

COESIONE
ITALIA 21-27

LAZIO



AVVISO PUBBLICO

SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI DELLE COMUNITÀ ENERGETICHE RINNOVABILI

Programma Regionale FESR Lazio 2021-2027

Obiettivo Strategico 2 Europa più verde

Obiettivo Specifico 2.2 Promuovere le Energie Rinnovabili

Azione 2.2.3 Sostegno alle comunità energetiche

Uso di GeCoWEB Plus



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

INDICE

FINALITÀ E STRUTTURA	3
I Prima Sezione - modalità di accesso e accreditamento	4
Registrazione alla piattaforma	4
Accessi Successivi	4
2 Seconda Sezione – presentazione della Domanda.....	5
<i>Domanda PASSO 1</i>	<i>5</i>
Qualificazione del Richiedente e inizializzazione del Formulario.....	5
Indicazioni di carattere generale.....	7
<i>Domanda PASSO 2</i>	<i>8</i>
Scheda ANAGRAFICA	8
<i>Domanda PASSO 3</i>	<i>9</i>
Scheda PROGETTO	9
<i>Domanda PASSO 4</i>	<i>20</i>
Scheda VOCI DI COSTO	20
<i>Domanda PASSO 5</i>	<i>23</i>
Scheda ALLEGATI.....	23
Allegato SCHEDE SINGOLI MEMBRI DELLA CER.....	24
Indicazioni per il corretto utilizzo del modello	24
Indicazioni per la compilazione del modello	29
<i>Domanda PASSO 6</i>	<i>33</i>
Scheda INVIO DELLA DOMANDA.....	33

FINALITÀ E STRUTTURA

Il presente documento illustra l'uso della piattaforma **GeCoWEB Plus** sia per la fase di presentazione delle **Domande** a valere sull'**Avviso Sostegno agli investimenti delle Comunità Energetiche Rinnovabili** sia, nella fase di attuazione delle operazioni, per la presentazione delle richieste di erogazione. La piattaforma GeCoWEB, infatti, consente una organica e strutturata raccolta della documentazione necessaria in tutte le fasi delle operazioni.

Pertanto, lo scopo del presente Manuale d'Uso è quello di supportare le **CER** nel corretto espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dall'Avviso in modo semplice e guidato per garantire la correttezza delle informazioni caricate rendendo in tal modo le attività di verifica istruttoria maggiormente spedite sia in sede di ammissione delle Domande sia in sede di rendicontazione delle operazioni agevolate.

Attenzione!



Si consiglia vivamente di leggere preventivamente questo documento, in modo da avere una idea chiara di tutti gli adempimenti e predisporre la documentazione necessaria prima di procedere alla compilazione del formulario di Domanda

Maggiori informazioni sul funzionamento di GeCoWEB Plus sono contenute nelle apposite guide accessibili dall'interno del sistema stesso o possono essere richieste all'indirizzo di posta elettronica helpgecoweb@lazioinnova.it.

I quesiti tecnici e amministrativi sull'**Avviso** possono invece essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica infobandi@lazioinnova.it.

Il Manuale d'uso è articolato in quattro sezioni, con riferimento alle varie fasi preliminari e attuative delle operazioni.

- La **prima sezione** del Manuale illustra le **modalità di accesso e accreditamento** tramite SPID alla piattaforma GeCoWEB Plus.
- la **seconda sezione** illustra la procedura da seguire per la fase di **Presentazione della Domanda**
- la **terza sezione** illustra l'iter procedurale da seguire nella **Fase di richiesta di erogazione** presentata dalle CER Beneficiarie del Sostegno
- La **quarta sezione** riguarda i requisiti e le specifiche **a cui attenersi** per la corretta predisposizione della documentazione amministrativa e contabile di rendicontazione che deve essere predisposta in coerenza con quanto previsto dall'Avviso (*Atto d'impegno Allegato 3 Disposizioni attuative*) e, pertanto, in coerenza, con la necessità della incontrovertibile attribuzione delle spese al progetto.

I PRIMA SEZIONE - MODALITÀ DI ACCESSO E ACCREDITAMENTO

Registrazione alla piattaforma

L'accesso a **GeCoWEB Plus** deve avvenire mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Il **Legale Rappresentante** della **CER Richiedente** deve attivare il pulsante “**Accedi ai Servizi**” presente nella schermata di login che reindirizza sul sito della Regione Lazio per il riconoscimento dell'identità digitale. Da tale posizione, attivando il pulsante “**Entra con SPID**”, si seleziona da un elenco a discesa, il gestore della propria identità digitale, cioè il provider che ha rilasciato lo **SPID** (*Aruba, Infocert, Poste, etc.*). Si effettua poi l'accesso con le relative credenziali.

La procedura di accesso può avvenire anche tramite **CIE** (Carta di Identità Digitale) o **TS-CNS** (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi).

Accessi Successivi

Gli accessi successivi devono sempre avvenire mediante l'identità digitale personale (SPID), ma l'utente rimarrà abilitato ad utilizzare direttamente la piattaforma **GeCoWEB Plus** per la CER a cui risulta già abilitato come **Compilatore**.

2 SECONDA SEZIONE – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Domanda PASSO I



Qualificazione del Richiedente e inizializzazione del Formulario

Effettuata la registrazione si accede a **GeCoWEB Plus** e si seleziona il **Formulario** relativo all'**Avviso** tra quelli presenti nella schermata **Home** (colonna **Denominazione**), in questo caso: **Sostegno agli investimenti delle Comunità Energetiche Rinnovabili** come evidenziato nella figura seguente:

Codice	Denominazione	Sottotitolo	Annualità	Apertura	Data Inizio Finalizzazione	Chiusura	Richiedente	Azioni
	Sostegno agli Investimenti delle Comunità Energetiche Rinnovabili		2024	31/01/2025	31/01/2025	31/03/2025		Compila
A0821	Voucher Digitalizzazione PMI 2025		2024	08/01/2025	10/01/2025	14/02/2025		Compila

Per poter procedere alla inizializzazione e successiva Compilazione della Domanda è necessario preliminarmente attivare la casella discesa del **Richiedente** ed effettuare la selezione della **tipologia di soggetto** che, nella fattispecie del presente Avviso è **“Ente”**.

Codice	Denominazione	Sottotitolo	Annualità	Apertura	Data Inizio Finalizzazione	Chiusura	Richiedente	Azioni
A0807	Sostegno agli Investimenti delle Comunità Energetiche Rinnovabili		2024	10/01/2025	20/01/2025	20/05/2025	Ente	Compila

Solo dopo aver effettuato la selezione si attiva il pulsante di comando **“Compila”** che inizializza il formulario per l’inserimento di una **nuova Domanda**

Con click su **“Compila”** il sistema apre una finestra in cui viene richiesta l’indicazione del **Codice Fiscale** della **CER Richiedente**.

Si proceda, quindi, come segue, a seconda di ciò che ricorre:

- 1) **Se la CER è iscritta al Registro delle Imprese** (es. *Società Cooperativa, Consorzio privato, etc.*) inserendo il Codice Fiscale il sistema effettua in automatico il collegamento al sito del Registro delle Imprese e attiva direttamente la Scheda **“Anagrafica”** della Domanda compilando i campi presenti nel Riquadro **“Dati Ente”** con quanto presente nel Registro delle Imprese.

Autenticazione Soggetto Richiedente

Inserire Codice fiscale

05950941004

Annulla
Procedi

Anagrafica Aggregazione Progetto Voci di Costo Allegati Riepilogo Domanda

Dati Ente

Denominazione Ente: LAZIO INNOVA - SOCIETA' PER AZIONI	Dipartimento/Ufficio/Area/Ente: Dipartimento
Odr: Odr	TipologiaEnte: Ente Pubblico
Codice Fiscale: 05950941004	Parita IVA: 05950941004
	PEC: PEC

Attenzione!



Una volta che il richiedente ha inizializzato il formulario di Domanda come illustrato nel presente punto i dati inseriti automaticamente (evidenziati con campitura grigia) non sono più modificabili.

- 2) Se la CER non è iscritta al Registro delle Imprese (e, comunque, qualora si voglia mantenere la possibilità di modificare i dati) nella finestra Autenticazione del Soggetto Richiedente si può omettere l'inserimento del Codice Fiscale. Con click su procedi la Scheda "Anagrafica" della Domanda viene, comunque, aperta ma i dati del Richiedente dovranno essere inseriti manualmente.

Autenticazione Soggetto Richiedente

Inserire Codice fiscale

CODICE FISCALE

Annulla
Procedi

Anagrafica Aggregazione Progetto Voci di Costo Allegati Riepilogo Domanda

Dati Ente

Denominazione Ente: Denominazione Ente	Dipartimento/Ufficio/Area/Ente: Dipartimento
Odr: Odr	TipologiaEnte: Ente Pubblico
Codice Fiscale: Codice Fiscale Ente	Parita IVA: Parita IVA
Provincia: Agrigento	Comune: Agrigento
Indirizzo: Indirizzo	Civico: Civico
	CAP: 0

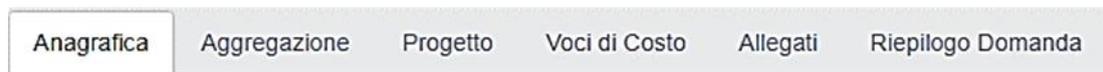
Attenzione!



Questa procedura deve essere eseguita solo nella fase di qualificazione del Richiedente e di prima inizializzazione della Domanda. Per le fasi successive di compilazione/modifica si procede selezionando la Domanda già creata nella pagina Home del sistema

Indicazioni di carattere generale

Si può ora procedere alla compilazione del Formulario di Domanda attivando le singole schede che lo compongono come da figura seguente.



Attenzione!



*La scheda “**Aggregazione**”, pur essendo presente nel menu di selezione, non è attivata per il presente Avviso*

La descrizione dell'iter procedurale (campi da compilare e documentazione da caricare) viene illustrata nel seguito.

Attenzione!



Fino all'invio formale della Domanda e alla conferma della correttezza di tale azione mediante la ricezione di una PEC, non ha avvio il procedimento amministrativo disciplinato dall'Avviso.

