

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI PROFESSIONALITÀ QUALIFICATE PER LE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE LOCALE E PROMOZIONE DELLO SPAZIO ATTIVO DI ZAGAROLO

PROVVEDIMENTO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE

Il Presidente

PREMESSO CHE

- Lazio Innova ha reso nota l'esigenza di potenziare la propria struttura acquisendo specifiche professionalità, da impiegare a supporto dei Responsabili di commessa designati dall'Azienda in attività riferite all'attuazione, sul territorio regionale del Lazio, della Programmazione degli interventi regionali, con il profilo di *"Esperto in progettazione, coordinamento ed organizzazione delle attività di animazione locale e promozione dello spazio attivo di Zagarolo"*;
- Lazio Innova, in data 17.04.2019, ha pubblicato sul proprio sito web l'avviso pubblico di ricerca di professionalità qualificate da impiegare a supporto dei Responsabili di commessa designati dall'Azienda in attività riferite all'attuazione, sul territorio regionale del Lazio, della Programmazione degli interventi regionali, con il profilo di *"Esperto in progettazione, coordinamento ed organizzazione delle attività di animazione locale e promozione dello spazio attivo di Zagarolo"*;
- alla data di scadenza, fissata alle ore 12.00 del giorno 07.05.2019, secondo quanto previsto nell'avviso pubblico, sono pervenute le seguenti n. 6 candidature:

Nr.	Candidato	Data ricezione	Ora ricezione	Numero Protocollo	Data protocollo
1	Walter Celletti	18.04.19	13:22	10412	18.04.19
2	Osvaldo Leoni	19.04.19	11:41	10620	23.04.19
3	Valter Casini	02.05.19	16:10	11153	02.05.19
4	Mariano Vacca	03.05.19	15:04	11274	03.05.19
5	Alessandro Protani	06.05.19	13:15	11408	06.05.19
6	Fabrizio Marangi	06.05.19	15:27	11419	06.05.19

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI PROFESSIONALITÀ QUALIFICATE PER LE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE LOCALE E PROMOZIONE DELLO SPAZIO ATTIVO DI ZAGAROLO

PROVVEDIMENTO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE

- le procedure selettive avverranno nel rispetto del “Regolamento per il reclutamento del personale e il conferimento di incarichi professionali” vigente in Lazio Innova, pubblicato e consultabile sul sito web aziendale, sezione amministrazione trasparente, disposizioni generali, atti generali, sulla base di:
 - a. una valutazione di idoneità, da effettuarsi in considerazione di titoli e curriculum;
 - b. un eventuale colloquio personale, fissato solo in caso di positiva idoneità curriculare, riservato quindi ai candidati con punteggio uguale o superiore a 12/15 nella valutazione di cui al precedente punto a;
- la selezione sarà effettuata da una Commissione, ad hoc nominata da Lazio Innova, e avverrà attraverso l'esame dei curriculum pervenuti e l'organizzazione di un eventuale successivo colloquio, secondo i criteri indicati all'art. 4 dell'Avviso Pubblico;
- si rende, pertanto, necessario nominare una Commissione giudicatrice incaricata di esaminare le candidature pervenute;

DETERMINA

di nominare la seguente Commissione di Valutazione per l'esame delle candidature pervenute:

- Presidente: Dott. Luigi Alfonso Campitelli, Responsabile del Servizio Spazio Attivo e Open Innovation, come da curriculum allegato al presente atto.
- Commissario: Dott. Roberto Colcerasa, Responsabile del Servizio Risorse umane e Sviluppo organizzativo, come da curriculum allegato al presente atto.
- Commissario: Dott.ssa Berenice Marisei, Coordinatrice del Network Territoriale Spazio Attivo di Zagarolo nell'ambito del Servizio Spazio Attivo e Open Innovation, come da curriculum allegato al presente atto.

Roma, 09.05.2019



**AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI PROFESSIONALITÀ QUALIFICATE PER LE
ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE
DELLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE LOCALE E PROMOZIONE DELLO SPAZIO
ATTIVO DI ZAGAROLO**

PROVVEDIMENTO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE

ALLEGATI INTEGRANTI

CV LUIGI ALFONSO CAMPITELLI

CV ROBERTO COLCERASA

CV BERENICE MARISEI

Il Responsabile Unico del Procedimento

Paola Ornelli

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome	CAMPITELLI
Nome	Luigi Alfonso
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	LAZIO INNOVA SpA – Agenzia regionale per gli investimenti e lo sviluppo della Regione Lazio
Incarico attuale	Direttore della Direzione Operativa Spazi Attivi e Open Innovation
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
e-mail istituzionale	

