



**OGGETTO: GARA EUROPEA MEDIANTE PROCEDURA APERTA EX ART. 71 D.LGS. 36/2023 E SS.MM.II. PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI FORMAZIONE, COACHING E MENTORING RELATIVI ALLA FASE 2 DELLE CALL “BOOST YOUR IDEAS” 2025 E 2026**

**CPV: 79410000-I**

**CIG: B7181355B1**

**CUP: F89I25000580006**

**PROVVEDIMENTO DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Il Presidente

**PREMESSO CHE**

- Lazio Innova S.p.A. ha indetto una gara europea mediante procedura aperta ex art. 71 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per l’affidamento di servizi di formazione, coaching e mentoring relativi alla fase 2 delle call “Boost Your Ideas” 2025 e 2026;
- con determina a contrarre pr. nr. 17648 del 09.05.2025 del Presidente di Lazio Innova S.p.A. è stato autorizzato l’espletamento della procedura in oggetto ed il perfezionamento del contratto con l’Operatore Economico aggiudicatario della procedura in oggetto;
- la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 del D. Lgs. 36/2023 e che, come previsto negli atti di gara, la valutazione è demandata ad una Commissione Giudicatrice appositamente costituita;
- alla data di scadenza, fissata alle ore 12.00 del giorno 15.07.2025, secondo quanto previsto nel Disciplinare di Gara, sono pervenute le seguenti n. 10 offerte:

Nr.	Operatore	Data ricezione	Ora ricezione	Nr. protocollo	Data protocollo	Nr. registro di sistema
1	RTI tra Fondazione Giacomo Brodolini S.r.l. SB e Gate Real Estate Innovation	14.07.25	16:10	26311	14.07.25	PII52529-25
2	RTI tra ELIS Innovation Hub s.r.l. e Seedble	14.07.25	17:14	26328	15.07.25	PII52643-25



3	SPICI S.r.l. - Società per l'Innovazione, la Cooperazione e l'Internazionalizzazione	14.07.25	20:41	26332	15.07.25	PII52700-25
4	Tigullio Digital S.r.l.	15.07.25	09:42	26347	15.07.25	PII52840-25
5	Pirene S.r.l.	15.07.25	09:56	26350	15.07.25	PII52853-25
6	Grownnectia	15.07.25	10:04	26356	15.07.25	PII52868-25
7	RTI tra Officine Innovazione S.r.l. Società Benefit e Challenge Network S.p.A.	15.07.25	10:18	26362	15.07.25	PII52891-25
8	RTI tra Zest Innovation S.r.l. e Peekaboo S.r.l.	15.07.25	10:50	26374	15.07.25	PII52951-25
9	RTI tra Gellify Italia S.r.l. e Italiacamp S.r.l.	15.07.25	11:02	26375	15.07.25	PII52972-25
10	RTI tra Tree S.r.l. e EFM S.p.A.	15.07.25	11:22	26408	15.07.25	PII53033-25

- essendo già scaduto il termine per la presentazione delle offerte, è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023;
- al fine dell'individuazione dei componenti della Commissione Giudicatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 93, comma 3 del D. Lgs. 36/2023 ed in osservanza del *Regolamento per la nomina, la composizione ed il funzionamento delle commissioni giudicatrici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e per la determinazione dei compensi dei commissari*, approvato dal Consiglio d'Amministrazione di Lazio Innova del 17.02.2025, si è reso necessario selezionare all'interno dell'Albo allegato al citato regolamento, i nominativi dei dipendenti idonei allo svolgimento dell'incarico, in funzione sia degli ambiti professionali di competenza in esso declinati sia del settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

**RITENUTO** opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice tra i dipendenti di Lazio Innova S.p.A., qui di seguito elencati:

- Presidente: Fabio Panci, Responsabile Operativo dell'Ufficio Gestione Programmi di Aiuto nell'Ambito del Servizio Sostegno Finanziario alle Imprese, come da curriculum allegato al presente atto;
- Commissario: Eleonora De Risi, Coordinatrice dell'Ufficio Spazio Attivo di Civitavecchia nell'ambito del Servizio Spazio Attivo e Open Innovation, come da curriculum allegato al presente atto.
- Commissario: Berenice Marisei, Coordinatrice dell'Ufficio Spazio Attivo di Zagarolo nell'ambito del Servizio Spazio Attivo e Open Innovation, come da curriculum allegato al presente atto.