In generale, una volta completata la compilazione di una **Scheda**, è necessario effettuare un salvataggio per procedere alla compilazione di un'altra **Scheda**, selezionando il pulsante “**Salva e verifica**” oppure “**Salva**” presenti in fondo a ciascuna

Salva e Verifica

Salva

Domanda PASSO 2



Scheda ANAGRAFICA

La **Scheda Anagrafica** richiede la compilazione dei **Riquadri** riportati nella seguente schermata:

Anagrafica | **Aggregazione** | Progetto | Voci di Costo | Allegati | Riepilogo Domanda

Dati Ente

Denominazione Ente: LAZIO INNOVA	Dipartimento/Ufficio/Area/Ente: FONDI ESI E ASSISTENZA TECNICA
Odr: <input type="radio"/> NO	TipologiaEnte: Ente Pubblico
PEC: PEC	

[Tester](#)

Provincia: Agrigento	Partita IVA
Indirizzo: Indirizzo	Comune: Agrigento
	Civico: Civico
	CAP: 0

Titolare dell'Ente/Dipartimento

Nome Nome	Cognome Cognome	Codice Fiscale Titolare: Codice Fiscale Titolare	Sesso: Maschio
email Email		Immettere nuovamente l'email per verifica Email	
Data di Nascita Data di Nascita	Stato di Nascita: ITALIA	Luogo Estero di Nascita Luogo Estero di Nascita	

Salva e Verifica
Salva

Riquadro: Dati Ente

Devono essere valorizzati i seguenti Box:

- “**Denominazione Ente**” deve essere inserito il nome della CER
- “**Dipartimento/Ufficio/Area/Ente**”, in assenza di un ufficio preposto, ripetere il nome della CER
- “**Codice Fiscale**” e “**Partita IVA**” devono essere inseriti il Codice Fiscale e la Partita IVA della CER (**NB** in mancanza di Partita IVA ripetere il codice fiscale)
- “**PEC**” deve essere inserita la PEC della CER
- “**Tipologia Ente**” occorre indicare se la CER ricade nella tipologia “Ente Privato” ovvero “Ente Pubblico”, qualora ricada nella definizione di cui all’articolo 1 lett. e) All. I.1 D.Lgs. 36/2023 (riportata all’appendice 3 dell’Avviso e come da dichiarazione di cui al modello I “Dichiarazione della CER costituita come organismo di diritto pubblico”).

TipologiaEnte:

Ente Pubblico

Ente Pubblico

Ente Privato

- **Provincia, Comune, Indirizzo, Civico e CAP** completare con le informazioni relative all'ubicazione della sede legale della CER.

Riquadro: Titolare dell'Ente/Dipartimento

Il riquadro “**Titolare dell'Ente**” deve essere compilato con i dati del Legale Rappresentante della CER nel caso di Ente Privato, ovvero del Titolare dell'ufficio preposto nel caso di Organismo di diritto pubblico.

Domanda PASSO 3



Scheda PROGETTO

Anagrafica Aggregazione **Progetto** Voci di Costo Allegati Riepilogo Domanda

La Scheda “**Progetto**” si compone di 4 **Riquadri**:

1. Legale Rappresentante
2. Referente del Progetto
3. Marca da bollo
4. Anagrafica del Progetto

e di 35 **BOX**:

1. Descrizione sintetica del Progetto
2. Elementi significativi del Progetto e superficie territoriale di pertinenza della CER
3. Cabina Primaria
4. Stima della superficie territoriale complessiva di pertinenza della CER
5. Coordinate WGS84 - Cabina Primaria – Comune
6. Disponibilità Aree - proprietà
7. Disponibilità Aree - disponibilità e controllo
8. Superficie complessiva impegnata dai nuovi impianti previsti (mq)
9. Potenza Aggiuntiva dei nuovi impianti/UP previsti dallo SFTE kW
10. Potenza aggiuntiva da impianti/UP da ubicare su manufatti esistenti kW
11. – 14. Riepilogo Soggetti coinvolti nella CER - Ente privato
12. – 18. Riepilogo Soggetti coinvolti nella CER - Ente pubblico
13. – 22. Riepilogo Soggetti coinvolti nella CER – Imprese
14. – 26. Riepilogo Soggetti coinvolti nella CER – Nuclei familiari
15. – 29. Elementi di premialità della CER
16. – 35. Risultati di sintesi investimento ammissibile

Si rammenta che tutti i **BOX Descrittivi** si aprono con il pulsante “+”, una volta aperti è possibile nascondere il contenuto con il pulsante “-”.

Riquadro 1 - Legale Rappresentante

Legale Rappresentante

Nome

Nome Rappresentante x

Campo obbligatorio

Cognome

Cognome Rappresentante x

Campo obbligatorio

Codice Fiscale

Codice fiscale rappresentante x

Campo obbligatorio

Carica

Carica rappresentante x

Campo obbligatorio

Data Inizio Carica

Data inizio carica x

Campo obbligatorio

Nel riquadro devono essere riportate le generalità, il riferimento fiscale e la carica del soggetto nell'ambito della configurazione CER. Tale soggetto, infatti, in qualità di Legale Rappresentante, dovrà sottoscrivere la Domanda precompilata da GeCoWEB Plus (cfr. *Modello D in Allegato all'Avviso*) ed i suoi poteri e funzioni devono chiaramente risultare da Atto Costitutivo e Statuto della CER, ovvero da altro Atto equivalente (es. *verbale di assemblea*) qualora alla data di presentazione della Domanda il Legale Rappresentante sia cambiato rispetto a quanto indicato nella documentazione costitutiva della CER.

Riquadro 2 - Referente del Progetto

Nel riquadro devono essere riportate le generalità, i riferimenti di reperibilità del Referente (*tutti i campi sono obbligatori ad eccezione del fax e del numero di telefono*). Si rammenta che ai sensi del Decreto CACER (allegato 1, §1.1.1) il **Referente**, è il soggetto, persona fisica o giuridica, a cui viene demandata la gestione tecnica ed amministrativa della richiesta di accesso al servizio per l'autoconsumo diffuso, responsabile del trattamento dei dati e controparte del contratto con il GSE per l'ottenimento dei benefici previsti dal servizio. Il ruolo di Referente per una CER può essere svolto dalla stessa persona fisica che nella Comunità, per Statuto o Atto Costitutivo, ne ha la rappresentanza legale. In alternativa il ruolo del Referente può essere svolto:

Referente Progetto

Nome

Nome Referente x

Campo obbligatorio

Cognome

Cognome Referente x

Campo obbligatorio

Fax

Fax

Telefono

telefono

email

Email x

Campo obbligatorio

– da un produttore, membro della CER

– da un cliente finale, membro della CER

– da un produttore “terzo” di un impianto/UP la cui energia elettrica prodotta rileva nella configurazione, che risulti essere una ESCO certificata UNI 11352

In questi casi, il soggetto che, per Statuto o Atto Costitutivo, ha la rappresentanza legale della comunità energetica rinnovabile deve conferire al Referente apposito mandato senza rappresentanza di durata annuale, tacitamente rinnovabile e revocabile in qualsiasi momento.

Riquadro: Marca da bollo

Il riquadro **Marca da bollo** deve essere sempre compilato inserendo nel campo **“Identificativo”** il codice di 14 cifre presente sulla marca da bollo dedicata alla **Domanda** (come indicato nella figura) e nel campo **“Data emissione marca da bollo”** deve essere indicata l'unica data riportata sulla stessa. La marca da bollo dedicata alla **Domanda** deve essere annullata e conservata poiché deve essere esibita nel caso di richiesta per controlli o ispezioni.



Marca Da Bollo

Identificativo

Il Codice Identificativo deve essere di 14 caratteri.

Data emissione marca da bollo

Campo obbligatorio

Esenzione: No

In basso a sinistra nel riquadro è presente il pulsante **“Esente”** che consente, una volta attivato, qualora il richiedente fosse soggetto esente ai sensi delle fattispecie di esenzione tra quelle stabilite dalla tabella B in allegato al D.P.R. n. 642/1972, di compilare il campo **“Note”** di motivazione della causa di esenzione. Se il pulsante esente viene posto nello stato **“Si”** i precedenti campi del riquadro vengono resi non compilabili

Inserire una nota per giustificare l'esenzione

Esenzione: Si No

Note

Riquadro: Anagrafica del Progetto

Anagrafica Progetto

Titolo Progetto

Campo obbligatorio

Acronimo

Acronimo

Durata progetto (mesi)

Campo obbligatorio

Nel riquadro deve essere inserito il titolo del **Progetto**, l'eventuale suo acronimo e la sua durata in mesi che non può superare quella **massima di 18 mesi** stabilita dall'Avviso). Tutti i campi sono obbligatori ad eccezione di quello dell'acronimo

Nell'**Anagrafica del Progetto** sono ricompresi i **35 BOX** che vengono descritti nel seguito

BOX: Descrizione sintetica del Progetto

Il box contiene un campo a compilazione **obbligatoria**, di tipo descrittivo e di lunghezza pari a max 250 caratteri spazi inclusi.

Descrizione sintetica del Progetto

Le informazioni contenute nel BOX saranno rese pubbliche ai sensi del art. 27 del D.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza dei finanziamenti pubblici.

Inserire campo

Descrizione: Indicare le peculiarità dell'intervento valorizzando il coinvolgimento della comunità locale e i risparmi conseguibili in termini sia energetici sia ambientali

caratteri mancanti: 250

In tale **BOX** devono essere indicati sinteticamente ma con chiarezza i caratteri peculiari del Progetto, come risultanti dallo Studio di Fattibilità Tecnica Economica (di seguito **SFTE** da allegarsi alla Domanda di sostegno)

evidenziando in particolare le ricadute dello stesso in termini di benefici sociali e ambientali

Attenzione!



Le informazioni contenute nel box saranno rese pubbliche ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza dei finanziamenti pubblici

BOX: Elementi significativi del Progetto e superficie territoriale di pertinenza della CER

Il box contiene un campo a compilazione **obbligatoria**, di tipo descrittivo e di lunghezza pari a max 1.000 caratteri spazi inclusi.

Elementi significativi del Progetto e superficie territoriale di pertinenza della CER

Elementi significativi del Progetto e superficie territoriale di pertinenza della CER

Elementi significativi del Progetto e superficie territoriale di pertinenza della CER

Descrizione: Inserire la stima della superficie territoriale dell'areale sotteso dalla CER in kmq Caratteri mancanti: 1000

Nel box devono essere valorizzati gli aspetti più significativi dal punto di vista delle soluzioni tecniche relative ai nuovi impianti/UP da installarsi come previsti dallo SFTE (es. *numero e tipologia nuovi impianti/UP FER e relativa capacità aggiuntiva in kW; eventuali sistemi di accumulo numero e capacità, se previsti; indicazioni sul soddisfacimento delle eventuali condizioni di premialità; stima di massima della superficie circoscritta dal perimetro interessato dalla medesima cabina primaria della CER in kmq con annotazioni esplicative, se necessarie*)

BOX Cabina Primaria

- **Codice:** nel BOX deve essere inserito il codice della cabina primaria a cui afferiscono il maggior numero di POD della configurazione. L'elenco delle cabine primarie e dei relativi codici è disponibile al seguente link <https://www.gse.it/servizi-per-te/autoconsumo/mappa-interattiva-delle-cabine-primarie>. La cabina primaria viene selezionata una volta indicato nella pagina dedicata il POD di riferimento.

