

INDICE

Presentazione atto di Impegno

Premessa operativa	2
Procedura operativa di presentazione dell'Atto d'Impegno	2
Inserimento IBAN	2
Firma Atto d'Impegno	4

Premessa operativa

Una volta ricevuta la Comunicazione di Concessione inviata tramite PEC da Lazio Innova, sarà possibile presentare l'Atto d'Impegno tramite la piattaforma **GeCoWEB Plus**.

Procedura operativa di presentazione dell'Atto d'Impegno

L'*utente/compilatore* che ha compilato la domanda deve accedere al sistema **GeCoWEB Plus** con le proprie credenziali e aprire la domanda per cui si deve presentare l'Atto d'Impegno, selezionandola nella lista mostrata nella pagina principale nella propria scrivania.

Oltre le schede visibili anche in fase di presentazione domanda, ora è disponibile una nuova scheda **Atto di Impegno**.

Tramite questa scheda sarà possibile completare gli step necessari alla finalizzazione della fase:

1. Inserimento IBAN
2. Firma Atto d'Impegno

Inserimento IBAN

Accedendo alla scheda **Atto di Impegno** verrà mostrato il BOX **IBAN**:

Cliccando sul tasto + verranno mostrati i tasti di azione:

Iban	Intestatario	Banca	Primario	Codice Fiscale	Elimina

Cliccando sul tasto + (verde) verrà aperta la finestra di inserimento dei propri dati:

Iban x

Primario:

NO

Iban

Intestatario

Banca

Codice Fiscale Titolare Iban

Annulla e chiudi
Salva Iban

Tutti i campi mostrati sono **obbligatori** e non sarà possibile procedere alla presentazione dell'Atto d'Impegno se non saranno correttamente compilati.

Una volta inseriti i propri dati, cliccando sul tasto **Salva Iban** la finestra verrà chiusa e sarà mostrata una stringa relativa ad i dati appena salvati:

Anagrafica Aggregazione Progetto Voci di Costo Allegati Riepilogo Domanda Anticipo Atto di Impegno

IBAN —

+

Iban	Intestatario	Banca	Primario	Codice Fiscale	Elimina
NO	Mario Rossi	Banca d'Italia	NO	MRRRSS00A00A000A	x

Salva e Verifica
Salva
Procedura di richiesta erogazione

È possibile inserire più di un IBAN, è necessario però che venga indicato un IBAN principale tramite l'apposito flag, altrimenti non sarà possibile procedere alla presentazione dell'Atto d'Impegno:

Iban x

Primario:

SI

Iban

Intestatario

Banca

Codice Fiscale Titolare Iban

Annulla e chiudi
Salva Iban

ATTENZIONE !



È possibile controllare la correttezza dei dati inseriti cliccando sul tasto **Salva e Verifica, il sistema segnalerà le eventuali problematiche con un messaggio di cortesia:**

Anagrafica | Aggregazione | Progetto | Voci di Costo | Allegati | Riepilogo Domanda | Anticipo | **Atto di Impegno**

Esito Verifica:
• Iban Primario Obbligatorio

IBAN —

Iban	Intestatario	Banca	Primario	Codice Fiscale	Elimina
NO	Mario Rossi	Banca d'Italia	NO	MRRRSS00A00A000A	✕

Salva e Verifica | Salva | Procedura di richiesta erogazione

Un ulteriore messaggio di cortesia segnalerà il superamento del controllo:

Anagrafica | Aggregazione | Progetto | Voci di Costo | Allegati | Riepilogo Domanda | Anticipo | **Atto di Impegno**

Esito Verifica:
Controlli Superati

IBAN —

Iban	Intestatario	Banca	Primario	Codice Fiscale	Elimina
NO	Mario Rossi	Banca d'Italia	SI	MRRRSS00A00A000A	✕

Salva e Verifica | Salva | Procedura di richiesta erogazione

Firma Atto d'Impegno

Dopo aver inserito l'IBAN primario, sarà possibile procedere con la firma dell'Atto d'Impegno e con l'invio della documentazione. La procedura è analoga a quella effettuata per la presentazione della domanda in quanto cliccando sul tasto rosso a piè pagina **Procedura di richiesta erogazione**, verrà aperta la seguente finestra:

