**Programma FESR Lazio 2021- 2027**

**Avviso Investimenti Strategici PMI**

**PROPOSTA PROGETTUALE PER L’ATTIVITÀ DI FORMAZIONE**

**1. Fabbisogni Professionali**

|  |
| --- |
| *Indicare i destinatari dell’****Attività di Formazione****, se sono già dipendenti del* ***Proponente*** *da riqualificare o se sono da assumere.*  *Indicare, se del caso per ciascun modulo, il numero dei destinatari, le loro caratteristiche, i profili professionali e le mansioni ex ante.*  *Indicare il livello di partenza e quello di arrivo delle competenze, capacità, abilità e conoscenze che con l’****Attività di Formazione*** *si intende raggiungere e motivare sulla utilità di tale sviluppo con riferimento alla specificità delle esigenze derivanti dalla realizzazione* ***Investimenti*** *agevolati.*  *Indicare le modalità con cui si sono analizzati e definiti i profili professionali di partenza, e se del caso di selezione dei destinatari, e le modalità con cui si attestano le abilità e conoscenze acquisite con l’****Attività di Formazione****, evidenziando la spendibilità sul mercato del lavoro di tali attestazioni.* |

**2. Contenuti ed Architettura dell’Attività**

|  |
| --- |
| *Fornire una descrizione, se del caso per ciascun modulo, delle modalità di erogazione dell’****Attività Formativa****.*  *La descrizione deve indicare i luoghi in cui si svolge l’****Attività Formativa,*** *la data di inizio e quella di fine, le ore di attività in cui sono coinvolti i destinatari, distinguendo tra attività teorica e, se prevista, pratica, le azioni di monitoraggio previste, e comunque consentire di apprezzare l’impegno dei formatori e dell’altro personale coinvolto nell’****Attività****, nonché gli altri fabbisogni (logistici, di strumentazione, di materiale didattico, altro).*  *Indicare i risultati ottenuti in precedenza con riferimento a attività e modalità uguali o analoghe e le eventuali evidenze scientifiche a supporto della modalità di erogazione prevista.*  *Indicare le esperienze specifiche dei formatori e altre figure chiave.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tab. 1 - Impegno delle risorse umane**  *(da riprodurre per ciascun Modulo, se presente, aggiungere righe e subtotali se necessario. Indicare “da individuare” in luogo del nominativo se del caso)* | | | |
|  | **Tariffa/ora** | **Ore** | **Imponibile** |
| *(Nominativo e specializzazione)* |  |  |  |
| *(Nominativo e specializzazione)* |  |  |  |
| **Subtotale ideazione, preparazione materiale, coordinamento** |  |  |  |
| *(Nominativo e specializzazione)* |  |  |  |
| *(Nominativo e specializzazione)* |  |  |  |
| **Subtotale Docenti** |  |  |  |
| *(Nominativo e specializzazione)* |  |  |  |
| *(Nominativo e specializzazione)* |  |  |  |
| **Subtotale Tutor** |  |  |  |
| **Totale** | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tab. 2 – Altri costi**  *(da riprodurre per ciascun Modulo, se presente, aggiungere righe se necessarie)* | | | |
| **Descrizione e unità di misura** | **Costo unitario** | **Unità** | **Tot. costo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale altri costi** | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tab. 3 - Riepilogo Costi Ammissibili** | |
|  | **Totale** |
| Risorse Umane |  |
| Altri Costi |  |
| **C.1 Subtotale spese sostenute dal Proponente nei confronti dell’Organismo responsabile dell’Attività** |  |
| C.2 Costi forfettari per la partecipazione dei Dipendenti dell’Impresa Proponente (15% di B.1) |  |
| **Totale costo dell’Attività** |  |
| Contributo richiesto: importo |  |
| **Totale costo a carico del Proponente** |  |
|  | |
| Contributo richiesto: percentuale |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tab. 4 - Avanzamento progressivo dei Costi Sostenuti da rendicontare in mesi a partire al più tardi da Data di Concessione** | | | | | | |
| (euro ‘000) | **8°** | **16°** | **20°** | **24°** | **30°** | **36°** |
| **Totale** |  |  |  |  |  |  |

Il **Legale Rappresentante** dell’**Impresa Proponente**

Il **Legale Rappresentante** dell’organizzazione responsabile dell’**Attività Formativa**[[1]](#footnote-1)

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

1. In alternativa il **Legale Rappresentante** dell’organizzazione responsabile dell’**Attività di Formazione** può sottoscrivere la proposta progettuale con firma autografa allegando una copia di un documento di identità in corso di validità. In tal caso il **Legale Rappresentante** del **Proponente** deve apporre la propria **Firma Digitale** sul documento, prima di caricarlo su **GeCoWEB Plus**, attestando la conformità all’originale che si impegna a conservare e a esibire su richiesta di Lazio Innova o di altri soggetti deputati ai controlli. [↑](#footnote-ref-1)