



**OGGETTO: PROCEDURA APERTA EUROPEA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA AL SERVIZIO INTERNAL AUDIT**

**CPV: 794110008 – Servizi generali di consulenza gestionale**

**CIG: BA59C67FD8**

**PROVVEDIMENTO DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Il Presidente

**PREMESSO CHE**

- Lazio InnoVA S.p.A. ha indetto una procedura aperta europea ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 per la stipula di un contratto avente ad oggetto la fornitura di servizi di assistenza tecnica specialistica al servizio Internal Audit;
- con determina a contrarre pr. nr. 3719 del 04.02.206 del Presidente di Lazio InnoVA S.p.A. è stato autorizzato l'espletamento ed il perfezionamento del contratto con l'Operatore Economico aggiudicatario della procedura in oggetto;
- la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 e che, come previsto negli atti di gara, la valutazione è demandata ad una Commissione Giudicatrice appositamente costituita;
- alla data di scadenza, fissata alle ore 12:00 del giorno 18.03.206, secondo quanto previsto nel Disciplinare di Gara, sono pervenute le seguenti n. 8 offerte:

Nr.	Operatore	Data ricezione	Ora ricezione	Nr. protocollo	Data protocollo	Nr. registro di sistema
1	RTI Deloitte & Touche S.p.A. - Deloitte Financial Advisory S.r.l. Società Benefit	18.03.26	10.22	9775	18.03.26	PI057682-26
2	PricewaterhouseCoopers Business Services S.r.l. (Offerta invalidata)	18.03.26	10.31	9779	18.03.26	PI057716-26



3	RTI Grant Thornton Consultants S.p.A. - Cogitek S.r.l.	18.03.26	10.45	9787	18.03.26	PI057755-26
4	KPMG Advisory S.p.A.	18.03.26	10.53	9796	18.03.26	PI057775-26
5	Strategic Management Partners S.r.l.	18.03.26	11.06	9802	18.03.26	PI057810-26
6	PricewaterhouseCoopers Business Services S.r.l.	18.03.26	11.07	9805	18.03.26	PI057814-26
7	Protiviti	18.03.26	11.16	9805	18.03.26	PI057839-26
8	EY ADVISORY S.P.A.	18.03.26	11.27	9807	18.03.26	PI057893-26
9	Forvis Mazars S.p.A.	18.03.26	11.52	9809	18.03.26	PI057950-26

- essendo già scaduto il termine per la presentazione delle offerte, è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023;
- al fine dell'individuazione dei componenti della Commissione Giudicatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 93, comma 3 del D. Lgs. 36/2023 ed in osservanza del *Regolamento per la nomina, la composizione ed il funzionamento delle commissioni giudicatrici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e per la determinazione dei compensi dei commissari*, approvato dal Consiglio d'Amministrazione di Lazio Innova del 17.02.2025, si è reso necessario selezionare all'interno dell'Albo allegato al citato regolamento, i nominativi dei dipendenti idonei allo svolgimento dell'incarico, in funzione sia degli ambiti professionali di competenza in esso declinati sia del settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

**RITENUTO** opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice tra i dipendenti di Lazio Innova S.p.A., qui di seguito elencati:

- Presidente: Francesco Palumbo, Coordinatore dell'Ufficio Finanziamenti e Garanzie, nell'ambito del Servizio Sostegno Finanziaio alle Imprese, come da curriculum allegato al presente atto;
- Commissario: Giuseppe Belli, componente dell'Ufficio Controllo di I livello, nell'ambito dell'analogo Servizio, come da curriculum allegato al presente atto;
- Commissario: Laura Minelli, componente dell'Ufficio Controllo di I livello, nell'ambito dell'analogo Servizio, come da curriculum allegato al presente atto;

**VISTI** l'art. 93 del D. Lgs. 36/2023 ed il *Regolamento per la nomina, la composizione ed il funzionamento delle commissioni giudicatrici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e per la determinazione dei compensi dei commissari*, approvato dal Consiglio d'Amministrazione di Lazio Innova del 17.02.2025;

