



**OGGETTO: PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL D. LGS. 36/2023 PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTALE SU PIATTAFORMA CLOUD BASED**

**CPV: 72000000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e support**

**CIG: A03A685171**

**CUP: F89I23001690002**

**PROVVEDIMENTO DI SOSTITUZIONE DI UN COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Il Direttore Generale

**PREMESSO CHE**

- Lazio Innova S.p.A. ha indetto una procedura aperta ex art. 71 del D. Lgs. 36/2023 per l'acquisizione di servizi di gestione documentale su piattaforma cloud based;
- con determina a contrarre del 03.11.2023 del Direttore Generale di Lazio Innova S.p.A. è stato autorizzato l'espletamento ed il perfezionamento del contratto con l'Operatore Economico aggiudicatario della procedura in oggetto;
- la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 e che, come previsto negli atti di gara, la valutazione è demandata ad una Commissione Giudicatrice appositamente costituita;
- alla data di scadenza, fissata alle ore 12.00 del giorno 24.01.2024, secondo quanto previsto nel Disciplinare di Gara, è pervenuta la seguente offerta:

Nr.	Operatore	Data ricezione	Ora ricezione	Nr. protocollo	Data protocollo	Nr. registro di sistema
I	React Consulting S.r.l.	24.01.24	11.25	2231	24.01.24	PI010462-24



**OGGETTO: PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL D. LGS. 36/2023 PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTALE SU PIATTAFORMA CLOUD BASED**

**CPV: 72000000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e support**

**CIG: A03A685171**

**CUP: F89I23001690002**

**PROVVEDIMENTO DI SOSTITUZIONE DI UN COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

---

- essendo già scaduto il termine per la presentazione delle offerte, è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023;
- al fine dell'individuazione dei componenti della Commissione Giudicatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 93, comma 3 del D. Lgs. 36/2023 ed in osservanza del *Regolamento aziendale per la nomina, la composizione ed il funzionamento delle commissioni giudicatrici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e per la determinazione dei compensi dei commissari*, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Lazio Innova in data 21.12.2020, si è reso necessario selezionare all'interno dell'Albo allegato al citato regolamento, i nominativi dei dipendenti idonei allo svolgimento dell'incarico, in funzione sia degli ambiti professionali di competenza in esso declinati sia del settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

**TENUTO CONTO** del conseguente Provvedimento di Nomina prot. n. 0002295 del 25.01.2024 attraverso cui risulta nominata la Commissione Giudicatrice composta da:

- Presidente: Gianluca Lo Presti, Responsabile della Direzione Operativa Sostegno finanziario alle imprese;
- Commissario: Barbara Cicchini, componente dell'Ufficio Transizione digitale e Business Intelligence, nell'ambito del Servizio Risorse umane e Sviluppo organizzativo;
- Commissario: Ferdinando Migliaccio, componente dell'Ufficio Transizione digitale e Business Intelligence, nell'ambito del Servizio Risorse umane e Sviluppo organizzativo;

**PRESO ATTO** della indisponibilità comunicata dal Commissario Barbara Cicchini;

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL D. LGS. 36/2023 PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTALE SU PIATTAFORMA CLOUD BASED**

**CPV: 72000000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e support**

**CIG: A03A685171**

**CUP: F89I23001690002**

**PROVVEDIMENTO DI SOSTITUZIONE DI UN COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

---

**OSSERVATO** il Regolamento aziendale per la nomina, la composizione ed il funzionamento delle commissioni giudicatrici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e per la determinazione dei compensi dei commissari, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Lazio Innova in data 21.12.2020;

**RITENUTO** opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare un nuovo membro nella Commissione Giudicatrice in sostituzione di Barbara Cicchini, tra i dipendenti di Lazio Innova S.p.A., come di seguito indicato:

- Commissario: Antonietta Piccaro, Coordinatrice dell'Area Centro Servizi appartenente alla Direzione operativa Sostegno finanziario alle imprese;

**DETERMINA**

per i motivi sopra espressi e che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) di nominare la Commissione Giudicatrice per la procedura aperta ex art. 71 del D. Lgs. 36/2023 per l'acquisizione di servizi di gestione documentale su piattaforma cloud based;
- 2) di individuare i membri della Commissione Giudicatrice tra i dipendenti di Lazio Innova S.p.A., qui di seguito elencati:
  - Presidente: Gianluca Lo Presti, Responsabile della Direzione Operativa Sostegno finanziario alle imprese, come da curriculum allegato al presente atto;
  - Commissario: Antonietta Piccaro, Coordinatrice dell'Area Centro Servizi appartenente alla Direzione operativa Sostegno finanziario alle imprese come da curriculum allegato al presente atto;

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL D. LGS. 36/2023 PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTALE SU PIATTAFORMA CLOUD BASED**