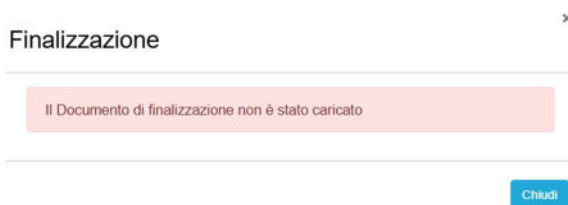
Procedura di richiesta erogazione

Atto di Impegno ⓘ

Verifica Tutto | Download Modello | Upload | Salva l'allegato | Visualizza File | Invia richiesta


Tutti i tasti presenti sono propedeutici alla formale presentazione dell'Atto di Impegno, di seguito sono elencati i singoli step da seguire:

- 1. Verifica Tutto** – Cliccando su questo tasto, il sistema verificherà la correttezza delle informazioni inserite, segnalando eventuali errori. Qualora tutti i dati siano stati inseriti correttamente, segnalerà l'assenza del documento di finalizzazione:




Se appare questo messaggio, si può procedere con lo step 2

- 2. Download Modello** – Cliccando su questo tasto, verrà scaricato l'Atto d'Impegno auto composto dal sistema da sottoscrivere digitalmente dal Legale Rappresentante del Soggetto Beneficiario

ATTENZIONE!  **È fortemente consigliato il controllo della correttezza dei dati auto composti dal sistema prima di procedere con la sottoscrizione.**

- 3. Upload** – Cliccando su questo tasto sarà possibile caricare a sistema il file firmato digitalmente scaricato come descritto nello step precedente

- 4. Salva l'allegato** – Cliccando su questo tasto, verrà salvato a sistema il file caricato allo step precedente

ATTENZIONE!  **Il sistema controlla che il file caricato allo STEP 3 sia quello prodotto dal sistema allo STEP 2 e impedirà la finalizzazione della fase in caso di errore.**

Risultato della richiesta

Si è verificato un errore: Il documento di finalizzazione non corrisponde alla domanda attuale, è necessario generare un nuovo documento autocomposto.

Torna alla modale

Se invece il documento salvato supera i controlli di sistema, verrà mostrato un messaggio di successo e sarà possibile cliccare sul tasto **Invia Richiesta:**

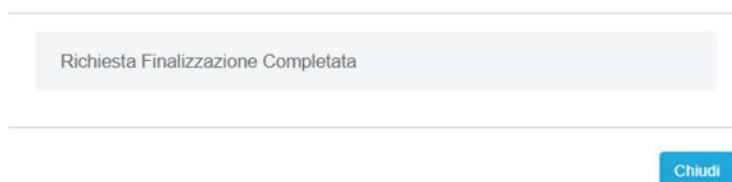
Risultato della richiesta

Operazione avvenuta con successo: Documento di finalizzazione caricato correttamente

Torna alla modale

5. Visualizza File (opzionale) – Cliccando su questo tasto verrà mostrato il file salvato allo step precedente
6. **Invio richiesta** – Cliccando su questo tasto, si procederà alla finalizzazione della fase ovvero alla formale trasmissione a Lazio Innova dell'Atto d'Impegno. Il sistema mostrerà un messaggio in cui confermerà il corretto invio della richiesta:

Richiesta di Finalizzazione



Al momento della finalizzazione, il sistema invierà una comunicazione PEC sia al Soggetto Beneficiario sia a Lazio Innova come conferma del corretto invio dell'Atto d'Impegno.

L'Atto d'Impegno firmato digitalmente e caricato a sistema sarà visibile, da questo momento, nella scheda **Allegati** della domanda, sezione **Documenti di finalizzazione**:

Allegati					
Allegati di finalizzazione					
Id	Titolo	Nome	Fase	Firma digitale	Azioni
62122	Domanda	Documento_di_Finalizzazione (11).p7m	Domanda	SI	Visualizza Download
12463	Atto di Impegno	Documento_di_Finalizzazione (2).pdf	Atto di Impegno 1	SI	Visualizza Download

ATTENZIONE !



In caso di mancanza della scheda Atto di Impegno nella propria domanda o di altre problematiche tecniche, inviare segnalazione a helpgecoweb@lazioinnova.it indicando il protocollo della domanda