Cabina Primaria Comune - Codice

Cabina Primaria Comune - Codice

Cabina Primaria Comune - Codice

Descrizione: Inserire il codice della cabina primaria prevalente a cui afferiscono il maggior numero di POD dei membri della CER. L'elenco delle cabine primarie e dei relativi codici è disponibile al seguente link <https://www.gse.it/servizi-per-te/autoconsumo/mappa-interattiva-delle-cabine-primarie>. (il codice POD è un campo composto da 11 caratteri alfanumerici, come ad esempio "AC001E00934"). Qualora l'areale della CER sia servito da più Cabine Primarie specificare nelle schede dei singoli membri della CER).

Caratteri mancanti: 11

- **Coordinate WGS84 - Cabina Primaria – Comune:** Il BOX consente di “geolocalizzare” la cabina Primaria a cui afferiscono il maggior numero di POD della configurazione CER. La geolocalizzazione può essere effettuata alternativamente o inserendo le **coordinate geografiche in formato WGS84** (se note) o l'**indirizzo** completo della Cabina primaria nei campi appositi predisposti.

Nel momento in cui si inseriscono i riferimenti di georeferenziazione prescelti i campi sottostanti del BOX vengono compilati automaticamente.

Coordinate WGS84 - Cabina Primaria - Comune

Longitudine: 12,5013474 Latitudine: 41,8843066

Indirizzo: Via dell'Amba Aradam, 9, Roma, RM, Italia

Indirizzo Completo: Via dell'Amba Aradam, 9, 00184 Roma RM, Italia

Via: Via dell'Amba Aradam Numero Civico: 9 CAP: 00184

Comune: Roma Provincia: RM

Regione: Lazio Stato: Italia

Descrizione: valorizzare i campi richiesti attraverso il Sistema di Riferimento Globale "WGS84" Utilizzare esclusivamente il formato indicato. In alternativa specificare l'indirizzo esatto e completo della Cabina Primaria.

Attenzione!  Qualora l'areale della CER sia servito da più Cabine Primarie le stesse devono essere specificate nelle schede dei singoli membri della CER

BOX Disponibilità Aree

- La CER è Proprietaria di tutti gli impianti/UP della configurazione?

Tra i requisiti richiesti dall'Avviso per accedere al sostegno vi è quello relativo alla realizzazione degli impianti/UP su suoli e/o superfici di proprietà della CER ovvero nella disponibilità e sotto il controllo della stessa (cfr. Decreto CACER 414/2023 § 1.2.2). Tale requisito deve essere, inoltre, dimostrato con idonei titoli di durata coerente con il ciclo di vita degli impianti da installarsi (es. rogito notarile, concessione, diritto di superficie, comodato d'uso, altro). Nel **BOX** *Disponibilità delle aree* è necessario dare risposta a tale interrogazione.

Disponibilità Aree - La CER è Proprietaria di tutti gli impianti/UP della configurazione?

Disponibilità Aree - La CER è Proprietaria di tutti gli impianti/UP della configurazione?

Seleziona un'opzione

NO

SI

- La CER ne ha comunque disponibilità e controllo?

Come esposto nel precedente BOX è ammesso dal Decreto CACER, che la CER abbia almeno la disponibilità e il controllo di tutti gli impianti di produzione/UP facenti parte della configurazione. *Quest'ultima condizione può essere soddisfatta con un accordo sottoscritto tra le Parti dal quale si possa evincere che ciascun/a impianto/UP venga esercito/a dal produttore nel rispetto degli accordi definiti con la comunità per le finalità della comunità energetica rinnovabile e nel rispetto di quanto previsto dalle norme di riferimento. Si precisa che la messa a disposizione dell'impianto di produzione/UP in relazione all'energia elettrica immessa in rete da parte di un produttore nei confronti di una Comunità energetica rinnovabile rileva esclusivamente ai fini della erogazione dei benefici economici connessi alla condivisione dell'energia e, come previsto dal TIAD, non rileva ai fini della valorizzazione economica dell'energia immessa in rete che rimane liberamente definibile dal produttore.*

Disponibilità Aree - La CER ne ha comunque disponibilità e controllo? —

Disponibilità Aree - La CER ne ha comunque disponibilità e controllo?

Seleziona un'opzione

NO

SI

Attenzione!



Per quanto sopra specificato non sono ammessi due “No” consecutivi in risposta ai quesiti riportati nei BOX precedenti. La CER all’atto della Domanda deve almeno avere sottoscritto una dichiarazione di intenti da parte dei produttori in merito alla disponibilità e/o cessione del controllo di tutti gli impianti facenti parte della configurazione. La formalizzazione dell’accordo dovrà comunque essere perfezionata all’atto della eventuale concessione del contributo richiesto.

BOX Superficie complessiva impegnata dai nuovi impianti/UP previsti (mq)

Nel box deve essere riportata la superficie complessiva disponibile per la realizzazione dei nuovi Impianti/UP a servizio della configurazione CER. Tale valore deve essere espresso in mq. Qualora il nuovo impianto/UP sia da installarsi su un terreno ricondurre il valore dell’estensione superficiale a mq.

Superficie complessiva impegnata dai nuovi impianti previsti (mq) —

Superficie complessiva impegnata dai nuovi impianti previsti (mq)

Superficie complessiva impegnata dai nuovi impianti previsti (mq) ✕

Il numero dev'essere compreso tra 1 e 100000

Descrizione:

Indicare la sommatoria delle superfici disponibili per installazione di nuovi Impianti/UP della configurazione. Il valore c

Attenzione!



Il valore di tale campo deve coincidere con la somma delle superfici indicate nelle schede dei singoli membri della CER titolari degli Impianti/UP da realizzare.

BOX Potenza Aggiuntiva dei nuovi impianti/UP previsti dallo SFTE kW

Nel box deve essere riportata la sommatoria delle potenze di tutti nuovi Impianti/UP FER della configurazione da installare.

Potenza Aggiuntiva dei nuovi impianti/UP previsti dallo SFTE kW —

Potenza Aggiuntiva dei nuovi impianti/UP previsti dallo SFTE kW

Potenza Aggiuntiva dei nuovi impianti/UP previsti dallo SFTE kW ✕

Il numero dev'essere compreso tra 1 e 100000000

Descrizione:

Indicare la sommatoria delle potenze complessive dei nuovi Impianti/UP della configurazione da installare. I

BOX Potenza aggiuntiva da impianti/UP da ubicare su manufatti esistenti kW

Nel box è necessario valorizzare la sommatoria delle nuove potenze aggiuntive dei soli nuovi impianti/UP FER da

installarsi su manufatti edilizi esistenti (coperture, pensiline, tettoie, serre, altri manufatti edilizi) come riportate nelle schede dei singoli membri della CER. Tale valore deve essere obbligatoriamente inserito in quanto l'Indice di consumo di suolo è uno dei criteri di selezione ai fini dell'attribuzione dei punteggi per il raggiungimento della soglia di ammissibilità prevista dall'Avviso.

Potenza aggiuntiva da impianti/UP da ubicare su manufatti esistenti kW

Potenza aggiuntiva da impianti/UP da ubicare su manufatti esistenti kW

Potenza aggiuntiva da impianti/UP da ubicare su manufatti esistenti kW

Il numero dev'essere compreso tra 1 e 100000000

Descrizione:

Indicare la sommatoria delle sole potenze dei nuovi Impianti/UP della configurazione da installare su manufatti edilizi.

Attenzione!



Il valore della sommatoria delle nuove potenze aggiuntive complessive e di quelle da installarsi su manufatti edilizi deve coincidere con la somma delle superfici indicate nelle schede dei singoli membri della CER titolari degli Impianti/UP da realizzare.

BOX Riepilogo Soggetti coinvolti nella CER

Per ciascuna tipologia di soggetto membro della CER. Ente Privato, Ente pubblico, Imprese e Nuclei familiari, sono previsti 4 box che rispettivamente riportano.:

- numero complessivo dei membri della CER della specifica tipologia;
- Consumi elettrici complessivi riferiti all'esercizio 2023 (kWh/anno)
- costi energetici complessivi sostenuti dai membri della CER nell'esercizio 2023 (€/anno)
- la potenza complessiva FER installata da impianti esistenti (kW)

È necessario valorizzare i campi per ciascuna tipologia di soggetto, ove ricorra, qualora i soggetti siano presenti nella configurazione CER. Nel seguito a titolo di esempio viene riportato lo screenshot della sola tipologia "Ente privato".

Riepilogo Soggetti coinvolti nella CER – Ente Privato - Numero

Riepilogo Soggetti coinvolti nella CER - Ente Privato - Numero

Riepilogo Soggetti coinvolti nella CER - Ente Privato - Numero

Descrizione:

I valori esposti in questo campo e nei campi seguenti della stessa tipologia di soggetto devono corrispondere alla sommatoria dei dati riportati nelle schede dei singoli membri della CER per la medesima tipologia di soggetto.

Riepilogo soggetti coinvolti nella CER - Ente Privato – Consumi elettrici 2023 (kWh/anno)

Riepilogo soggetti coinvolti nella CER - Ente Privato – Consumi elettrici 2023 (kWh/anno)

Riepilogo soggetti coinvolti nella CER - Ente Privato – Consumi elettrici 2023 (kWh/anno)

Il numero dev'essere compreso tra 1 e 100000000

Descrizione:

Riepilogo soggetti coinvolti nella CER - Ente Privato – Costi energetici 2023 (€/anno)

Riepilogo soggetti coinvolti nella CER - Ente Privato – Costi energetici 2023 (€/anno)

Riepilogo soggetti coinvolti nella CER - Ente Privato – Costi energetici 2023 (€/anno)

Il numero dev'essere compreso tra 1 e 100000000

Descrizione:

Riepilogo soggetti coinvolti nella CER - Ente Privato - Potenza FER impianti esistenti (kW)

Riepilogo soggetti coinvolti nella CER - Ente Privato - Potenza FER impianti esistenti (kW)

Riepilogo soggetti coinvolti nella CER - Ente Privato - Potenza FER impianti esistenti (kW)

Il numero dev'essere compreso tra 1 e 100000000

Descrizione:

Attenzione!



I valori da riportare nei campi sopra esposti devono corrispondere alla sommatoria di quelli presenti nelle schede dei singoli membri della CER per la medesima tipologia di soggetto.

BOX Totale complessivo di tutti i Soggetti Coinvolti nella CER

Nel box deve essere riportata la sommatoria del numero di soggetti membri della configurazione CER in coerenza con quanto indicato nei precedenti BOX articolati per tipologia di soggetto.

Totale complessivo di tutti i Soggetti Coinvolti nella CER

Totale complessivo di tutti i Soggetti Coinvolti nella CER

Totale complessivo di tutti i Soggetti Coinvolti nella CER

Il numero dev'essere compreso tra 2 e 150

Descrizione:

Indicare la sommatoria del numero di soggetti membri della configurazione CER (n. totale Enti privati + n. totale Enti pubblici + n. totale in

Attenzione!



I valori da riportare nel campo oltre a corrispondere con la sommatoria del numero di soggetti di cui ai BOX precedenti devono trovare corrispondenza con il numero di schede dei singoli membri della configurazione.