**VISTI** l'art. 93 del D. Lgs. 36/2023 ed il *Regolamento per la nomina, la composizione ed il funzionamento delle commissioni giudicatrici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e per la determinazione dei compensi dei commissari*, approvato dal Consiglio d'Amministrazione di Lazio Innova del 17.02.2025;

### **DETERMINA**

per i motivi sopra espressi e che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) di nominare la Commissione Giudicatrice per la gara europea mediante procedura aperta ex art. 71 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per l'affidamento di servizi di formazione, coaching e mentoring relativi alla fase 2 delle call "Boost Your Ideas" 2025 e 2026;
- 2) di individuare come segue i membri della Commissione:
  - Presidente: Fabio Panci, Responsabile Operativo dell'Ufficio Gestione Programmi di Aiuto nell'Ambito del Servizio Sostegno Finanziario alle Imprese;
  - Commissario: Eleonora De Risi, Coordinatrice dell'Ufficio Spazio Attivo di Civitavecchia nell'ambito del Servizio Spazio Attivo e Open Innovation;
  - Commissario: Berenice Marisei, Coordinatrice dell'Ufficio Spazio Attivo di Zagarolo nell'ambito del Servizio Spazio Attivo e Open Innovation;
- 3) di allegare quale parte integrante del presente atto i curricula dei n. 3 membri della Commissione Giudicatrice, come individuati al punto 2), per gli adempimenti di cui all'art. 28, comma 2, del D. Lgs. 36/2023;
- 4) di demandare alla Commissione Giudicatrice la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

### **ALLEGATI INTEGRANTI**

- **CV FABIO PANCI PRESIDENTE**
- **CV ELEONORA DE RISI COMMISSARIO**
- **CV BERENICE MARISEI COMMISSARIO**

Il Presidente  
Francesco Marcolini

Firmato digitalmente da:  
Francesco Marcolini  
Data: 17/07/2025 11:20:33

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**ELEONORA DE RISI**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Da gennaio 2018 ad oggi**

Lazio Innova - Via Marco Aurelio 26 A Roma

Società "in house providing" della Regione Lazio strumento di attuazione della programmazione regionale e programmazione in materia economica e territoriale, opera per il potenziamento delle infrastrutture regionali e delle attività produttive, nonché per l'incremento dell'occupazione, contribuendo al progresso economico e sociale della Regione Lazio.

Q.D. LIV. 1 – Contratto a tempo indeterminato

**Coordinatrice dello Spazio Attivo di Civitavecchia**

- Programmazione e organizzazione delle attività e progetti di sviluppo per i target di Spazio Attivo (team, startup, studenti, professionisti)
- Coordinamento e monitoraggio delle attività degli Spazio Attivo Civitavecchia Gestione progetti specifici con relazioni esterne con partner e stakeholder
- Gestisce ed implementa rapporti di collaborazione con interlocutori interni ed esterni Elaborazione di modelli e metodi per i servizi degli Spazio Attivo Civitavecchia
- Pianificazione, organizzazione, gestione di eventi di promozione (convegni, networking meeting, gare di promozione imprenditoriale, maratone di progettazione, ecc)
- Partecipa a gruppi di lavoro allo sviluppo di prodotti e servizi con particolare attenzione alle tematiche legate alla digitalizzazione, turismo
- Presidente di Commissione giudicatrice di gara, di Commissione di selezione di progetti d'impresa e componente di giuria in avvisi pubblici.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**Da marzo 2009 a dicembre 2017**

