# **Modello 1 – Proposta Progettuale**

**Istruzioni specifiche**

Il presente modello è stato redatto al fine di assicurare una articolazione delle proposte omogenea che possa aiutare i **Richiedenti** a esporre in modo chiaro tutti gli elementi rilevanti ai fini delle verifiche e valutazioni previste dall’**Avviso** e consenta di rendere più semplice il loro esame.

Date le differenze anche notevoli che possono avere i diversi **Progetti**, il modello è da considerarsi una traccia, da adattarsi quando necessario o anche solo utile a favorire la chiarezza dell’esposizione.

L’esposizione deve essere esaustiva, ma possibilmente non dispersiva, maggiori dettagli su aspetti specifici, se ritenuti comunque importanti per la valutazione, possono essere oggetto di allegati, tra i quali senz’altro gli elaborati grafici (planimetrie e sezioni ex ante e ex post, foto, altro).

**Fac-simile**

**AVVISO**

**CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DEI PICCOLI COMUNI**

**PROPOSTA PROGETTUALE**

**GENERALITA’**

1. **Dati Identificativi Del Progetto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** |  |
| **Responsabile Unico del Procedimento o Progetto** |  |
| **CUP**  | *(Se già attribuito)* |

1. **Tipologia di servizio o attività oggetto del Progetto (riferimento articolo 1 dell’Avviso)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | a. ampliamento dell’offerta di servizi a favore dei cittadini e della collettività attraverso centri multifunzionali dedicati ad erogare alla popolazione residente uno o più dei seguenti servizi e attività |
|  |
|  |  | a.1. accesso integrato ai servizi socioassistenziali mediante punti unici di accesso (PUA), di cui all’articolo 52, comma 3, della l.r. 11/2016, anche decentrati sul territorio, al fine di favorire la fruizione da parte degli utenti dei servizi a rilevanza socio-sanitaria erogati nel distretto di riferimento, mediante una presa in carico e conseguente prevalutazione integrata, funzionale all’identificazione dei percorsi di cura più appropriati, nell’ottica di offrire continuità assistenziale, in particolare ai soggetti fragili e cronici; |
|  |  |
|  |  | a.2. aule per corsi di formazione (in presenza e a distanza), riunioni, spazi attrezzati per il co-working e/o lo smart working a favore dei lavoratori, professionisti e più in generale della cittadinanza, al fine di favorire forme flessibili di prestazione lavorativa da remoto e/o condivise, limitare gli spostamenti verso i centri maggiori;  |
|  |  |
|  |  | a.3. poli civici integrati di mutualismo sociale di cui all’articolo 14 della l.r. n. 14/2021, quali luoghi fisici nei quali possano coesistere in modo integrato attività promosse da enti pubblici e da enti del Terzo settore, attività aggregative e ricreative e iniziative di organismi di volontariato, associazionismo culturale, comunità giovanili |
|  |  |
|  | b. erogazione di servizi in ambito turistico, di promozione del territorio e delle produzioni agricole, agroalimentari e artigianali tipiche locali finalizzati a sviluppare una o più dei seguenti servizi e attività |
|  |
|  |  | b.1. servizi di ricettività (ostelli) per pellegrini e camminatori, situati lungo la rete dei cammini del Lazio di cui alla l.r. n. 2/2017, attraverso l’adeguamento e l’allestimento di luoghi da adibire all’ospitalità, avvio di attività di animazione, di fruizione e conoscenza del territorio, eventi |
|  |  |
|  |  | b.2. centri per l’erogazione di servizi a supporto degli sport outdoor (quali, a titolo esemplificativo, ciclismo, rafting, canoeing e canyoning, alpinismo e scialpinismo, arrampicata), finalizzati, ad esempio, all’attivazione di centri di orientamento a sostegno e promozione delle attività sportive amatoriali, organizzazione di corsi di formazione, offerta di servizi di noleggio o riparazione di attrezzature |
|  |  |
|  |  | b.3. strutture per la promozione, valorizzazione e commercializzazione di produzioni tipiche locali nei settori dell’agroalimentare e dell’artigianato, nonché per l’attivazione di sportelli informativi e itinerari espositivi volti alla diffusione della conoscenza delle peculiarità locali in tale ambito |
|  |  |
|  |  | b.4. strutture, aree attrezzate, attività ed eventi per promuovere l’astro-turismo |
|  |  |  |
|  |  | b.5. sviluppo di borghi tematici e alberghi diffusi ai sensi dell’articolo 23, comma 4 bis, l.r. n. 13/2007, quali strutture ricettive aperte al pubblico situate nei centri storici dei comuni, anche compresi in un programma di itinerario, che forniscono alloggio anche in stabili separati purché distanti non oltre 300 metri dall’edificio principale |
|  |  |