**CPV: 72000000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e support**

**CIG: A03A685171**

**CUP: F89I23001690002**

**PROVVEDIMENTO DI SOSTITUZIONE DI UN COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

---

- Commissario: Ferdinando Migliaccio, componente dell'Ufficio Transizione digitale e Business Intelligence, nell'ambito del Servizio Risorse umane e Sviluppo organizzativo, come da curriculum allegato al presente atto;
- di allegare quale parte integrante del presente atto i curricula dei n. 3 membri della Commissione Giudicatrice, come individuati al punto 2), per gli adempimenti di cui all'art. 28, comma 2, del D. Lgs. 36/2023;
- di demandare alla Commissione Giudicatrice la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

**ALLEGATI INTEGRANTI**

- **CV GIANLUCA LO PRESTI**
- **CV ANTONIETTA PICCARO**
- **CV FERDINANDO MIGLIACCIO**

Il Direttore Generale  
Andrea Ciampalini<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> La sottoscrizione del presente documento da parte RUP è oscurata in ottemperanza alle linee guida del Garante della Privacy. Il documento integrale è conservato agli atti



**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

---

Da 10/2015 → oggi

**Responsabile del servizio “Sostegno finanziario alle imprese”  
Lazio Innova S.p.A.**

Società pubblica in house alla Regione Lazio nata dalla fusione con Sviluppo Lazio, Filas, Unionfidi e BIL. attualmente la Società gestisce numerosi bandi a valere su fondi regionali e su fondi comunitari.

Attività o settore Gestione dei bandi con poteri delegati dal Direttore Generale

da 07/2013 a 12/2015

**Amministratore delegato  
EUR S.p.A.**

Azienda italiana controllata al 90% dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e al 10% dal Comune di Roma. Si occupa della gestione e della valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà all'interno del quartiere romano dell'EUR (257.000 mq affittati per circa il 95%, 70 ettari di parco, per un valore di circa 1 mld di euro).

L'Azienda ha 118 dipendenti ed un fatturato di circa 40 mio di euro.

Attività o settore Gestione della Società con poteri delegati dal C.d.A.

da 09/2011 a 01/2014

**Direttore Generale  
BIC LAZIO S.p.A.**

Società in regime “in house” della Regione Lazio nata con lo scopo di stimolare, promuovere ed assistere la crescita del tessuto economico ed industriale della Regione, incentivando la creazione di nuove attività anche attraverso la gestione di incubatori sul territorio.

La società ha 74 dipendenti ed un fatturato di circa 9 mio euro.

Attività o settore Gestione della Società con poteri delegati dal C.d.A.

da 04/2013 a 10/2013

**Amministratore Unico  
UNIONFIDI LAZIO S.p.A.**

Società in regime “in house” della Regione Lazio con lo scopo di rilasciare garanzie di primo grado e/o cogaranzie a favore di banche e/o altri intermediari finanziari per la concessione di finanziamenti a breve, a medio ed a lungo termine alle PMI del Lazio in tutti i settori ed a quei soggetti (diversi dalle imprese) individuati dalla Regione

Lazio.

La società ha 14 dipendenti ed ha un fatturato di circa 3 mio euro.

Attività o settore Gestione della Società

da 04/2006 a 09/2011

**Direttore Generale  
SVILUPPO LAZIO S.p.A.**

Società in house alla Regione Lazio; strumento di attuazione della programmazione regionale e programmazione regionale in materia economica e territoriale, opera per il potenziamento delle infrastrutture regionali e delle attività produttive, nonché per l'incremento dell'occupazione, contribuendo al progresso economico e sociale della Regione.

La Società gestisce numerosi bandi a valere su fondi regionali e su fondi comunitari in particolare relativamente ai Distretti industriali, l'imprenditoria Giovanile etc..

La società gestisce una liquidità (fondi in gestione dalla regione) di circa 120 mio euro.

La società ha 150 dipendenti, un fatturato di circa 25 mio euro e contributi erogati di circa 30 mio euro l'anno.

Attività o settore Razionalizzazione delle società della rete regionale del Lazio (9 società chiuse e due fusioni per incorporazioni), trasformazione "in house" di tutte le società facenti capo alla holding SL (Filas finanziaria regionale, Bic Lazio società dedicata alla creazione di impresa, Unionfidi, Banca impresa Lazio banca di garanzia) predisposizione ed attuazione di una attenta politica di governance. Predisposizione e messa a regime del progetto "Bilancio sociale".

da 07/2005 a 03/2006

**C.F.O.  
ALCATEL ALENIA SPACE ITALIA S.p.A. (ex Alenia Spazio S.p.A. Roma)**

Società nata a valle dell'acquisto da parte di Alcatel del 67% di Alenia spazio.

