

**COESIONE  
ITALIA 21-27**

**LAZIO**



# **AVVISO PUBBLICO**

## **Giovani Attività Professionali**

### **Programma Regionale FESR Lazio 2021-2027**

- Obiettivo Strategico 1** Un'Europa più competitiva e intelligente attraverso la promozione di una trasformazione economica innovativa e intelligente e della connettività regionale alle TIC
- Obiettivo Specifico 3** Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**REGIONE  
LAZIO**





### FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo 1 – Finalità, dotazione finanziaria Progetti ammissibili.....	3
Articolo 2 – Beneficiari .....	4
Articolo 3 – Natura e misura del contributo.....	6
Articolo 4 – Costi Ammissibili .....	7
Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle Domande .....	10

### FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE

Articolo 6 – Istruttoria, valutazione e concessione del contributo.....	14
Articolo 7 – Sottoscrizione dell’Atto di Impegno e realizzazione del Progetto .....	17
Articolo 8 – Modalità di erogazione .....	19
Articolo 9 – Rinuncia, revoca e restituzione del contributo .....	21
Articolo 10 – Comunicazioni, legge 241/90, e trattamento dei dati personali .....	23

### APPENDICI

Appendice 1 – Definizioni.....	24
Appendice 2 – Requisiti Generali di Ammissibilità.....	28
Appendice 3 – Informativa sul Trattamento dei Dati Personali .....	30

### ALLEGATO

Modulistica e istruzioni

Le Appendici e l’Allegato sono parti integranti e sostanziali dell’**Avviso**.

Le parole nel testo con la lettera iniziale maiuscola e in Grassetto sono definite nell’Appendice n. 1.



## Articolo 1 – Finalità, dotazione finanziaria Progetti ammissibili

La Regione Lazio con l'**Avviso** "Giovani Attività Professionali" e una dotazione finanziaria di 5 milioni di euro, sostiene l'avviamento e lo sviluppo dell'attività da parte di professionisti che il 16 settembre 2025 non hanno compiuto il quarantesimo anno di età e sono iscritti agli ordini professionali specificati all'articolo 2.

A tal fine l'**Avviso** prevede la concessione di contributi a fondo perduto per la realizzazione di **Progetti di Investimento** per lo sviluppo di nuove attività professionali e l'ampliamento, la ristrutturazione o l'ammodernamento di quelle avviate di recente, anche mediante l'adozione di soluzioni digitali.

Ciascun **Progetto** ammissibile deve:

- a. prevedere **Costi Ammissibili da Rendicontare** non inferiori a 10.000,00 euro, alle quali si aggiungono spese per il personale e costi generali, amministrativi e indiretti, riconosciuti in misura forfettaria secondo quanto indicato al successivo articolo 4;
- b. essere realizzato nel domicilio fiscale del **Professionista** localizzato nel territorio del Lazio e a beneficio dell'attività professionale ivi svolta; in particolare i beni agevolati devono essere localizzati presso tale domicilio fiscale;
- c. essere avviato (incarico, contratto o documento analogo) successivamente alla **Data della Domanda** e non includere spese sostenute prima di tale data (data prima fattura o pagamento, anche di anticipo);
- d. essere concluso (data ultima fattura), pagato e rendicontato entro 9 mesi dalla **Data di Concessione**. Può essere concessa una sola proroga, per un massimo di 3 mesi, su motivata richiesta da presentarsi 30 giorni prima del termine di scadenza dei 9 mesi. Il mancato rispetto del termine di conclusione del **Progetto**, come eventualmente prorogato, comporta la decadenza del contributo concesso, salvo causa di forza maggiore.

A ciascun **Professionista** può essere finanziato un unico **Progetto** a valere sull'**Avviso**.



## Articolo 2 – Beneficiari

I **Beneficiari** dei contributi previsti dal presente **Avviso** sono i **Professionisti**, in forma singola, che il 16 settembre 2025 non abbiano ancora compiuto il quarantesimo anno di età e che alla **Data della Domanda**:

- a. siano regolarmente iscritti ad uno dei seguenti 9 ordini professionali:
  - Architetti
  - Avvocati
  - Commercialisti ed esperti contabili
  - Consulenti del Lavoro
  - Geologi
  - Geometri
  - Ingegneri
  - Notai
  - Periti Industriali
- b. siano titolari di partita IVA attiva;
- c. abbiano il domicilio fiscale nel Lazio come risultante dalla dichiarazione dei redditi presentata all'Agenzia delle Entrate relativa all'anno 2023 (Modello Redditi PF 2024) o, in caso di inizio di attività successiva, dal modello di "Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA" (modello AA9);
- d. rientrino nella definizione di **PMI**.

I requisiti di cui alle lettere a), b) e c) devono essere posseduti almeno fino alla data di erogazione del saldo, successivamente a tale data vige l'obbligo di non cessare o trasferire fuori dal Lazio l'attività professionale agevolata ai sensi dell'art. 65 del **RDC** con le precisazioni previste alle lettere h) e i) dell'articolo 10.

Il requisito di cui alla lettera d) deve essere posseduto almeno fino alla **Data della Concessione**.

Tutti i **Professionisti** devono inoltre possedere i requisiti generali di ammissibilità riportati nell'Appendice 2 all'**Avviso**.

### Verifica dei requisiti

**Lazio Innova** verifica il possesso dei requisiti secondo quanto previsto nella normativa di riferimento, con conseguente esclusione o decadenza dai benefici concessi in caso di esito negativo.

I requisiti attestati mediante dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 in conformità ai modelli riportati nell'Allegato all'**Avviso**, sono verificati da Lazio Innova a campione, nei casi di fondato dubbio sulla veridicità di quanto dichiarato e anche successivamente alla concessione o erogazione del contributo, così come stabilito dall'art. 71 comma 1 del medesimo D.P.R., come modificato dall'art. 264 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34.

Il **Proponente**, pena l'esclusione o la revoca, in relazione al momento in cui se ne rileva il mancato rispetto, assume l'impegno di comunicare tempestivamente a Lazio Innova qualsiasi evento intervenuto successivamente alla **Data della Domanda** che incida sul possesso anche di uno solo requisito dichiarato ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

La verifica del possesso di una situazione di regolarità contributiva alla **Data della Domanda** è



attestata tramite il **DURC** e il certificato di regolarità contributivo rilasciato dall'Ente Previdenziale Privato competente per l'ordine professionale a cui il professionista **Proponente** è iscritto, quest'ultimo da allegarsi obbligatoriamente in **Domanda**. La verifica è effettuata da Lazio Innova per tutti i professionisti **Proponenti** secondo quanto previsto nella normativa di riferimento, con conseguente accertamento da parte degli enti competenti.



### Articolo 3 – Natura e misura del contributo

Il contributo previsto dall'**Avviso** è a fondo perduto (sovvenzione diretta in denaro) ed è concesso a titolo di **De Minimis**.

Il contributo concedibile non può superare 20.000,00 euro ed è concesso nella percentuale indicata dal **Proponente** nell'apposita cella del **Formulario GeCoWEB Plus** ("percentuale di contributo").

Può essere richiesta una percentuale sui **Costi Ammissibili del Progetto** (somma dei **Costi da Rendicontare** e dei costi forfettari) dal 60% al 40%. Come meglio specificato al successivo articolo 5, la richiesta di una percentuale di contributo inferiore al massimo concedibile consente di ottenere un maggior punteggio utile per l'ordine di avvio ad istruttoria.

Il contributo concedibile deve comunque:

- rispettare il massimale previsto dal **De Minimis**;
- non superare il 100% dei **Costi Ammissibili da Rendicontare**, sommando altri **Aiuti De Minimis** e sostegni pubblici concessi sugli stessi **Costi Ammissibili da Rendicontare** anche nella forma di agevolazioni fiscali;
- rispettare le eventuali previsioni della normativa specifica riguardante l'**Aiuto** o il sostegno pubblico ottenuto, anche nella forma di agevolazioni fiscali, sugli stessi **Costi Ammissibili da Rendicontare**, compresi i limiti di cumulo stabiliti dall'art. 8 del Reg. (UE) 651/2014.

In nessun caso l'importo del contributo da erogare può superare quello concesso, ridotto in precedenza o, come stabilito all'articolo 8, ridotto in sede di rideterminazione a saldo.



## Articolo 4 – Costi Ammissibili

I **Costi Ammissibili** sono<sup>1</sup>:

- A. i **Costi Ammissibili da Rendicontare** che devono essere direttamente imputabili al **Progetto**, necessari al raggiungimento dei relativi risultati attesi, e rientrare in una delle seguenti **Voci di Costo** rispettando le caratteristiche e i limiti previsti:
- A.1. **Investimenti** materiali per impianti e macchinari, attrezzature industriali e commerciali e altri beni strumentali all'attività di impresa (compreso hardware e software di base o standardizzato)
- A.2. **Investimenti** immateriali per diritti di brevetto industriale, diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno, concessioni, licenze, marchi e diritti simili (incluse le spese di registrazione);
- A.3. canoni per nuova connettività e nuovi software, infrastrutture o piattaforme ICT acquisiti in modalità "as a service" (SaaS, IaaS o PaaS). Tali costi per servizi digitali iniziali sono ammissibili anche per la quota relativa all'uso successivo alla data di rendicontazione, ma per un massimo di tre anni e nella misura in cui i relativi canoni siano stati già pagati e rendicontati;
- A.4. **Investimenti** materiali per lavori di adeguamento strutturale dei locali adibiti a studio professionale e che risulti quale domicilio fiscale (inclusi allacci delle utenze) la cui proprietà non sia di una **Parte Correlata**, nel limite massimo del 20% dei **Costi Ammissibili** di cui al precedente punto A.1. Tali Costi sono ammissibili solo se la disponibilità di tali locali è attestata in sede di rendicontazione da un titolo di disponibilità, escluso il comodato, con validità antecedente all'avvio dei lavori e conforme alla normativa applicabile in materia di registrazione dei contratti;
- A.5. costi per servizi qualificati e strategici, aventi carattere una tantum, quali a titolo di esempio, per promozione e pubblicità, per certificazioni di processo o di prodotto, per l'adozione di nuove soluzioni di carattere digitale, commerciale, tecnologico, legale e finanziario, nel limite massimo del 20% dei **Costi Ammissibili** di cui al precedente punto A.1.
- B. i costi del personale e indiretti, calcolati dalla piattaforma **GeCoWEB Plus** nella misura forfettaria del 20% dei **Costi Ammissibili da Rendicontare** di cui alla lettera A.