BIC LAZIO S.p.A. – Business Innovation Center

Via Casilina 3t/Roma

Società "in house providing" della Regione Lazio - Servizi

• Tipo di impiego

Impiegata di I livello – Contratto a tempo indeterminato

**Coordinatrice dello Spazio Attivo di Civitavecchia**

- Programmazione e organizzazione delle attività e progetti di sviluppo per le startup ed il territorio
- Coordinamento e monitoraggio delle attività di Spazi Attivo Civitavecchia
- Gestione progetti specifici con relazioni esterne con partner e stakeholder
- Gestisce ed implementa rapporti di collaborazione con interlocutori interni ed esterni Pianificazione obiettivi e budget Spazi Attivo Civitavecchia
- Gestione e monitoraggio budget e controllo raggiungimento degli obiettivi fissati per Spazi Attivo Civitavecchia
- Docente in incontri di accompagnamento al modello di business e business plan
- Progettazione, organizzazione e gestione attività di hackathon
- Pianificazione, organizzazione gestione di eventi di promozione (convegni, networking meeting, gare di promozione imprenditoriale, ecc)

**Dal mese di marzo 2016 al mese di dicembre 2017**

- Programmazione e organizzazione delle attività per la Digital Kitchen Lab, laboratorio di food innovation nello Spazio Attivo di Bracciano (sperimentazioni, competizioni, formazione attività di team building tra imprese)

• Principali mansioni e responsabilità

**Dal mese di giugno 2011 al mese di luglio 2014 - Responsabile Coordinamento Territorio Lazio Nord**

Sulla base delle linee aziendali approvate, è stato assicurato il coordinamento e la definizione dei piani delle attività delle strutture, afferenti all'Incubatore di Rieti e Bracciano e del Centro di Promozione dell'imprenditorialità di Civitavecchia e Viterbo, di concerto con i coordinatori territoriali di riferimento. Coordinamento delle azioni per la realizzazione delle azioni previste per il conseguimento degli obiettivi fissati in sede di pianificazione con particolare riguardo alla qualità dei servizi erogati.

Responsabilità:

- **Gestione delle commesse** per Servizi start up e sviluppo imprenditorialità Lazio Nord, Orientamento imprenditoriale Lazio Nord e Struttura Civitavecchia;
- **Elaborazione** del budget aziendale secondo le linee guida definite dalla società;
- **Coordinamento e supervisione** delle risorse dirette assegnate alla funzione, attraverso la programmazione delle attività e del controllo dei risultati;
- **Coordinamento e integrazione** con le diverse aree aziendali per le attività e per la programmazione operativa;

In qualità di coordinatore del Centro di Promozione dell'imprenditorialità di Civitavecchia:

- **Componente** gruppo di lavoro progetto regionale sulla valorizzazione Artigianato artistico del Lazio;
- **Docente** corsi di formazione focus informa ;
- **Attività** di orientamento imprenditoriale;
- **Tutor d'impresa** in particolare per l'analisi e la diagnosi dell'impresa con riferimento alle aziende rientranti nel settore dell'artigianato;
- **Responsabile** delle attività operative afferenti alla struttura e relative budget.

Per la parte progetti europei

- I-CE Incubators for Cultural Enterprises
- I-Scope per efficienza energetica
- Catch Metropolitan Regions
- 3C4 Incubators

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**da gennaio 2001 a marzo 2009**

Società Consortile ISI Impresa Sviluppo Innovazione a r.l. - Bracciano (RM)

Servizi

Impiegata di II livello – Contratto a tempo indeterminato

**Interfaccia dell'area Affari** Generali dell'Incubatore di Imprese di Bracciano. Gestione budget, incarichi, avanzamenti commessa e pagamenti in raccordo.

**Progettista responsabile** per conto del comune di Santa Marinella del Progetto "Fare impresa", avente come obiettivo la diffusione della cultura imprenditoriale.

**Referente per conto di BIC** Lazio del coordinamento per l'assistenza al comune di Civitavecchia delle attività di supporto all'attuazione del programma di aiuti alle PMI avviato con la pubblicazione degli Avvisi

Pubblici sul BURL del 20 luglio del 2002. L'attività riguardava la promozione delle opportunità, istruttoria delle domande, monitoraggio e verifica della corretta e completa realizzazione degli investimenti, assistenza tecnica agli uffici preposti.