Attività o settore Responsabile Tesoreria, analisi finanziaria delle offerte e tasse,. Ha alle sue dipendenze quattro riporti diretti: Direttore Amministrazione, Direttore Finanza, Direttore Controllo Business Unit, Direttore Controllo Industrial Unit.

da 05/2003 a 07/2005

**C.F.O.  
Alenia Spazio S.p.A. Roma**

Progetti: Responsabile del progetto di due diligence per Joint Venture con Alcatel Space.

Attività o settore Ha avuto alle dipendenze una struttura di circa 140 risorse con cinque Direttori: Direttore Amministrazione, Direttore Finanza, Direttore Controllo, Direttore I.C.T., Acquisti Generali

da 04/2002 a 05/2003

**Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo  
DaimlerChrysler Italia S.p.A. Roma**

Responsabile progetto di Cost Efficiency trasversale a tutta l'azienda e responsabile del progetto "Finance Turnaround" con l'obiettivo di riorganizzazione di tutta l'area Amministrativa e Finanziaria sia per quanto attiene

ai processi che all'organizzazione.

Attività o settore Ha avuto alle sue dipendenze una struttura di circa 80 risorse con tre riporti diretti: Direttore Amministrativo, Controller, Direttore Finanza.

da 07/2001 a 04/2002

**Finance & Treasury Manager  
IPSE2000 S.p.A.**

Telefonia mobile

Attività o settore Nell'ambito della Direzione Finance, Administration & Control è responsabile dell'area Tesoreria, Capital Market e Assicurazioni

da 10/2000 a 07/2001

**Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo  
DaimlerChrysler Italia S.p.A. Roma**

Attività o settore Responsabile del progetto "Cash Concentration"

da 08/1993 a 10/2000

**Direttore Amministrativo e Finanziario  
MERCEDES BENZ Finanziaria S.p.A.**

E' stato project manager dei seguenti progetti: nel 1999 allineamento archivi (area incassi clienti), due progetti di fusione per incorporazione, nel 1998 introduzione dell'EURO sempre nel 1998 centrale rischi Banca d'Italia e sostituzione del sistema informativo aziendale, nel 1997 vigilanza Banca d'Italia, nel 1995 gestione accentrata incasso documenti di conformità della rete dei concessionari Mercedes.

Attività o settore Ha avuto alle sue dipendenze una struttura di circa trentacinque persone che operano nell'ambito della contabilità clienti, call center, contabilità fornitori, contabilità generale, tesoreria ed amministrazione del personale. Ha avuto la responsabilità della redazione del bilancio civile, fiscale e del bilancio predisposto secondo le norme US.GAAP per le tre società del gruppo Mercedes Benz Finanziaria, debis Financial service, Mercedes Benz Rental; del bilancio consolidato della Mercedes Benz Finanziaria. Nominato Dirigente nel gennaio 1998

da 03/1990 a 08/1993

**Tesoreria  
FINMECCANICA S.p.A. Roma**

Holding di gruppo

Attività o settore Direzione Finanza con qualifica di Vice-tesoriere

da 04/1988 a 02/1990

**Consulente Area Finanziaria  
B.G.P. Consulting S.r.l. Milano**

Consulenza gestionale

Attività o settore Progetti di gestione della tesoreria presso numerosi gruppi industriali (Italmobiliare, alumix, bnk holding etc..)

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

da 12/2015 ad oggi **Consigliere di Amministrazione**  
**EUR S.p.A..**

da 01/2014 a 06/2016 **Consigliere di Amministrazione**  
**EUR TEL S.r.l.**

da 01/2014 a 12/2015 **Amministratore Delegato**  
**AQUADROME S.r.l.**

da 11/2013 a 06/2016 **Consigliere di Amministrazione**  
**ROMA CONVENTION GROUP S.p.A.**

da 11/2009 a 01/2012 **Presidente del Consiglio di Amministrazione**  
**UNIONFIDI S.p.A.**

da 08/2008 a 07/2011 **Consigliere di Amministrazione**  
**B.I.L. Banca Impresa Lazio S.p.A.**

da 06/2007 a 09/2011 **Consigliere di Amministrazione**  
**B.I.C. Lazio S.p.A.**

da 03/2007 a 07/2008 **Presidente ed Amministratore Delegato**  
**PROTEO S.p.A.**

da 06/2006 a 06/2007 **Presidente del Consiglio di Amministrazione**  
**B.I.C. Lazio S.p.A.**

da 05/2007 a 07/2008 **Presidente ed Amministratore Delegato**  
**VALORE SIM S.p.A.**

da 04/2007 a 04/2010 **Consigliere di Amministrazione**  
**Polo Tecnologico Industriale Romano S.p.A.**