I **Costi Ammissibili da Rendicontare** e quindi i relativi **Costi da Rendicontare Effettivamente Sostenuti** devono essere:

- a. congrui, ovvero oggetto di acquisti a prezzi e condizioni di mercato;
- b. in regola dal punto di vista della normativa applicabile, per quanto nella responsabilità del **Beneficiario**, tra cui quella civilistica, fiscale, sugli **Aiuti** e sui fondi europei. In particolare, come specificato in dettaglio nel documento "Uso di **GeCoWEB Plus** e documenti di rendicontazione" tutti i **Costi da Rendicontare Effettivamente Sostenuti** devono:

<sup>1</sup> Esempio: se i **Costi Ammissibili da Rendicontare** sono quantificate in 10.000,00 euro (A), vale a dire il minimo previsto, sono automaticamente calcolati costi del personale e indiretti forfettari per 2.000,00 euro (B), e l'importo dei **Costi Ammissibili** complessivi del **Progetto** sul quale si calcola il contributo risulterà pari a 12.000,00 euro (A+B).



- derivare da un contratto o altro atto equivalente ai sensi degli artt. 1321 e ss. del c.c. (lettere d'incarico, preventivi e ordini accettati successivamente alla **Data della Domanda**, come stabilito all'articolo 1). Fanno eccezione le transazioni che secondo usi di mercato universalmente riconosciuti non prevedono la forma di contratto scritto (a titolo esemplificativo e non esclusivo: acquisti in esercizi commerciali, mediante siti di e-commerce cd. *business to consumer*);
- essere giustificati da fattura o da documento contabile di valore probatorio equivalente anche ai fini fiscali (**Titoli di Spesa**). Si precisa che il **Titolo di Spesa** deve risultare integralmente pagato;
- essere pagati mediante uno dei **Mezzi di Pagamento Ammissibili** entro il termine di cui all'articolo 1.

Le fatture relative all'acquisizione di beni e servizi emesse da soggetti stabiliti nel territorio italiano devono riportare il **CUP** indicato nell'**Atto di Impegno**<sup>2</sup>.

Non sono comunque **Costi Ammissibili da Rendicontare**:

- quelli derivanti da autoproduzione, autofatturazione e quelli sostenute nei confronti di **Parti Correlate**;
- quelli i cui **Titoli di Spesa** riguardano la fornitura di beni o prestazioni di servizi di importo imponibile inferiore a 500,00 euro;
- quelli sostenuti per l'acquisto di:
  - beni usati, anche se periziati;
  - beni di rappresentanza o ad uso promiscuo. Non sono considerati tali i pc portatili e i device (smartphone, cellulari, computer portatili, tablet, altro) a condizione che siano strettamente pertinenti al **Progetto**, correttamente dimensionati e dettagliatamente giustificati;
  - arredi che non hanno una specifica destinazione e funzionalità ad uso ufficio. Si precisa che nel caso di arredi uso ufficio con carattere direzionale, di rappresentanza o comunque di particolare valore (design, altro) i costi ammissibili sono parametrati ai prezzi per arredi uso ufficio di carattere operativo e standard;
  - veicoli targati;
- quelli relativi a beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria;
- quelli sostenuti mediante formule contrattuali che non consentono di individuare inequivocabilmente i beni e i servizi acquistati con il livello di dettaglio necessario per verificarne la pertinenza al progetto e la congruità dei prezzi (es. contratti chiavi in mano generici, intermediari non giustificati dagli usi di mercato, altro);
- quelli relativi a attività amministrative o commerciali ricorrenti, quali, a titolo esemplificativo, i servizi di consulenza in materia fiscale, contabile, legale, o di ordinaria promozione commerciale o pubblicitaria;

<sup>2</sup> Tale obbligo non vige per le fatture emesse prima della trasmissione dell'**Atto di Impegno**, a condizione che la documentazione di rendicontazione consenta di ricondurre la spesa al **Progetto**, a titolo esemplificativo mediante indicazione dell'identificativo della domanda presentata e/o del titolo del **Progetto** e/o dell'**Avviso** sui documenti o su almeno uno dei documenti che venga espressamente richiamato negli altri. Nel caso tale riconducibilità non possa essere dimostrata e nel caso in cui il fornitore non abbia indicato il **CUP** nella fattura elettronica emessa successivamente trasmissione dell'**Atto di Impegno**, il **Beneficiario** deve procedere alla regolarizzazione delle fatture già emesse come precisato nel documento "Usi di GeCoWEB e Documenti per la Rendicontazione".



- quelli relativi a servizi riguardanti la predisposizione della domanda di contributo e della rendicontazione;
- quelli sostenuti nei confronti di persone fisiche sprovviste di partita IVA;
- l'IVA e ogni altro costo accessorio di natura fiscale, salvo il caso in cui sia un costo per il **Professionista Beneficiario** in quanto non è in alcun modo detraibile o recuperabile, tenendo conto della disciplina fiscale applicabile; in tal caso va prodotta l'apposita dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 in conformità al modello 3 riportato nell'Allegato all'**Avviso**;
- quelli per interessi passivi e per qualsiasi altro onere accessorio di natura finanziaria;
- quelli relativi a multe, penali, ammende e sanzioni pecuniarie.



## Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle Domande

Le richieste di contributo devono essere presentate esclusivamente on-line mediante la piattaforma **GeCoWEB Plus**, seguendo la procedura di seguito indicata.

Nella modulistica di cui all'Allegato all'**Avviso** è riportato il modello di **Domanda** che sarà generato dal sistema **GeCoWEB Plus** e i modelli delle altre dichiarazioni da rilasciare, con le relative istruzioni. Ulteriori istruzioni sono contenute nel documento "Uso di GeCoWEB Plus e documenti per la rendicontazione" disponibile sul sito [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) nella pagina dedicata all'**Avviso**.

### PRIMO PASSO: calcolo del punteggio per l'avvio a istruttoria

Per la definizione dell'ordine di accesso alla fase istruttoria il **Proponente** deve calcolare il proprio punteggio sulla base dei criteri di selezione e relative modalità di calcolo di seguito riportate.

Criteria per l'avvio a istruttoria	Punteggio massimo
<p><b>1. Fatturato</b> Si prende in considerazione l'importo risultante nel campo RE6 "Totale compensi" (colonna 2) del Quadro RE "Reddito di lavoro autonomo derivante dall'esercizio di arti e professioni" oppure, per i <b>Professionisti</b> che aderiscono al regime forfetario, l'importo risultante nella colonna "componenti positivi" relativa alla pertinente attività professionale del Quadro LM - sezione III della dichiarazione dei redditi presentata all'Agenzia delle Entrate relativa all'anno 2023 (Modello Redditi PF 2024). Il punteggio massimo, pari a 40, è attribuito in caso di fatturato pari a 30.000,00 euro. Il punteggio minimo, pari a 0, è attribuito in caso di fatturato nullo o in caso di fatturato pari o superiore a 90.000,00 euro. Per fatturati intermedi il punteggio è calcolato per interpolazione lineare.</p>	40
<p><b>2. Giovane età del Professionista</b> Il punteggio massimo, pari a 30, è attribuito in caso di <b>Professionista</b> che al 16 settembre 2025 non abbia compiuto il 25esimo anno di età. Il punteggio minimo, pari a 0, è attribuito in caso di <b>Professionista</b> che abbia compiuto il 40esimo anno di età il 17 settembre 2025. Per età intermedie il punteggio è calcolato per interpolazione lineare.</p>	30
<p><b>3. Maggiore cofinanziamento rispetto al minimo richiesto</b> Sono attribuiti 20 punti in caso di percentuale di contributo richiesta pari al 40% (minima), 0 punti in caso percentuale di contributo richiesta pari al 60% (massima). Per percentuali intermedie il punteggio è calcolato per interpolazione lineare.</p>	20
<p><b>4. Novità dell'attività professionale</b> Rileva la data di inizio attività risultante sul sito dell'Agenzia delle Entrate, servizio "verifica partita IVA" dopo avere inserito il numero di partita IVA del <b>Professionista</b>. Il punteggio massimo, pari a 5, è attribuito in caso di inizio attività il 16 settembre 2025 o successiva. Il punteggio minimo, pari a 0, è attribuito in caso di data di inizio attività il 1° gennaio 2005 o antecedente. Per date intermedie il punteggio è calcolato per interpolazione lineare.</p>	5
<b>5. Professionista donna</b>	5
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Qualora si verifichi una situazione di parità di punteggio sarà data precedenza al soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio con riferimento al primo criterio di selezione. Se si riscontrasse parità anche nel punteggio su tale criterio, sarà data precedenza al soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio con riferimento secondo criterio e così via in ordine crescente di numerazione dei criteri.