## DETERMINA

per i motivi sopra espressi e che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) di nominare la Commissione Giudicatrice per la procedura aperta europea ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 per la stipula di un contratto avente ad oggetto la fornitura di servizi di assistenza tecnica specialistica al servizio Internal Audit;
- 2) di individuare come segue i membri della Commissione:
  - Presidente: Francesco Palumbo, Coordinatore dell'Ufficio Finanziamenti e Garanzie, nell'ambito del Servizio Sostegno Finanziario alle Imprese;
  - Commissario: Giuseppe Belli, componente dell'Ufficio Controllo di I livello, nell'ambito dell'analogo Servizio;
  - Commissario: Laura Minelli, componente dell'Ufficio Controllo di I livello, nell'ambito dell'analogo Servizio;
- 3) di allegare quale parte integrante del presente atto i curricula dei n. 3 membri della Commissione Giudicatrice, come individuati al punto 2), per gli adempimenti di cui all'art. 28, comma 2, del D. Lgs. 36/2023;
- 4) di demandare alla Commissione Giudicatrice la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

## ALLEGATI INTEGRANTI

- **CV FRANCESCO PALUMBO PRESIDENTE**
- **CV GIUSEPPE BELLI COMMISSARIO**
- **CV LAURA MINELLI COMMISSARIO**

Il Presidente  
Francesco Marcolini<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> La sottoscrizione del presente documento è oscurata in ottemperanza alle linee guida del Garante della Privacy. Il documento integrale è conservato agli atti.

# Francesco Palumbo

---

## Dati anagrafici

## Esperienze professionali

**Dal 01.07.2014** (Quadro direttivo 4L) presso Lazio Innova SpA (soc. incorporante Banca Impresa Lazio SpA) responsabile Fondi garanzia, coordinatore per le attività sotto elencate:

- Verifica posizioni in essere;
- predisposizione commenti per Comitato Garanzie;
- partecipazione Comitati di Garanzia;
- referente amministrativo per l'Area Sostegno Finanziario alle Imprese;
  - predisposizione relazioni periodiche e gestione budget;
  - gestione dei rapporti amministrativi con i componenti dei Nuclei di valutazione, Istruttori scientifici, Monitori e Tecnico amministrativi nominati a supporto degli Avvisi Pubblici gestiti dall'Area Sostegno Finanziario alle Imprese;
- componente nucleo di valutazione per la gestione delle domande di ammissione alla pre-incubazione – incubazione agli Spazi Attivi di Lazio Innova;
- componente nucleo di valutazione Avviso Pubblico “Pre Seed Plus”

**Dal 01.05.2006 al 30.06.2014** (Quadro direttivo 4L) Direttore Amministrativo responsabile della Funzione Amministrazione e Risorse Umane e ad interim Responsabile Area Crediti presso Banca Impresa Lazio SpA dove riferendo alla Direzione Generale ed al CdA, ha coordinato le attività sotto elencate:

- Impianto delle attività necessarie per lo start-up della Banca;
- predisposizione impianto contabile e relative segnalazioni all'Organo di Vigilanza;
- predisposizione del bilancio secondo i principi internazionali IAS;
- predisposizione dei bilanci periodici e annuali;
- predisposizione piani di attuazione relativi all'introduzione della normativa in tema di patrimonio (Basilea II);
- predisposizione dichiarazione dei redditi ed IVA;
- assistenza al Collegio Sindacale per le verifiche e relativi verbali;
- rapporti con la società di revisione;
- membro comitato fidi
- ad interim responsabile area fidi.
  - verifica istruttorie;
  - predisposizione commenti per CdA;
  - partecipazione ai Comitati deliberativi del Credito

**Dal 01.06.2004 al 30.04.2006** (Quadro direttivo 4L) responsabile del servizio Regole, Controlli e Segnalazioni di Vigilanza, nonché vicario del responsabile del Bilancio individuale e consolidato presso la DEXIA Crediop SpA dove, ha coordinato le attività sotto elencate:

- studio e predisposizione delle regole contabili inerenti nuova operatività con Enti Locali;
- verifica fattibilità nuove operazioni e riflessi sull'assorbimento patrimoniale;
- predisposizione del bilancio secondo i principi internazionali IAS;
- predisposizione dei bilanci mensili e annuali;
- predisposizione bilancio consolidato;
- predisposizione delle segnalazioni di Vigilanza;
- rapporti con la capogruppo estera in materia contabile;
- rapporti con la società di revisione;
- membro comitato nuovi prodotti.

**Dal 01.01.2004 al 31 05 2004** (Quadro direttivo 4L) alle dipendenze della RAS BANK SpA (banca incorporante della Commerzbank Asset Management Italia SpA) dove, riferendo direttamente alla Direzione Generale, ha coordinato oltre alle precedenti attività l'intero progetto di fusione per incorporazione fino al termine dello stesso.

