10.2014, ha maturato esperienze in materia di regimi di aiuto e su tale tema ha fornito in maniera continuativa consulenza specifica agli uffici incaricati delle istruttorie di approvazione e di consuntivazione delle attività finanziate.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Filas S.p.A. – Via della Conciliazione 22 – Roma fino al 31.10.2014 Sviluppo Lazio S.p.A. – Via della Conciliazione 22 – Roma dal 1.11 al 31.12.2014 Lazio Innova S.p.A. dal 1.1.2015
• Tipo di azienda o settore	Società per azioni di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile ufficio rendicontazione e certificazione
• Date (da 09/2014 – a giugno 2016)	Consulente per le procedure di gestione e rendicontazione dell'Assistenza Tecnica dei costi di ***Invitalia S.p.A*** relativi alle Operazioni affidate in gestione all'Agenzia stessa dal MISE- Ministero per lo sviluppo Economico cofinanziate dai Fondi Strutturali in particolare i Contratti di Sviluppo ed Industria 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A – Via Calabria 46
• Tipo di azienda o settore	Società per azioni di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Date: da 01/2013 – a 03/2013 da 10/2014 – a 11/2014 da 03/2016 – a 03/2016 da 02/2018 – a 02/2018	Da gennaio a marzo 2013 Professore a contratto dell'***Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale***. In particolare è stato svolto in aula, nell'ambito del Master di Formazione per i Dottori Commercialisti, un modulo composto di 8 lezioni sul tema: Le agevolazioni comunitarie nella gestione di impresa. Da ottobre a novembre 2014, nell'ambito del Master di Formazione per i Dottori Commercialisti, un modulo composto di 4 lezioni sul tema: "Progettazione e gestione fondi europei, finanza agevolata". Nel corso del mese di marzo 2016, nell'ambito del Master di Formazione per i Dottori Commercialisti, un modulo composto di 4 lezioni sul tema: "Progettazione e gestione fondi europei, finanza agevolata". Nel corso del mese di febbraio 2018, nell'ambito del Master di Formazione per i Dottori Commercialisti, un modulo composto di 2 lezioni sul tema: "Progettazione e gestione fondi europei, finanza agevolata".
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale – Via Marconi 10 - Cassino
• Tipo di azienda o settore	Università Pubblica
• Tipo di impiego	Professore a contratto

• Date (da 1/2012 – a 10/2014)	Numero **4** incarichi di collaborazione professionale sviluppati nel corso dei 3 anni dal gennaio 2012 all'ottobre 2014 con l'***AGENAS Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali*** (Agenzia di Diritto Pubblico di proprietà del Ministero della Salute) con mansioni di impostazione delle procedure di rendicontazione delle Joint Action Comunitarie.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenas – Via Puglie 23 - Roma
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Pubblica
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente per le procedure comunitarie
• Date (da 10/2013 – a 12/2013)	Consulente per il ***tramite del Formez P.A del Ministero dell'Interno*** con mansioni di attività di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione dei Piani di Azione e di Coesione Infanzia ed Anziani
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez Spa – Viale Marx 15 - Roma
• Tipo di azienda o settore	Società per azioni di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente per le procedure comunitarie
Date (da 10/2010 a 06/2013)	Consulente, per il **tramite del *Formez P.A:, del Ministero della Salute*** per il Progetto Operativo di Assistenza Tecnica alle Regioni dell'Obiettivo Convergenza "Piano di Riorganizzazione Interna" nell'ambito del PON Governance e Assistenza Tecnica (PON GAT) cofinanziato dal FESR che prevede all'interno dell'Obiettivo Operativo II.4 "Rafforzamento delle strutture operative e delle competenze nella Pubblica Amministrazione", assicurando un supporto specialistico agli Assessorati alla Sanità delle Regioni Obiettivo Convergenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez Spa – Viale Marx 15 - Roma
• Tipo di azienda o settore	Società per azioni di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente per le procedure comunitarie
Date (da 02/2008 – a 7/2011l)	Responsabile ***per conto dell'organismo intermedio Consorzio Spinner (costituito da Aster, Fondazione Alma Mater, Invitalia S.p.A***) dell'attività di gestione delle procedure e rendicontazione della Sovvenzione Globale "Spinner 2013" Regione Emilia Romagna POR FSE 2007-2013. Nell'ambito di questa ha svolto il ruolo, per conto dell'Organismo Intermedio Consorzio Spinner, di procedere a tutto il controllo documentale dei costi da sostenere nell'ambito delle attività di Sovvenzione Globale e poi a tutta l'attività di rendicontazione con le relative domande di rimborso secondo le procedure della Regione Emilia-Romagna.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Spinner – Via Martelli 27 - Bologna