Il **Proponente** deve calcolare i punteggi avvalendosi del foglio “Griglia Punteggio” reso disponibile nel **Formulario GeCoWEB Plus** (sezione “Allegati”) e sulla pagina dedicata all’**Avviso** dei siti web [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it). e [www.lazioeuropa.it](http://www.lazioeuropa.it).

## SECONDO PASSO: compilazione del Formulario sulla piattaforma GeCoWEB Plus

Il **Proponente** o un suo incaricato deve accedere alla piattaforma **GeCoWEB Plus** accessibile dal sito [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) e compilare l’apposito **Formulario** dedicato all’**Avviso**.

Il **Formulario** è disponibile on line a partire dalle ore 12:00 del 2 settembre 2025.

Nel **Formulario** devono essere indicati, tra l’altro, negli appositi BOX:

- il punteggio totale per l’avvio a istruttoria, calcolato quale somma dei punteggi di cui al punto successivo;
- i singoli punteggi calcolati dal **Proponente** per ciascuno dei 5 criteri per l’avvio a istruttoria;
- l’importo risultante nel campo RE6 “Totale compensi” (colonna 2) del Quadro RE “Reddito di lavoro autonomo derivante dall’esercizio di arti e professioni” oppure, per i **Professionisti** che aderiscono al regime forfetario, l’importo risultante nella colonna “componenti positivi” relativa alla pertinente attività professionale del Quadro LM (sezione III) della dichiarazione dei redditi presentata all’Agenzia delle Entrate relativa all’anno 2023 (Modello Redditi PF 2024);
- la data di nascita del **Professionista Proponente**;
- la percentuale di contributo richiesta, con la quale peraltro la piattaforma **GeCoWEB Plus** calcolerà automaticamente il contributo richiesto applicandola ai **Costi Ammissibili**;
- la data di inizio attività risultante sul sito dell’Agenzia delle Entrate, servizio “verifica partita IVA”, dopo avere inserito il numero di partita IVA del **Professionista Proponente**.

Al **Formulario** devono essere sempre allegati:

- a. la dichiarazione dei redditi presentata all’Agenzia delle Entrate relativa all’anno 2023 (Modello Redditi PF 2024) o se non presentato, ad esempio in caso di inizio di attività successiva, il modello di “Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA” (modello AA9) presentato all’Agenzia delle Entrate che dimostra, tra l’altro, il domicilio fiscale nel Lazio;
- b. il certificato di regolarità contributivo rilasciato dall’Ente Previdenziale Privato competente per l’ordine professionale a cui il professionista **Proponente** è iscritto;
- c. la dichiarazione di essere una **PMI** da rendersi in conformità al modello 1 o 2 in Allegato all’**Avviso**;
- d. i preventivi dettagliati relativi ai **Costi Ammissibili da Rendicontare**; in alternativa al preventivo, laddove si tratti di beni o servizi standard e largamente diffusi sul mercato, il **Proponente** può fornire indicazioni dettagliate sulle distinte tecniche e sui prezzi, tali da consentire di riscontrarle con facilità da listini o prezzari pubblicati su internet.

Inoltre, devono essere allegate le dichiarazioni su altri finanziamenti pubblici e potenziali conflitti di interesse e da rendersi secondo i modelli 4 e 5 riportati nell’Allegato all’**Avviso** nei casi ivi indicati, e nel caso si richieda che sia ammissibile, in tutto o in parte, l’IVA sui **Costi Ammissibili da Rendicontare**, la dichiarazione di cui al modello 3 dell’Allegato all’**Avviso** “Dichiarazione relativa alla indetraibilità IVA”. Ove tale ultima dichiarazione non sia prodotta sarà ritenuto ammissibile solo l’imponibile (al netto dell’IVA) senza procedere ad alcuna richiesta di integrazione o soccorso istruttorio.



Deve essere inoltre fornita qualsiasi ulteriore informazione e documento ritenuto utile per le analisi, verifiche e valutazioni previste dall'**Avviso**, incluse quelle relative alla validità del **Progetto** rispetto all'attuale situazione del **Proponente** e alle sue esigenze, nonché sulla pertinenza e congruità dei **Costi Ammissibili da Rendicontare** (es. *curriculum vitae* o *company profile* dei fornitori di servizi e sistemi, *business plan*, analisi di mercato, accordi commerciali, confronti tra più preventivi, foto, disegni, altro).

In ogni caso, le analisi, verifiche e valutazioni previste dall'**Avviso** saranno effettuate sulla base della documentazione fornita dal **Proponente**.

### TERZO PASSO: invio della Domanda

Terminata la compilazione del **Formulario** e caricati i documenti previsti, il **Proponente** deve completare la procedura utilizzando le funzionalità presenti nella maschera "Invio Domanda", accessibile tramite l'apposito comando presente nella Scheda "Riepilogo Domanda".

In primo luogo, è necessario scaricare, tramite il pulsante "Download Modello", il file contenente la **Domanda**, il **Formulario** compilato e l'elenco dei documenti caricati.

Il file generato dal sistema deve essere sottoscritto con **Firma Digitale** da parte del **Professionista Proponente**, caricato a sistema (utilizzando in sequenza i pulsanti "Upload" e "Salva Allegato") e quindi inviato con il pulsante "Invia domanda". Si sottolinea che, se nel frattempo sono state apportate modifiche al **Formulario** o ai documenti caricati, il sistema impedisce di caricare la **Domanda** ("Upload") e la procedura deve essere ripetuta.

L'invio della **Domanda**, tramite il pulsante "Invia domanda", deve avvenire a partire dalle ore 12:00 del 16 settembre 2025 ed entro le ore 17:00 del 16 ottobre 2025.

Attivando il comando "Invia domanda", il sistema **GeCoWEB Plus** invia automaticamente, all'indirizzo **PEC** del **Proponente** indicato nel **Formulario**, una comunicazione contenente la conferma dell'invio della **Domanda**, il suo codice identificativo e la data e l'orario di invio della **Domanda**. L'invio di tale **PEC** costituisce il presupposto per l'avvio del procedimento amministrativo disciplinato dall'**Avviso**.

### Disciplina generale in tema di presentazione delle Domande

È ammissibile la presentazione di una sola **Domanda** per ciascun **Proponente**. Nel caso in cui un medesimo **Proponente** presenti più di una **Domanda** sarà considerata valida l'ultima pervenuta entro i termini, il cui invio annulla le **Domande** inviate in precedenza.

Il **Proponente** si assume qualsiasi responsabilità anche imputabile a terzi, in caso di mancato, tardivo o incompleto invio della **Domanda** tramite **GeCoWEB Plus** o per il mancato ricevimento della comunicazione di conferma via **PEC**<sup>3</sup>, a meno che ciò non sia inequivocabilmente imputabile a malfunzionamenti della piattaforma **GeCoWEB Plus**, che, se comprovati, sono gli unici che possono configurare la responsabilità di Lazio Innova e dell'amministrazione regionale.

Presentando la **Domanda**, il **Proponente** riconosce e accetta pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente **Avviso** e nel sottoscrivere le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in conformità a quelle previste nei modelli in Allegato all'**Avviso**, prende atto delle conseguenze, anche penali, che comporta l'aver reso dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze previste dall'**Avviso** in caso di mancato aggiornamento di

<sup>3</sup> Sono di esclusiva responsabilità del **Proponente**, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, l'indisponibilità o i malfunzionamenti della identità digitale, della PEC o della Firma Digitale, i malfunzionamenti degli strumenti informatici e telematici utilizzati, le difficoltà di connessione e trasmissione e la lentezza dei collegamenti.



tali dichiarazioni ove si verifici qualsiasi evento intervenuto successivamente alla presentazione della **Domanda** che incida sul possesso anche di uno solo requisito così attestato.



## Articolo 6 – Istruttoria, valutazione e concessione del contributo

Scaduto il termine di presentazione delle **Domande**, Lazio Innova definisce automaticamente l'ordine di avvio a istruttoria delle richieste in base al punteggio, dal più alto al più basso, dichiarato dal **Proponente** nel **Formulario** e dalla stessa calcolato sulla base dei criteri di selezione di cui al precedente articolo 5, se del caso applicando le precedenza ivi previste.

Lazio Innova pubblica sul sito internet [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) tale ordine di avvio a istruttoria con evidenza del limite di finanziabilità, tenendo conto dei contributi richiesti e della dotazione finanziaria dell'**Avviso**.

Il procedimento amministrativo segue quindi, per ciascuna **Domanda** che rientra nei limiti di finanziabilità, l'ordine di avvio a istruttoria e si articola nelle seguenti fasi:

- verifica del punteggio;
- istruttoria formale;
- valutazione;
- concessione.

### Verifica del punteggio

Nella fase di verifica del punteggio, Lazio Innova procede a ricalcolare i punteggi relativi ai singoli criteri e quindi il punteggio complessivo.

Tale verifica può comportare esclusivamente una riduzione dei singoli punteggi e di conseguenza del punteggio complessivo e, in ogni caso, il punteggio massimo attribuibile è quello complessivo dichiarato dal **Proponente** nell'apposito BOX del **Formulario**.