Mansioni:

- **Attività di promozione imprenditoriale** attraverso azioni di sensibilizzazione e supporto ai processi di creazione di impresa;

- **Coordinatrice e tutor** di Focus d'impresa rivolto ad aspiranti imprenditori ed imprenditori. Ideati nel primo caso per fornire ai partecipanti l'approccio metodologico al mondo dell'imprenditoria e contestualmente fornire le informazioni necessarie per intraprendere un percorso rivolto alla creazione d'impresa. Per gli imprenditori al fine di trasferire competenze mirate a tecniche di costruzione di budget.

- **Docente** di Focus informa seminari informativi per avvicinare al mondo dell'imprenditoria e contestualmente fornire informazioni necessarie ad intraprendere un percorso verso la creazione d'impresa

- **Attività di accoglienza, orientamento e redazione di business plan** in base al percorso di accompagnamento per il quale una nuova idea viene seguita per la redazione di un progetto d'impresa

**Componente del gruppo di lavoro per:**

- la progettazione alla partecipazione al bando "incentivi per l'istituzione e la gestione dello Sportello Unico per le attività Produttive" come da delibera di Giunta della Regione Lazio dell'11 luglio 2006 n°411

- la costituzione del Comitato Promotore del "Distretto rurale della tuscia romana, Valle del Mignone e delle Terre di Veio"

- Individuazione e definizione della strategia di sviluppo dell'area.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Settembre - dicembre 2000**

ECIPA Lazio – Ente di formazione professionale ed imprenditoriale della Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della piccola e media impresa del Lazio  
 Privato – Servizi  
 Incarico di collaborazione  
 Docente di Marketing alle imprese nell'ambito del corso regionale di "operatori di vendita"

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### **Marzo - luglio 1999**

BIC Lazio - Business Innovation Center  
 Servizi  
 Docente e tutor per piani d'impresa

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### **Febbraio 1999**

Università degli studi della Tuscia di Viterbo  
 Economia e commercio con indirizzo in economia Aziendale Discussione tesi in economia industriale dal titolo "territorio, occupazione e creazione d'impresa"  
 votazione 110/110

#### **Focus di aggiornamento interni**

- La comunicazione nella leadership e percorso Middle Management
- Time management
- Pianificazione Problem Solving e Gestione del Tempo
- Tutorship e reputazione
- Cybersecurity awareness
- Certificati learning 365 (OneDrive, Outlook, SharePoint, Word, Teams)

### **CAPACITÀ PERSONALI**

- Capacità di organizzazione e monitoraggio  
 Capacità relazionali  
 Determinazione al raggiungimento degli obiettivi  
 Ottima propensione al lavoro in team

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del GDPR 679/2016



# Berenice Marisei

---

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

01/08/2018 – ATTUALE Zagarolo

### **COORDINATORE LAZIO OPEN INNOVATION CENTER - SPAZIO ATTIVO ZAGAROLO LAZIO INNOVA SPA**

---

1. Gestione del programma di azioni finanziato dal POR FESR 2014-2020 Mis. 3.5.1
2. Coordinamento e monitoraggio delle attività e delle risorse specialistiche per l'erogazione dei servizi previsti dai Piani di attività: tutoraggio e mentoring dei programmi di Scuola d'Impresa, Incubazione e go to market
3. Gestione degli interventi verticali su target specifici: design, moda, arte, creatività, videogame, cultura e turismo.
4. Gestione del programma di pre accelerazione regionale Zagarolo Game House e della Conferenza internazionale sul Game Design

**Impresa o settore** Altre attività di servizi | **Dipartimento** Credito |

**Indirizzo** Piazza Indipendenza 18 , 00039, Zagarolo, Italia

01/12/2017 – 31/07/2018 Roma, Italia

### **PROJECT MANAGER LAZIO INNOVA SPA**

---

#### **Servizi Startup**

1. Design, implementazione e monitoraggio dei nuovi servizi per lo startup d'impresa
2. Design, implementazione e monitoraggio dei servizi per la validazione di progetti imprenditoriali ad alto contenuto innovativo o di mercati maturi
3. Design, implementazione e monitoraggio dei servizi all'imprenditorialità presso target specifici (Studenti, Università e Accademie, Ordini Professionali)
4. Gestione del programma Startupper School Academy per la diffusione dell'imprenditorialità tra gli istituti di istruzione secondaria superiore