• Tipo di azienda o settore	Società a Responsabilità Limitata
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente per le procedure comunitarie
Date (da 1/1998 – a 12/1998)	Incarico di per la gestione amministrativo contabile e rendicontazione dei corsi di formazione PASS 2 Personale Civile e Personale Militare con il ***CEIDA Srl – Consorziato con Scuola Centrale Tributaria.***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEIDA Srl – Consorziato con Scuola Centrale Tributaria
• Tipo di azienda o settore	Società a Responsabilità Limitata
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente per le procedure comunitarie
Date (da 1/1999 – a 09/1999)	Numero 4 incarichi di collaborazione professionale sviluppati nel corso dei 9 mesi dell'anno 1999 con l' ***INIPA – ISTITUTO NAZIONALE ISTRUZIONE PROFESSIONALE AGRICOLA*** Nel corso di questo periodo di consulenza le attività oggetto dei contratti hanno sempre riguardato la consulenza gestionale ed amministrativa di azioni cofinanziate dal FEOGA 1994-1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INIPA – ISTITUTO NAZIONALE SITRUZIONE PROFESSIONALE AGRICOLA - Via XXIV Maggio, 43 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente di emanazione di Coldiretti
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente per le procedure comunitarie
Date (da 5/1999 – a 12/2005)	Numero **11** incarichi di collaborazione professionale sviluppati nel corso dei 5 anni che vanno dal maggio del 1999 al dicembre del 2005 con l' ***IG – SOCIETA' IMPRENDITORIALITA' GIOVANILE SPA poi SVILUPPO ITALIA SPA*** Nel corso di questo periodo di consulenza le attività oggetto dei contratti hanno sempre riguardato l'assistenza tecnica in generale ed in particolare lo sviluppo delle procedure, dei manuali di gestione e controllo e della rendicontazione nell'ambito della MISURA 1.3 FESR 1994-1999, FEOGA 1994-1999 – FSE O.4 2000-2006 Regione Umbria – FSE 2000-2006 Regione Emilia Romagna – FESR 2000-2006 Regione Campania
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IG – SOCIETA' IMPRENDITORIALITA' GIOVANILE SPA - Via Campo Nell'Elba, 30 Roma SVILUPPO ITALIA SPA Via Calabria, 46 Roma
• Tipo di azienda o settore	Società per azioni di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente per le procedure comunitarie

Date (da 10/1999 – a 12/2000)	Incarico di per la gestione amministrativo contabile del corso di formazione "Tutoring" nell'ambito del progetto di Azioni di riqualificazione degli operatori degli enti ex lege 40/87 con ***AGENZIA PER L'IMPIEGO DEL LAZIO***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGENZIA PER L'IMPIEGO DEL LAZIO
• Tipo di azienda o settore	Organismo di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente per le procedure comunitarie
Date (da 01/2000 – a 12/2015)	Numero **16** incarichi di collaborazione professionale sviluppati nel corso dei 9 anni che vanno dal gennaio del 2000 al giugno del 2009 con ***BIC LAZIO SPA – Business Innovation Centre*** Nel corso di questo periodo di consulenza le attività oggetto dei contratti hanno sempre riguardato l'assistenza tecnica in generale ed in particolare lo sviluppo delle procedure e dei manuali di gestione e controllo nell'ambito del Docup Ob.5 B – Docup Ob. 2 - FSE POR LAZIO 2000-2006 – FESR POR LAZIO 2007-2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BIC LAZIO SPA – Business Innovation Centre - Via Casilina, 3T Roma
• Tipo di azienda o settore	Organismo di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente per le procedure comunitarie
Date (da 06/2000 – a 12/2001)	Incarico di collaborazione per attività di monitoraggio finanziario e rendicontazione amministrativo contabile nell'ambito del P.O.M. Misura 2 con ***AGER SRL***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGER SRL – Via XXIV Maggio, 43 Roma
• Tipo di azienda o settore	Società a Responsabilità Limitata
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente per le procedure comunitarie
Date (da 10/2000 – a 2/2001)	Incarico di collaborazione per attività di monitoraggio finanziario nell'ambito dell'intervento formativo PASS – Pubbliche amministrazioni per lo Sviluppo del Sud – Formazione funzionari della pubblica amministrazione – Programma Operativo Multiregionale 94002/I/1 con ***ACI CONSULT CNP***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACI CONSULT CNP – Via Magenta 5 Roma
• Tipo di azienda o settore	Consorzio
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente per le procedure comunitarie

