

PRESENTAZIONE DEL BANDO

DONNE INNOVAZIONE IMPRESA



DONNE INNOVAZIONE E IMPRESA

Programma Regionale FESR Lazio 2021-2027

Obiettivo Strategico 1

Un'Europa più competitiva e intelligente attraverso la promozione di una trasformazione economica innovativa e intelligente e della connettività regionale alle TIC

Obiettivo Specifico 1

Ricerca, sviluppo, innovazione e trasferimento tecnologico per la competitività del Lazio

Obiettivi

La Regione Lazio sostiene la crescita delle **PMI Femminili** del Lazio incentivando la realizzazione di Progetti di Innovazione Aziendale riguardanti le 9 aree di specializzazione individuate dalla Smart Specialization Strategy Regionale:

- GREEN ECONOMY
- INDUSTRIE CREATIVE E DIGITALI
- PATRIMONIO CULTURALE E TECNOLOGIE DELLA CULTURA
- AGRIFOOD
- ECONOMIA DEL MARE
- SICUREZZA
- AUTOMOTIVE E MOBILITÀ SOSTENIBILE
- SCIENZE DELLA VITA
- AEROSPAZIO

Disponibilità Fondo

5 milioni di Euro

Beneficiari

Imprese in forma singola che, alla data di presentazione della domanda e almeno fino quella di concessione sono **PMI Femminili**.

Si considera **Impresa Femminile**:

- ✓ lavoratrice autonoma
- ✓ impresa individuale la cui titolare è una donna
- ✓ la società cooperativa, la società di persone o lo studio associato in cui il numero di donne socie o associate rappresenti almeno il 60% dei componenti
- ✓ la società di capitali le cui quote di partecipazione siano possedute in misura non inferiore ai 2/3 da donne e da imprese femminili e i cui organi di amministrazione siano costituiti per almeno i 2/3 da donne.

Tipologia di interventi

I Progetti di Innovazione Aziendale devono avere l'obiettivo di migliorare in prospettiva i risultati economici e la competitività aziendale, vale a dire incrementare i ricavi o ridurre i costi aziendali in modo strutturale, per effetto dell'introduzione di una o più Innovazioni di Prodotto o di Processo Aziendale (nuove per la PMI Femminile Beneficiaria, non necessariamente per il mercato)

- A. **Innovazione di Prodotto:** produzione di un bene o servizio nuovo o migliorato che si differenzia in modo significativo dai precedenti beni o servizi dell'azienda e che è introdotto sul mercato.
- B. Sono incluse innovazioni dovute ad attività di design e ideazione estetica finalizzate a innovare in modo significativo i prodotti dell'impresa anche sul piano della forma (es. imballaggi, simboli grafici..)
- C. **Innovazione di Processo Aziendale:** introduzione di un processo di business nuovo o migliorato per una o più funzioni aziendali che differisce in modo significativo dai precedenti processi aziendali e che è stato messo in uso dall'azienda.

L'innovazione può riguardare una o più funzioni aziendali: produzione di beni e servizi, distribuzione e logistica, marketing e vendite, sistemi di informazione e comunicazione, amministrazione, gestione e sviluppo del prodotto e dei processi aziendali.

Progetti ammissibili

Ciascun Progetto di Innovazione Aziendale ammissibile deve:

essere realizzato in forma singola da una PMI Femminile, a cui può essere agevolato un unico Progetto

- ✓ prevedere Spese Ammissibili da Rendicontare non inferiori a 50mila euro, a cui si aggiungono spese per il personale e costi generali, amministrativi e indiretti, riconosciuti in misura forfettaria (20%)
- ✓ essere realizzato a beneficio dell'attività imprenditoriale svolta in una Sede Operativa localizzata nel territorio del Lazio
- ✓ essere avviato (incarico, contratto o documento analogo) **successivamente** alla data di presentazione della Domanda e non includere spese sostenute prima di tale data (data prima fattura o pagamento, anche di anticipo), fatte salve eventuali spese di progettazione specifiche
- ✓ essere realizzato (data ultima fattura), pagato e rendicontato entro 9 mesi dalla Data di Concessione
- ✗ non riguardare Attività Imprenditoriali e Investimenti Esclusi

Contributo

- ✓ A fondo perduto, a titolo di De Minimis, nella percentuale indicata dal Richiedente nell'apposita cella del formulario GeCoWEB Plus
- ✓ La percentuale è compresa fra il 40% e il 60% dei Costi Ammissibili del Progetto (somma delle Spese da Rendicontare e dei Costi forfettari)
- ✓ Sono consentite solo percentuali intere, senza decimali
- ✓ La richiesta di una percentuale di contributo inferiore al 60% consente di ottenere un maggior punteggio per la posizione in graduatoria
- ✓ Il contributo massimo concedibile è pari a **145mila euro**

Costi ammissibili

I Costi Ammissibili sono articolati nelle seguenti tre componenti, la cui somma (A+B+C) è l'importo complessivo dei Costi Ammissibili sul quale si calcola il contributo:

A. **Spese Ammissibili da Rendicontare**, così specificate:

1. spese per l'acquisto di immobilizzazioni materiali
2. canoni per nuovi software, infrastrutture o piattaforme ICT
3. spese per l'acquisto di immobilizzazioni immateriali di ricerca contrattuale, di servizi e consulenze specialistiche in misura inferiore al 20% del totale delle voci di spesa 1 e 2

B. Costi del **personale**, calcolati automaticamente dalla piattaforma GeCoWEB Plus nella misura forfettaria del **15%** delle spese ammissibili da Rendicontare

C. Costi **generali, amministrativi e indiretti**, calcolati dalla piattaforma GeCoWEB Plus nella misura forfettaria del **5%** delle spese ammissibili da rendicontare

Costi ammissibili - esempio

Se le Spese Ammissibili da Rendicontare sono quantificate in 100mila euro (A), sono automaticamente calcolati costi del personale forfettari per 15mila euro (B) e costi generali, amministrativi e indiretti forfettari per 5mila euro (C), e l'importo dei Costi Ammissibili complessivi del Progetto sul quale si calcola il contributo risulterà pari a 120mila euro (A+B+C).

Poiché l'importo minimo delle Spese Ammissibili da Rendicontare è 50mila euro, l'importo minimo dei Costi Ammissibili complessivi del Progetto è 60mila euro.

SONO ESCLUSE LE SPESE PER ACQUISTO DI TERRENI E FABBRICATI E PER BENI USATI

Procedura

Il Richiedente o un suo incaricato (compilatore) deve accedere alla piattaforma **GeCoWEB Plus** dal sito www.lazioinnova.it e compilare l'apposito Formulario.

Il Formulario è disponibile on line a partire dalle ore 12:00 del 23 aprile e fino a chiusura dell'avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
dalle ore 12:00 del **23 aprile 2024**
fino alle ore 17:00 del **12 giugno 2024**

GeCoWeb Plus

- Collegati alla piattaforma GeCoWEB Plus e attiva il pulsante «**ACCEDI AI SERVIZI**»
- Verrai indirizzato al sito Regione Lazio che ti proporrà **SPID** fra le opzioni per l'accreditamento
- Segui le indicazioni, inserisci le tua credenziali e, una volta riconosciuto, potrai collegarti al menù a tendina «**GESTIONE ABILITAZIONI**» in alto a sinistra in GeCoWeb Plus
- Attraverso la scheda «**LE MIE IMPRESE**», in quanto rappresentante legale, potrai **associare** la tua utenza personale all'impresa (in caso di iscritto al Registro Italiano delle Imprese) e, se vuoi, **abilitare** uno o più compilatori
- Attraverso la scheda «**LE MIE ABILITAZIONI**» puoi visualizzare l'elenco delle imprese per le quali sarà possibile compilare istanza di partecipazione all'Avviso
- Seleziona il Formulario relativo **all'Avviso** tra quelli presenti nella schermata "home" (colonna "Denominazione") e la tipologia di "Richiedente" (omonima colonna) per il quale si vuole compilare la richiesta di agevolazione e infine cliccare sul pulsante "Compila"

Domanda

- 1° PASSO** Accedi alla piattaforma GecoWeb Plus con uno SPID collegato all'impresa richiedente
- 2° PASSO** Compila il formulario e inserisci (upload) gli allegati
- 3° PASSO** Completa la procedura utilizzando le funzionalità presenti nella maschera "Procedura di invio Domanda"
- 4° PASSO** Scarica il file contenente la Domanda, il Formulario compilato e l'elenco dei documenti caricati tramite il pulsante "Download Modello" e **firma digitale del rappresentante legale dell'impresa proponente**
- 5° PASSO** Caricalo a sistema utilizzando in sequenza i pulsanti "Upload" e "Salva Allegato" e quindi invialo con il pulsante "Invia domanda" **Riceverai una PEC con ID della tua domanda**

Criteri di selezione	Punteggio massimo	Motivazioni
Percentuale di contributo richiesto	40	Privilegia le richieste caratterizzate da un maggior impegno finanziario da parte del richiedente
Imprese di più recente avviamento	30	Privilegia le Imprese di più recente avviamento
Forza Aziendale esistente	25	Privilegia le Imprese con il maggior numero di dipendenti, salvaguardando i livelli di occupazione
Imprese sostenibili	5	Favorisce le imprese dotate di Certificazione di Sostenibilità Ambientale

Istruttoria

Scaduti i termini di presentazione delle Domande, GeCoWEB Plus definisce automaticamente la graduatoria provvisoria iniziale ordinando le richieste in base al punteggio, dal più alto al più basso.

Lazio Innova pubblica sul sito internet www.lazioinnova.it la **graduatoria provvisoria** con evidenza del limite di finanziabilità.

Per le domande collocate sopra il limite di finanziabilità, il procedimento è il seguente:

- a. verifica del punteggio
- b. istruttoria formale
- c. valutazione
- d. concessione del contributo

Valutazione

Seguendo l'ordine decrescente dei punteggi verificati, le richieste formalmente ammissibili vengono sottoposte al giudizio della Commissione Tecnica di Valutazione rispetto a:

1. Coerenza progetto/obiettivi avviso
2. Qualità della proposta (fattibilità e risultati attesi)
3. Sostenibilità economico finanziaria
4. Rilevanza innovativa

Vengono così predisposti due elenchi:

1. Progetti NON IDONEI con relative motivazioni
2. Progetti IDONEI con i relativi importi ammissibili e identificando quelli **finanziabili in base all'ordine decrescente dei punteggi e alla dotazione finanziaria dell'Avviso.**

Donna Innovazione e Impresa Griglia punteggi		
CRITERI DI SELEZIONE	INPUT	PUNTI
1. Percentuale di contributo richiesto Indicare nella cella INPUT (in bianco) la percentuale di contributo richiesta in centesimi interi (es. 60, non 60,5) che deve corrispondere a quella indicata nel Formulario GeCoWEB Plus In caso di richiesta del contributo massimo concedibile, pari al 60%, non verrà attribuito alcun punteggio; in caso di richiesta di contributo pari al 40% (o inferiore) sarà attribuito il punteggio massimo pari a 40. Per le richieste di contributo comprese fra 40% e 60% il punteggio sarà calcolato per interpolazione lineare (ad esempio per una richiesta di contributo pari a 50% il punteggio attribuito sarà 20).	41 %	38
2. Imprese di più recente avviamento Indicare nella cella di INPUT (in bianco) la data (gg/mm/aaaa) di inizio attività risultante sul sito dell'Agenzia delle Entrate, servizio "verifica partita IVA" dopo avere inserito il numero di partita IVA dell' Impresa Richiedente . Il punteggio massimo, pari a 30, è attribuito alle Imprese Richiedenti con data di inizio attività al 1 gennaio 2024 o successiva; il punteggio minimo, pari a 0, è attribuito alle imprese già attive al 1 gennaio 1994. Per date intermedie il punteggio è calcolato per interpolazione lineare.		0,00
3. Forza Aziendale esistente Indicare nella cella di INPUT (in bianco) il numero di dipendenti risultante nel campo "Forza Aziendale" dell'"Attestazione della denuncia contributiva" emessa dall'INPS relativa al mese di febbraio 2024. Sono attribuiti 5 punti per ogni dipendente, fino ad un numero massimo rilevante di 5 dipendenti, oltre il quale il punteggio resta pari a 25. L'"Attestazione della denuncia contributiva" emessa dall'INPS relativa al mese di febbraio 2024 deve essere caricata nella sezione allegati del Formulario GeCoWEB Plus .	0	0
4. Impresa impegnata nella sostenibilità ambientale Posizionarsi sulla cella INPUT è selezionare dal menu la Certificazione di Sostenibilità Ambientale posseduta dall' Impresa Richiedente alla Data della Domanda (una a scelta, se possedute più di una), altrimenti lasciare il "NO" di default. Sono attribuiti 5 punti alle Imprese Richiedenti che posseggono anche una sola delle Certificazioni di Sostenibilità Ambientali previste. La documentazione attestante il possesso della Certificazione di Sostenibilità Ambientale selezionata deve essere caricata nella sezione allegati del Formulario GeCoWEB Plus .	NO	0
PUNTEGGIO TOTALE		38,00

Il Legale Rappresentante
DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Il File Excel

Fra la documentazione disponibile sul sito di Lazio Innova e Lazio Europa, troverai il modello **"Griglia punteggi"** (in formato excel editabile).

Compilando le celle di INPUT (quelle bianche), il file calcola automaticamente i punteggi relativi a ciascun criterio di selezione e determina il punteggio totale.

Tale valore sarà preso in considerazione per la definizione della graduatoria provvisoria per l'ordine di accesso alla fase istruttoria.

Durante la fase istruttoria saranno verificate le informazioni che ne hanno determinato il valore.

ATTENZIONE: In caso di errore, sia i singoli punteggi che il totale **NON** potranno essere aumentati

Erogazione

Il contributo sarà erogato a saldo, in un'unica soluzione, previa richiesta di erogazione da presentarsi **entro 9 mesi** dalla Data di Concessione.

La richiesta di erogazione è prodotta da GeCoWEB Plus dopo aver caricato sulla piattaforma:

1. Una **relazione** sulla realizzazione del Progetto di Innovazione Aziendale ammesso e sugli obiettivi raggiunti, che evidenzii gli eventuali scostamenti rispetto alle Spese da Rendicontare Ammesse e le relative motivazioni;
2. La **documentazione** relativa alle Spese da Rendicontare Effettivamente Sostenute (contratti, Titoli di Spesa e attestazioni di avvenuto pagamento)

Contatti



PER QUESITI SPECIFICI SUI BANDI APERTI (FAQ)

INFOBANDI@LAZIOINNOVA.IT



PER INFO GENERALI E CONOSCERE I SERVIZI DI LAZIO INNOVA
info@lazioinnova.it

www.lazioinnova.it/tutti-i-bandi
<http://lazioeuropa.it>