**Dal 17.04.2000 al 31 12 2003** (Quadro direttivo 4L) responsabile del Servizio Bilancio, Fiscale e Segnalazioni di Vigilanza presso la Commerzbank Asset Management Italia SpA dove, riferendo direttamente alla Direzione Generale, ha coordinato le attività sotto elencate:

- predisposizione del bilancio secondo i principi internazionali IAS;
- predisposizione dei bilanci mensili e annuali;
- predisposizione bilancio consolidato;
- predisposizione delle segnalazioni di Vigilanza;
- verifica degli adempimenti del sostituto d'imposta;
- predisposizione delle dichiarazioni dei redditi e IVA;
- predisposizione dei piani per impianto controllo di gestione;
- predisposizione Budget e verifica delle spese;
- coordinamento contabilità fornitori, personale e fiscale;
- assistenza al Collegio Sindacale per le verifiche e relativi verbali;
- responsabile dei rapporti con la capogruppo estera in materia contabile;
- responsabile dei rapporti con la società di revisione;
- responsabile dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate;

**Dal 22.08.1988 al 16 04 2000** quadro direttivo presso il servizio Ragioneria Generale dell'ICCRI Istituto Centrale delle Casse di Risparmio Italiane SpA dove ha svolto negli uffici contabilità, segnalazioni e fiscale rispettivamente le seguenti attività :

- Analisi e studio della normativa contabile e fiscale;
- Scritture contabili relative al personale;
- Gestione contabile dei crediti incagliati ed in sofferenza e relative scritture di rettifica analitiche e forfetarie;
- Gestione contabile delle partecipazioni;
- Predisposizione del nuovo piano dei conti aziendale;
- Predisposizione piano contabilità analitica per controllo di gestione;

- Analisi funzionale relativa a procedure contabili e fiscali;
- Predisposizione del bilancio di verifica mensile e annuale;
- Controllo e verifica dei conti Debitori e Creditori Diversi;
- Verifica dei dati relativi alla matrice di segnalazione di Vigilanza;
- Predisposizione delle segnalazioni di vigilanza relative alla riserva obbligatoria, patrimonio di vigilanza e partecipazioni;
- Imposte indirette e relativi adempimenti;
- Verifica ritenute su c/c e relativi versamenti;
- Predisposizione della dichiarazione dei redditi;
- Contenzioso tributario;
- Trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali;

## **Studi e formazione professionale**

Diploma di maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico A. Labriola di Roma il 22.07.1982.

Laurea in Scienze Economiche e Bancarie conseguita presso l'Università degli Studi di Siena il 26.11.1986;

Corso di specializzazione in "Economia e Finanza delle Aziende Bancarie e degli Intermediari Finanziari" presso la scuola di Management LUISS di Roma; (1992)

Master tributario presso la TAX CONSULTING FIRM di Roma; (1998)

Master tributario presso IFAF (2005)

Docente presso l'ABI Associazione Bancaria Italiana per i corsi di contabilità generale e fiscale;

Referente del gruppo di lavoro ABI per l'applicazione dei principi contabili internazionali;

Docente presso SME Service Management Enterprise per i corsi su tematiche fiscali;

## **Altro**

Iscritto nell'elenco dei revisori contabili  
Iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti di Roma;  
Conoscenza dei software applicativi più diffusi ed internet.

**Autorizzo al trattamento dei dati personali DLgs. 196/2003.**



## GIUSEPPE BELLI

Data di nascita [REDACTED] Nazionalità [REDACTED] Sesso [REDACTED] Numero di telefono:

[REDACTED] (Cellulare) | Indirizzo e-mail [REDACTED]

Indirizzo [REDACTED] Italia (Abitazione)

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/08/2008 – ATTUALE Roma, Italia

**QUADRO DIRETTIVO LAZIO INNOVA SPA (SOCIETÀ SOGGETTA A CONTROLLO E COORDINAMENTO DELLA REGIONE LAZIO)**

Servizio Intenal Audit e Controllo di primo livello.

Ufficio Controllo di primo livello su Fondi Europei FSE, DOCUP 2000-2006, POR Fesr 2007-2013, POR Fesr 2014-2020, PR Fesr 2021-2027.

Controllo Finanziario su Erogazioni a valere su Fondi Regionali.

Verifica progetti a valere sui Fondi DOCUP 2000-2006 in particolare per le misure 1.1 1.2. 1.3 3.1 1.7.

Attività di Certificazione dei Fondi DOCUP 2000-2006 Regione Lazio per gli interventi di Internazionalizzazione e Marketing territoriale.