Date (da 1/2001 – a 12/2004)	Numero **3** incarichi di collaborazione professionale sviluppati nel corso dei 4 anni che vanno dal gennaio del 2001 al dicembre del 2004 con il ***Comune di Roma – Ufficio Speciale URBAN*** Nel corso di questo periodo di consulenza le attività oggetto dei contratti hanno sempre riguardato l'assistenza tecnica in generale ed in particolare lo sviluppo delle procedure del PIC URBAN Italia
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ROMA UFFICIO SPECIALE URBAN
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente per le procedure comunitarie
Date (da 5/2002 – a 5/2003)	Numero **3** incarichi di collaborazione professionale sviluppati nel corso dell'anno che vanno dal maggio del 2002 al maggio del 2003 con il ***FEDERCULTURE – Federazione Servizi Pubblici Cultura Turismo Sport Tempo Libero*** Nel corso di questo periodo di consulenza le attività oggetto dei contratti hanno sempre riguardato l'assistenza tecnica in generale ed in particolare lo sviluppo delle procedure dei progetti finanziati nell'ambito del PON Ob. 1 2000 -2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FEDERCULTURE – Federazione Servizi Pubblici Cultura Turismo Sport Tempo Libero – Piazza Cavour 17 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente per le procedure comunitarie
Date (da 02/2003 – a 12/2003)	Incarico di collaborazione per attività di monitoraggio finanziario e rendicontazione nell'ambito del progetto di ricerca e sviluppo cofinanziato dal MIUR nel settore dell'anagrafe animali per conto del **Consorzio *CoAnAn*** costituito tra Italia Lavoro Spa, Istituto zooprofilattico sperimentale dell'Abruzzo e del Molise ed Università degli Studi di Perugia C.I.R.I.A.F
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio CoAnAn – Via Ostiense 131/I Roma
• Tipo di azienda o settore	Consorzio
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente per le procedure comunitarie
Date (da 1/2004 – a 06/2008)	Numero **5** incarichi di collaborazione professionale sviluppati nel corso dei 4 anni che vanno dal gennaio del 2004 al giugno del 2008 con ***ITALIA LAVORO SPA SPA*** Nel corso di questo periodo di consulenza le attività oggetto dei contratti hanno sempre riguardato l'assistenza tecnica in generale ed in particolare la pianificazione della attività di controllo di gestione e rendicontazione nell'ambito di alcune delle azioni cofinanziate dal FSE affidate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ad Italia Lavoro Spa

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITALIA LAVORO SPA SPA - Via Guidubaldo del Monte, 60 Roma
• Tipo di azienda o settore	Società per azioni di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente per le procedure comunitarie
• Date (da 10/2000 – 12/2005)	**ATTIVITA' DI DOCENZA**

- ***EPF EUROPROGETTI E FINANZA SPA*** – *Docenza 6 ore "La rendicontazione di progetti cofinanziati"*
- ***ISVOR FIAT SPA*** - *Docenza 52 ore "Formazione funzionari PA Regione Sicilia"*
- ***ISVOR FIAT SPA*** - *Docenza 16 ore "Formazione funzionari PA Comune di Napoli"*
- ***LUISS MANAGEMENT SPA*** - *Docenza 6 ore "La rendicontazione di progetti cofinanziati" – oltre ad n. 3 incarichi di elaborazioni testi e dispense*
- ***Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale*** - *N. 4 incarichi di docenza nell'ambito dei "Formazione funzionari PA"*
- ***TILS – Telecom Learning Services*** – *N. 9 incarichi di docenza nell'ambito dei "Formazione funzionari PA"*
- ***Galgano & Associati*** – *N. 3 incarichi di docenza nell'ambito dei "Formazione funzionari PA"*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	13 MAGGIO 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Conseguimento del Diploma di Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 105/110
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del Lavoro
• Qualifica conseguita	Dottore in Legge
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
PRIMA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Spiccate capacità relazionali in contesto sia lavorativo che sociale. Ottima capacità di comunicazione e gestione dei rapporti interpersonali. Capacità di lavoro di gruppo sia a livello organizzativo che di partecipazione attiva. Autonomia. Spirito di iniziativa. Predisposizione ad individuare soluzioni ai problemi. Capacità critiche e di analisi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Ottime capacità di organizzazione del lavoro, di definirne gli obiettivi, le priorità e le tempistiche, nonché nel coinvolgimento e nell'impiego efficace delle risorse coinvolte nel progetto, nell'identificazione e nella gestione dei possibili rischi. Predilezione per il lavoro di team.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Praticità nell'uso dei principali pacchetti di Office Automation e del Sistema Operativo Windows.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Ottime capacità e competenze in ambito amministrativo, gestione bilanci, gestione e rendicontazione progetti europei.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/2003

Roma, 10/05/2019

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome	Roberto Colcerasa
Indirizzo	
Telefono	
e.mail	
Cittadinanza	
Data di nascita	
Sesso	

Esperienze professionali

Dal 2014 ----

LAZIO INNOVA spa
Società "in house" della Regione Lazio attiva nel sostegno all'economia e al territorio, con particolare riguardo alla gestione di Fondi europei e alla promozione delle azioni regionali di sostegno all'innovazione tecnologica e produttiva.

Responsabile Risorse Umane e Sviluppo organizzativo

A diretto riporto della Direzione Generale, coordina la gestione tecnica del personale dipendente (220 unità; poi 290) per gli aspetti contrattuali, giuslavoristici, organizzativi.
Nel 2016, partecipa alle trattative negoziali per la fusione per incorporazione di un'altra Società di ambito regionale, con il passaggio in Lazio Innova di 70 ulteriori dipendenti al CCNL del Credito, provenienti dal CCNL del Terziario.

Per gli aspetti di sviluppo organizzativo, coordina a diretto riporto della Direzione generale le attività di ottimizzazione del sistema ICT aziendale e le attività di proceduralizzazione interna, rivolta alla progressiva "certificazione di qualità" dei processi aziendali più rilevanti in ambito amministrativo e finanziario.

2005 -2014

ASCLEPION scpa
Società consortile delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Lazio, attiva nell'organizzazione di interventi formativi accreditati (sistema ministeriale di Educazione Continua in Medicina) a favore dei 40.000 dipendenti del Servizio Sanitario Regionale del Lazio.

Direttore Generale

In collaborazione con l'Amministratore Unico, ha avviato nel 2005 le attività della Società, orientandole sulla base dei criteri organizzativi e tecnici espressi dal sistema di accreditamento ministeriale, organizzato su oltre 30 profili (medico, infermieristico, tecnico-professionale).
Ha quindi gestito, fino alla liquidazione della Società, confluita in Lazio Innova nel 2014, tutte le attività aziendali. Per gli aspetti finanziari e manageriali, ha predisposto budget, bilanci, documenti e dati per l'approvazione dell'Organo amministrativo e dell'Assemblea dei soci. Per gli aspetti organizzativi, ha coordinato le relazioni con le Aziende consorziate in quanto soci, con le Direzioni generali e sanitarie per l'attività operativa continuativa.
Nei diversi anni di attività, la Società ha organizzato centinaia di eventi formativi accreditati presso il sistema ministeriale e regionale, raggiungendo migliaia di utenti (dipendenti del SSR), tutti iscritti in forma gratuita.

2001 - 2005

SVILUPPO LAZIO spa
Società "in house" della Regione Lazio attiva nel sostegno all'economia e al territorio, con particolare riguardo alla gestione di Fondi europei e alla promozione delle azioni regionali di sostegno all'innovazione tecnologica e produttiva.

Responsabile Studi, ICT & Comunicazione

A diretto riporto della Direzione generale, ha coordinato le attività di studio in ambito statistico-economico, orientate alla pianificazione regionale e al monitoraggio degli interventi pubblici realizzati.
Ha quindi assunto la responsabilità delle attività di comunicazione istituzionale, dell'organizzazione di eventi pubblici e della gestione e ottimizzazione del sistema ICT aziendale.

1998 - 2001

CONSORZIO GAIA - GESTIONE ASSOCIATA INTERVENTI AMBIENTALI
Consorzio di diversi Comuni della Provincia di Roma, area della Valle del Sacco, con sede in Colleferro, attivo nella raccolta, gestione e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Direttore Generale

A diretto riporto del Consiglio d'Amministrazione e del Presidente, ha avviato le attività del Consorzio, selezionando e assumendo alcune centinaia di dipendenti (operai, autisti e impiegati), contribuendo all'organizzazione di servizi congiunti di gestione del servizio di igiene pubblica per una popolazione residente di circa 100.000 abitanti.
Ha quindi gestito gli aspetti economico-gestionali, sindacali e operativi, fino al 2001.
Ha inoltre contribuito allo sviluppo del progetto di costruzione di impianti di smaltimento dei rifiuti attraverso la "valorizzazione energetica".

1995 - 1998

FILAS spa
Finanziaria della Regione Lazio, attiva nel finanziamento di progetti sul territorio regionale.

Assistente di direzione

Ha affiancato il Direttore generale nella stesura di testi, progetti, studi e analisi in ambito statistico- economico.

Ha contribuito ai progetti di sviluppo (progetti di fattibilità, business plan) della Società regionale Unionfidi spa (infine confluita in Lazio Innova nel 2014), attiva nell'ambito delle garanzie su fidi e del Consorzio GAIA, avente sede in Colleferro, di cui ha assunto la Direzione nel 1998, a costituzione formale avvenuta.

1989 - 1995

Consulente di direzione

Ha svolto libera attività professionale in ambito di consulenza di direzione, con particolare focus sulla stesura di testi, redazione di analisi e studi effettuati per conto di Telecom, Ferrovie dello Stato, Censis, Ecoter, Istituto Tagliacarne.
Ha svolto in modo continuativo un'attività di "*speech writing*" per il top management del Gruppo Ferruzzi/Montedison, soprattutto in occasione di convegni internazionali in ambito chimico-farmaceutico.

1985 - 1989

MONTEDISON spa / GRUPPO FERRUZZI
Multinazionale del settore chimico-farmaceutico, acquisita nel 1987 dal Gruppo Ferruzzi, multinazionale del settore agro-alimentare.

Ricercatore in ambito statistico-economico

Ha svolto attività di ricerca statistico-economica presso l'Ufficio studi della Montedison, denominato FOR, con sedi in Roma e Milano, con specifica competenza nell'elaborazione di studi e ricerche nel settore chimico e farmaceutico. Ha redatto studi sul fenomeno dei "*mergers*" industriali negli anni '80 e dello sviluppo di *networks* di collaborazione fra imprese in ambito tecnologico. Ha collaborato con Università italiane ed europee per progetti di ricerca nell'ambito degli accordi fra imprese e delle strategie di crescita "per linee esterne" dei grandi gruppi industriali nei settori *high tech*.

Istruzione e formazione

2006
Corso di management presso il CFMT(Centro di Formazione per il Management del Terziario), curato della SDA (Scuola di Direzione Aziendale) dell'Università Bocconi di Milano.

2004
Corso di specializzazione in Economia Sanitaria presso il CEIS dell'Università degli Studi di Tor Vergata in Roma.

1994
Laurea in Scienze Politiche presso l'Università di Roma "La Sapienza".
Indirizzo storico-politico.

1985
Laurea in Economia e Commercio presso l'Università di Roma "La Sapienza".
Indirizzo Economico-generale.

1980
Maturità scientifica.

Lingue	Madre lingua Italiano Altre lingue Inglese ottimo Francese discreto Spagnolo discreto Portoghese elementare
Trattamento dati	**Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento.**