**Impresa o settore** Altre attività di servizi | **Dipartimento** Credito | **Indirizzo** via Casilina 3 T

01/10/2002 – 31/12/2017 Roma, Italia

### **PROJECT MANAGER BIC LAZIO SPA**

---

#### **Servizi Startup**

1. Design, implementazione e monitoraggio dei nuovi servizi per lo startup d'impresa
2. Design, implementazione e monitoraggio dei servizi per la validazione di progetti imprenditoriali ad alto contenuto innovativo o di mercati maturi
3. Design, implementazione e monitoraggio dei servizi all'imprenditorialità presso target specifici

#### **Responsabile Comunicazione e rendicontazione sociale**

1. Definizione delle strategie di comunicazione corporate e di prodotto
2. Gestione dell'immagine aziendale e dei rapporti istituzionali e con i media
3. Definizione e gestione del processo di rendicontazione sociale, produzione
4. del Bilancio Sociale Aziendale a partire dal 2005 e coordinamento delle azioni di diffusione dei principali risultati aziendali e sull'impatto sociale dell'attività

#### **Responsabile monitoraggio**

1. Definizione, costruzione e gestione del sistema di monitoraggio aziendale
2. Supporto alla Direzione Generale per la definizione del Piano di Lavoro

#### **Project Manager**

1. Sistema di Monitoraggio dei dati e delle attività aziendali

2. Università & Impresa: rapporti con università e ricerca per la valorizzazione delle competenze imprenditoriali
3. Formazione Imprenditoriale e Manageriale per le PMI
4. Legge 215/92 "Azioni positive a sostegno dell'imprenditoria femminile"
  - a. Gestione di programma regionale per la diffusione d'impresa, l'assistenza alla fase progettuale, start up e post start up d'impresa,
  - b. Formazione imprenditoriale (IV-V-VI bando)
  - c. Gestione e monitoraggio del fondo destinato alle imprese ( IV-V bando)
5. Progettazione del portale di servizi online destinati alle imprese ed ai potenziali imprenditori (Incubatore Virtuale) e degli sviluppi del progetto in ambito comunitario

#### **Responsabile Servizio EIC IT 389**

1. Euro Info Centre sportello per i servizi di internazionalizzazione delle PMI e di accesso alle opportunità Europee PMI

**Impresa o settore** Altre attività di servizi | **Dipartimento** Terziario avanzato | **Indirizzo** via Casilina 3T

01/11/2000 – 30/10/2002 Roma, Italia

#### **CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO BIC LAZIO SPA**

---

1. Assistenza alle imprese in fase di start up.
2. Analisi e check up aziendale per l'individuazione delle potenzialità di sviluppo delle imprese.
3. Gestione dei servizi di start up offerti alle imprese seguite da BIC LAZIO SPA.
4. Supporto alla progettazione del piano di diffusione delle opportunità sull'imprenditoria femminile nella regione Lazio

**Impresa o settore** Altre attività di servizi | **Dipartimento** Terziario | **Indirizzo** viale Parioli 41, 00100, Roma, Italia

01/02/2000 – 30/09/2000 Roma

#### **ASSISTENTE DI PROGETTO BIC LAZIO SPA**

---

1. Legge Regionale 19/99 "Istituzione del Prestito d'Onore" per l'autoimpiego ed il lavoro autonomo - definizione del bando, attività di promozione e diffusione, gestione del processo di accompagnamento dell'utenza alla presentazione delle richieste di contributo regionale
2. Legge Regionale 51/96 "Interventi a sostegno dell'imprenditoria femminile" - progettazione e gestione del sistema di accompagnamento e di erogazione dei contributi regionali
3. Comune di Roma - MISURA 3.1- "Piano di valorizzazione delle risorse umane Giubileo 2000 - gestione servizi di informazione, formazione e tutoraggio da erogare alle imprese costituite con il contributo pubblico
4. Comune di Roma - Progetto P.A.O.L.A. - POM 940029/1/3 asse 4 ob.3
5. FSE 1999- interventi per la formazione professionale e l'occupazione da realizzare nelle aree centro nord - gestionepercorsi formativi e dei servizi da erogare alle utenti ammesse dal progetto
6. Premio "La tua idea si fa impresa" in collaborazione con Unione Industriali di Roma - progettazione e gestione del concorso, costruzione di un percorso di formazione per l'orientamento all'imprenditorialità di giovani imprenditori, erogazione del premio

01/09/1997 – 30/06/1998 Battipaglia (SALERNO), Italia

#### **COLLABORAZIONE PROFESSIONALE WEST SUD**

---

1. Consulenza alle imprese, enti locali e formazione
2. Responsabile del modulo di 40 ore di elementi di diritto privato e commerciale del corso post qualifica per "tecnici addetti al coordinamento per la produzione industriale elettronica" presso l'Istituto Tecnico industriale (I.T.I.S.) di Sala Consilina (SA)
3. Responsabile tutoring in progetti di formazione e inserimento professionale

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

1990 – 1996 Roma, Italia

#### **LAUREA IN SCIENZE POLITICHE** Libera Università degli Studi Sociali LUISS - Guido Carli

---

Economia ambientale: Il Parco Nazionale del Cilento e del Vallo di Diano come elemento di sviluppo locale

Teoria e tecnica delle comunicazioni di massa: pubblicità progresso e formazione politica

Inglese

Tedesco

**Indirizzo** viale Pola, Roma, Italia | **Tesi** Tesi di laurea in diritti dell'uomo

01/05/1999 – 30/09/1999 Napoli

**MASTER CONSULENTI PER LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE - POM 940026/I/I**

**"EMERGENZA OCCUPAZIONE SUD" ELEM SpA**

---

**Indirizzo** centro direzionale , Napoli

01/10/2001 – 30/05/2002

**DIPLOMA FORMATORI FORMAZIONE E-LEARNING - CORSO DI PERFEZIONAMENTO OET (ONLINE EDUCATION AND TRAINING)** - Università Luigi Bocconi - Milano + University of London - London

---

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	C1	C1	C1	C1	B2
<b>FRANCESE</b>	A2	B1	A2	A2	A2

---

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Utilizzo di piattaforme cloud | Utilizzo di piattaforme collaborative

**Pacchetto Office 365**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Microsoft Office | Windows

**Web e Social**

Utilizzo del browser | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | GoogleChrome

## ● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

### **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

#### **PROJECT MANAGEMENT**

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE RISORSE

CAPACITA ORGANIZZATIVE E AUTONOMIA DECISIONALE,

LEADERSHIP E DI GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO

TECNICHE DI PROGETTAZIONE Percorsi formativi e bilanci di

COMPETENZE CAPACITÀ DI GESTIONE D'AULA

COMPETENZE TECNICO COMMERCIALI

### **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

#### **CAPACITA COMUNICATIVE E RELAZIONALI**

CAPACITA ORGANIZZATIVE

ANALISI DEL CONTESTO LAVORATIVO

CAPACITA DI LETTURA DEI FABBISOGNI DI SVILUPPO

INTRAPRENDENZA E LEADERSHIP

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Roma , 02/01/2025

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PANCI, Fabio**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

[f.panci@lazioinnova.it](mailto:f.panci@lazioinnova.it)

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

19/10/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2014 ad oggi

Sviluppo Lazio S.p.A. ora Lazio Innova S.p.A.

Servizi alle imprese

Responsabile Gestione Programmi di Aiuto

Coordinamento di tutte le attività relative all'attuazione delle norme che disciplinano l'ammissibilità al contributo e la relativa erogazione dei Fondi Europei e/o Regionali per le imprese (costituite/costituende) definiti dalla Regione Lazio e affidati a Lazio Innova sia in forma di contributi a fondo perduto sia in forma di finanziamenti e/o garanzie

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2014 ad Ottobre 2014

Sviluppo Lazio S.p.A.

Servizi alle imprese

Responsabile ad interim Risorse Umane e Organizzazione

Definizione e coordinamento delle attività relative alle procedure di incorporazione del personale dipendente delle società regionali afferenti a Sviluppo Lazio e supporto alla Presidenza/Direzione Generale per lo sviluppo del nuovo modello organizzativo della Lazio Innova S.p.A.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2004 ad Febbraio 2014

Sviluppo Lazio S.p.A.