Attività di controllo finanziario su misure agevolative regionali: L.R. 36/01 (Distretti Industriali) L.R. 29/96 (Investimenti) L.R. 8/08 (Internazionalizzazione) L.R. 20/03/ e 24/04 (Cooperazione) Fondi Rotativi, L.R. 13/2013 (Start up Creative)

Loan for SME'S L.R. 3/2015 (Artigianato) L.R. 29/01 (Lazio Contemporaneo) L.R. 13/08 (Infrastrutture di ricerca) Contratti FIUME, Smart Energy Fund, Centro di Eccellenza, DTC, DTC TE.

Assistenza alla Programmazione POR Fesr Regione Lazio 2007-2013.

Assistenza, progettazione e verifica degli Avvisi Pubblici a valere sul POR Fesr Regione Lazio 2007-2013.

Controllo di primo livello sulle operazioni a valere sugli Avvisi Pubblici POR Fesr Regione Lazio 2007-2013 in particolare sulle Attività 1.1, 1.2 1.4 1.6 e 2.1PMI Laziali e 2.1 Opere pubbliche Enti Pubblici del Lazio.

Assistenza alla Programmazione POR Fesr Regione Lazio 2014-2020

Controllo di primo livello sulle operazioni a valere sugli Avvisi Pubblici POR Fesr Regione Lazio 2014-2020.

Assistenza, progettazione e verifica degli Avvisi Pubblici a valere sul POR Fesr Regione Lazio 2014-2020, PR Fesr Lazio 2021-2027 e Leggi regionali.

Controllo operazioni di Venture Capital, Fare Lazio e Innova Venture.

Controllo di primo livello sulle operazioni a valere sugli Avvisi Pubblici POR Fesr Regione Lazio 2021-2027.

01/02/2005 – 31/07/2008 Roma, Italia

**RESPONSABILE DI UFFICIO PROTEO SPA (SOCIETÀ SOGGETTA A CONTROLLO E COORDINAMENTO DELLA REGIONE LAZIO)**

Progettazione di Interventi di Politiche Attive del Lavoro e di Progetti Europei.

Progettazione e costituzione ai sensi della L.R. 21/01 della Società ad intero capitale Pubblico Frosinone Multiservizi Spa per la ricollocazione di circa 160 LSU appartenenti alla Provincia di Frosinone, Comune di Frosinone e Comune di Alatri. In particolare sono stati redatti gli atti amministrativi il Business Plan l'atto costitutivo lo statuto gli accordi sindacali le procedure di selezione per l'assunzione i progetti formativi a valere sul FSE in collaborazione con Agenzia Frosinone Formazione.

Progettazione e costituzione ai sensi della L.R. 21/01 della Società ad intero capitale Pubblico Valle Aniene Servizi Spa per la ricollocazione di circa 80 LSU in organico ai Comuni della Valle dell'Aniene e della Comunità Montana "Valle dell'Aniene". In particolare sono stati redatti gli atti amministrativi il Business Plan l'atto costitutivo lo statuto gli accordi sindacali le procedure di selezione per l'assunzione.

Attività di Ricollocazione occupazionale e riqualificazione dei dipendenti della Società Ligabue.

Progettazione della società ad intero capitale Pubblico del Comune di Nettuno per la ricollocazione del personale impegnato nel Comune di Nettuno.

Progetto cofinanziato dal FSE "Equal Skill Sinergy" per la ricollocazione lavorativa di categorie svantaggiate di lavoratori

Progetto cofinanziato FSE "District Valley" per lo sviluppo e la cooperazione come strumento nelle politiche attive del lavoro.

11/2002 – 10/2004 Roma

**RESPONSABILE DI UFFICIO CONSORZIO COOP CASA LAZIO A R.L.**

Amministrazione e Contabilità.  
Gestione della Contabilità delle Società Cooperative appartenenti al Consorzio Coop Casa Lazio con particolare riferimento alla tenuta dei registri contabili elaborazione dei bilanci annuali.  
Gestione dei rapporti con i soci.  
Gestione Personale elaborazione cedolini paga.

05/1998 – 10/2003 Roma, Italia

**RESPONSABILE DI UFFICIO IACE SRL**

---

Amministrazione Contabilità e Finanza.  
Gestione della Contabilità ed elaborazione del bilancio annuale, adempimenti civilistici e fiscali.  
Gestione Personale elaborazione cedolini paga.  
Gestione finanziaria.

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

01/12/1997 Roma, Italia

**LAUREA ECONOMIA E COMMERCIO V.O.** Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

---

07/1990 Tivoli, Italia

**DIPLOMA RAGIONERIA** ITCG "E. Fermi"

---

2009 Roma, Italia

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO NORMATIVA APPALTI PUBBLICI** Istituto di studi giuridici Cersap

---

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	C1	B1	B2
<b>FRANCESE</b>	B1	B2	B1	B1	A2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | Windows

## ● **PATENTE DI GUIDA**

---

**Patente di guida: B**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

02/02/2026

Luigi Belli

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LAURA MINELLI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 2014 ad oggi

**Lazio Innova Spa (ex Agenzia Sviluppo Lazio SpA) - Via dell'Amba Aradam, 9 Roma**

Ente strumentale della Regione Lazio

Area Internal Audit e Controllo di 1° livello

Attività di controllo di 1° livello dei progetti POR FESR (programmazione 2007-2013 e 2014-2020). Analisi e controllo del processo di selezione e valutazione dei progetti. Analisi delle istruttorie aziendali, verifica dell'ammissibilità dei costi e verifica calcolo contributi. Visite in loco.

Attività di validazione delle spese e certificazione dei contributi sui sistemi informatici regionali.

Assistenza all'area gestione bandi nei rapporti con l'Autorità di Audit e nella predisposizione della modulistica di rendicontazione. Supporto all'area progettazione bandi.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2004 ad ottobre 2014

**FILAS SpA – Finanziaria Laziale di Sviluppo Regionale – Via della Conciliazione, 22**

Agenzia regionale per lo sviluppo e la promozione dell'innovazione nel Lazio

Impiegato a tempo indeterminato – area amministrazione e finanza

Contabilità generale societaria e dei fondi in gestione. Predisposizione bilancio e situazioni periodiche aziendali. Attività di rendicontazione dei fondi comunitari relativi alla programmazione 2000-2006 Docup Ob.2 Lazio e POR FSE Ob. 3 Lazio. Attività di rendicontazione dei fondi comunitari relativi alla Programmazione POR FESR 2007-2013. Gestione dell'attività di rendicontazione dei fondi nazionali e regionali nell'ambito dell'APQ Ricerca e Sviluppo. Redazione piste di controllo e check list, predisposizione report finanziari e procedurali di rendicontazione; controllo documentale dei costi sostenuti; controllo dei dati finanziari, procedurali e fisici da inserire nel sistema di monitoraggio regionale. Assistenza tecnica agli uffici regionali di Coordinamento Controllo di 1° livello, Autorità di Gestione e Autorità di Certificazione.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 1997 al 2002

**Servigest srl – Piazza Bainsizza, 10 - Roma**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Studio tributario e commerciale Collaborazione professionale Contabilità generale e controllo di gestione; predisposizione budget e bilanci; valutazioni aziendali; predisposizione dichiarazioni fiscali; predisposizione ricorsi per contenzioso tributario. Gestione procedure di liquidazione coatta amministrativa in qualità di Commissario Liquidatore nominato dal Ministero delle Attività Produttive. Docenza presso l'Istituto Professionale Federico Cesi di Roma per lo svolgimento di un corso biennale di formazione professionale per tecnici amministrativi contabili, su incarico della Regione Lazio – Assessorato Formazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 1995 al 1997 <b>New Pubblihouse srl</b> – Piazza San Cosimato, 8 - Roma  Società di pubblicità Collaborazione Attività di segreteria e amministrazione.</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maggio 2008	Corso di Formazione del "Il Sole 24 Ore Formazione" Milano "Rendicontazione e gestione amministrativa dei finanziamenti europei 2007-2013"
Luglio 1997	Laurea in Economia e Commercio (105/110) presso l'Università degli Studi di Roma "LA SAPIENZA"
Anno 1987/88	Diploma di Maturità classica (54/60)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CORSO INTENSIVO DI LINGUA INGLESE – LIVELLO HIGH INTERMEDIATE - PRESSO LA SAN DIEGO STATE UNIVERSITY CA (USA)

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccate capacità relazionali in contesto sia lavorativo che sociale. Ottima capacità di comunicazione e gestione dei rapporti interpersonali. Capacità di lavoro di gruppo. Autonomia e spirito di iniziativa. Capacità critiche e di analisi con predisposizione all'individuare soluzioni ai

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

problemi. Disponibilità verso gli altri

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, di definirne gli obiettivi, le priorità e le tempistiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Capacità di utilizzo di Personal Computer.

Conoscenza del Pacchetto Windows, dei programmi Word, Excel, Access, Outlook e di sistemi di gestione Contabilità generale.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali e professionali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 29/01/2026

Firma