1. **Descrizione della Proposta Progettuale, delle attività da realizzare e dell’utenza di riferimento, comprendente la descrizione delle attività e dei servizi simili già presenti nel contesto territoriale e l’evidenziazione dei punti di forza della Proposta anche per effetto di eventuali collaborazioni istituzionali o con soggetti privati, di integrazioni con attività e servizi complementari o altro**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**PIANO DI INVESTIMENTO**

1. **Descrizione della o delle unità immobiliari oggetto degli Investimenti, del relativo titolo di disponibilità (proprietà, altro) e della situazione attuale sia sotto il profilo amministrativo (catastale, edilizio, destinazione d’uso, altro) che funzionale (localizzazione, consistenza e articolazione, dotazioni impiantistiche, stato di manutenzione, altro)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Descrizione degli Investimenti previsti, la loro fattibilità, utilità e completezza per il successo della Proposta (specie per impianti e attrezzature specifiche), anche in termini di conformità alle norme edilizie o di esercizio applicabili e agli iter autorizzativi, sulla base degli elaborati grafici ante e post operam allegati e ulteriore documentazione di supporto (foto, listini, altro)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Quantificazione delle voci di costo del Quadro Economico sulla base del computo metrico allegato o altra documentazione integrativa - in particolare per arredi, attrezzature, e quanto altro non apprezzato nel computo metrico - a supporto della congruità degli importi previsti**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Tabella 1 – Quadro Economico Previsionale**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrizione** | **Importo** **QEP** | **quota a valere sul contributo richiesto** |
| **Quadro A****VALORE A BASE D’ASTA** |
| 1. lavori a misura |  |  |
| 2. lavori a corpo |  |  |
| 3. forniture di beni |  |  |
| 4. forniture di servizi |  |  |
| **Subtotale soggetto a ribasso** |  |  |
| 5. oneri sicurezza non soggetti a ribasso |  |  |
| **Totale quadro A** |  |  |
| **Quadro B****SOMME A DISPOSIZIONE** |
| **B.1 Spese tecniche** |
| 1. progettazione
 |  |  |
| 1. direzione e contabilità lavori
 |  |  |
| 1. coordinamento sicurezza
 |  |  |
| 1. supporto al RUP
 |  |  |
| 1. rilievi, indagini, analisi e di laboratorio
 |  |  |
| 1. collaudi statici, tecnico amministrativi o verifica di conformità
 |  |  |
| 1. incentivo funzioni tecniche interne ex art. 45 D.Lgs. 36/2023
 |  |  |
| 1. altro *(specificare)*
 |  |  |
| **Totale B.1** |  |  |
| **B.2 Altre somme a disposizione** |
| 1. lavori e acquisti di beni e servizi in amministrazione diretta esclusi dall’appalto
 |  |  |
| 1. espropri o acquisizioni di terreni e immobili
 |  |  |
| 1. indennità di occupazione
 |  |  |
| 1. spese per commissioni giudicatrici
 |  |  |
| 1. spese per pubblicità e notifiche
 |  |  |
| 1. allacci
 |  |  |
| 1. imprevisti (max 10% del totale quadro A)
 |  |  |
| 1. altro *(specificare e aggiungere righe necessarie)*
 |  |  |
| **Totale B.2** |  |  |
| **B.3 IVA** *(aggiungere le righe necessarie affinché l’IVA sia attribuibile ai singoli quadri e, ove applicabili differenti aliquote, le relative voci)*  |
| 1. IVA aliquota … % su …… euro di cui al quadro …….., voce …..
 |  |  |
| **Totale B.3**  |  |  |
| **Totale Quadro B** |  |  |
| **TOTALE GENERALE**  |  |  |