Le **Domande** per le quali il punteggio è stato correttamente dichiarato e calcolato dal **Proponente** non possono pertanto mai peggiorare la loro posizione. Inoltre, le **Domande** che inizialmente non rientrano nei limiti di finanziabilità possono successivamente rientrarvi, qualora **Domande** che le precedono siano ricollocate al di sotto del limite di finanziabilità a seguito della riduzione del punteggio dichiarato, siano escluse o il contributo loro concedibile risulti inferiore al richiesto.

Il procedimento amministrativo risulta così retto dai criteri di economicità e di efficacia (soprattutto in termini di rapidità) di cui al comma 1 dell'art. 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 – fermo restando il rispetto dei criteri di imparzialità, pubblicità e di trasparenza di cui al medesimo comma – avviandosi solo per i **Progetti** che hanno possibilità di essere finanziati, interrompendosi per quelli che non hanno tale possibilità appena ciò viene accertato, e compiendo integralmente e positivamente tutte le fasi per tutte le **Domande** a cui è concesso il contributo.

### Istruttoria formale

Lazio Innova procede quindi a verificare:

- la correttezza delle modalità e dei tempi di presentazione della **Domanda**;
- la completezza della richiesta;
- il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 2 e all'Appendice 2 da parte del **Proponente** con le modalità e le conseguenze ivi indicate.

Saranno comunque considerate non ammissibili e non integrabili:



- a. le **Domande** inviate fuori dai termini o con modalità diverse da quelle previste nel precedente art. 5, incluso il mancato utilizzo dei documenti compilati da **GeCoWEB Plus** e degli altri modelli riportati nell'Allegato all'**Avviso**;
- b. le **Domande** relative a **Progetti** per i quali non sia stato compilato e finalizzato il **Formulario** mediante il sistema **GeCoWEB Plus** (assenza di **Formulario**);
- c. le **Domande** a cui non è stato allegata la documentazione di cui alla lettera a) dell'articolo 5 (dichiarazione dei redditi o, in caso di inizio di attività successiva, l'ultimo modello di "Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA" (modello AA9) presentato all'Agenzia delle Entrate);
- d. le **Domande** a cui non è stato allegata la documentazione di cui alla lettera b) dell'articolo 5 (certificato di regolarità contributiva rilasciato dall'Ente Previdenziale Privato competente per l'ordine professionale a cui il professionista **Proponente** è iscritto);
- e. le **Domande** relative a **Progetti** il cui **Formulario** non contenga l'indicazione del punteggio complessivo nell'apposito BOX.

Non è integrabile la dichiarazione di cui al modello 3 dell'Allegato all'**Avviso** "Dichiarazione relativa alla indetraibilità IVA", la cui mancanza determina il riconoscimento del solo imponibile quali **Costi Ammissibile da Rendicontare**.

In tutti gli altri casi, se necessario, in sede di istruttoria, Lazio Innova richiede il completamento della documentazione prevista, la rettifica di dichiarazioni erranee o incomplete, ovvero i dati o chiarimenti necessari ai fini della verifica di ammissibilità. La documentazione integrativa dovrà pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta altrimenti il procedimento prosegue sulla base della documentazione disponibile.

Lazio Innova fornisce gli elenchi delle richieste formalmente non ammissibili con la relativa motivazione alla **Direzione Regionale** che li approva con proprio provvedimento amministrativo da pubblicarsi sul **BUR Lazio** e sui siti internet [www.lazioeuropa.it](http://www.lazioeuropa.it) e [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it).

## Valutazione

Le richieste risultate formalmente ammissibili saranno valutate da una **Commissione di Valutazione** nel rispetto dell'ordine decrescente dei punteggi verificati.

Sono ritenuti idonei i **Progetti** che la **Commissione di Valutazione** ritiene coerenti con le previsioni dell'**Avviso** e adeguati con riferimento a entrambi i seguenti criteri di valutazione:

1. validità tecnica, economica e finanziaria (sostenibilità del **Progetto**), anche in termini di economicità, di coerenza dimensionale e di compatibilità degli obiettivi di mercato con l'attività professionale del **Professionista Proponente**;
2. utilizzo di soluzioni in linea con i migliori standard tecnologici diffusi sul mercato.

I **Progetti** idonei sono finanziati, sulla base dei **Costi Ammissibili** ritenuti pertinenti al **Progetto** e congrui dalla medesima **Commissione di Valutazione**, in ordine decrescente di punteggio verificato e se del caso applicando le precedenze previste all'articolo 5, fino ad esaurimento della dotazione finanziaria dell'**Avviso**.

La **Commissione di Valutazione** predispone quindi gli elenchi dei **Progetti** non idonei, con le relative motivazioni, e di quelli idonei con evidenza dell'importo dei **Costi Ammessi** e dei contributi concedibili.



Le **Domande** che al termine della procedura sopra descritta risultassero ancora a pari merito non saranno finanziate se la dotazione finanziaria dell'**Avviso** disponibile, come rideterminata considerando le delibere negative, le rinunce e i rifinanziamenti eventualmente intervenuti, non consente di finanziarle tutte.

### Concessione

Lazio Innova trasmette gli elenchi predisposti dalla **Commissione di Valutazione** e l'elenco dei **Progetti** non oggetto di valutazione, con evidenza dei punteggi verificati o meno e delle precedenzae assegnate, alla **Direzione Regionale**, la quale assume con determinazione dirigenziale i provvedimenti conseguenti che saranno pubblicati sul **BUR Lazio (Data di Concessione)**, nella sezione "amministrazione trasparente" del sito [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) e sui siti internet [www.lazioeuropa.it](http://www.lazioeuropa.it) e [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it).

La concessione dei contributi può avvenire con più provvedimenti, via via che si determinano gli esiti dell'istruttoria e delle valutazioni, e può provvisoriamente non seguire l'ordine decrescente dei punteggi verificati a condizione che la dotazione finanziaria ancora disponibile consenta di finanziare i **Progetti** aventi diritto.

### Tutele per i Richiedenti

Qualora la **Domanda** risulti non ammissibile, Lazio Innova, fatto salvo quanto disposto dall'art. 71 comma 3 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ne dà comunicazione al **Proponente** ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. Il **Proponente** può presentare, entro il termine di 10 giorni, le proprie eventuali controdeduzioni.

Il **Proponente** potrà ricorrere avverso il provvedimento amministrativo al TAR entro 60 giorni e al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla sua data di pubblicazione sul **BUR Lazio**.



## Articolo 7 – Sottoscrizione dell’Atto di Impegno e realizzazione del Progetto

Lazio Innova, entro 5 giorni dalla **Data di Concessione** mette a disposizione l’**Atto di Impegno**, redatto in conformità con il modello in Allegato all’**Avviso**, che deve essere sottoscritto con **Firma Digitale** dal **Professionista Beneficiario** e trasmesso a Lazio Innova entro i 10 giorni successivi con le modalità indicate.

Qualora l’**Atto di Impegno** non sia trasmesso entro i termini e con le modalità sopra indicate, Lazio Innova invia al **Professionista Beneficiario** una comunicazione, invitandola a adempiere entro 10 giorni dall’invito stesso. Decorso infruttuosamente tale ulteriore termine, e fermo restando il rispetto delle procedure di cui alla Legge 241/90, Lazio Innova ne darà comunicazione immediata alla **Direzione Regionale** per le conseguenti determinazioni secondo la procedura prevista al successivo articolo 9.

Con la sottoscrizione dell’**Atto di Impegno**, il **Professionista Beneficiario** si impegna a realizzare il **Progetto** ammesso, in osservanza dei principi di buona fede e correttezza di cui agli artt. 1175 e 1375 c.c., e ad ottemperare a tutti gli altri obblighi previsti dall’**Avviso**, tra cui:

- aggiornare le dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 qualora un qualsiasi evento intervenuto successivamente alla sottoscrizione dell’**Atto di Impegno** incida sul possesso anche di un solo requisito dichiarato ai sensi del medesimo DPR;
- non cessare l’attività agevolata entro 3 anni a far data dall’erogazione del saldo del contributo, come stabilito dall’art. 65 del **RDC**, rispettare il divieto di **Delocalizzazione** ivi previsto e non alienare, cedere o distrarre i beni agevolati entro 3 anni a far data dall’erogazione del saldo del contributo con le conseguenze di cui all’articolo 9;
- conservare presso i propri uffici in originale o assimilabile tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione del **Progetto** agevolato, compresa quella inviata in copia a Lazio Innova, per 5 anni dalla data di erogazione del saldo del contributo;
- acconsentire e favorire lo svolgimento delle ispezioni, dei sopralluoghi e dei controlli disposti da Lazio Innova, dalla Regione Lazio e dai competenti organismi statali o europei al fine di verificare le condizioni per il mantenimento dell’agevolazione;
- rispettare i principi orizzontali di cui all’art. 9 del **RDC**, vale a dire:
  - i diritti fondamentali e la conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell’Unione europea;
  - la parità tra uomini e donne, l’integrazione di genere e l’integrazione della prospettiva di genere;
  - la prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale;
  - la promozione dello sviluppo sostenibile di cui all’articolo 11 TFUE, tenendo conto degli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite dell’accordo di Parigi e del principio di non arrecare un danno significativo all’ambiente;
- informare il pubblico sul sostegno ottenuto dalla Regione Lazio, anche ai sensi della **Disciplina Trasparenza**, e adempiere agli obblighi in materia di informazione e visibilità stabiliti agli artt. 49, 50 e nell’allegato IX del **RDC**;



- fornire qualsiasi informazione richiesta per verificare e valutare l'efficienza e l'efficacia dell'intervento pubblico disciplinato dall'**Avviso** e presentare le proprie esperienze nel corso di eventi (cd. *pitching* o *give back session*) organizzati da Lazio Innova o dalla Regione Lazio per la promozione e divulgazione delle attività riguardanti il Programma FESR 2021-2027.