da 05/2003 a 07/2005 **Consigliere di Amministrazione**  
**ALS S.p.A.**

da 05/2003 a 07/2005 **Consigliere di Amministrazione**  
**ICARUS S.p.A.**

da 05/2003 a 07/2005 **Consigliere di Amministrazione**

**S.S.I. di Taranto**

da 04/2002 a 05/2003 **Consigliere di Amministrazione**

**MERCEDES BENZ Milano**

da 02/2000 a 10/2000 **Consigliere di Amministrazione**

**CHRYSLER SERVIZI FINANZIARI S.p.A. (soc. fusa in DCSF)**

da 07/1998 a 10/2000 **Consigliere di Amministrazione**

**CHARTERWAY S.p.A.**

da 07/1998 a 10/2000 **Consigliere di Amministrazione**

**MERCEDES BENZ RENTAL S.p.A.**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PICCARO ANTONIETTA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 01/01/2022 allo stato attuale**
- Nome datore di lavoro **Lazio Innova S.p.A.**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato – Quadro 2° livello**
- Principali mansioni e responsabilità 

Responsabile dell'Area Centro Servizi nella quale sono ricomprese tutte le attività operative a carattere trasversale articolate su tre ambiti: 1. Protocollo e Fascicolo Elettronico nel quale sono ricomprese le attività di gestione centralizzata di DURC – Casellari – Sanzioni Interdittive – Informative antimafia e di ogni certificazione relativa ai richiedenti/beneficiari. 2. Analisi Dimensione di Impresa e Modellizzazione nel quale sono ricomprese tutte le attività di centralizzazione delle visure camerali afferenti alle imprese richiedenti ovvero all'analisi della dimensione di impresa e alle relative verifiche RNA nonché alla modellizzazione di quanto necessario per l'attuazione e monitoraggio degli aiuti. 3. Affari Normativi e Assistenza Sistemi nel quale sono ricomprese tutte le attività di razionalizzazione e ingegnerizzazione dei processi amministrativi di supporto (quali trasparenza – audit – accessi agli atti - monitoraggio irregolarità, recuperi e transazioni) e l'assistenza interna per la gestione sistemi informatici.
  
- Date (da – a) **Dal 01/01/2017 al 31/12/2021**
- Nome datore di lavoro **Lazio Innova S.p.A.**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato – Quadro 2° livello**
- Principali mansioni e responsabilità 

Area Gestione Programmi di Aiuto – Program Manager con coordinamento e gestione delle attività e delle risorse umane assegnate relativamente a Leggi Regionali e Misure Comunitarie. In particolare, gestire i diversi programmi di aiuto assegnati, ottimizzando i tempi di attuazione delle fasi di istruttoria, approvazione, rendicontazione ed erogazione, secondo quanto stabilito dagli indirizzi regionali e dalle norme stabilite dagli Avvisi Pubblici di riferimento.
  
- Date (da – a) **Dal 01/01/2012 al 31/12/2016**
- Nome datore di lavoro **Lazio Innova S.p.A.**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**

- Principali mansioni e responsabilità
 

Gestione e coordinamento delle attività di istruttoria e di rendicontazione su Fondi Regionali: Coordinamento di n. 5 risorse umane. Assistenza alle imprese per predisposizione domanda e richieste di erogazione. Rapporti con referenti regionali per stesura bandi e stati avanzamento sulla gestione dei fondi assegnati. Collaborazione con tecnici informatici per impostazione nuovo programma operativo aziendale (GECO/GECOWEB). Partecipazione a Nuclei di Valutazione per esame domande istruite.

  - Date (da – a) **Dal 01/04/2009 al 31/12/2011**
  - Nome datore di lavoro **Sviluppo Lazio S.p.A.**
  - Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità
 

Gestione e coordinamento delle attività di istruttoria e di rendicontazione su Fondi Regionali: L. 289/02, L.R. 36/01 Bando MISE 2008/Bando Marmo Lapideo/Bando MISE 2010, L.R. 20/03 Annualità 2009/2011, L.R. 21/02, L.R. 19/03, L.R. 5/08. Attività istruttoria e rendicontazione per L.R. 10/07 PIA 2008/PIA 2009 e L.R. 20/97 Coordinamento di n. 8/5 risorse umane nel periodo 2009/2011. Assistenza alle imprese per predisposizione domanda e richieste di erogazione. Rapporti con referenti regionali per stesura bandi e stati avanzamento sulla gestione dei fondi. Collaborazione con tecnici informatici per impostazione nuovo programma operativo aziendale (GECO). Rapporti con il legale per problematiche inerenti la gestione delle domande di contributo. Partecipazione a Nuclei di Valutazione per esame domande istruite.