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche Istituto Universitario Orientale - Napoli
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Direttore Operativo Spazi Attivi e Open Innovation di Lazio Innova S.p.A. (da gennaio 2018) Responsabile Area Internazionalizzazione, Reti e Studi di Lazio Innova S.p.A. (da gennaio 2015 a dicembre 2017) Responsabile Ufficio Studi, Internazionalizzazione e CRS di Sviluppo Lazio S.p.A. (da febbraio 2014 a dicembre 2014) Direttore Area affari Industriali di Sviluppo Lazio S.p.A. (da febbraio 2012 a gennaio 2014) Direttore Generale di PALMER -Parco Tecnologico Lazio Meridionale srl (dal 2012 al 2013) Direttore Generale di BIC Lazio S.p.A. (dal 1997 al 2011) Responsabile del Servizio Sviluppo di FILAS S.p.A. (dal 1996 al 1997) Direttore di progetti di Ecosfera S.p.A. (dal 1990 al 1995) Ricercatore in materia di business planning, pianificazione economica e programmazione europea per conto di società di consulenza (dal 1984 al 1990) Responsabile pianificazione e gestione corsi per Centro di formazione professionale (dal 1984 al 1988)

Altri incarichi	Consigliere di Amministrazione presso PALMER srl (dal 2013) Presidente di EBN – European BIC Network (dal 2007 al 2010) Consigliere del Consorzio Sapienza Innovazione (dal 2006 al 2011) Co-docente ai corsi di “Business planning” e “Creazione e sviluppo d’impresa” presso la Facoltà di Economia dell’Università LUISS (dal 2009 al 2012) Consigliere di Amministrazione di EBN – European BIC Network (dal 2001 al 2007) Consigliere Delegato della Compagnia dei Lepini Scpa (dal 2003 al 2007) Presidente di BIC-Italia net – Associazione dei BIC Italiani (dal 2001 al 2007)												
Capacità linguistiche	<table border="1"> <tr> <th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr> <tr> <td>Inglese</td><td>Avanzato</td><td>Avanzato</td></tr> <tr> <td>Francese</td><td>Base</td><td>Base</td></tr> <tr> <td>Spagnolo</td><td>Intermedio</td><td>Base</td></tr> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Avanzato	Avanzato	Francese	Base	Base	Spagnolo	Intermedio	Base
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	Avanzato	Avanzato											
Francese	Base	Base											
Spagnolo	Intermedio	Base											
Capacità nell’uso di tecnologie	Utilizzo avanzato dei più comuni applicativi di Office Automation												
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Frequente partecipazione (intensa nel periodo 2006-11) a workshop e congressi internazionali sui temi dell’innovazione e dell’imprenditorialità in qualità di <i>Chairman</i> e <i>speaker</i>, con produzione di relativi <i>paper</i> Partecipazione a missioni promozionali, istituzionali o di studio, all’estero. Valutatore della sostenibilità economico-finanziaria di progetti d’impresa e programmi d’investimento. “EBN Accredited Evaluator”, incaricato di missioni sul campo per la valutazione della conformità al “programma qualità” dei BIC. Consulente di amministrazioni locali e centrali sui temi della programmazione europea e dell’internazionalizzazione. Autore di articoli e saggi sui temi dello start-up e dello sviluppo d’impresa. Frequenza assidua a corsi di formazione per dirigenti del Terziario sulle seguenti tematiche: budget e controllo di gestione; tecniche di gestione manageriale; delega e gestione collaboratori; innovazione, gestione del cambiamento e valorizzazione asset. Frequenza a corsi di specializzazione post universitari (SBA-Bocconi ed Università Cattaneo di Castellanza) sui temi del business planning e del Management.												

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Roberto Colcerasa**

Indirizzo

Telefono

e.mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienze professionali

Dal 2014 ----

LAZIO INNOVA spa

Società "in house" della Regione Lazio attiva nel sostegno all'economia e al territorio, con particolare riguardo alla gestione di Fondi europei e alla promozione delle azioni regionali di sostegno all'innovazione tecnologica e produttiva.

Responsabile Risorse Umane e Sviluppo organizzativo

A diretto riporto della Direzione Generale, coordina la gestione tecnica del personale dipendente (220 unità; poi 290) per gli aspetti contrattuali, giuslavoristici, organizzativi.

Nel 2016, partecipa alle trattative negoziali per la fusione per incorporazione di un'altra Società di ambito regionale, con il passaggio in Lazio Innova di 70 ulteriori dipendenti al CCNL del Credito, provenienti dal CCNL del Terziario.

Per gli aspetti di sviluppo organizzativo, coordina a diretto riporto della Direzione generale le attività di ottimizzazione del sistema ICT aziendale e le attività di proceduralizzazione interna, rivolta alla progressiva "certificazione di qualità" dei processi aziendali più rilevanti in ambito amministrativo e finanziario.

2005 -2014

ASCLEPION scpa

Società consortile delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Lazio, attiva nell'organizzazione di interventi formativi accreditati (sistema ministeriale di Educazione Continua in Medicina) a favore dei 40.000 dipendenti del Servizio Sanitario Regionale del Lazio.

Direttore Generale

In collaborazione con l'Amministratore Unico, ha avviato nel 2005 le attività della Società, orientandole sulla base dei criteri organizzativi e tecnici espressi dal sistema di accreditamento ministeriale, organizzato su oltre 30 profili (medico, infermieristico, tecnico-professionale).

Ha quindi gestito, fino alla liquidazione della Società, confluita in Lazio Innova nel 2014, tutte le attività aziendali. Per gli aspetti finanziari e manageriali, ha predisposto budget, bilanci, documenti e dati per l'approvazione dell'Organo amministrativo e dell'Assemblea dei soci. Per gli aspetti organizzativi, ha coordinato le relazioni con le Aziende consorziate in quanto soci, con le Direzioni generali e sanitarie per l'attività operativa continuativa.

Nei diversi anni di attività, la Società ha organizzato centinaia di eventi formativi accreditati presso il sistema ministeriale e regionale, raggiungendo migliaia di utenti (dipendenti del SSR), tutti iscritti in forma gratuita.

2001 - 2005

SVILUPPO LAZIO spa

Società "in house" della Regione Lazio attiva nel sostegno all'economia e al territorio, con particolare riguardo alla gestione di Fondi europei e alla promozione delle azioni regionali di sostegno all'innovazione tecnologica e produttiva.

Responsabile Studi, ICT & Comunicazione

A diretto riporto della Direzione generale, ha coordinato le attività di studio in ambito statistico-economico, orientate alla pianificazione regionale e al monitoraggio degli interventi pubblici realizzati.

Ha quindi assunto la responsabilità delle attività di comunicazione istituzionale, dell'organizzazione di eventi pubblici e della gestione e ottimizzazione del sistema ICT aziendale.

1998 - 2001

CONSORZIO GAIA - GESTIONE ASSOCIATA INTERVENTI AMBIENTALI

Consorzio di diversi Comuni della Provincia di Roma, area della Valle del Sacco, con sede in Colleferro, attivo nella raccolta, gestione e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Direttore Generale

A diretto riporto del Consiglio d'Amministrazione e del Presidente, ha avviato le attività del Consorzio, selezionando e assumendo alcune centinaia di dipendenti (operai, autisti e impiegati), contribuendo all'organizzazione di servizi congiunti di gestione del servizio di igiene pubblica per una popolazione residente di circa 100.000 abitanti.

Ha quindi gestito gli aspetti economico-gestionali, sindacali e operativi, fino al 2001. Ha inoltre contribuito allo sviluppo del progetto di costruzione di impianti di smaltimento dei rifiuti attraverso la "valorizzazione energetica".

1995 - 1998

FILAS spa

Finanziaria della Regione Lazio, attiva nel finanziamento di progetti sul territorio regionale.

Assistente di direzione

Ha affiancato il Direttore generale nella stesura di testi, progetti, studi e analisi in ambito statistico-economico.

Ha contribuito ai progetti di sviluppo (progetti di fattibilità, business plan) della Società regionale Unionfidi spa (infine confluita in Lazio Innova nel 2014), attiva nell'ambito delle garanzie su fidi e del Consorzio GAIA, avente sede in Colleferro, di cui ha assunto la Direzione nel 1998, a costituzione formale avvenuta.

1989 – 1995

Consulente di direzione

Ha svolto libera attività professionale in ambito di consulenza di direzione, con particolare focus sulla stesura di testi, redazione di analisi e studi effettuati per conto di Telecom, Ferrovie dello Stato, Censis, Ecoter, Istituto Tagliacarne. Ha svolto in modo continuativo un'attività di "*speech writing*" per il top management del Gruppo Ferruzzi/Montedison, soprattutto in occasione di convegni internazionali in ambito chimico-farmaceutico.

1985 – 1989

MONTEDISON spa / GRUPPO FERRUZZI

Multinazionale del settore chimico-farmaceutico, acquisita nel 1987 dal Gruppo Ferruzzi, multinazionale del settore agro-alimentare.

Ricercatore in ambito statistico-economico

Ha svolto attività di ricerca statistico-economica presso l'Ufficio studi della Montedison, denominato FOR, con sedi in Roma e Milano, con specifica competenza nell'elaborazione di studi e ricerche nel settore chimico e farmaceutico. Ha redatto studi sul fenomeno dei "*mergers*" industriali negli anni '80 e dello sviluppo di *networks* di collaborazione fra imprese in ambito tecnologico. Ha collaborato con Università italiane ed europee per progetti di ricerca nell'ambito degli accordi fra imprese e delle strategie di crescita "per linee esterne" dei grandi gruppi industriali nei settori *high tech*.

Istruzione e formazione

2006

Corso di management presso il CFMT (Centro di Formazione per il Management del Terziario), curato della SDA (Scuola di Direzione Aziendale) dell'Università Bocconi di Milano.

2004

Corso di specializzazione in Economia Sanitaria presso il CEIS dell'Università degli Studi di Tor Vergata in Roma.

1994

Laurea in Scienze Politiche presso l'Università di Roma "La Sapienza".
Indirizzo storico-politico.

1985

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università di Roma "La Sapienza".
Indirizzo Economico-generale.

1980

Maturità scientifica.

Lingue Madre lingua
Italiano
Altre lingue
Inglese ottimo
Francese discreto
Spagnolo discreto
Portoghese elementare

Trattamento dati Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003,
si autorizza il trattamento dei dati personali
contenuti nel presente documento.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BERENICE MARISEI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dicembre 2017 (in corso)

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Lazio Innova Spa
Sede Spazio Attivo Roma Casilina
Via Casilina 3t 00182 Roma

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Credito

Tempo
indeterminato

Tempo indeterminate

Principali mansioni e
responsabilità

Project Manager Servizi Startup

- Design, implementazione e monitoraggio dei nuovi servizi per lo startup d'impresa
- Design, implementazione e monitoraggio dei servizi per la validazione di progetti imprenditoriali ad alto contenuto innovativo o di mercati maturi
- Design, implementazione e monitoraggio dei servizi all'imprenditorialità presso target specifici (studenti scuola secondaria superiore, Università e accademie, ordini professionali)
- Gestione del programma Startupper school academy pre la diffusione dell'imprenditorialità tra gli istituti di istruzione secondaria superior.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Ottobre 2002 – Dicembre 2017

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

BIC LAZIO Spa
Sede Spazio Attivo Roma Casilina
Via Casilina 3t 00182 Roma

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

terziario avanzato - servizi
Tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

- **Project manager servizi Startup**
 - Design, implementazione e monitoraggio dei nuovi servizi per lo startup d'impresa
 - Design, implementazione e monitoraggio dei servizi per la validazione di progetti imprenditoriali ad alto contenuto innovativo o di mercati maturi
 - Design, implementazione e monitoraggio dei servizi all'imprenditorialità presso target specifici (studenti scuola secondaria superiore, Università e accademie, ordini professionali)
- **Responsabile comunicazione e rendicontazione sociale**
 - Definizione delle strategie di comunicazione corporate e di prodotto
 - Gestione dell'immagine aziendale e dei rapporti istituzionali e con i media
 - Definizione e gestione del processo di rendicontazione sociale, produzione del Bilancio Sociale Aziendale a partire dal 2005 e coordinamento delle azioni di diffusione dei principali risultati aziendali e sull'impatto sociale dell'attività
- **Responsabile Monitoraggio**
 - Definizione, costruzione e gestione del sistema di monitoraggio aziendale
 - Supporto alla Direzione Generale per la definizione del Piano di Lavoro aziendale e del sistema di rendicontazione economica delle attività dal 2004 al 2009
- **Project Manager**
 - Sistema di Monitoraggio dei dati e delle attività aziendali
 - Università & Impresa: rapporti con università e ricerca per la valorizzazione delle competenze imprenditoriali,
 - Formazione Imprenditoriale e Manageriale per le PMI
 - Legge 215/92 "Azioni positive a sostegno dell'imprenditoria femminile"
:Gestione di programma regionale per la diffusione d'impresa, l'assistenza alla fase progettuale, start up e post start up d'impresa, formazione imprenditoriale (IV-V-VI bando)
 - Gestione e monitoraggio del fondo destinato alle imprese (IV-V bando)
 - Progettazione del portale di servizi on line destinati alle imprese ed ai potenziali imprenditori (Incubatore Virtuale) e degli sviluppi del progetto in ambito comunitario
- **Responsabile Servizio EIC IT 389 – Euro Info Centre sportello ospitato da BIC Lazio** per i servizi di internazionalizzazione delle PMI e di accesso alle opportunità Europee PMI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2000-Ottobre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BIC Lazio Spa Via Casilina 3t 00182 Roma
- Tipo di azienda o settore Servizi
- Tipo di impiego *Contratto di Formazione Lavoro*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Assistenza alle imprese in fase di start up.
 - Analisi e check up aziendale per l'individuazione delle potenzialità di sviluppo delle imprese.
 - Gestione dei servizi di start up offerti alle imprese seguite da BIC LAZIO SPA.
 - Supporto alla progettazione del piano di diffusione delle opportunità sull'imprenditoria femminile nella regione Lazio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Febbraio 2000 – Settembre 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