BOX Elementi di premialità della CER

Per la valutazione degli elementi di premialità da attribuire alla Domanda di sostegno, sono disponibili tre BOX che riepilogano gli elementi di premialità previsti dall'Avviso:

- presenza nella configurazione in qualità di membri di Nuclei familiari in stato di disagio economico/fisico;
- presenza nella configurazione in qualità di membri di Enti locali con piani o strategie integrate di adattamento e mitigazione dei cambiamenti climatici o ricadenti nei territori colpiti dagli eventi sismici del 2016;
- partecipazione della CER a progetti di inclusione e solidarietà sociale, anche attraverso la collaborazione con enti locali, religiosi e del terzo settore.

I BOX vanno compilati solo nel caso in cui ricorra una delle evenienze sopra elencate. Ciascun campo è di tipo logico (Si/No/vuoto)

Elementi di Premialità della CER - Presenza di Nuclei familiari in stato di disagio economico/fisico

Elementi di Premialità della CER - Presenza di Nuclei familiari in stato di disagio economico/fisico

Elementi di Premialità della CER - Presenza di Nuclei familiari in stato di disagio economico/fisico

Descrizione: Presenza di Nuclei familiari in condizione di disagio economico/disagio fisico (al 31/12/2023) coppie di età inferiore a 35 anni (al 31/12/2023)

Elementi di Premialità della CER - Presenza di Enti locali

Elementi di Premialità della CER - Presenza di Enti locali

Elementi di Premialità della CER - Presenza di Enti locali

Seleziona un'opzione

NO

SI

Elementi di Premialità della CER - Partecipazione della CER a progetti di inclusione sociale

Elementi di Premialità della CER - Partecipazione della CER a progetti di inclusione sociale

Elementi di Premialità della CER - Partecipazione della CER a progetti di inclusione sociale

Descrizione: Partecipazione della CER a progetti di inclusione e solidarietà sociale, anche attraverso la collaborazione con gli enti locali, enti religiosi ed enti del terzo settore.

Attenzione!



Qualora venga risposto Sì ad una delle condizioni di premialità di cui ai BOX precedenti dovrà essere compilato e inserito nella Sezione allegati della Domanda il . Modello 2 – “Dichiarazione possesso Requisiti di accesso alle condizioni di premialità” (in allegato all’Avviso)

BOX Risultati di sintesi investimento ammissibile

Per la caratterizzazione dei risultati di sintesi dell’investimento ammissibile proposto dalla CER dovranno essere caratterizzati i seguenti 6 BOX:

- **Potenza nuovi impianti/UP kW:** dovrà essere riportata la sommatoria delle potenze complessive dei nuovi Impianti/UP della configurazione. Il valore di tale campo deve coincidere con la somma delle potenze indicate nelle schede dei singoli membri della CER che agiscono in qualità di consumatori e produttori o di produttori e abbiano la titolarità di un nuovo impianto/UP (colonna Potenza da installarsi [kW] Sezione 2.4 della Scheda singoli membri);

Risultati di sintesi investimento ammissibile - Potenza nuovi impianti/UP kW

Risultati di sintesi investimento ammissibile - Potenza nuovi impianti/UP kW

Descrizione:

Indicare la sommatoria delle potenze complessive dei nuovi Impianti/UP della configurazione. Il valore di tale campo deve coincidere con la somma delle potenze indicate nelle schede dei singoli membri della CER

Scheda singolo membro della configurazione

2.4 Impianti FER nuovi previsti dallo Studio di Fattibilità Tecnico-Economica a servizio della Sede appartenente alla configurazione CER									
Comune di ubicazione nuovo impianto				Classe dimensionale comune n. abitanti al 31/12/2023					
Tipologia fonte FER	Tipologia intervento	Tipologia installazione	Superficie disponibile per nuovo impianto (mq)	Georeferenziazione (coordinate geografiche WSG84)		Potenza da installarsi [kW]	Producibilità [kWh/anno]	Potenza d'obbligo kW (ove ricorra)	Codice cabina Primaria
				Latitudine	Longitudine				

- **Energia autoprodotta kWh/anno:** si dovrà indicare la sommatoria dell’energia autoprodotta dai nuovi Impianti/UP della configurazione. Il valore di tale campo deve coincidere con la somma dell’energia autoprodotta indicata nelle schede dei singoli membri della CER che agiscono in qualità di consumatori e produttori o di produttori e abbiano la titolarità di un nuovo impianto/UP (colonna Producibilità [kWh/anno] Sezione 2.4 della Scheda singoli membri);

Risultati di sintesi investimento ammissibile - Energia autoprodotta kWh/anno

Risultati di sintesi investimento ammissibile - Energia autoprodotta kWh/anno

Descrizione:

Indicare la sommatoria dell’energia autoprodotta dai nuovi Impianti/UP della configurazione. Il valore di tale campo deve coincidere con la somma dell’energia autoprodotta indicata nelle schede dei singoli membri della CER

Scheda singolo membro della configurazione

2.4 Impianti FER nuovi previsti dallo Studio di Fattibilità Tecnico-Economica a servizio della Sede appartenente alla configurazione CER									
Comune di ubicazione nuovo impianto					Classe dimensionale comune n. abitanti al 31/12/2023				
Tipologia fonte FER	Tipologia intervento	Tipologia installazione	Superficie disponibile per nuovo impianto (mq)	Georeferenziazione (coordinate geografiche WSG84)		Potenza da installarsi [kW]	Producibilità [kWh/anno]	Potenza d'obbligo kW (ove ricorra)	Codice cabina Primaria
				Latitudine	Longitudine				

- **Energia autoconsumata kWh/anno:** dovrà essere inserito il valore dell'energia autoconsumata dai membri della CER come stimata dallo SFTE. Si rammenta che l'energia elettrica autoconsumata (E_{AC}) è, per ogni ora, l'energia elettrica condivisa afferente ai soli punti di connessione ubicati nella porzione della rete di distribuzione sottesa alla stessa cabina primaria e individuata secondo quanto previsto dall'articolo 10 del TIAD;

Risultati di sintesi investimento ammissibile - Energia autoconsumata kWh/anno

Risultati di sintesi investimento ammissibile - Energia autoconsumata kWh/anno

100000

Descrizione:

Indicare il valore dell'energia autoconsumata dai membri della CER come stimata dallo Studio di Fattibilità Tecnico-economica.

- **Energia incentivata/condivisa kWh/anno:** dovrà essere indicato il valore dell'energia incentivata/condivisa tra i membri della configurazione, come stimata dallo SFTE. Si rammenta che l'energia elettrica condivisa (E_{AC}) è, in ogni ora e per l'insieme dei punti di connessione ubicati nella stessa zona di mercato che rilevano ai fini della configurazione per l'autoconsumo diffuso, il minimo tra l'energia elettrica immessa ai fini della condivisione e l'energia elettrica prelevata ai fini della condivisione;

Risultati di sintesi investimento ammissibile - Energia incentivata/condivisa kWh/anno

Risultati di sintesi investimento ammissibile - Energia incentivata/condivisa kWh/anno

100000

Descrizione:

Indicare il valore dell'energia incentivata/condivisa tra i membri della configurazione, come stimata dallo Studio di fattibilità Tecnico-economica.

- **Costi energetici ante-intervento €/anno:** deve essere riportato la sommatoria dei costi energetici ante-intervento dei singoli membri della CER (colonna Consumi elettrici (bollette 2023 kWh/anno) Sezione 2.2 della Scheda singoli membri);

Risultati di sintesi investimento ammissibile - Costi energetici ante-intervento (€/anno)

Risultati di sintesi investimento ammissibile - Costi energetici ante-intervento (€/anno)

Risultati di sintesi investimento ammissibile - Costi energetici ante-intervento (€/anno)

Descrizione:

Descrizione: indicare il valore dei costi energetici ante - intervento dei membri della CER. Il valore di tale campo deve coincidere con la somma dei costi energetici ante - intervento indicati nelle schede dei singoli membri della CER.

Scheda singolo membro della configurazione

2.2 Consumi elettrici del Soggetto nell'esercizio 2023 riferiti esclusivamente alla sede appartenente alla configurazione CER			
POD (punto di prelievo come riportato in bolletta)	Consumi elettrici (bollette 2023 kWh/anno)	Costi Energetici bollette 2023 €	Codice cabina Primaria afferente al POD indicato

- **Costi energetici post-intervento €/anno:** deve essere riportato il valore complessivo dei costi energetici post-intervento della CER, come stimati dallo SFTE

Risultati di sintesi investimento ammissibile - Costi energetici annui post-intervento (€/anno)

Risultati di sintesi investimento ammissibile - Costi energetici annui post-intervento (€/anno)

12000

Descrizione:

Indicare il valore dei costi energetici post-intervento come stimati dallo Studio di fattibilità Tecnico-economica.

Attenzione!

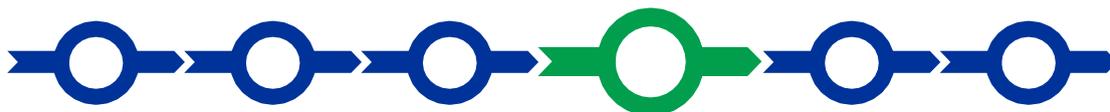


Si rammenta nuovamente che dopo aver completato la Scheda PROGETTO è sempre opportuno attivare l'opzione **Salva e Verifica** al fine di effettuare un controllo di eventuali errori/mancanze nella fase di compilazione della Scheda. Successivamente dopo aver apportato le correzioni necessarie, attivare l'opzione **Salva** per procedere alla modifica/compilazione di una altra/nuova scheda.

Salva e Verifica

Salva

Domanda PASSO 4



Scheda VOCI DI COSTO

La **Scheda “Voci di Costo”** deve essere compilata per inserire le **Spese Ammissibili** previste dall'articolo 6 dell'Avviso. Il contributo richiesto è calcolato automaticamente da **GeCoWEB Plus** ed è consultabile nella ultima **Scheda “Riepilogo Compilazione”**.

Attenzione!



Agli impianti/UP relativi alla configurazione CER beneficiaria è riconosciuto il 35% dell'importo minore tra: 1) la spesa ammissibile effettivamente sostenuta per l'operazione; 2) il massimale di spesa ammissibile previsto per l'operazione.. La percentuale di sostegno riconosciuta potrà essere aumentata del 5% della spesa ammissibile qualora ricorrano le condizioni previste dal punto 3 dell'art. 7 dell'Avviso. Non sono ammissibili operazioni il cui importo complessivo dell'operazione è inferiore a euro 200.000,00.

Il primo riquadro indica che per ogni **“Tipologia di spesa”** occorre inserire nel campo “Descrizione” il **POD** del nuovo **Impianto/UP** e i valori numerici della lavorazione/fornitura:

Attenzione

Per ogni macro-voce di costo inserire il POD del nuovo Impianto/UP e i valori numerici della lavorazione/fornitura (es. potenza di picco; capacità del sistema di stoccaggio)

Non mostrare più

Chiudi

Le **Spese Ammissibili** devono essere inserite nella apposita maschera che si apre utilizzando il pulsante **“+”** che appare selezionando il **BOX** presente nella Scheda **“Investimenti”**



Nella maschera generata sono indicati la **“Tipologia di spesa”**, la “Descrizione”, la **“Normativa”**, il **“Costo”**. Inoltre, è possibile inserire e visualizzare degli **“Allegati”**.

Tipologia di spesa:	Normativa
Seleziona una spesa	Seleziona una Normativa
Descrizione	importo €
Descrizione	Costo

Allegati	Inserisci Allegati	
Allegati	Visualizza gli allegati inseriti	

- Nella voce di costo “**A4**” dovranno essere ricomprese le spese per opere edili strettamente funzionali alla corretta messa in esercizio degli impianti;
- Nella voce di costo “**B1**” dovranno essere ricomprese le spese per la connessione alla rete elettrica nazionale;
- Nella voce di costo “**B2**” dovranno essere ricomprese le spese tecniche per l'intervento (progettazioni, sicurezza in progettazione e attuazione, direzione lavori, collaudi, indagini specialistiche, altro);

Attenzione!



La quota ammissibile di tale voce non può eccedere il 10% dell'importo ammesso al finanziamento.

- Nella voce di costo “**B3**” dovranno essere ricomprese le spese per costi generali connessi alla realizzazione dell'intervento;

Attenzione!



La quota ammissibile di tale voce non può eccedere il 5% dell'importo ammesso al finanziamento.

- Nella voce di costo “**C1**” dovranno essere ricomprese le spese per l'IVA su lavori;
- Nella voce di costo “**C2**” dovranno essere ricomprese le spese per l'IVA su forniture;
- Nella voce di costo “**C3**” dovranno essere ricomprese le spese per l'IVA su servizi.

Attenzione!



L'imposta sul valore aggiunto (IVA) sulle voci precedenti è spesa ammissibile, solo qualora la stessa sia effettivamente non recuperabile, ai sensi dell'art. 64, comma 1, del Regolamento UE 2021/1060.

Si rammenta nuovamente che è necessario effettuare un salvataggio, per procedere alla compilazione di una altra **Scheda**, selezionando il pulsante “**Salva e verifica**” oppure “**Salva**” presenti in fondo alla **Scheda**.

Salva e Verifica

Salva

Domanda PASSO 5



Scheda ALLEGATI

La **Scheda “Allegati”** si compone di tre **BOX** con apertura a tendina: il primo (**Allegati**) per l’inserimento dei file e gli altri due (**Allegati di progetto** e **Allegati di finalizzazione**) per la loro visualizzazione.

- **BOX “Allegati”**: consente il download (tasto “Modello”) di tutti i modelli non precompilati (ad esclusione del file “*schede singoli membri della CER*”, il cui download si effettua direttamente dalla pagina web di Lazio Innova dedicata all’Avviso) previsti dall’Avviso per la loro compilazione in remoto e il loro inserimento (tasto “Inserisci”) nel dossier di Domanda

Titolo	Descrizione	Obbligatorio	Multiplo	Estensione	Soggetto	Ambito	Caricato	Azioni
Schede Singoli membri della CER		SI	SI	XLSX	-	Documentazione tecnica	NO	Inserisci
Dichiarazione di CER costituita come ...	Modello 1 Fac-simile di dichiarazione ...	NO	SI	PDF - P7M	-	Documentazione amministrativa	NO	Modello Inserisci
Dichiarazione possesso Requisiti di ac...	Modello 2 Fac-simile di dichiarazione ...	NO	SI	PDF - P7M	-	Documentazione amministrativa	NO	Modello Inserisci
Dichiarazione di copertura dei costi di ...	Modello 3 Fac-simile di dichiarazione ...	NO	SI	PDF - P7M	-	Documentazione amministrativa	NO	Modello Inserisci
Dichiarazione del Beneficiario di appro...	Modello 4 Fac-simile dichiarazione del ...	NO	SI	PDF - P7M	-	Documentazione amministrativa	NO	Modello Inserisci
Scheda di autovalutazione dei punteggi...	Modello 5 Fac-simile della scheda di a...	NO	SI	PDF - P7M	-	Documentazione amministrativa	NO	Modello Inserisci
Rispetto del principio del Do No Signifi...	Modello 6 Fac-simile Rispetto del princ...	NO	NO	PDF - P7M	-	Documentazione amministrativa	NO	Modello Inserisci
Rispetto del principio del Do No Signifi...	Modello 7 Fac-simile Rispetto del princ...	NO	NO	PDF - P7M	-	Documentazione amministrativa	NO	Modello Inserisci
Dichiarazione della CER sulla ammissi...	Modello 8 Fac-simile dichiarazione dell...	NO	NO	PDF - P7M	-	Documentazione amministrativa	NO	Modello Inserisci
Dichiarazione relativa ai potenziali con...	Modello 9 Fac-simile dichiarazione rel...	NO	NO	PDF - P7M	-	Documentazione amministrativa	NO	Modello Inserisci

- Nel **BOX successivo, “Allegati di progetto”** saranno visibili i file compilati e correttamente caricati nel formato previsto
- Nel **BOX “Allegati di finalizzazione”** saranno visibili gli allegati generati dal sistema al passaggio successivo “Procedura di invio domanda”, e caricati dopo essere stati sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante.

Per il download e la compilazione dei modelli previsti dall’Avviso si rimanda ai contenuti dello stesso circa la loro obbligatorietà.

La Documentazione tecnica presente tra gli allegati sotto la voce “Ambito” si riferisce al modello “**Schede Singoli membri della CER**”, reso disponibile per il download direttamente nel sito dedicato all’Avviso

(<https://www.lazioinnova.it/bandi/sostegno-agli-investimenti-delle-comunita-energetiche-rinnovabili-2024/>) Il File è in formato .ZIP, pertanto prima di effettuare le operazioni del seguito descritte, occorre decomprimerlo per ottenere il file di lavoro “**Schede membri CER**”

Allegato SCHEDE SINGOLI MEMBRI DELLA CER

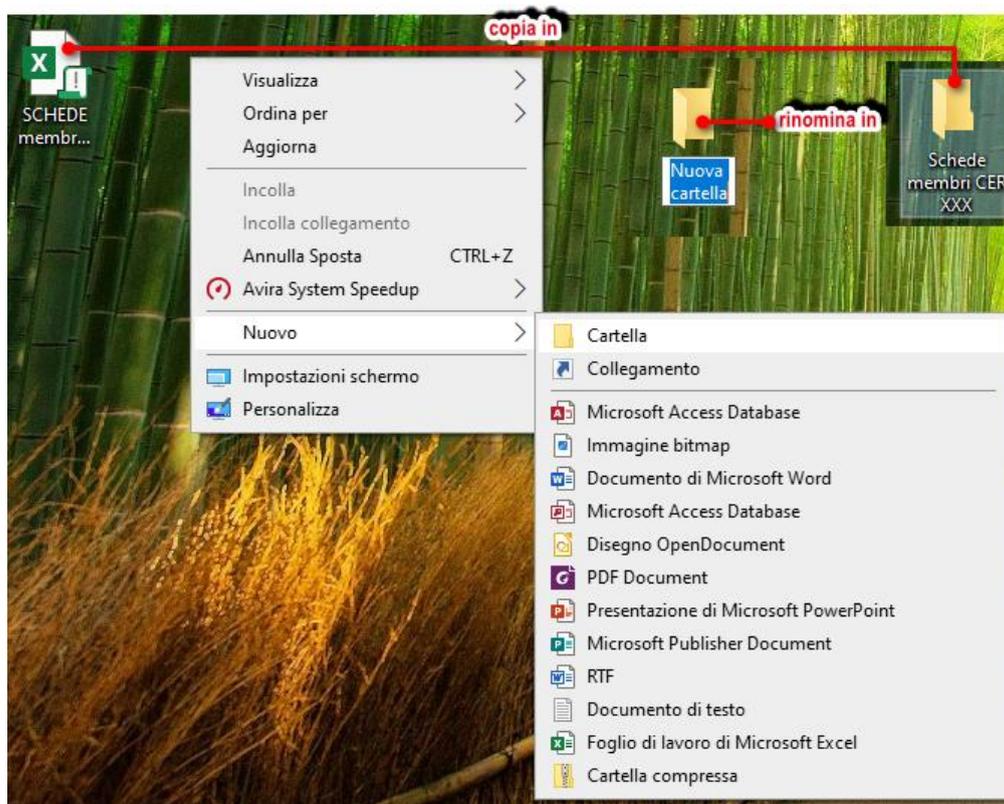
Nel seguito si illustrano dettagliatamente le modalità di uso e di compilazione dell'Allegato **SCHEDE SINGOLI MEMBRI DELLA CER**.

Attenzione!  *Si suggerisce prima di procedere alla compilazione del **Riquadro Anagrafica del Progetto** di procedere alla compilazione delle schede dei singoli soggetti facenti parte della configurazione in modo tale da avere immediata evidenza dei valori complessivi relativi alla CER nel complesso da inserire nel Riquadro anagrafica del Progetto*

Il modello denominato “**Schede membri CER**” è un file Excel in formato .xlsm, predisposto al fine di facilitare il più possibile il compito di compilazione delle informazioni relative a:

- anagrafica del Soggetto in funzione della tipologia dello stesso e alla situazione di consumo;
- caratteristiche tecniche degli impianti FER esistenti eventualmente nella disponibilità del soggetto
- nuovi impianti FER per i quali si richiede il sostegno, per ciascun membro della CER che nella configurazione sia qualificabile come **cliente finale e/o produttore**, e che preveda l'installazione di un nuovo impianto/sezione di impianto (UP).

Attenzione!  *Una volta effettuato il download del modello **Schede membri CER.xlsm**, si suggerisce di procedere creando sul proprio Desktop una cartella dedicata alla raccolta di tutte le schede dei singoli Soggetti facenti parte della configurazione. In tale cartella dovrà essere necessariamente copiato il modello scaricato, come da figura seguente*



Indicazioni per il corretto utilizzo del modello

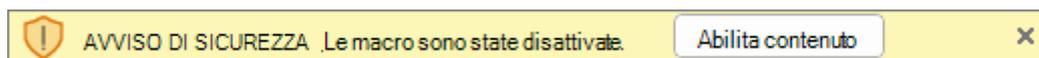
Il modello Schede membri CER lavora con le macro VBA Excel consentendo il salvataggio automatico del modello

compilato con i dati del singolo membro in un file Excel con estensione **.xlsx** che è la sola estensione accettata dalla piattaforma **GeCoWEB**.

È quindi necessario che la versione Excel nella disponibilità dell'utente sia **CONFIGURATA PER L'ABILITAZIONE DELLE MACRO**.

Se questa condizione non è soddisfatta l'utente può procedere con i seguenti passi a seconda di ciò che la versione Excel in possesso dell'utente segnala:

- 1) Se viene visualizzato un avviso di sicurezza quando si apre il modello o si tenta di eseguire una macro, è possibile scegliere di impostarlo come documento attendibile e abilitare le macro. In questo caso compare un messaggio



- a) Selezionare **Abilita contenuto**.
- b) Nella finestra di dialogo **Avviso di sicurezza** selezionare **Si** per rendere attendibile il documento.

Le macro sono ora abilitate nel modello.

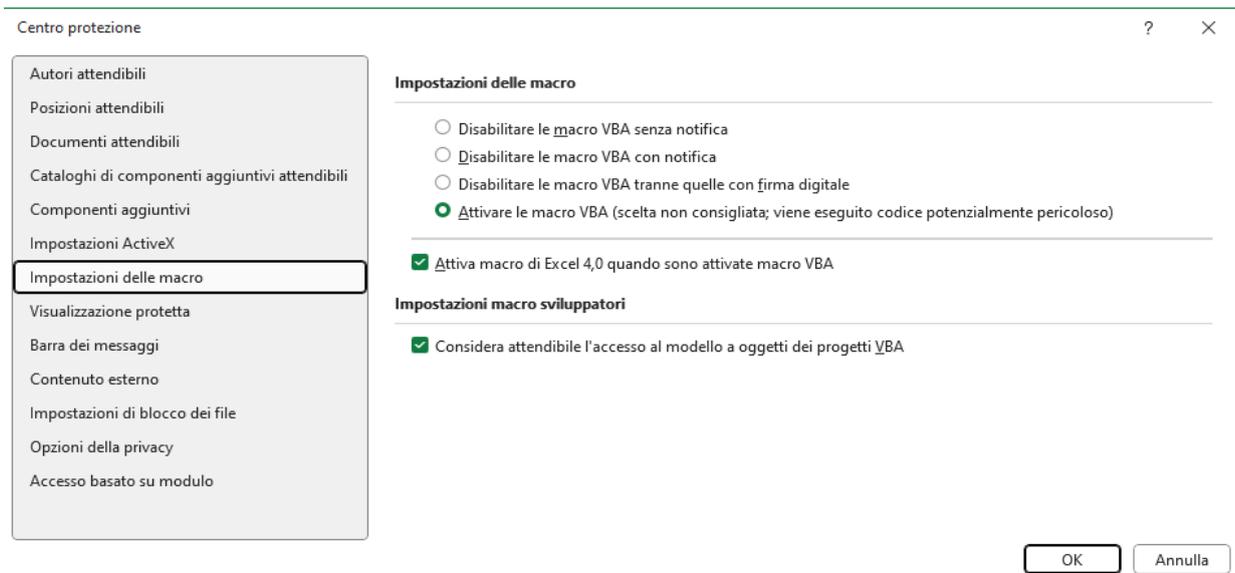
- 2) Qualora questa operazione non rendesse comunque eseguibili le macro è necessario operare sulle impostazioni di configurazione della propria versione di Excel.

Le impostazioni delle macro sono reperibili in **Centro protezione**.

- a) Selezionare la scheda **File** e scegliere **Opzioni**
- b) Selezionare **Centro protezione** e quindi scegliere **Impostazioni Centro protezione**
- c) Nel **Centro protezione** selezionare **Impostazioni macro**



- d) Si apre una nuova finestra che permette la personalizzazione delle impostazioni delle macro nella versione Excel a disposizione dell'utente (le immagini riportate si riferiscono alla versione Microsoft® Excel® per Microsoft 365 MSO Versione 2411 Build 16.0.18227.20082. Qualora si disponga di versioni diverse seguire le indicazioni riportate nel proprio software). Selezionare dall'elenco della finestra sulla sinistra **Impostazioni delle macro**. Nella finestra attivare le opzioni evidenziate.



e) Confermare con **OK** e successivamente di nuovo **OK**.

f) Chiudere Excel e riavviare il modello

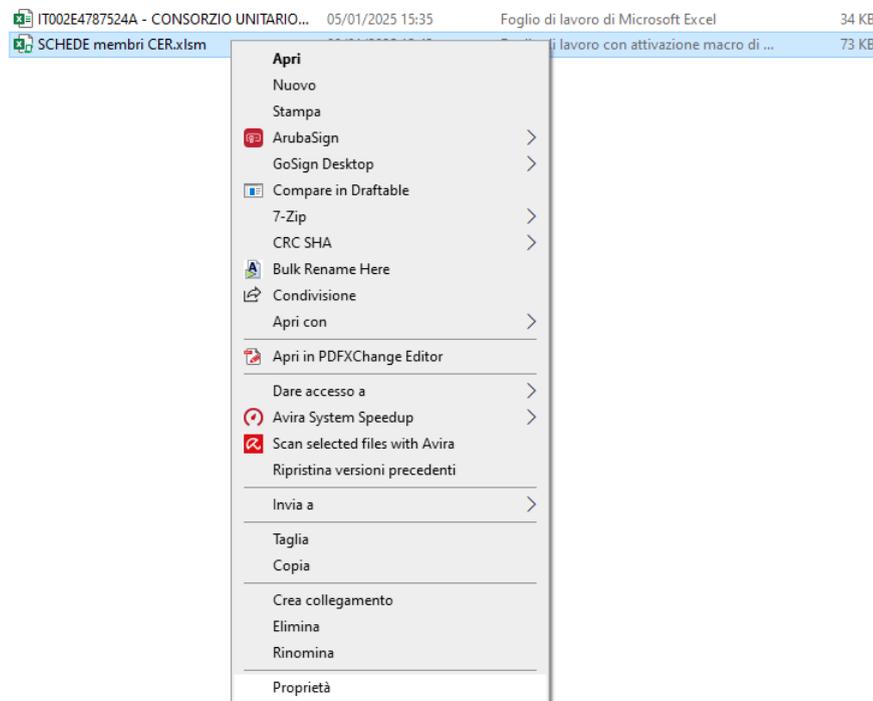
3) Qualora l'utente riceva il seguente Avviso dal proprio software



a) Chiudere il file **Schede membri CER**

b) Portarsi nella cartella dove è stato salvato il modello e selezionare con 1 click il file Schede membri CER.xlsm

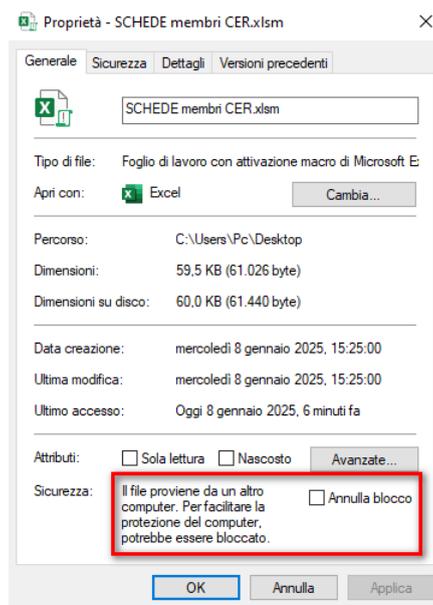
c) Click su pulsante destro del mouse. Si apre un menu a discesa. Selezionare **Proprietà**



d) Nella finestra che si apre, Scheda **Generale** verificare se è **attivo il blocco del file**. In questo caso inserire il segno di spunta nella casella **Annulla blocco**.
Confermare con **OK**

e) Riaprire il file Schede membri CER.xlsm e verificare se il problema è risolto.

In alcuni casi, **in genere per i file in una condivisione di rete**, gli utenti potrebbero non visualizzare la casella di controllo Sblocca per un file in cui le macro vengono bloccate. Per questi casi si suggerisce di rivolgersi all'**Amministratore di Rete** per l'attivazione dell'esecuzione delle macro.



All'apertura il modello si presenta come da figura seguente:

TIPOLOGIA SOGGETTO MEMBRO DELLA CER: Salva scheda Soggetto

ATTENZIONE! compilare una scheda per ciascun membro facente parte della CER. Nel caso in cui lo stesso membro sia titolare di:
- più Sedi rientranti nella configurazione CER, dovrà essere compilata una scheda per ciascuna delle Sedi
- più POD afferenti alla stessa sede, dovrà essere compilata una scheda per ciascuna POD della Sede con i relativi consumi elettrici come da bollette dell'esercizio 2023

1. ANAGRAFICHE

Ragione Sociale/Denominazione/Nome e Cognome titolare contratto di fornitura energia elettrica (se persona fisica)			
Indirizzo		Comune	Prov.
Forma giuridica		<i>Casella a discesa per la selezione della tipologia di Soggetto</i>	
Codice Fiscale	Partita IVA	<i>Pulsante di comando per il salvataggio della scheda in formato .xlsx</i>	
PEC	E-mail		
IMPRESA			
Classe dimensionale impresa	Iscrizione CCIAA provincia di	n. CCIAA (REA)	Codice ATECO prevalente (visura CCIAA)
ENTE PRIVATO			
Iscrizione registro/elenco speciale	Se iscritto n. iscrizione		
Se iscritto registri/elenchi speciali specificare quali			
NUCLEO FAMILIARE			
Nucleo familiare in condizioni di fragilità (con riferimento al 31/12/2023)	Se si specificare quali	Nucleo familiare in condizione di disagio economico	Nucleo familiare in condizione di disagio fisico
			Coppia under 35

1.1 Legale rappresentante del Soggetto

Come si può notare sono presenti tre tipi di campi differenziati funzionalmente in base al colore della campitura,



campitura di sfondo bianca: campi liberamente compilabili dall'utente;



campitura di sfondo giallo chiaro: campi a compilazione assistita nei quali è presente un elenco preimpostato di opzioni dal quale l'utente dovrà necessariamente scegliere quanto ricorre;



campitura di sfondo celeste chiaro: campi contenenti etichette o formula la cui compilazione è inibita all'utente;

Sono presenti nella riga di intestazione anche i due oggetti (*casella a discesa* e *pulsante di comando*) che attivano le seguenti funzionalità:

- I. **Casella a discesa selezione tipologia di Soggetto membro della CER:** al fine di effettuare la selezione è necessario attivare con il puntatore del mouse la casella a discesa facendo click sulla freccia posta a destra della casella stessa. Si apre un menu a tendina nella quale sono riportate le tipologie dei soggetti che possono far parte della configurazione CER

TIPOLOGIA SOGGETTO MEMBRO DELLA CER:		Salva scheda Soggetto	Salva
<p>ATTENZIONE: compilare una scheda per ciascun membro - più Sedi rientranti nella configurazione CER, dovrà essere - più POD afferenti alla stessa sede, dovrà essere compilata</p>		<p>ENTE PRIVATO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA IMPRESA NUCLEO FAMILIARE</p>	<p>lo stesso membro sia titolare di: le Sedi de con i relativi consumi elettrici come da bollette dell'esercizio 2023</p>
ANAGRAFICHE			
Ragione Sociale/Denominazione/Nome e Cognome titolare contratto di fornitura energia elettrica (se persona fisica)			
Forma giuridica		Altro	

Come evidenziato in figura sono attivabili le seguenti tipologie di soggetti:

- **ENTE PRIVATO:** trattasi di soggetti dotati di personalità giuridica che comunque, per le loro peculiarità, non possono essere assimilati a quelli delle altre categorie (Ente pubblico, Imprese, Nuclei familiari). Trattasi di soggetti con ragione sociale diversificata come Associazioni (*riconosciute e non*), enti del terzo settore, enti ecclesiastici, associazioni di protezione ambientale etc. Attivare tale scelta qualora il soggetto ricada in qualcuna di queste tipologie;
- **ENTE PUBBLICO** in questa classificazione sono raggruppati i Soggetti di cui al documento Unità istituzionali appartenenti al settore delle Amministrazioni Pubbliche (S13) aggiornato dall'ISTAT nel settembre 2024 in applicazione del Sistema europeo dei conti (Regolamento (Ue) del Parlamento europeo e del Consiglio, n. 549/2013, SEC 2010)
(https://www.istat.it/wp-content/uploads/2022/10/ISTAT_lista_AAPP_30settembre2024.pdf);



*Si rammenta che ai sensi del Decreto CACER 414/2023 **non possono far parte, in qualità di membri della CER, le Amministrazioni Centrali dello Stato***

- **IMPRESA** in questa classificazione sono raggruppati i soggetti che esercitano un'attività economica organizzata dall'imprenditore e da lui esercitata professionalmente al fine della produzione e dello scambio di beni o servizi. Devono necessariamente essere iscritte alla Camera di Commercio di pertinenza;



*Si rammenta che ai sensi del Decreto CACER 414/2023 **non possono far parte, in qualità di membri della CER, le Grandi imprese, le Imprese con Codici ATECO prevalenti 35.11.00 e 35.14.00 e le PMI la cui partecipazione alla CER costituisce l'attività commerciale e/o industriale principale***

- **NUCLEO FAMILIARE** in questa classificazione sono raggruppati i soggetti privati classificati come "famiglia anagrafica" insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi. I membri devono coabitare e avere dimora abituale nello stesso Comune.
- **CAMPO VUOTO:** è stata predisposta anche l'Opzione "CAMPO VUOTO" (selezione prima riga bianca) che ripristina il modello nel suo formato completo originario.

Qualora in sede di compilazione di una scheda soggetto già definita si attivi l'Opzione CAMPO VUOTO questa azione determinerà il reset di tutti i campi già valorizzati

Attenzione!



A tal proposito si ribadisce che la corretta scelta della tipologia di soggetto è molto importante poiché determina i contenuti dei campi successivi da compilare. Infatti, all'apertura del modello viene mostrato il modulo completo che viene successivamente personalizzato in funzione della scelta effettuata. Questo per fare sì che per ciascuna tipologia di soggetto siano compilati solo i campi di propria pertinenza agevolando così il compito del compilatore.

- **Pulsante di comando per il salvataggio della scheda in formato .xlsx:** La Sezione ALLEGATI della piattaforma GeCoWeb è abilitata al solo upload di file Excel con **estensione .xlsx**.

Al fine di evitare possibili errori nel salvataggio dei file descrittivi dei dati dei singoli soggetti ed agevolare il compito degli utenti nella compilazione è **obbligatorio**, dopo aver terminato la compilazione della scheda del singolo membro, **effettuare il salvataggio del lavoro finito esclusivamente utilizzando il pulsante di comando Salva**. In tal modo verrà in automatico:

- **creato, nella stessa cartella in cui è stato salvato il modello, un file con estensione .xlsx il cui nome sarà composto di default dai seguenti caratteri alfanumerici “Codice POD dell’utenza – Denominazione del Soggetto”.** Non è quindi necessario attribuire un nome al file in fase di salvataggio avendo, comunque, cura compilare in forma corretta la denominazione del soggetto e il codice POD del punto di connessione in prelievo (consumi)
- **il modello effettuerà la “pulizia” dei campi del Soggetto già compilati e lo stesso, riportato nel suo formato originario, sarà pronto per il caricamento di un nuovo soggetto membro della CER**

Attenzione!



Si precisa che dopo aver effettuato la procedura di salvataggio come sopra indicato il modello risulta vuoto e pronto al caricamento di un nuovo soggetto. Qualora si rendesse necessario per il compilatore procedere alla correzione/modifica dei dati già salvati è sempre possibile aprire il file del soggetto da modificare. Tale file con estensione .xlsx è modificabile ma con macro disabilitate e quindi può essere normalmente salvato con le procedure ordinarie. Rimangono attivi i campi a compilazione assistita. Si suggerisce, comunque, di evitare di denominare diversamente il file già salvato per evitare di perdere l'associazione tra POD e Soggetto titolare del punto di connessione.

Indicazioni per la compilazione del modello

Il modello è articolato in due sezioni principali:

1. **ANAGRAFICHE** in cui il soggetto, in funzione della sua tipologia, viene caratterizzato sulla base della sua anagrafica;
2. **IL SOGGETTO NELLA CONFIGURAZIONE CER** nella quale vengono caratterizzati tutti i parametri di natura tecnico-economica che qualificano il soggetto all'interno della configurazione.



*Poiché le informazioni da inserire **rilevano al fine dell'attribuzione dei punteggi per il raggiungimento della soglia di ammissibilità prevista dall'Avviso**, è indispensabile che le stesse informazioni trovino corrispondenza con quanto desumibile dallo Studio di Fattibilità Tecnico-Economica e con i valori numerici complessivi della CER, come caricati nel formulario della piattaforma GeCoWEB Plus. Si raccomanda, pertanto, di compilare con accuratezza ed attenzione i singoli campi seguendo l'iter delle istruzioni di seguito riportate.*

SEZIONE ANAGRAFICHE

Una volta effettuata la scelta della tipologia di soggetto come riportato nel precedente paragrafo **Casella a discesa** viene attivata la Scheda soggetto in cui sono presenti i soli campi che rilevano per la caratterizzazione della Sezione anagrafica del soggetto (*nell'esempio che segue è stata selezionata l'Opzione IMPRESA*). L'articolazione del modello nella sua forma completa prevede le seguenti sub-sezioni:

1. **ANAGRAFICHE** (*sempre attiva*) nella quale viene richiesta la caratterizzazione del soggetto membro della CER;
 - 1.1 **Legale rappresentante del soggetto** (*attiva per tutti i soggetti ad eccezione dei Nuclei familiari*) da compilare con i dati della persona fisica che svolge tale ruolo come da atti formali (*atto costitutivo, statuto, altro*) che lo definiscono;
 - 1.2 **Referente tecnico del soggetto (ove previsto)** (*attiva per tutti i soggetti ad eccezione dei Nuclei familiari*) da compilare con i dati della persona fisica nominata/delegata a tale ruolo dal Legale Rappresentante qualora se ne renda necessaria l'individuazione (*es. negli Enti pubblici il RUP nominato dal Legale Rappresentante, il Sindaco, a seguire amministrativamente e tecnicamente lo sviluppo dell'intervento se è prevista a carico del soggetto la realizzazione di un nuovo impianto/UP FER*);

1.3 Regolarità contributiva del Soggetto (attiva per tutti i soggetti ad eccezione dei Nuclei familiari) in cui vengono richieste le informazioni necessarie alla verifica della regolarità per gli adempimenti di natura contributiva. Qualora il soggetto non fosse tenuto a tali adempimenti è possibile specificare in campo dedicato la motivazione di tale fattispecie.

Le etichette che qualificano i campi sono autoesplicative e quindi non verranno trattate singolarmente nel seguito.

TIPOLOGIA SOGGETTO MEMBRO DELLA CER: <input type="text" value="IMPRESA"/>						Salva scheda Soggetto	Salva
ATTENZIONE! compilare una scheda per ciascun membro facente parte della CER. Nel caso in cui lo stesso membro sia titolare di: - più Sedi rientranti nella configurazione CER, dovrà essere compilata una scheda per ciascuna delle Sedi - più POD afferenti alla stessa sede, dovrà essere compilata una scheda per ciascuna POD della Sede con i relativi consumi elettrici come da bollette dell'esercizio 2023							
1. ANAGRAFICHE							
Ragione Sociale/Denominazione/Nome e Cognome titolare contratto di fornitura energia elettrica (se persona fisica)		XYZ					
Indirizzo				Comune		Prov.	
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata			Altro (specificare)			
Codice Fiscale	Partita IVA						
PEC				e-mail		tel.	
Classe dimensionale impresa		Iscrizione CCIAA provincia di		n. CCIAA (REA)		Locosa ATECO prevalente (iscritta CCIAA)	
1.1 Legale rappresentante del Soggetto							
Nome e Cognome						Codice Fiscale	
Indirizzo				Comune		Prov.	
PEC				e-mail		tel.	
1.2 Referente tecnico del Soggetto (ove previsto)							
Nome e Cognome						Codice Fiscale	
Indirizzo				Comune		Prov.	
PEC				e-mail		tel.	
1.3 Regolarità contributiva del Soggetto							
Il soggetto è in regola con gli adempimenti contributivi (DURC regolare)		INPS n. iscrizione		INAIL n. iscrizione		Cassa Edile n. iscrizione	
Se non tenuto all'iscrizione indicare motivazione e riferimenti normativi							

2. SEZIONE IL SOGGETTO NELLA CONFIGURAZIONE CER

Questa sezione risulta articolata nelle seguenti sub-sezioni:

2.1 Sede/unità immobiliare facente parte della configurazione CER nella quale si procede all'identificazione dell'immobile (singolo edificio, unità immobiliare, altro manufatto edilizio, terreno) che nella configurazione CER deve essere nella piena disponibilità del soggetto sia ai fini dell'installazione dei nuovi impianti/UP che nel caso di sola unità di consumo. Vengono richieste tutte le informazioni utili a caratterizzare univocamente a livello territoriale e amministrativo la sede e la tipologia di soggetto nell'ambito della configurazione CER (Cliente finale e/o produttore).

2. IL SOGGETTO NELLA CONFIGURAZIONE CER							
2.1 Sede facente parte della configurazione CER							
Comune				CAP		Prov.	
Indirizzo				n. civico			
Riferimenti catastali		Particella		Sub			
Titolo di disponibilità della Sede/unità immobiliare (riportare gli estremi del titolo di disponibilità)		Il Soggetto ha sottoscritto un accordo con la CER dal quale si evince che l'impianto/UP ubicato nella sede/unità immobiliare nella propria disponibilità venga esercito nel rispetto delle finalità della CER e in conformità all'Allegato 1 del Decreto CACER 4/14/2023 (paragrafo 1.2.2)?					
Tipologia soggetto nella configurazione CER	Cliente finale e produttore		Cliente finale		Produttore		



ATTENZIONE! Si raccomanda di compilare tutti i campi presenti in tale sub-sezione ed in particolare di fornire esplicita indicazione del titolo di disponibilità dell'immobile indicandone tipologia e riferimenti. Tale titolo può essere rappresentato da un diritto di proprietà o da altri titoli quali il possesso di un diritto di superficie o di usufrutto, ovvero un titolo contrattuale quale un contratto di comodato d'uso o di locazione. Il diritto di servitù non è un titolo idoneo a ritenere un'area nella piena disponibilità di un soggetto. Si rammenta inoltre che, ai sensi del Decreto CACER 4/4/2023, nel caso di soggetto che operi come cliente finale e produttore, il Soggetto stesso deve o dovrà, all'atto della eventuale concessione del sostegno, aver sottoscritto un accordo con la CER affinché il nuovo impianto/UP sia nella disponibilità e sotto il controllo della CER stessa in relazione all'energia elettrica immessa in rete.

2.2 Consumi elettrici del Soggetto nell'esercizio 2023 riferiti esclusivamente alla sede appartenente alla configurazione CER nella quale devono essere indicati con riferimento al POD in prelievo i consumi elettrici dell'esercizio 2023 ed i relativi costi come riportati dalle bollette del medesimo esercizio. Deve essere esplicitata inoltre la Cabina primaria afferente al POD del soggetto che deve essere il titolare del contratto elettrico.

2.2 Consumi elettrici del Soggetto nell'esercizio 2023 riferiti esclusivamente alla sede appartenente alla configurazione CER			
POD (punto di prelievo come riportato in bolletta)	Consumi elettrici (bollette 2023 kWh/anno)	Costi Energetici bollette 2023 €	Codice cabina Primaria afferente al POD indicato

Attenzione!



Si precisa che, qualora il soggetto sia intestatario di più POD facenti parte della configurazione è necessario predisporre tante schede soggetto quanti sono i POD nella disponibilità del soggetto stesso.

2.3 Impianti FER esistenti a servizio della Sede appartenente alla configurazione CER nella quale devono essere indicati tutti gli impianti FER già esistenti alla data di presentazione della domanda e nella titolarità del soggetto. Tale tabella dovrà essere compilata solo qualora si risponda Sì nel campo a compilazione assistita della sezione 2.3. Con i campi a compilazione assistita è possibile indicare la tipologia di impianto FER esistente (solare fotovoltaica, eolica, minidraulica, biomasse in cogenerazione, altro) e il comune di ubicazione (es. impianto a terra ubicato in territorio di comune limitrofo ma a servizio della Sede con servizio di scambio sul posto o RID). Seguono campi da compilare con tutte le caratteristiche tecniche degli impianti esistenti. Si precisa in particolare che, qualora per l'impianto esistente la potenza installata in parte o in toto è potenza d'obbligo, è necessario esplicitarne il valore. Si possono caricare fino a quattro impianti e/o sezioni di impianto già esistenti indicando per ognuno gli estremi di georeferenziazione (latitudine e longitudine nel formato WSG84), il codice CENSIMP rilasciato da TERNA (portale GAUDI) il punto di connessione/sezione e la Cabina primaria di riferimento.

2.3 Impianti FER esistenti a servizio della Sede appartenente alla configurazione CER					si specificare nella tabella seguente				
Tipologia fonte FER	Comune	Georeferenziazione (coordinate geografiche WSG84)		Codice CENSIMP	Sì No	Produzione [kWh/anno]	Potenza d'obbligo kW (ove ricorra)	Punto di connessione POD/Sezione	Codice cabina Primaria
		Latitudine	Longitudine						

2.4 Nuovi Impianti/UP FER previsti dallo Studio di Fattibilità Tecnico-Economica a servizio della Sede appartenente alla configurazione CER In analogia con il punto precedente tale tabella dovrà essere compilata solo qualora si risponda Sì nel campo a compilazione assistita della sezione 2.4. In questo caso devono essere indicati i nuovi impianti/UP FER come identificati dallo SFTE. La compilazione della tabella identifica il soggetto come cliente finale e/o produttore. I campi a compilazione assistita, oltre a quello relativo alla tipologia di fonte FER precedentemente descritto per gli impianti esistenti, comprendono:

- l'identificazione del **Comune in cui è prevista l'installazione del nuovo impianto/UP**. A fianco del nome del comune è posto un campo precalcolato in cui viene immediatamente evidenziata la classe demografica del comune stesso come risultante dai dati ISTAT aggiornati al 31/12/2023;

Attenzione!



Si sottolinea che qualora l'installazione del Nuovo impianto/UP venga effettuata sul territorio di un comune con popolazione uguale o inferiore a 5.000 abitanti lo stesso non potrà essere oggetto di agevolazione sul presente Avviso. Analogamente si rimanda all'Avviso per quanto riguarda le altre limitazioni territoriali previste dall'Avviso stesso.

- la **tipologia di intervento** (nuovo impianto o potenziamento di impianto esistente)
- la **tipologia di installazione** (tetto piano, copertura a falda, altro manufatto edilizio, terreno)

2.4 Nuovi Impianti/UP FER previsti dallo Studio di Fattibilità Tecnico-Economica a servizio della Sede appartenente alla configurazione CER									
Comune di ubicazione nuovo impianto						Classe dimensionale comune n. abitanti al 31/12/2023			
Tipologia fonte FER	Tipologia intervento	Tipologia installazione	Superficie disponibile per nuovo impianto (mq)	Georeferenziazione (coordinate geografiche WSG84)		Potenza [kW]	Producibilità [kWh/anno]	Potenza d'obbligo kW (ove ricorra)	Codice cabina Primaria
				Latitudine	Longitudine				

Nella scheda soggetto può essere caricato un solo impianto nuovo/UP per il soggetto cliente finale e/o produttore.

Attenzione!



Si precisa che, qualora il soggetto preveda l'installazione di più nuovi impianti/UP facenti parte della configurazione CER è necessario predisporre tante schede soggetto quanti sono i nuovi impianti/UP nella disponibilità del soggetto stesso. I punti di connessione dei clienti finali e degli impianti di produzione appartenenti alla configurazione devono ricadere nell'area sottesa alla medesima cabina primaria

Per gli altri campi presenti in tabella si rimanda alle indicazioni della precedente sub-sezione 2.3.

2.5 Quadro economico dell'investimento per la realizzazione dei nuovi impianti FER a servizio della seda facente parte della configurazione CER Questa sub-sezione e la relativa tabella dovrà essere compilata solo qualora il soggetto si configuri come Cliente finale e/o Produttore. Nei campi sottostanti dovranno essere valorizzati gli importi relativi alle **macrovoci di spesa ammissibili** previste dall'Avviso. Si raccomanda nel caso di voci di spesa per le quali sono previste limitazioni (B2, B3 e gruppo C IVA) di verificare attentamente il rispetto delle stesse limitazioni. La quota eccedente le limitazioni o l'ineligibilità della spesa per tipologia di soggetto (IVA ammessa solo se effettivamente non recuperabile) determino la automatica decurtazione della stessa in sede di istruttoria di merito della Domanda di sostegno.

2.5 Quadro economico dell'investimento per la realizzazione dei nuovi impianti FER a servizio della seda facente parte della configurazione CER		
Voci di costo ammissibili		Limiti di ammissibilità
A1 Fornitura e posa in opera di impianti a fonti rinnovabili comprensivi di tutta la componentistica necessaria alla completa funzionalità tecnica e operativa degli impianti		
A2 Fornitura e posa in opera dei sistemi di accumulo		
A3 Acquisto e installazione macchinari, impianti e attrezzature hardware e software, comprese le spese per la loro installazione e messa in esercizio		
A4 Opere edili strettamente funzionali alla corretta messa in esercizio degli impianti		
B1 Connessione alla rete elettrica nazionale		
B2 Spese tecniche per l'intervento (progettazioni, sicurezza in progettazione e attuazione, direzione lavori, collaudi, indagini specialistiche, altro)		la quota ammissibile di tale voce non può eccedere il 10% dell'importo ammesso al finanziamento
B3 Costi generali connessi alla realizzazione dell'intervento		la quota ammissibile di tale voce non può eccedere il 5% dei costi diretti ammissibili
C1 IVA su lavori		Solo se effettivamente non recuperabile
C2 IVA su forniture		
C3 IVA su servizi		
TOTALE	-	

Domanda PASSO 6



Scheda INVIO DELLA DOMANDA

Nella **Scheda “Riepilogo Domanda”** è presente il pulsante **“Procedura di invio Domanda”** con il quale si attiva la procedura di invio della **Domanda** vera e propria.

All'interno del Riquadro il BOX **“Tabella Riepilogo della Rendicontazione”** sarà valorizzato solo con le voci di costo indicate al momento della compilazione della domanda.

Attivato il pulsante **“Procedura di invio Domanda”** il sistema apre una maschera che permette di scaricare il documento elettronico (file) contenente la **Domanda** (comprese le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti ed è compilato da **GeCoWEB** Plus in conformità al Modello A in Allegato all'Avviso), il Formulario compilato e l'elenco dei documenti ivi allegati (pulsante **“Download Modello”**, figura a fianco, punto 1).

Attenzione!



Dopo avere scaricato il file contenente la Domanda non è più possibile effettuare modifiche al Formulario o ai documenti caricati, Se si modificano le schermate precedenti la piattaforma impedisce di salvare il file contenente la Domanda e deve essere ripetuta la procedura di download. Pertanto, prima di procedere al download è opportuno utilizzare il pulsante “Verifica Tutto” per verificare eventuali errori segnalati dalla piattaforma.

Il pulsante “**Visualizza File**” della maschera consente di verificare che il file da firmare digitalmente sia completo. Il file scaricato deve quindi essere sottoscritto con **Firma Digitale** da parte del **Legale Rappresentante** del **Richiedente**, e quindi essere caricato (pulsante “**Upload**”) e salvato tramite il tasto “**Salva Allegato**” (figura precedente, punti 2 e 3).

Attenzione!



L'operazione di salvataggio del file firmato digitalmente attraverso il tasto “Salva Allegato” è necessaria a completare la procedura di caricamento della Domanda sul sistema GeCoWEB Plus.

Una volta caricato il file sottoscritto digitalmente la **Domanda**, deve essere inviata tramite il pulsante “**Invia Domanda**”.

Solo una volta terminata correttamente la procedura, la piattaforma **GeCoWEB Plus** invia automaticamente, all'indirizzo **PEC** del **Richiedente** indicato nel **Formulario**, una comunicazione contenente la conferma dell'invio della **Domanda**, il suo codice identificativo e la data e orario della sua presentazione.

Attenzione!



Fino all'invio formale della Domanda e alla conferma della correttezza di tale operazione mediante una PEC, non ha avvio il procedimento amministrativo disciplinato dall'Avviso e quindi il Progetto rappresentato nel Formulario non risulta presentato. È il momento dell'invio formale della Domanda (pulsante “Invia Domanda”) che fa fede al fine del rispetto dei termini previsti dell'Avviso.