1. **Indicazione della procedura (o delle procedure) da utilizzarsi per realizzare gli Investimenti e, sulla base delle attività descritte (es. ottenimento autorizzazioni, incarichi progettazione, verifica del Progetto, inserimento nel piano annuale, etc.) dei tempi previsti per arrivare all’esecutività del contratto e poi per la conclusione della fase realizzativa**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Tabella 2 – Cronoprogramma**

|  |  |
| --- | --- |
| **Attività** | **giorni** *(\*)* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Esecutività del contratto di realizzazione dei lavori o di acquisto di beni o servizi |  |
|  |  |
|  |  |
| Emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori o di collaudo  |  |

## *\* a partire dalla Data di Concessione.*

**PIANO DI GESTIONE**

1. **Definizione dell’utenza potenziale, di quella da servire e dimensionamento quantitativo dell’attività da realizzare e dei servizi da offrire a regime**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Identificazione e dimensionamento dei costi gestionali a regimee delle relative coperture.**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Tabella 3 – Costi di gestione di natura corrente**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Voci di spesa** | **Spesa totale prevista**  | **A valere sul contributo regionale** | **Cofinanziamento / altro** |
| Costi per manutenzione, rinnovo attrezzature e assimilabili  |  |  |  |
| Costi per utenze |  |  |  |
| Costi per promozione e comunicazione |  |  |  |
| Costi per attività di supporto e di progettazione non compresa nel **Quadro Economico** |  |  |  |
| .. *(altri costi, specificare e inserire quante righe necessarie)* |  |  |  |
| **Totale costi di gestione di natura corrente** |  |  |  |

1. **Sostenibilità finanziaria a regime della gestione**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**COFINANZIAMENTO E CONTRIBUTO RICHIESTO**

**Tabella 4 – Quantificazione contributo regionale richiesto per l’avvio dell’attività di gestione**

|  |  |
| --- | --- |
| **Riepilogo Costi, cofinanziamento e contributo richiesto** | **Totale** |
|  |
| + **Investimenti** (a: totale Generale QEP Tabella 1) |  |
| - Cofinanziamento degli **Investimenti** da parte del soggetto **Richiedente** (b)  |  |
| = Contributo richiesto per **Investimenti** (c=a-b) |  |
|  |
| + **Totale costi di gestione** **di natura corrente** (d) |  |
| - Cofinanziamento della gestione da parte del soggetto **Richiedente** (e)  |  |
| = Contributo richiesto per costi di **gestione** (f=d-e) |  |
|  |
| + Totale **Costi Ammissibili** (g = a+ d) |  |
| - Totale Cofinanziamento da parte del soggetto **Richiedente** (h = b+ e)  |  |
| = Totale contributo richiesto (i =c + f = g- h) |  |
|  |
| Percentuale di cofinanziamento da parte del soggetto **Richiedente** (h / g)(valido per l’attribuzione del punteggio di cui al criterio di priorità 5 di cui all’articolo 5)  |  | **%** |
| Percentuale di contributo richiesto (i / g) |  | **%** |
| Percentuale del contributo richiesto da destinare a Investimenti (i / c) |  | **%** |
| Percentuale del contributo richiesto a costi di gestione (i / g)  |  | **%** |

1. **Eventuali precisazioni, osservazioni, altro.**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Il **Legale Rappresentante**

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE