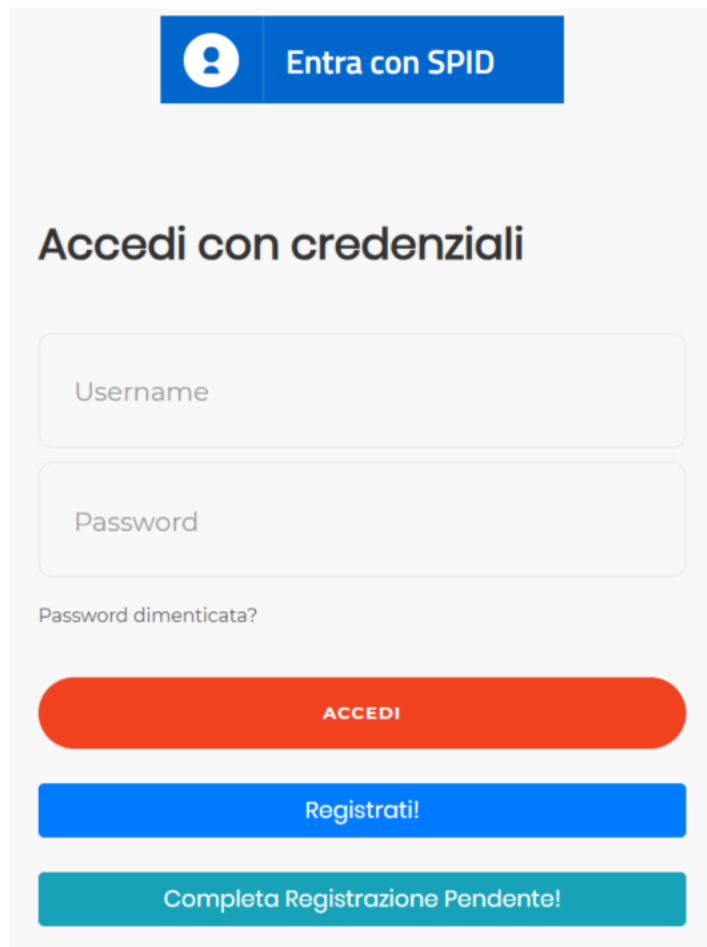


Manuale operativo per l'utilizzo del software per la gestione delle segnalazioni

Parte 1 - Accesso al Software

Accedi al link reso disponibile nell'apposita sezione del sito e clicca su "Entra con SPID"

The image shows a login and registration interface. At the top, there is a blue button with a white user icon and the text "Entra con SPID". Below this, the heading "Accedi con credenziali" is displayed. Under the heading are two input fields: "Username" and "Password". Below the "Password" field is a link that says "Password dimenticata?". At the bottom of the form, there are three buttons: a red button labeled "ACCEDI", a blue button labeled "Registrati!", and a teal button labeled "Completa Registrazione Pendente!".

Entra con SPID

Accedi con credenziali

Username

Password

[Password dimenticata?](#)

ACCEDI

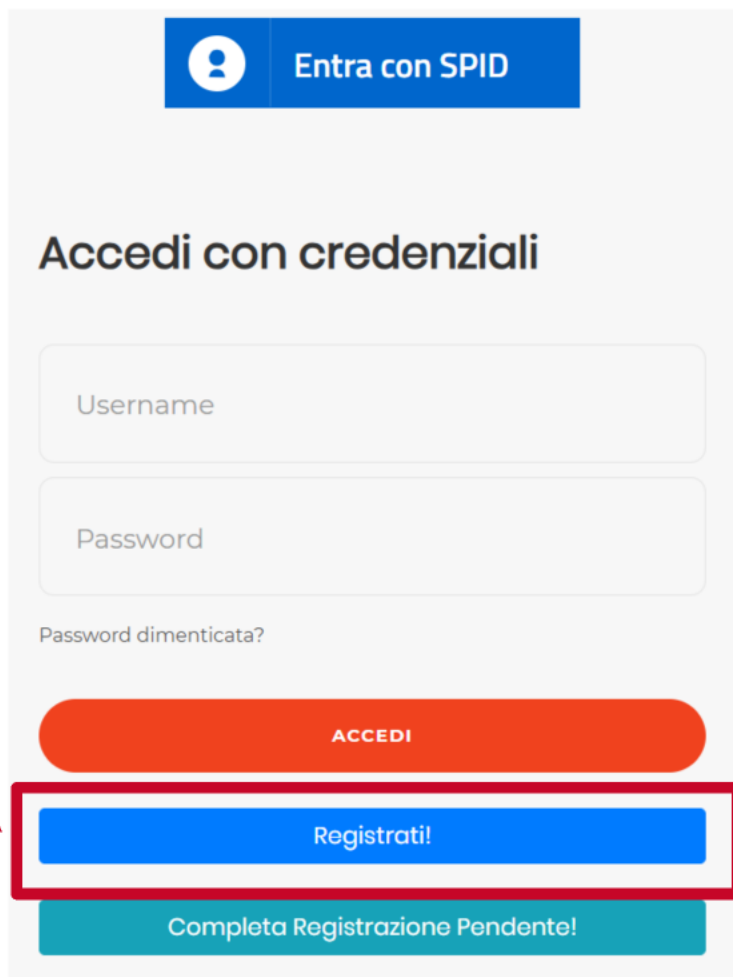
Registrati!

Completa Registrazione Pendente!

*Se avevi già effettuato la registrazione alla piattaforma nella sua versione precedente, puoi accedere anche con le tue credenziali

Se preferisci accedere con credenziali ma non avevi già un account nella versione precedente della piattaforma, puoi procedere alla registrazione, cliccando su Registrati

Cliccare su "Registrati" e compilare il form seguente



The image shows a login and registration interface. At the top, there is a blue button with a user icon and the text "Entra con SPID". Below this, the heading "Accedi con credenziali" is displayed. The form contains two input fields: "Username" and "Password". Below the password field is a link "Password dimenticata?". At the bottom of the form, there are three buttons: an orange "ACCEDI" button, a blue "Registrati!" button which is highlighted with a red border, and a teal "Completa Registrazione Pendente!" button. A red arrow points from the text box on the left to the "Registrati!" button.

Entra con SPID

Accedi con credenziali

Username

Password

[Password dimenticata?](#)

ACCEDI

Registrati!

Completa Registrazione Pendente!

Registrazione nuovo Utente

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Data di Nascita*

Luogo Di Nascita

Luogo Di Residenza

Cellulare

E-Mail

Password

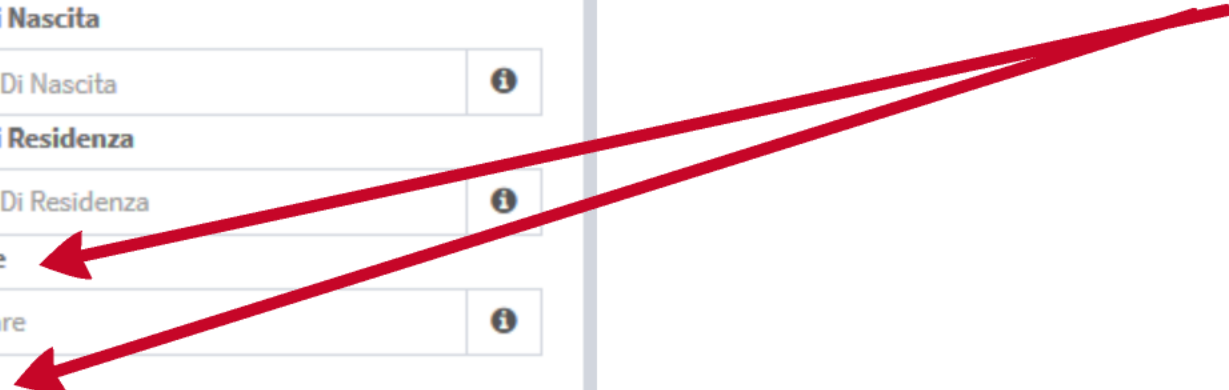
 

Conferma Password

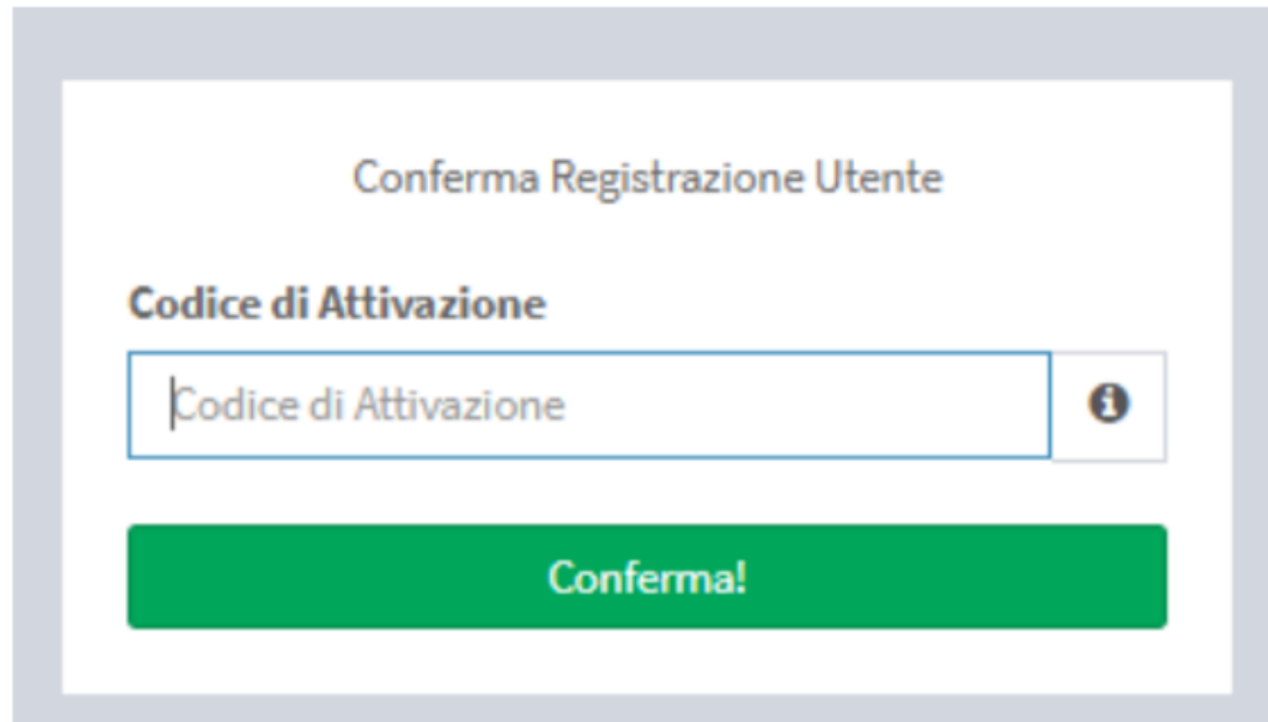
 

Registrati!

Nei campi "Cellulare" e "E-mail" si consiglia di inserire riferimenti personali e non aziendali



Alla fine della compilazione dei dati premere il tasto "registrati". Il software invierà un sms al cellulare inserito in fase di registrazione, contenente un codice numerico da inserire e confermare.



The image shows a web form titled "Conferma Registrazione Utente" (Confirm User Registration). Below the title is a label "Codice di Attivazione" (Activation Code). Underneath the label is a text input field with a light blue border and a light blue background. The input field contains the placeholder text "Codice di Attivazione" and a vertical cursor. To the right of the input field is a small circular icon with a lowercase 'i' inside. Below the input field is a large green button with the text "Conferma!" in white.

Conferma Registrazione Utente

Codice di Attivazione

Codice di Attivazione

Conferma!

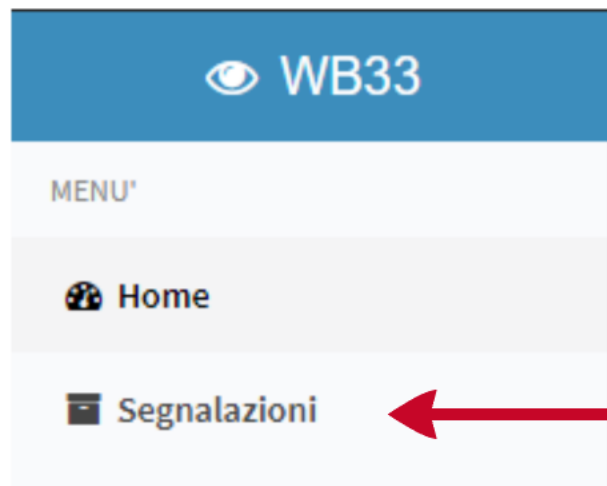
Dopo aver inviato la conferma della registrazione, la stessa arriverà all'amministratore del servizio quale soggetto abilitato a ricevere le richieste di abilitazione e alla gestione delle anagrafiche. Dopo aver controllato i dati inseriti, abiliterà ed autorizzerà il richiedente ad effettuare eventuali segnalazioni.

Una volta abilitato, l'utente riceverà un sms di conferma al numero di telefono indicato in fase di registrazione. Da questo momento l'utente può eventualmente utilizzare lo strumento di segnalazione come riportato nella " parte 2 " del seguente manuale operativo.

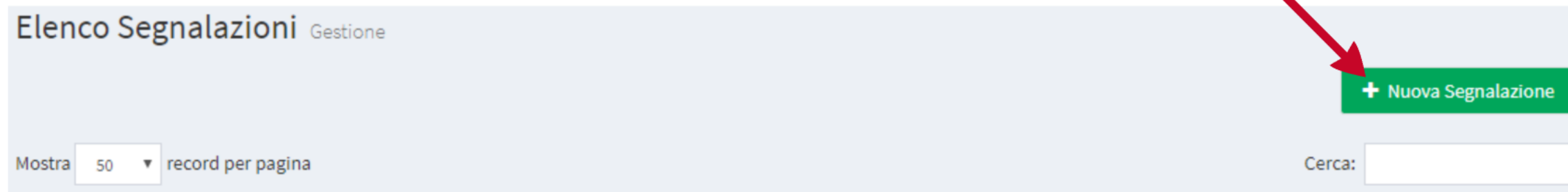
N.B.: l'amministratore del servizio che riceve le richieste di registrazione, non ha mai accesso ad eventuali segnalazioni effettuate, nè può sapere se l'utente ha inviato o meno una segnalazione

Parte 2 - Come inviare una segnalazione

Effettuato l'accesso con la modalità scelta, è possibile inviare una segnalazione



Per una nuova segnalazione cliccare su "Segnalazioni" e poi su "Nuova Segnalazione". Compilare quindi il form.



Nuova Segnalazione

Dati Del Segnalante

Tipologia Segnalante

Azionista	▼	?
-----------	---	---

Telefono*

Telefono	?
----------	---

E-Mail*

E-Mail	?
--------	---

Dati della Segnalazione

Ente coinvolto*

Ente coinvolto



Periodo in cui si è verificato il Fatto*

Periodo in cui si è verificato il Fatto



Data in cui si è verificato il Fatto

Data in cui si è verificato il Fatto



Luogo fisico in cui si è verificato l'illecito/criticità*

Luogo fisico in cui si è verificato l'illecito/criticità



Modalità con cui è venuto a conoscenza del fatto*

Modalità con cui è venuto a conoscenza del fatto



Area a cui può essere riferito il fatto

Altro



- Se 'Altro', specificare*

- Se 'Altro', specificare



Settore cui può essere riferito il fatto

Altro (specificare)



- Se 'Altro', specificare*

- Se 'Altro', specificare



Descrizione del fatto*

Descrizione del fatto



La condotta è illecita perchè

Altro



- Se 'Altro', specificare*

- Se 'Altro', specificare



ATTENZIONE: si ricorda che è opportuno omettere, nella descrizione dei fatti, e rimuovere dagli eventuali allegati, tutti i riferimenti all'identità del segnalante e all'identità di tutti i soggetti coinvolti.
Tali dati potranno essere inseriti nell'apposita sezione del form.

Dati dei soggetti coinvolti

Soggetto che ha commesso il fatto (Nome, Cognome, Qualifica)*

Soggetto che ha commesso il fatto (Nome, Cognome, Qualifica)

Eventuali soggetti privati coinvolti*

Eventuali soggetti privati coinvolti

Eventuali imprese coinvolte*

Eventuali imprese coinvolte

**Eventuali altri soggetti che possono riferire sul fatto
(Nome, cognome, qualifica, recapiti)***

Eventuali altri soggetti che possono riferire sul fatto
(Nome, cognome, qualifica, recapiti)

Se desideri, puoi allegare documenti alla segnalazione

Documento	Allegati
	Descrizione
+ Aggiungi Allegato	
	Annulla Invia

Completato l'inserimento dei dati premi il tasto "Invia".

Da questo momento verrai informato tramite sms sullo stato di avanzamento della segnalazione.

Puoi, comunque, in ogni momento, conoscere lo stato di lavorazione della tua segnalazione, accedendo, dalla tua area utente, al menù "Segnalazioni". Accanto alla segnalazione trovi il tasto "Dettagli"

The image shows a web application interface for managing signals. The top section, titled "Elenco Segnalazioni" (Signal List), includes a sidebar menu with "Home", "Segnalazioni", and "Messaggi". The main area features a table with columns: "Id*", "Codice Fiscale", "Cognome", and "Inviata". A red arrow points from the "Segnalazioni" menu item to the table. Another red arrow points from the "Dettagli" button in the table's action column to the "Segnalazione" details page below. The details page shows the status "STATO: RICHIESTA DA GESTIRE" (Status: Request to Manage) and a "Contatta" button. A third red arrow points from this status to the "STATO: RICHIESTA DA GESTIRE" text. Below the status, there is a "Note:" field.

MENU'

- Home
- Segnalazioni
- Messaggi

Elenco Segnalazioni Gestione

+ Nuova Segnalazione

Mostra 50 record per pagina

Cerca:

Id*	Codice Fiscale	Cognome	Inviata
10			S

Dettagli Contatta

Segnalazione Dettagli

Dettagli Segnalazione

STATO: RICHIESTA DA GESTIRE Contatta

Note:

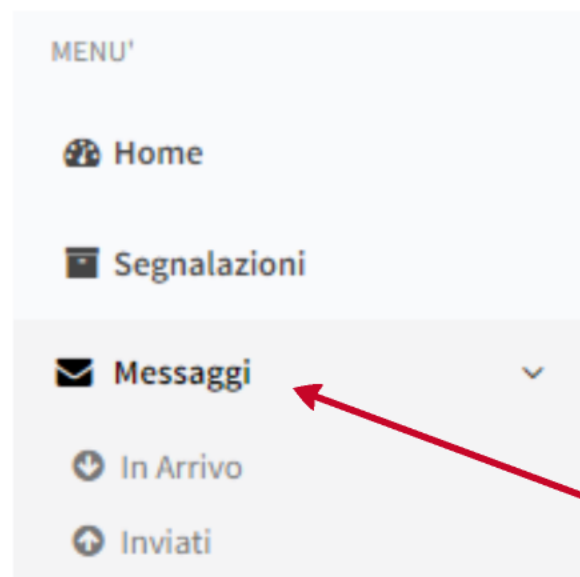
Se hai bisogno di contattare il Responsabile della gestione della tua segnalazione ***in maniera riservata***, sempre dalla tua area utente, nel menù "Segnalazioni", accanto alla segnalazione trovi il tasto "Contatta"

The screenshot shows a web application interface for managing signals. On the left is a sidebar menu with 'Home', 'Segnalazioni', and 'Messaggi'. The main area is titled 'Elenco Segnalazioni Gestione'. It includes a search bar, a dropdown for 'Mostra 50 record per pagina', and a table of signals. The table has columns: Id*, Codice Fiscale, Cognome, and Inviata. A single row is visible with Id* 10 and Inviata S. To the right of the table are buttons for 'Dettagli' and 'Contatta'.

Id*	Codice Fiscale	Cognome	Inviata
10			S

Questa funzione ti permette di dialogare "anonimamente" con il Responsabile, che non può sapere l'identità di chi invia il messaggio.

Allo stesso modo, se il Responsabile dovesse avere bisogno di chiarimenti, approfondimenti o documenti, potrebbe inviarti un messaggio ***riservato***. Il software ti recapiterà automaticamente il messaggio del Responsabile in maniera "anonimizzata", cioè nascondendo la tua identità.



Quando il Responsabile ti scrive un messaggio, sarai avvisato tramite notifica e potrai visualizzare e rispondere al messaggio dal menù laterale, alla voce "Messaggi".