Nella modulistica in Allegato all'**Avviso** è riportato il modello di **Atto di Impegno** che precisa talune modalità per rispettare tali obblighi.

Le modifiche riguardanti le modalità di realizzazione del **Progetto** e i **Costi Ammessi da Rendicontare** non possono essere oggetto di richiesta preventiva e sono valutate in fase di erogazione del saldo.

Non costituiscono modifiche al **Progetto**:

- la sostituzione del fornitore, se il bene o il servizio acquistato è invariato e il nuovo fornitore non è **Parte Correlata**;
- la sostituzione di beni o servizi indicati nel preventivo ammesso con altri aventi caratteristiche analoghe o superiori.

Qualora Lazio Innova ravvisi che le modifiche possano rendere il **Progetto** gravemente difforme da quello presentato e approvato, replica le procedure di cui all'articolo 6 pertinenti rispetto alla criticità o modifica in oggetto.

Sono considerate gravi difformità e comportano la revoca del contributo concesso, seguendo la procedura prevista all'articolo 9, quelle che incidono in maniera significativa sul **Progetto**, alterando gli elementi che hanno dato luogo alle verifiche, alle valutazioni e alle condizioni di ammissibilità, idoneità e finanziabilità del **Progetto**.

In particolare, Lazio Innova interpella la **Commissione di Valutazione** qualora ravvisi che le criticità o le modifiche intervenute o proposte possano influenzare negativamente gli esiti delle verifiche e delle valutazioni di competenza della **Commissione di Valutazione** e, in ogni caso, qualora i **Costi da Rendicontare Effettivamente Sostenuti** risultino inferiori al 70% di quelli da rendicontare **Ammessi**.

Qualora la **Commissione di Valutazione** ravvisi una grave difformità, la stessa valuterà se la revoca possa essere solo parziale.

Nel caso in cui i **Costi da Rendicontare Effettivamente Sostenuti** risultino inferiori all'importo minimo di 10.000,00 euro stabilito all'articolo 1, la revoca è totale. Tale revoca può essere parziale esclusivamente se la **Commissione di Valutazione** attesta che il mancato rispetto della soglia sia dovuto ad economie nella realizzazione del **Progetto** che non erano prevedibili al momento della valutazione o a meri vizi formali.



## Articolo 8 – Modalità di erogazione

Il contributo sarà erogato a saldo, in un'unica soluzione, previa richiesta di erogazione da presentarsi entro 9 mesi dalla **Data di Concessione**.

L'importo del contributo erogato non può essere in alcun caso superiore a quello inizialmente concesso o già ridotto ed è rideterminato a saldo, applicando la percentuale di contributo richiesta ai **Costi da Rendicontare Effettivamente Sostenuti** maggiorati dei costi forfettari, eventualmente ricalcolati, e tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 3 e 4 dell'**Avviso** anche con riferimento ai limiti da rispettare per determinate **Voci di Costo**.

La richiesta di erogazione è prodotta da **GeCoWEB Plus** dopo aver caricato sulla piattaforma:

1. una relazione sulla realizzazione del **Progetto** ammesso e sugli obiettivi raggiunti, che evidenzi gli eventuali scostamenti dei **Costi da Rendicontare Effettivamente Sostenuti** rispetto ai **Costi Ammessi da Rendicontare** e le relative motivazioni;
2. la documentazione di cui all'articolo 4 (contratti, **Titoli di Spesa** e estratto conto bancario ufficiale e altra documentazione bancaria eventualmente necessaria per ricondurre gli importi addebitati al **Titolo di Spesa**) relativa alle **Costi da Rendicontare Effettivamente Sostenuti**;
3. l'ultimo modello di "Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA" (modello AA9) presentato all'Agenzia delle Entrate, ai fini della verifica del domicilio fiscale.

La richiesta di erogazione deve essere sottoscritta digitalmente e caricata su **GeCoWEB Plus** per l'invio automatico della **PEC** di conferma al **Professionista Beneficiario**. La data di tale **PEC** è quella valida per il rispetto del termine per la presentazione delle richieste di erogazione.

Nella modulistica di cui all'Allegato all'**Avviso** è riportato il modello di **Atto di Impegno** che precisa le modalità di erogazione, il modello di richiesta di erogazione che sarà generato dalla piattaforma **GeCoWEB Plus** e i modelli delle altre dichiarazioni da rilasciare, con le relative istruzioni. Ulteriori istruzioni sono contenute nel documento "Uso di GeCoWEB Plus e documenti per la rendicontazione" disponibile sul sito [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) nella pagina dedicata all'**Avviso**.

Qualora la richiesta di erogazione non sia presentata entro i termini e con le modalità sopra indicate, Lazio Innova invia al **Beneficiario** una comunicazione, invitandola a adempiere entro 30 giorni. Decorso infruttuosamente tale ulteriore termine, Lazio Innova propone alla **Direzione Regionale** la revoca del contributo concesso, applicando la procedura prevista al successivo articolo 9.

Lazio Innova procederà alle necessarie verifiche di natura amministrativa sulle richieste di erogazione e relativa documentazione a corredo, anche mediante sopralluogo e riservandosi la facoltà di richiedere qualsiasi ulteriore informazione e documentazione necessaria. In particolare, Lazio Innova effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 con le modalità e le conseguenze descritte all'articolo 2.

Qualora Lazio Innova ravvisi che il **Progetto** presenta le gravi difformità previste all'articolo 7 procede come ivi previsto. Qualora non si verifichi alcuna causa di decadenza del contributo concesso, Lazio Innova provvede all'erogazione di quanto dovuto, entro 80 giorni dall'invio della richiesta di erogazione, dando comunicazione degli estremi del pagamento al **Beneficiario**.



Tale termine è sospeso in ogni caso di richiesta di integrazioni e riprende a decorrere dalla data di ricezione di quanto richiesto. Il termine per l'invio delle integrazioni richieste è fissato in 10 giorni dal ricevimento della richiesta delle stesse. Decorso tale termine la verifica è realizzata sulla base della documentazione disponibile.

Prima di procedere all'erogazione Lazio Innova verifica la regolarità contributiva del **Beneficiario**, applicando la compensazione prevista dalla legge in caso di **DURC** irregolare al momento dell'erogazione, come meglio dettagliato nell'**Atto di Impegno**.



## Articolo 9 – Rinuncia, revoca e restituzione del contributo

In caso di rinuncia dovrà essere inviata esplicita comunicazione a Lazio Innova entro e non oltre 6 mesi dalla **Data di Concessione**. La rinuncia non pregiudica gli effetti del provvedimento di revoca, qualora il procedimento di revoca sia stato già avviato ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90.

Fermo restando quanto previsto in materia di decadenza dall'articolo 75 del DPR 445 del 28/12/2000, il provvedimento di concessione del contributo sarà revocato dalla **Direzione Regionale**, integralmente o quando previsto in misura parziale, su proposta di Lazio Innova che provvederà, altresì, alla successiva formale comunicazione all'interessato, nei seguenti casi:

- a. mancata trasmissione dell'**Atto di Impegno** sottoscritto entro i termini previsti nell'articolo 7;
- b. mancato rispetto di quanto previsto in relazione al possesso, acquisizione e mantenimento dei requisiti previsti dall'**Avviso** e nella relativa Appendice 2;
- c. il **Beneficiario** abbia reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- d. mancato completamento o rendicontazione del **Progetto** entro il termine di cui all'articolo 1, fatto salvo quanto ivi previsto in caso di proroga e all'articolo 8;
- e. il **Progetto** realizzato risulti gravemente difforme da quello approvato come stabilito all'articolo 7;
- f. il **Beneficiario** non consenta i controlli e le verifiche, o tali controlli e verifiche abbiano riscontrato l'esistenza di documenti irregolari, o in tutto o in parte non rispondenti al vero, o incompleti per fatti insanabili imputabili al **Beneficiario**;
- g. il **Beneficiario** abbia cessato o trasferito fuori dal Lazio l'attività professionale beneficiaria del contributo entro 3 anni a far data dall'erogazione del saldo. In caso di cessazione volontaria la revoca è parziale, mantenendo il contributo spettante pro quota per il periodo di attività;
- h. gli **Investimenti** materiali agevolati siano alienati, ceduti o distratti entro 3 anni a far data dall'erogazione del saldo. Salvo che il bene agevolato sia stato sostituito con uno avente caratteristiche tecniche non inferiori, il contributo è ridotto in rapporto ai **Costi da Rendicontare Effettivamente Sostenuti** del bene e al periodo in cui è stato alienato, ceduto o distratto.

I casi di cui alle lettere g e h non determinano la revoca, nemmeno parziale, qualora al **Beneficiario** subentri un altro soggetto in possesso dei requisiti e che assume gli obblighi tempo per tempo previsti dall'**Avviso**;

- i. si siano verificate **Irregolarità**, imputabili al **Beneficiario** e riscontrate, previo contraddittorio, da Lazio Innova o altre autorità preposte ai controlli; in tal caso il contributo concesso o erogato è ridotto nella misura della rettifica finanziaria applicata in conformità agli artt. 103 o 104 del **RDC**;
- j. si siano verificate altre violazioni di legge e delle norme richiamate nell'**Avviso**;
- k. mancato rispetto degli obblighi previsti in capo al **Beneficiario** dall'**Avviso** o dall'**Atto d'Impegno**.



Resta salva la facoltà della Regione Lazio di valutare ulteriori casi di revoca, con particolare riguardo a gravi irregolarità, fatto salvo il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, oltre al provvedimento di revoca, conseguiranno le ulteriori misure previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Al verificarsi di una o più cause di revoca, Lazio Innova, esperite le procedure di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90, trasmette alla **Direzione Regionale** la proposta per l'assunzione del provvedimento definitivo di revoca, e provvede, se del caso, al recupero delle somme erogate e non dovute, anche ricorrendo alla riscossione coattiva.

La dichiarazione di revoca del contributo determina l'obbligo da parte del **Beneficiario** di restituire le somme ricevute entro 15 giorni dalla comunicazione che ne dispone la restituzione, aumentate degli interessi calcolati applicando il tasso ufficiale di riferimento vigente alla data del provvedimento di revoca maggiorato di 500 punti base. Ove la revoca sia disposta per azioni o fatti non addebitabili all'**Impresa Beneficiaria** il termine per la restituzione è di 60 giorni e gli interessi sono calcolati al tasso ufficiale di riferimento senza maggiorazione.

Qualora, nel rilevamento delle predette irregolarità, siano coinvolti profili di responsabilità per danni o penale, Lazio Innova e Regione Lazio si riservano di esperire ogni azione nelle sedi opportune.



## Articolo 10 – Comunicazioni, legge 241/90, e trattamento dei dati personali

Tutte le comunicazioni previste dalla procedura amministrativa disciplinata dall'**Avviso** si intendono validamente effettuate all'indirizzo **PEC** del **Proponente** indicato nel **Formulario** o successivamente formalmente comunicato a Lazio Innova, ovvero al domicilio digitale risultante nella banca dati INI-PEC. In ogni caso, osservati i precedenti adempimenti, la pubblicazione sul **BUR Lazio** costituisce la modalità tramite cui gli interessati vengono informati in merito agli esiti della procedura amministrativa disciplinata dall'**Avviso**, esonerando Lazio Innova da ogni ulteriore formalità.

L'indirizzo **PEC** di Lazio Innova valido ai fini dall'**Avviso** è [incentivi@pec.lazioinnova.it](mailto:incentivi@pec.lazioinnova.it).

Quesiti tecnici e amministrativi sull'**Avviso** possono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica [infobandi@lazioinnova.it](mailto:infobandi@lazioinnova.it) e saranno gestiti in ordine di arrivo. Pertanto, non si assicura il riscontro in tempo utile in caso di quesiti formulati nelle 48 ore lavorative prima della chiusura del termine per la presentazione delle **Domande**. Eventuali risposte a domande frequenti sull'**Avviso** (FAQ) saranno pubblicate sull'apposita pagina dedicata all'**Avviso** dei siti internet [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it) e [www.lazioeuropa.it](http://www.lazioeuropa.it).

Il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 241/90 e ss.mm.ii. viene esercitato mediante richiesta scritta motivata, rivolgendosi a Lazio Innova S.p.A., via Marco Aurelio, 26/A – 00184 – Roma con le modalità di cui all'art. 25 della citata legge.

Il responsabile per le attività delegate a Lazio Innova è il Direttore Generale pro tempore o suo delegato (tel. 06605160, e-mail: [info@lazioinnova.it](mailto:info@lazioinnova.it)). Il responsabile dell'adozione dei provvedimenti finali è il Direttore pro tempore della **Direzione Regionale**.

Ai sensi della **Disciplina Privacy** si fa riferimento alla apposita informativa prevista dall'art. 13 e del Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali in appendice 3 al presente **Avviso**, che il **Proponente** e **Beneficiario** ha l'onere di rendere nota ad ogni persona fisica i cui dati personali sono comunicati a Lazio Innova per effetto della partecipazione alla procedura amministrativa disciplinata dall'**Avviso**.



## Appendice 1 – Definizioni

**Ferma la validità di tutte le ulteriori definizioni previste nella normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nell'Avviso sono utilizzate le seguenti definizioni**

«**Aiuto di Stato**» o «**Aiuto**»: qualsiasi misura che risponda a tutti i criteri stabiliti all'articolo 107, paragrafo 1, del Trattato sul Funzionamento dell'Unione europea (TFUE) ivi compresi gli **Aiuti** a titolo **De Minimis**.

«**Avviso**»: è il presente avviso pubblico che ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990, definisce la procedura amministrativa di accesso, di concessione e di erogazione dei contributi stabilendo, tra l'altro, le caratteristiche dei **Progetti** sovvenzionabili e dei **Costi Ammissibili**, la forma e la misura del contributo, i destinatari che possono beneficiarne, i criteri di ammissibilità e valutazione, gli obblighi dei beneficiari e i motivi e le modalità di revoca e di recupero del contributo. A tal fine disciplina, inoltre, le funzioni della struttura regionale competente, la Direzione Regionale Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca («**Direzione Regionale**») e dell'autorità di gestione («**AdG**») del Programma FESR Lazio 2021-2027 ai sensi dell'art. 72 e ss. del **RDC** e quelle di Lazio Innova a cui sono affidati i compiti di organismo intermedio di cui all'art. 2 (8) del medesimo regolamento. Ulteriori disposizioni sono contenute nel documento "Descrizione del sistema di gestione e controllo dell'Autorità di Gestione (Si.Ge.Co.)" e nei relativi allegati approvati con la Determinazione 10562 del 2 agosto 2024.

«**Atto di Impegno**»: l'Atto che regola i rapporti fra Lazio innova e il **Beneficiario** in linea con quanto previsto con l'art. 73 (3) del **RDC**, redatto in conformità con lo schema riportato in Allegato all'**Avviso**.

«**Commissione di Valutazione**»: l'organismo collegiale deputato ad effettuare le valutazioni delle **Domande** presentate a valere sull'**Avviso**, nominato dall'**AdG** e composto dall'**AdG** o un proprio delegato, che lo presiede, dal Direttore Generale di Lazio Innova o un proprio delegato e da un terzo componente.

«**Costi Ammissibili**»: i **Costi Ammissibili** del **Progetto** sul cui importo complessivo si calcola il contributo previsto dall'**Avviso** e che, come previsto all'articolo 4 dell'**Avviso**, comprendono i **Costi Ammissibili da Rendicontare (A)** e i costi forfettari (B), calcolati automaticamente nella misura complessiva del 20% dei **Costi Ammissibili da Rendicontare**, di cui il 15% a titolo di costi per il personale (art. 55 del **CPR** e che includono l'impegno profuso per la realizzazione del **Progetto** da parte del **Professionista** stesso) e il 5% a titolo di costi indiretti (art. 54 (1) del **CPR**).

I «**Costi Ammissibili da Rendicontare**» sono quelli astrattamente agevolabili dall'**Avviso**, i «**Costi da Rendicontare Ammessi**» sono quelli previsti nel **Progetto** nella misura in cui sono approvate in sede di concessione del contributo.

I «**Costi da Rendicontare Effettivamente Sostenuti**»: sono quelle **Ammessi**, effettivamente pagati dall'**Impresa Beneficiaria** e correttamente rendicontati nel rispetto della normativa applicabile, nonché nel rispetto delle previsioni dell'**Avviso** e dell'**Atto di Impegno**, anche con riferimento ai limiti previsti per talune **Voci di Costo**. I costi forfettari (B) sono rideterminati in sede di erogazione del saldo sulla base dei **Costi da Rendicontare Effettivamente Sostenuti**, se inferiori a quelli **Ammessi**.

«**CUP**»: Il Codice Unico di Progetto che identifica un progetto d'investimento pubblico, inclusi gli incentivi a favore di attività produttive, introdotto con l'art. 11 della legge n.3/2003.

«**Data di Concessione**»: è la data di pubblicazione sul **BUR Lazio** del provvedimento di concessione del contributo.

«**Data della Domanda**»: è la data di invio riportata nella **PEC** con cui la piattaforma **GeCoWEB Plus** conferma l'avvenuto invio della **Domanda**. Tale data è quella rilevante per il rispetto dei termini di presentazione della **Domanda**.

«**De Minimis**»: il Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» (GUUE del 15.12.2023).

«**Disciplina Privacy**»: il Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018).

«**Disciplina Trasparenza**»: gli artt. 49, 50 e l'allegato IX del Reg. (UE) 1060/2021, il D. Lgs. n. 33 del 14 aprile 2013 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni") e l'art. 20 della Legge regionale n. 16 del 20 maggio 1996.



«**Domanda**»: il modulo di richiesta del contributo, precompilato dalla piattaforma **GeCoWEB Plus** in conformità al modello riportato nell'Allegato all'**Avviso**, da sottoscrivere con **Firma Digitale** da parte del **Richiedente**, da caricare sulla piattaforma e inviare con le modalità indicate nell'**Avviso**.

«**DURC**»: Documento Unico di Regolarità Contributiva.