  - Date (da – a) **Dal 01/01/2002 al 31/03/2009**
  - Nome datore di lavoro **Sviluppo Lazio S.p.A.**
  - Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità
 

Gestione e coordinamento delle attività di istruttoria, rendicontazione e recupero crediti su Fondi Regionali: L.R. 22/01 Annualità 2001/2003/2006, L.R. 2/04 art. 86 Annualità 2004/2005/2006, L.R. 2/04 art. 84 Annualità 2004, L.R. 4/02 art. 82 Edilizia Agevolata D.G.R. 358/353/355, D.G.R. 670/2008, L.R. 10/04, L.R. 29/96, L.R. 20/97, L.R. 36/92, L. 215/90, L. 289/02 Annualità 2006/2007/2008, L.R. 9/05 art. 7. Gestione Atti d'impegno Docup 2000/2006 Mis. 1.1 e Mis. 1.2. Coordinamento di n. 12 risorse assegnate. Assistenza alle imprese per predisposizione domanda e richieste di erogazione. Rapporti con referenti regionali per stesura bandi e stati avanzamento sulla gestione dei fondi. Collaborazione con tecnici informatici per implementazione programma operativo aziendale. Rapporti con il legale per problematiche inerenti la gestione delle domande di contributo. Partecipazione a Nuclei di Valutazione per esame domande istruite. Rapporti con Istituti di credito per sottoscrizione convenzioni.

  - Date (da – a) **01/07/2000 – 31/12/2001**
  - Nome datore di lavoro **Sviluppo Lazio S.p.A.**
  - Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità
 

Segreteria generale, legale e societaria del Servizio Esecutivo. Gestione rapporti con notai e avvocati esterni all'azienda. Gestione rapporti con Azionisti. Gestione finanziamenti erogati sulla L.R. 36/92 - Mis. 3 art. 14, L.R. 64/91, L.R. 24/86, L.R. 51/87 e L.R. 13/79. Gestione atti d'impegno L.R. 29/96. Collaborazione con tecnici informatici per impostazione nuovo programma operativo (FO&FI).

  - Date (da – a) **02/11/1984 – 30/06/2000**
  - Nome datore di lavoro **FILAS S.p.A.**
  - Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità
 

Segreteria generale nell'ambito dei servizi: Istruttorie, Esecutivo ed Ispettorato, Pianificazione e

controllo. Segreteria legale societaria, Segreteria Organi Sociali, Gestione finanziamenti erogati su fondi ordinari, L.R. 2/85, L.R. 40/88 e fondi PIM e attività di assistenza al legale per azioni di recupero crediti. Attività di segreteria dei Nuclei di Valutazione LL.RR. 2/85, 23/86, 24/86, 64/91, 13/79.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità Scientifica

**MADRELINGUA** ITALIANO

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale elementare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** BUONE CAPACITA' RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA LAVORATIVA

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** USO ABITUALE DEL COMPUTER, DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA. OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, DEI PROGRAMMI WORD E EXCEL E DEL SISTEMA OPERATIVO AZIENDALE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE** [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI** Patente di guida (categoria B)

**ULTERIORI INFORMAZIONI** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**AGGIORNATO: GENNAIO 2022** AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA SULLA PRIVACY



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MIGLIACCIO FERDINANDO**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da dicembre 2017 ad oggi
  - Datore di lavoro Lazio Innova
  - Tipo di impiego Transizione Digitale e Business Intelligence
  
  - Date (da – a) Da aprile 2014 a dicembre 2017
  - Datore di lavoro Daya Solutions
  
  - Tipo di impiego CEO
  - Principali mansioni e responsabilità Progettazione di soluzioni e servizi nel settore dell'ICT, sviluppo di sistemi gestionali di Project Management, pianificazione e ottimizzazione della produzione. Grazie alla decennale esperienza nel campo dei Business Social Network e della Finanza Agevolata promuoviamo Imprese ed organizzazioni.
  
  - Date (da – a) Dal 15 giugno 2004 al 31 Dicembre 2013
  - Datore di lavoro Filas
  
  - Tipo di impiego Responsabile informatico di diversi progetti europei
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione aspetti informatici e progettazione per i progetti europei gestiti da Filas. La FILAS è stata fino al 2014 la società dedicata al sostegno dei processi di sviluppo e di innovazione del tessuto imprenditoriale della regione Lazio. La Regione Lazio ha promosso attraverso Filas il rafforzamento dei Distretti tecnologici e dei poli di eccellenza competitiva e la loro integrazione nella Rete, al fine di favorire la concentrazione delle risorse sui temi strategici per l'economia regionale e una migliore collaborazione tra la ricerca, l'industria, la finanza e il sistema istituzionale. In particolare ho collaborato alla creazione ed alla gestione informatica dei 3 Distretti Tecnologici:
    - il Distretto Tecnologico dell'Aerospazio
    - il Distretto Tecnologico delle Bioscienze
    - il Distretto Tecnologico dei Beni e delle Attività Culturali
- Lista Progetti specifici ai quali ho collaborato con vari ruoli:
- **Elazio.it**  
Elazio ([www.elazio.it](http://www.elazio.it)), il portale progettato, realizzato e gestito da Filas spa per conto della Regione Lazio con il supporto finanziario dell'Unione europea per accompagnare e guidare le piccole e medie imprese del Lazio nella net economy.
  - **Labornetfilas**  
La Filas, insieme alla Direzione Generale Sistemi Informativi del Ministero dell'Istruzione, ha costruito il progetto Labornetfilas per sostenere le PMI (piccole e

media imprese) nella gestione e nello sviluppo delle competenze e contemporaneamente promuovere l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro.

Labornetfilas è un progetto che ha caratteristiche di evoluzione continua proprio per le tematiche che affronta: la riforma del sistema dell'istruzione, la riforma dell'università e del mercato del lavoro che stanno introducendo dei cambiamenti fondamentali nell'ambito dell'educazione e della formazione dei giovani e degli adulti.

- **Borsa Lavoro ICT Lazio**

È lo spazio sul web dove le aziende del Lazio, che operano nel settore dell'Information and Communication Technology, trovano i candidati ideali in cerca di un lavoro o di uno stage. Tecnicamente è l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro e stage, grazie all'incrocio dei curricula e delle posizioni professionali a disposizione.

- **Webinar - Percorsi formativi in blended e-learning**

La formazione professionale, considerata attualmente un processo di crescita del know-how del singolo tramite un percorso didattico flessibile, in grado di adattarsi alle esigenze formative manifestate, è al centro dell'offerta formativa proposta da Filas.

Le attività proposte sono di diversa natura, alcune sono rivolte a far acquisire competenze nel settore dell'information and communication technology, altre sono rivolte all'apprendimento di percorsi finalizzati alla crescita delle competenze manageriali dell'azienda.

Webinar erogati:

- Le Certificazioni di Sicurezza: aspetti di interesse per le PMI ed ipotesi di sviluppo per le aziende del Distretto Aerospaziale
- PMI: come potenziare le vendite con E-bay
- Open Source per le PMI
- La certificazione nei Sistemi Informativi Territoriali: opportunità nel mondo del lavoro
- Project Management per le PMI
- Privacy
- Internazionalizzazione
- Basilea 2
- Finanziamenti pubblici per l'innovazione tecnologica
- Introduzione alla gestione per progetti
- Pedagogia del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane
- Opportunità aperte sul DOCUP 2000 - 2006
- Organizzazione del sapere e ambienti di rete
- Il D.Lgs.626/94: obblighi e responsabilità per le PMI
- Il progetto di Filas Business Lab
- PITT: lo strumento di finanza agevolata promosso da Filas
- Partecipa al Marchio Innovalazio e vinci 100.000 €
- Gestione Totale della Qualità
- Le certificazioni di Project Management
- L'accordo Di Basilea 2 E Gli Effetti Sulla Gestione Del Bilancio D'esercizio
- Le Certificazioni di Sicurezza: aspetti di interesse per le PMI ed ipotesi di sviluppo per le aziende del Distretto Aerospaziale
- Le Certificazioni di Sicurezza: aspetti di interesse per le PMI ed ipotesi di sviluppo
- PMI: come potenziare le vendite con E-bay
- Open Source per le PMI
- La certificazione nei Sistemi Informativi Territoriali: opportunità nel mondo del lavoro
- Project Management per le PMI
- Privacy
- Internazionalizzazione
- Finanziamenti pubblici per l'innovazione tecnologica
- Introduzione alla gestione per progetti
- Pedagogia del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane
- Opportunità aperte sul DOCUP 2000 - 2006
- Il D.Lgs.626/94: obblighi e responsabilità per le PMI
- Gestione Totale della Qualità
- Progettare contenuti efficaci per essere visibili e promuoversi on line

- Lazio e-citizen**

È il progetto con cui la Regione Lazio – Assessorato all'Istruzione, Diritto allo Studio e Formazione, con la collaborazione di Filas, ha permesso ai cittadini di acquisire le conoscenze di base per poter utilizzare Internet ed accedere ai vari servizi e alle informazioni oggi disponibili in rete (e-government, home-banking, acquisti on-line, posta elettronica).

Lazio e-Citizen è promosso dalla Regione Lazio – Assessorato Istruzione, Formazione e Diritto allo Studio, Filas (Finanziaria Laziale di Sviluppo), Ministero Pubblica Istruzione - Direzione Generale Sistemi Informativi (MPI-DGSI), Ufficio Scolastico Regionale Lazio (USR Lazio), AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico) ed ENEA.
- Lazio-side.it**

Filas ha ideato e gestisce Lazio-Side, il Business-Social Network dedicato ai professionisti e alle Piccole e Medie Imprese. Lazio-SIDE: lo strumento innovativo per la cooperazione delle Piccole e Medie Imprese. Lazio-SIDE è il business-social network concepito, realizzato e gestito da Filas, la società regionale dedicata all'innovazione, per conto della Regione Lazio e finanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale.
- Innovation Point**

Incontri organizzati da Filas per illustrare le modalità di rendicontazione per i Bandi sull'Innovazione e sugli Open Data.
- MyFilas**

Social intranet aziendale - Filas si è dotata di un portale web accessibile e trasparente realizzato con tecnologia Open Source per gli utenti della Rete Intranet interna, MyFilas – la Social Intranet di Filas. L'obiettivo primario è stato quello di realizzare una piattaforma in grado di promuovere e diffondere l'interazione tra gli utenti della rete Intranet Filas per ottimizzare la condivisione dell'informazione e favorire i processi di coworking in modo diretto e semplificato. Il portale integra strumenti di social media networking in grado di rispondere al miglioramento della performance e della qualità di trasmissione di informazione, con i classici elementi di una intranet aziendale.
- GeoTag Filas**

Sito di georeferenziazione dei progetti finanziati Filas. È possibile localizzare i progetti ammessi sugli Avvisi pubblici gestiti da Filas e finanziati dalla Regione Lazio attraverso il POR FESR 2017-2013. Nell'ottica di offrire una maggiore trasparenza, è stata creata una sezione (Cerca il progetto Filas) all'interno di questo sito, da cui accedere alle informazioni principali dei Progetti sostenuti con i Bandi Co-Research, Startup/Spin-off, Microinnovazione, Voucher, Open Data PAL e Open data PMI. Un menu a tendina permette di filtrare le i progetti per tipologia e visualizzarli sulla mappa (basata su tecnologie OpenStreetMap).
- Filas Events**

Ambiente informatico di gestione eventi e contatti Filas
- Università degli Studi Roma Tre - Piazza telematica**

Il primo centro informatico all'interno dell'Università di Roma Tre. Dotato di 198 postazioni multimediali, il centro è stato creato grazie a un accordo tra Regione Lazio, Filas e Università Roma Tre. Il rettore di Roma Tre Guido Fabiani ha presentato insieme all'assessore regionale a Sviluppo economico, ricerca e innovazione Raffaele Ranucci il protocollo d'intesa firmato tra l'ateneo e Filas, che consentirà di ampliare il ruolo sociale e culturale della Piazza Telematica, estendere i servizi anche ai cittadini, accelerare il processo di sviluppo culturale e promuovere la cultura scientifica e tecnologica. L'iniziativa s'inquadra nel progetto europeo E-Citizen, adottato per la prima volta in Italia dalla Regione Lazio per diffondere l'utilizzo del computer e di tutti gli strumenti informatici. All'interno di E-Citizen coinvolti 19 istituti scolastici sul territorio regionale.
- Frontiers of Interaction – area business network**

Frontiers of Interaction è l'unica manifestazione in Italia che coinvolge innovatori, start-up, esperti, venture capitalist, media specialistici, ricercatori e studenti universitari, imprenditori e manager di successo, offrendo momenti di incontro, ispirazione e aggiornamento sull'evoluzione del futuro tecnologico e della progettazione dell'interazione. All'appuntamento con l'innovazione non poteva mancare Lazio-side, il primo Business Social Network delle Pmi del Lazio sviluppato da Filas che sarà parte integrante dell'evento e costituirà il laboratorio su cui sperimentare e restituire in real time le dinamiche tipiche di un social network. Lazio-side, infatti, è stato scelto dal

Cattid per sperimentare i suoi studi su applicazioni di reti di relazioni: le interazioni fra i partecipanti all'evento saranno tracciate sul portale in tempo reale grazie ad una Bar Code Card identificativa dei partecipanti che sarà fornita dopo aver effettuato la registrazione all'evento.

- **DigitalLife2**  
Creata su impulso della Regione Lazio nell'ambito di un ampio progetto di rilancio della Ex GIL, uno dei gioielli dell'architettura razionalista della capitale, digitalife2 è realizzata in collaborazione con Filas, società per l'innovazione del Lazio, e con il supporto di altri importanti protagonisti dell'innovazione sul territorio come Invitalia, agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa, il CATTID, dell'Università La Sapienza di Roma, e Bic Lazio, agenzia per lo sviluppo del territorio attraverso la nascita di nuove imprese.
- **Europa in Comune Regione Lazio.**  
"Progettare l'Europa in Comune. A che punto siamo" è il titolo dell'incontro organizzato dalla Regione Lazio, con la collaborazione di Filas e Sviluppo Lazio presso l'Auditorium Conciliazione a Roma.
- **Futouring (DTC)**  
E' costituito da un portale orizzontale che contiene il "Portale del Turismo Culturale" del Lazio, il portale "Mappe del Lazio" ed il portale "Ricerca & Impresa", aggregatore del Centro di Eccellenza e dell'Anagrafe delle Competenze. Si tratta della struttura più avanzata disponibile in Italia, basata su cartografia open, che sperimenta servizi come informazione iperlocale e servizi di prossimità. Lazio Futouring è un Metaportale del turismo culturale del Lazio che oltre ad essere una community tra gli utenti offre servizi in mobilità, geolocalizzazione, mappe e informazioni dettagliate dei Beni Culturali; è inoltre, l'infrastruttura tecnologica regionale aggregatrice di tutti i contenuti provenienti dai diversi interventi del DTC e non solo. Più in dettaglio, l'infrastruttura tecnologica regionale, aggrega contenuti multimediali – relativi a oltre 3.000 Punti d'Interesse Culturale del Lazio – provenienti dai risultati dei progetti in corso e da fonti esterne. Lazio Futouring è quindi, un punto di accesso unico per tutte le classi di utenza: turisti, aziende ed enti, studenti e sviluppatori di applicazioni web o mobili sul territorio del Lazio.

Ho collaborato con diversi enti ed università nella redazione di studi presentati alla regione Lazio per la progettazione degli interventi a sostegno delle PMI nel Lazio:

- Luiss LUISS Business School, Divisione dell'Università LUISS Guido Carli
- Cattid (Centro per le Applicazioni della Televisione e delle Tecniche di Istruzione a Distanza della Sapienza)
- Università degli Studi Roma Tre
- Università degli Studi di Tor Vergata

Bandi e finanziamenti europei a cui ho partecipato nella fase di progettazione, attuazione, valutazione delle proposte e rendicontazione:

- Bando "ICT Information and Communication Technology"
- Bando "Borse per Tirocini formativi scientifici"
- Bando "Borse per Tirocini formativi scientifici 2"
- Bando "Borse per Tirocini formativi scientifici 3"
- Bando "Basilea 2"
- Bando "Chance"
- Bando "Next Media"
- Bando "MISE"
- Bando "Microinnovazione"
- Bando "Co-Research"
- Bando "Voucher"
- Bando "Spin-off"
- Bando "Open Data PAL"
- Bando "Open Data PMI"

- Date (da – a)
- Datore di lavoro

Da Aprile 2010 a dicembre 2017  
ISIPM

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Consulente per i sistemi informativi dell'Istituto</p> <p>Realizzazione sito istituzionale di ISIPM con tecnologia opensource e creazione di tool di gestione eventi e membership</p> <p>Gestione dei servizi associativi tramite soluzioni informatiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> </ul>	<p>Febbraio 2009</p> <p>Alenia Spazio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Realizzazione ambiente Moodle per corso di formazione interno</p> <p>Realizzazione della parte web di un ambiente di e-learning utilizzando il software Moodle.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> </ul>	<p>Marzo 2007</p> <p>Sedif</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Realizzazione applicazione per doppiaggio con voci sintetiche</p> <p>Creazione con software Java di una applicazione (AVD) che permettesse il doppiaggio con voci sintetiche (tecnologia Loquendo) di qualsiasi tipo di filmato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> </ul>	<p>Settembre 2004 – Giugno 2005</p> <p>Communication &amp; Service</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Docente corsi Java</p> <p>Corsi frontali di Java Base, Java Advanced e programmazione orientata agli oggetti.</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>1999-2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Ingegneria informatica presso il dipartimento di Automazione ed informazione di Roma 3.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>•Master primo livello - Progettista di percorsi integrati o formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Master primo livello - Web Marketing Specialist (rilasciato da Madri)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Master primo livello - Progettista di percorsi integrati</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Liceo Classico Francesco Vivona</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**INGLESE (BRITISH INSTITUTE OF ROME)**

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Sistemi Operativi

Windows 2000/xp e successivi

Ubuntu 10

Linux

Linguaggi di programmazione

- Pascal,
- Html,
- Java,
- mysql,
- Php,
- Flex

Workgroup

MS PROJECT

Open source

Esperto di CMS e CRM open source quali Joomla! Wordpress, liferay typo3 elxis

e-learning

Esperto di ambienti open source quali Moodle e Docebo

social network

Esperto dei maggiori ambienti di social networking – esperto delle piattaforme proprietarie Ning, Easysocial, JomSocial, Socialengine ed Elgg e

Office Automation

MS OFFICE – Open Office