BIC Lazio Spa Via Casilina 3t 00182 Roma

Servizi

Tempo determinato

- **Assistente di progetto** per la gestione di:
 - Legge Regionale 19/99 "Istituzione del Prestito d'Onore" per l'autoimpiego ed il lavoro autonomo – definizione del bando, attività di promozione e diffusione, gestione del processo di accompagnamento dell'utenza alla presentazione delle richieste di contributo regionale
 - Legge Regionale 51/96 "Interventi a sostegno dell'imprenditoria femminile" – progettazione e gestione del sistema di accompagnamento e di erogazione dei contributi regionali
 - Comune di Roma - MISURA 3.1 - "Piano di valorizzazione delle risorse umane Giubileo 2000 – gestione servizi di informazione, formazione e tutoraggio da erogare alle imprese costituite con il contributo pubblico.
 - Comune di Roma - Progetto P.A.O.L.A. – POM 940029/I/3 asse 4 ob.3 FSE 1999 – interventi per la formazione professionale e l'occupazione da realizzare nelle aree centro nord – gestione percorsi formativi e dei servizi da erogare alle utenti ammesse dal progetto
 - Premio "La tua idea si fa impresa" in collaborazione con Unione Industriali di Roma – progettazione e gestione del concorso, costruzione di un percorso di formazione per l'orientamento all'imprenditorialità di giovani imprenditori, erogazione del premio.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1997 – Giugno 1998

WEST SUD Battipaglia (SA)

Consulenza alle imprese, enti locali e formazione

Contratto di collaborazione

Responsabile del modulo di 40 ore di elementi di diritto privato e commerciale del corso post qualifica per "tecnici addetti al coordinamento per la produzione industriale elettronica" presso l'Istituto Tecnico industriale (I.T.I.S.) di Sala Consilina (SA)

Responsabile tutoring in progetti di formazione e inserimento professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2001-Maggio 2002

Università Luigi Bocconi - Milano + University of London - London

Corso di Perfezionamento OET (Online Education and Training) – corso di perfezionamento per la Formazione di Formatori e learning Diploma/Graduation

Maggio 99 – Settembre 99

ELEA spa Napoli/Roma

Master per "Consulenti per lo sviluppo imprenditoriale" POM 940026/I/1 "Emergenza Occupazione Sud"

Date (da – a)	AA 1990-1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LUISS- Guido Carli Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche (108/110) Tesi di laurea in diritti dell'uomo Tesine su economia ambientale e teoria e tecnica delle comunicazioni di massa (italiano/inglese/ tedesco)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
Capacità di lettura	Inglese
Capacità di scrittura	Eccellente
Capacità di espressione orale	Eccellente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	Ottimo
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI, CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ANALISI DEL CONTESTO LAVORATIVO CAPACITÀ DI LETTURA DEI FABBISOGNI DI SVILUPPO BUONA PRESENZA, INTRAPRENDENZA E LEADERSHIP
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	PROJECT MANAGEMENT COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE RISORSE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E AUTONOMIA DECISIONALE, LEADERSHIP E DI GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO TECNICHE DI PROGETTAZIONE Percorsi formativi e bilanci di competenze CAPACITÀ DI GESTIONE D'AULA COMPETENZE TECNICO COMMERCIALI
	OTTIMA ESPERIENZA DI LAVORO CON SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT WINDOWS, PIENA PADRONANZA DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL AVANZATO, POWERPOINT, WORKS, PROJECT) E DEI BROWSER PER INTERNET E POSTA ELETTRONICA (OUTLOOK). OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA GESTIONALE/CONTABILE "MICROSOFT NAVISION".

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati per lo svolgimento dell'attività di selezione della candidatura
19 luglio 2018