Servizi alle imprese

Responsabile Acquisti e Risorse

Coordinamento delle attività di Gestione gare di appalto – Definizione procedure di acquisto - Definizione delle Politiche di gestione delle Risorse Umane - Reclutamento e selezione - Analisi e definizione dei piani formazione - Analisi e definizione delle politiche retributive - Analisi e definizione dei sistemi di valutazione e di incentivazione - Relazioni Sindacali – Responsabile Sistemi Informativi

- Date (da – a)

Settembre 2003 ad Luglio 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)

Sviluppo Lazio S.p.A.  
 Servizi alle imprese  
 Responsabile Personale  
 Coordinamento delle attività di definizione delle Politiche di gestione delle Risorse Umane - Reclutamento e selezione - Analisi e definizione dei piani formazione - Analisi e definizione delle politiche retributive - Analisi e definizione dei sistemi di valutazione e di incentivazione - Relazioni Sindacali

Giugno 1998 ad Settembre 2003  
 Lavoro Temporaneo S.p.A.  
 Servizi alle imprese  
 Responsabile Organizzazione, Personal e Affari Generali  
 Coordinamento delle attività di reclutamento e di formazione del personale dipendente. Definizione dei Ruoli organizzativi – Definizione dei sistemi di incentivazione del personale – Definizione del Sistema premiante della società – Definizione delle politiche retributive - Analisi dei processi e delle procedure aziendali - Responsabile ISO 9001/2002 coordinatore del progetto di certificazione della qualità ISO 9001/2002 della società. Realizzazione del Sistema di Sicurezza 626/94 per la sede generale di Roma. Responsabile acquisti della società. Partecipazione attiva alle definizioni delle strategie e dei piani operativi.

1996 ad 1999  
 Facoltà di Economia dell'Università di Roma "la Sapienza" – Prof. Stefano PANEFORTE  
 Istruzione  
 Consulenza  
 Assistente al corso di Gestione delle Risorse Umane. Durante la collaborazione coordino la stesura del libro "La gestione delle persone nell'impresa" del Prof. Stefano Paneforte - edito Cedam - curando direttamente la parte relativa alla gestione delle competenze e dei ruoli aziendali (Cap. 10) definendo il ruolo come valorizzazione delle competenze.

1996 a 1998  
 Servizi alle imprese  
 Consulenze varie  
 Modelli organizzativi di gestione – Analisi dei ruoli organizzativi

maggio 1990 a giugno 1994  
 Arte Nuova S.r.l.  
 Servizi di Arredamento  
 Contabile  
 Gestione contabilità

Aprile 1990  
 Istituto Lucio Lombardo Radice di Roma  
 Istruzione  
 Insegnamento  
 Professore temporaneo di Matematica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998  
 Laurea con lode in Economia presso l'Università di Roma "la Sapienza"  
 Organizzazione Aziendale  
 Dottore in Economia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE.

## PATENTE O PATENTI

1989

Diploma di ragioniere Perito Programmatore presso l'Istituto Lucio Lombardo Radice di Roma con votazione 60/60

Ragioniere programmatore

**ITALIANO**

**INGLESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Nell'ambito delle attività lavorative e extralavorative ho sviluppato e maturato le capacità di gestione e sviluppo dei rapporti, di integrazione e collaborazione per il raggiungimento di obiettivi comuni accompagnate da un significativo grado di assertività. Gestione dei conflitti e cambiamento completano le competenze relazionali.

Fortemente orientato ai risultati nell'ambito delle attività lavorative e extralavorative ho sviluppato e maturato ottime capacità organizzative, di soluzione dei problemi e di coordinamento e gestione del personale assegnato assicurando sempre una gestione ottimale del tempo e l'accuratezza

Ottima conoscenza di Microsoft Office -

Suono chitarra e amo lavorare il legno

Patente B

Firmato digitalmente da: Fabio Panci  
Data: 06/05/2020 12:30:51

Firmato digitalmente da: FABIO PANCI  
Data: 06/03/2023 16:41:45