«**Firma Digitale**»: la firma elettronica apposta su un documento elettronico che ha la stessa validità di una firma autografa autenticata da documento di identità apposta su un documento cartaceo (come disciplinata dal Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005, ss.mm.ii. e relative norme tecniche).

«**Formulario**»: modulo che contiene gli schemi e le informazioni richieste dall'**Avviso** per la valutazione del **Progetto** presentato e della richiesta del contributo. Il **Formulario** può essere compilato solo on-line attraverso il sistema **GeCoWEB Plus** e le relative istruzioni per la compilazione sono riportate nelle "Usi di GeCoWEB Plus e documenti di rendicontazione" disponibili nella pagina dedicata del sito [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it)

«**GeCoWEB Plus**»: la piattaforma digitale di Lazio Innova per l'accesso ai contributi europei e della Regione Lazio, accessibile o dal sito [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it). Il sistema permette di associare l'identità digitale delle persone fisiche ivi registrate con l'identità elettronica delle imprese iscritte al **Registro delle Imprese Italiano** attraverso la Carta Nazionale dei Servizi – CNS (smart-card o token USB e relativo PIN rilasciato dalle CCIAA o soggetti da loro abilitati).

«**Investimenti**» sono gli acquisti che incrementano le immobilizzazioni materiali e immateriali ammortizzabili la cui utilità economica è estesa oltre il limite di un esercizio (natura pluriennale) di cui all'art. 2424 del c.c. incluse le spese accessorie che la norma consente di immobilizzare e ammortizzare insieme all'immobilizzazione principale.

«**Irregolarità**»: ai sensi dell'art. 2 (31) del Reg. (UE) 2021/1060, qualsiasi violazione del diritto dell'Unione e il diritto nazionale e regionale relativo alla sua applicazione, derivante da un'azione o un'omissione di un operatore economico, che ha o possa avere come conseguenza un pregiudizio al bilancio dell'Unione imputando a tale bilancio una spesa indebita.

«**Mezzi di Pagamento Ammissibili**»: i mezzi di pagamento di seguito indicati:

- bonifico bancario (o SCT - Sepa Credit Transfer),
- ricevuta bancaria,
- RID (o SDD - Sepa Direct Debit),
- carta di credito o debito aziendale intestata al **Beneficiario**.

Affinché tali pagamenti siano ammissibili devono comunque rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 (come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito con Legge n. 217/2010) e quindi risultare addebitati su conti correnti bancari o postali intestati al **Beneficiario**. Non sono ammesse compensazioni in qualunque forma salvo quelle obbligatorie per Legge. Le spese sostenute con qualsiasi altra forma di pagamento diversa da quelle indicate, ad esempio in contanti o tramite assegni bancari, non sono considerate ammissibili.

«**Parti Correlate**»: ai fini dell'**Avviso** si intendono **Parti Correlate** con il **Professionista Proponente** o **Beneficiario** quelle così definite dalla pertinente normativa contabile, salvo che per i rapporti scaturenti dal **Progetto** o comunque ivi chiaramente rappresentati. Sono comunque **Parti Correlate** ai fini del presente **Avviso**, le persone fisiche che, o nel caso delle persone giuridiche quelle i cui i titolari, amministratori o soci, siano il **Professionista Proponente** o **Beneficiario** oppure suoi coniugi, parenti o affini (in linea retta o collaterale) entro il terzo grado.

«**PEC**»: Posta Elettronica Certificata. Tutte le comunicazioni previste dall'**Avviso** si intendono validamente effettuate all'indirizzo **PEC** del **Professionista Proponente** o **Beneficiario** essendo equiparate a tutti gli effetti di legge alla spedizione di una raccomandata cartacea con avviso di ricevimento (art. 48 del Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005, c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale"). La data di invio della **PEC** è quella certificata nella ricevuta di avvenuta consegna ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DPR n. 68 e dell'art. 37, comma 4, lettera c), del DPCM 30 marzo 2009, relativo quest'ultimo alla validazione temporale dei documenti informatici.

«**Piccola e Media Impresa**» o «**PMI**»: l'impresa, incluso il lavoratore autonomo e il **Professionista**, che soddisfa i requisiti di cui l'Allegato I del Reg. (UE) 651/2014 (Definizione di PMI), vale a dire hanno un numero di addetti (ULA) inferiore a 250, e il Fatturato non superiore a 50 milioni di euro o l'attivo patrimoniale non superiore a 50 milioni di euro.



Fermi restando i maggiori dettagli previsti nell'allegato 1 del Reg. (UE) 651/2014 e, per quanto riguarda le modalità di calcolo, nel Decreto del Ministero Attività Produttive del 18 aprile 2005 di recepimento della raccomandazione comunitaria 2003/361/CE del 6 maggio 2003, nonché in tutta la disciplina applicabile:

- a. gli occupati, calcolati in termini di Unità Lavorative Annuie («**ULA**»), il fatturato e il totale di bilancio annuo (totale attività) devono fare riferimento ai dati dell'ultimo bilancio approvato o in mancanza all'ultima dichiarazione dei redditi presentata;
- b. è sufficiente rispettare una sola delle due soglie previste per il fatturato e il totale di bilancio annuo (totale attività);
- c. se un'impresa supera tali soglie, in qualsiasi direzione, essa perde o acquisisce la qualifica di micro, piccola, media o grande impresa solo se questo scostamento avviene per due anni consecutivi;
- d. per le imprese non **Autonome** dette soglie devono essere calcolate consolidando i dati delle Imprese che al momento della dichiarazione e, successivamente, al momento della verifica del requisito sono **Imprese Collegate** e, pro quota, delle Imprese che al momento della dichiarazione e, successivamente, al momento della verifica del requisito sono **Imprese Associate** (e delle imprese che al momento della dichiarazione e, successivamente, al momento della verifica del requisito sono loro **Imprese Collegate**);
- e. un'impresa non è una **PMI** se almeno il 25% del suo capitale o dei suoi diritti di voto è controllato direttamente o indirettamente da uno o più enti pubblici, a titolo individuale o congiuntamente, fatte salve le limitate eccezioni previste nell'Allegato I al Reg. (UE) 651/2014.

A tal fine rilevano le seguenti ulteriori definizioni:

«**Imprese Associate**»: in conformità all'allegato I al Reg. (UE) 651/2014 e fatte salve le limitate eccezioni ivi previste<sup>4</sup>, sono tutte le imprese non classificate come **Imprese Collegate**, tra le quali esiste la seguente relazione: **un'impresa (impresa a monte)** detiene, da sola o insieme a una o più **Imprese Collegate**, almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto di un'altra impresa (impresa a valle).

«**Impresa Autonoma**»: qualsiasi impresa non classificata come **Impresa Associata** o come **Impresa Collegata** ai sensi dell'Allegato I al Reg. (UE) 651/2014. Nel caso del presente **Avviso** con riferimento al **Professionista Proponente** si utilizza anche il termine «**Professionista Autonomo**»

«**Imprese Collegate**»: in conformità all'allegato I al Reg. (UE) 651/2014 sono le imprese tra le quali al momento della dichiarazione e, successivamente, al momento della verifica del requisito esista almeno una delle relazioni seguenti:

- a. un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- b. un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del Consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c. un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- d. un'impresa azionista o socia di un'altra Impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima;
- e. le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni sopra indicate, per il tramite di una o più altre imprese, sono anch'esse considerate **Imprese Collegate**.

Sono inoltre **Imprese Collegate** quelle tra le quali intercorre una delle suddette relazioni per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto, ove tali imprese esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo "stesso mercato rilevante" o su "mercati contigui".

Come stabilito dal Decreto del Ministero Attività Produttive del 18 aprile 2005, si considerano operare sullo "stesso mercato rilevante" le imprese che svolgono attività ricomprese nella stessa divisione della classificazione delle attività economiche ATECO (prime 2 cifre dopo la lettera che identifica la sezione). Si considerano operare su "mercati contigui" le **imprese** che fatturano almeno il 25% tra di loro (anche una sola delle due).

«**Professionista**»: le persone fisiche che sono titolari di partita IVA e sono iscritti a un ordine professionale.

<sup>4</sup> Non sono considerate **Imprese Associate** i soci che detengono una partecipazione in misura pari o superiore al 25%, ma comunque inferiore alla maggioranza (in quanto altrimenti sarebbero considerate **Imprese Collegate**), che rientrano nelle seguenti categorie: società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolari attività di investimento in capitali di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate (*business angels*) – a condizione che il totale investito da tali soggetti non sia superiore a 1.250.000 euro; università o centri di ricerca senza scopo di lucro; investitori istituzionali compresi i fondi di sviluppo regionale; autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5 mila abitanti.



«**Progetto**»: il progetto di **Investimento** per lo sviluppo di nuove attività professionali e l'ampliamento, la ristrutturazione o l'ammodernamento di quelle esistenti, anche mediante l'adozione di soluzioni digitali, sostenuto dall'**Avviso**, avente le caratteristiche stabilite all'articolo 1 e rappresentato nel **Formulario GeCoWEB Plus** e nei documenti ivi allegati.

«**Proponente**»: il **Professionista** che richiede il contributo previsto dall'**Avviso**. Si precisa che non si considera **Proponente** l'incaricato che si registra su **GeCoWEB Plus**.

«**RDC**» (Regolamento recante Disposizioni Comuni): il Reg. (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti».

«**Titolo di Spesa**»: fattura o documento contabile di valore probatorio equivalente anche ai fini fiscali.

«**Voce di Costo**»: le **Voci di Costo** definite all'articolo 4 e ivi identificate con la lettera A e una cifra da 1 a 5 tra i **Costi Ammissibili da Rendicontare**.



## Appendice 2 – Requisiti Generali di Ammissibilità

### 1. Requisiti da possedere alla Data della Domanda

- a. Possedere una situazione di regolarità contributiva attestata tramite il **DURC** e il certificato di regolarità contributiva rilasciato dall'Ente Previdenziale Privato competente per l'ordine professionale a cui il professionista **Proponente** è iscritto. Tale requisito verrà verificato da Lazio Innova secondo quanto previsto nella normativa di riferimento, con conseguente accertamento da parte degli enti competenti;

### 2. Requisiti da possedere dalla Data della Domanda e da mantenere fino alla data di erogazione

- a. Non risultare destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 94, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, vale a dire:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008 ;
  - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
  - false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
  - frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee del 26 luglio 1995;
  - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- b. Non essere soggetto a sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettere (c) e (d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- c. Non avere reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- d. Non avere conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione Lazio e Lazio Innova, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il **Proponente** o **Beneficiario**.
- e. Osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano e regionale in materia di: (i) disciplina sulla e salute e sicurezza sui luoghi di



lavoro (ii) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale e (vi) tutela dell'ambiente. Si rammentano in particolare l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii.



## Appendice 3 – Informativa sul Trattamento dei Dati Personali

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

#### Trattamento dei dati per l'accesso agli aiuti per lo sviluppo economico concessi dalla Regione Lazio

Gentile cittadino/a,

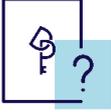
nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("RGPD", anche cd. "GDPR"), con questa informativa la Giunta Regionale del Lazio (in seguito anche il "Titolare" del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (di seguito anche "interessato").

Si descrivono pertanto le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali degli interessati al fine di accedere agli aiuti per lo sviluppo economico concessi dalla Regione Lazio in forma di contributi a fondo perduto.

La Regione Lazio è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone trattando i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.

Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

	<p style="text-align: center;"><b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO</b></p> <p>Il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500</li> <li>- modulo di contatto disponibile alla seguente url: <a href="https://scriviurpnur.regione.lazio.it/">https://scriviurpnur.regione.lazio.it/</a></li> <li>- e-mail: <a href="mailto:urp@regione.lazio.it">urp@regione.lazio.it</a></li> <li>- PEC: <a href="mailto:urp@pec.regione.lazio.it">urp@pec.regione.lazio.it</a></li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI ("DPO")</b></p> <p>La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: <a href="mailto:dpo@regione.lazio.it">dpo@regione.lazio.it</a>.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza)</li> <li>• Dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, pec, numero di telefono fisso o mobile)</li> <li>• Dati di accesso e di identificazione (username, password, customer ID, altro...)</li> <li>• Dati di pagamento (numero di conto corrente, dettagli della carta di credito, altro...)</li> <li>• Dati relativi al rapporto di collaborazione con l'impresa partecipante all'Avviso;</li> <li>• Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente, CNS, altro...)</li> <li>• Dati relativi all'ubicazione</li> <li>• Dati giudiziari del Legale Rappresentante dell'impresa partecipante all'Avviso, nonché dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (art. 10 RGDP)</li> <li>• Dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza</li> </ul>

	<b>LIBERTA' O OBBLIGO DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE</b>	
	<b>FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b>	
	<b>FINALITÀ</b>	<b>BASE GIURIDICA</b>
	<p>1. concessione di contributi a fondo perduto sulla base di attività istruttoria preliminare alla concessione dell'agevolazione, ivi compresa la verifica dell'assenza delle cause ostative inerenti all'eventuale sussistenza di condanne penali, reati e misure di sicurezza che comportano la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione o ricevere benefici pubblici;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 6, par. 1, lett. c) ed e) e par. 3, lett. a) e b) del GDPR;</li> <li>- art. 2 ter, comma 1 e 1 bis, Decreto Lgs n. 196/2003;</li> <li>- art. 10 GDPR e 2-octies Cod. Privacy per il trattamento dei dati giudiziari;</li> <li>- DGR 950/2022 (PR FESR)</li> <li>- Avviso "Giovani Attività Professionali" di cui la presente Informativa costituisce l'appendice 3</li> <li>- Regolamento (UE) 2023/2831 aiuti de minimis;</li> <li>- art. 76 del DPR 445/2000, inasprito dal D.L. 34/2020;</li> <li>- art. 124 comma 5 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii;</li> <li>- art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;</li> <li>- art. 95 del codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155;</li> <li>- art. 94, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;</li> <li>- art. 9, comma 2, lettere (c) e (d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;</li> <li>- art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;</li> <li>- D.P.R. n. 445 del 28/12/2000</li> <li>- art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27;</li> <li>- art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii.;</li> </ul>
	<p>2. per le attività di controllo degli adempimenti prescritti dalla procedura, ante e post la concessione della sovvenzione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Art. 6, paragrafo 1, lett. C) e e) (interesse pubblico) e par. 3, lett. a) (diritto dell'Unione) e b) (diritto dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento) del RGDP;</li> <li>- Art. 69 e ss. Regolamento (UE) 1060/2021</li> <li>- Regolamento UE 2831/2023 "de minimis"</li> </ul>
	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b>	
	<p>Salva la necessità di conservazione ulteriore in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive sino al passaggio in giudicato della sentenza, i dati trattati sono conservati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per la finalità di cui al n. 1 per un periodo pari a 10 anni a far data dall'erogazione integrale dell'aiuto di Stato concesso (saldo). I dati possono essere conservati per</li> </ul>	



	<p>periodi più lunghi ove stabilito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione e archiviazione documentale per la Pubblica Amministrazione;</p> <p>- per le finalità di cui al n. 2 per un periodo pari a 10 anni a far data dall'erogazione integrale dell'aiuto di Stato concesso (saldo).</p> <p>In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lett. e) del GDPR), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>DESTINATARI</b></p> <p>Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy.</p> <p>I soggetti che possono essere destinatari dei sui dati personali sono i seguenti.</p> <p><b>Responsabili del trattamento:</b> il Titolare si avvale di Lazio Innova S.p.A., con sede in via Marco Aurelio 26/A – 00184 Roma, individuata con deliberazione del 30 novembre 2022, n.1114 dalla Giunta della Regione Lazio.</p> <p>Lazio Innova quale società in house della Regione Lazio, ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo: <a href="mailto:dpo@lazioinnova.it">dpo@lazioinnova.it</a></p> <p>Dati di contatto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- e-mail <a href="mailto:privacy@lazioinnova.it">privacy@lazioinnova.it</a></li> <li>- tel. 06.605160</li> </ul> <p>In ossequio all'art. 28 RGDP, si fa presente che tra le parti è stato stipulato specifico accordo relativo alla protezione dei dati anche in ossequio alle clausole contrattuali standard introdotte dalla Commissione Europea nel 2021, attraverso il quale il Titolare ha fornito istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti.</p> <p>I dati potranno essere trattati anche da ulteriori soggetti nominati responsabili ai sensi dell'art. 28 del GDPR - Reg. UE 2016/679.</p> <p>Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per la sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati.</p> <p>Si fa altresì presente che la Regione Lazio acquisisce le specifiche informazioni, anche di carattere personale di coloro che accedono ai presenti avvisi, tramite la piattaforma Gecoweb Plus di proprietà di Lazio innova, quale responsabile del trattamento ex art. 28.</p> <p>Tramite la summenzionata piattaforma, nonché il sito <a href="http://www.lazioinnova.it">www.lazioinnova.it</a> e il sito <a href="http://www.lazioeuropa.it">www.lazioeuropa.it</a>, sono gestiti i dati personali esclusivamente nello spazio Europeo nel rispetto delle misure di sicurezza rispondenti ai parametri previsti dal GDPR.</p> <p><b>Autorizzati al trattamento:</b> i suoi dati personali saranno trattati da persone interne all'organizzazione del Titolare (es. dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati.</p>



	<p><b>Eventuali altri destinatari:</b> Altre volte i suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che li tratteranno in completa autonomia quali Commissione Europea, Corte dei Conti, ed ogni ulteriore organo Pubblico, per assicurare la corretta gestione degli avvisi e l'erogazione dei finanziamenti.</p> <p>In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o di atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D.lgs. n. 33/2013; etc.)</p>
	<p><b>TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI (EXTRA UE) O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI</b></p> <p>Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR.</p> <p>In ogni caso, in considerazione degli obblighi di cui al capo V del GDPR, i trasferimenti internazionali saranno consentiti in presenza di una decisione di adeguatezza (cfr. <a href="https://www.garanteprivacy.it/temi/trasferimento-di-dati-all-estero">https://www.garanteprivacy.it/temi/trasferimento-di-dati-all-estero</a> ).</p>
	<p><b>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</b></p> <p>Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità<sup>5</sup>; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.</p> <p>Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO.</p>
	<p><b>RECLAMI</b></p> <p>È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR).</p>

FIRMATO DIGITALMENTE  
 Il Direttore della Direzione Regionale  
 Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca  
 n.q. di soggetto designato al trattamento dal Titolare  
 Tiziana Petucci

Icone realizzate da Osservatorio679 Lic CC BY

**FINE INFORMATIVA**  
**LA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO LA RINGRAZIA DELLA CONSULTAZIONE**

<sup>5</sup> Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del RGPD: "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO

