



## OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CREDITI MS AZURE E SERVIZI CORRELATI DI SUPPORTO

**CPV: 48517000-5 (Pacchetti software IT), 72510000-3 (Servizi di gestione connessi all'informatica), 48517000-5 (Pacchetti software IT)**

**CIG: BADCEI3D9I**

**CUP: F89J25001510002**

### PROVVEDIMENTO DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Direttore Generale

#### PREMESSO CHE

- Lazio Innova S.p.A. ha indetto una procedura aperta per la fornitura di crediti MS Azure e servizi correlati di supporto;
- con determina a contrarre pr. nr. 8185 del 06.03.2026 del Direttore Generale di Lazio Innova S.p.A. è stato autorizzato l'espletamento ed il perfezionamento del contratto con l'Operatore Economico aggiudicatario della procedura in oggetto;
- la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 e che, come previsto negli atti di gara, la valutazione è demandata ad una Commissione Giudicatrice appositamente costituita;
- alla data di scadenza, fissata alle ore 12:00 del giorno 28.04.2026, secondo quanto previsto nei documenti di gara, sono pervenute le seguenti n. 3 offerte:

Nr.	Operatore	Data ricezione	Ora ricezione	Nr. protocollo	Data protocollo	Nr. registro di sistema
1	Var Group S.p.A.	27.04.26	19.57	15837	28.04.26	PI089619-26
2	Softwareone Italia S.r.l.	28.04.26	10.47	15924	28.04.26	PI089963-26
3	TIM S.p.A.	28.04.26	11.47	15928	28.04.26	PI090156-26

- essendo già scaduto il termine per la presentazione delle offerte, è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023;



- al fine dell'individuazione dei componenti della Commissione Giudicatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 93, comma 3 del D. Lgs. 36/2023 ed in osservanza del *Regolamento per la nomina, la composizione ed il funzionamento delle commissioni giudicatrici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e per la determinazione dei compensi dei commissari*, approvato dal Consiglio d'Amministrazione di Lazio Innova del 17.02.2025, si è reso necessario selezionare all'interno dell'Albo allegato al citato regolamento, i nominativi dei dipendenti idonei allo svolgimento dell'incarico, in funzione sia degli ambiti professionali di competenza in esso declinati sia del settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

**RITENUTO** opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice tra i dipendenti di Lazio Innova S.p.A., qui di seguito elencati:

- Presidente: Roberto Colcerasa, Responsabile del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, come da curriculum allegato al presente atto;
- Commissario: Giancarlo Caiano, Componente dell'Ufficio Transizione digitale e Business intelligence nell'ambito del Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, come da curriculum allegato al presente atto;
- Commissario: Vito Mazza, Coordinatore dell'Ufficio Privacy e Sicurezza Dati nell'ambito del Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, come da curriculum allegato al presente atto.

**VISTI** l'art. 93 del D. Lgs. 36/2023 ed il *Regolamento per la nomina, la composizione ed il funzionamento delle commissioni giudicatrici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e per la determinazione dei compensi dei commissari*, approvato dal Consiglio d'Amministrazione di Lazio Innova del 17.02.2025;

### **DETERMINA**

per i motivi sopra espressi e che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) di nominare la Commissione Giudicatrice per la procedura aperta per la fornitura di crediti MS Azure e servizi correlati di supporto;
- 2) di individuare come segue i membri della Commissione:
  - Presidente: Roberto Colcerasa, Responsabile del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo;
  - Commissario: Giancarlo Caiano, Componente dell'Ufficio Transizione digitale e Business intelligence nell'ambito del Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo;
  - Commissario: Vito Mazza, Coordinatore dell'Ufficio Privacy e Sicurezza Dati nell'ambito del Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo;

- 3) di allegare quale parte integrante del presente atto i curricula dei n. 3 membri della Commissione Giudicatrice, come individuati al punto 2), per gli adempimenti di cui all'art. 28, comma 2, del D. Lgs. 36/2023;
- 4) di demandare alla Commissione Giudicatrice la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

#### **ALLEGATI INTEGRANTI**

- **CV ROBERTO COLCERASA**
- **CV GIANCARLO CAIANO**
- **CV VITO MAZZA**

Il Direttore Generale  
Andrea Ciampalini<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> La sottoscrizione del presente documento è oscurata in ottemperanza alle linee guida del Garante della Privacy. Il documento integrale è conservato agli atti.



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome/Cognome **Roberto Colcerasa**

### Esperienze professionali

Dal 2014 ----

#### **LAZIO INNOVA spa**

Società "in house" della Regione Lazio attiva nel sostegno all'economia e al territorio, con particolare riguardo alla gestione di Fondi europei e alla promozione delle azioni regionali di sostegno all'innovazione tecnologica e produttiva.

#### **Responsabile Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo**

A diretto riporto della Direzione Generale, coordina la gestione tecnica del personale dipendente (circa 270 unità) per gli aspetti contrattuali, giuslavoristici, organizzativi.

Per gli aspetti di sviluppo organizzativo, coordina a diretto riporto della Direzione generale le attività di ottimizzazione del sistema IT aziendale verso la digitalizzazione e le attività di proceduralizzazione interna.

2005 -2014

#### **ASCLEPION scpa**

Società consortile delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Lazio, attiva nell'organizzazione di interventi formativi accreditati (sistema ministeriale di Educazione Continua in Medicina) a favore dei 40.000 dipendenti del Servizio Sanitario Regionale del Lazio.

#### **Direttore Generale**

Ha avviato nel 2005 le attività della Società orientandole sulla base dei criteri organizzativi e tecnici espressi dal sistema di accreditamento ministeriale, organizzato su oltre 30 profili (medico, infermieristico, tecnico-professionale).

Ha quindi gestito, fino alla liquidazione della Società confluita in Lazio Innova nel 2014, tutte le attività aziendali.

Ha quindi predisposto budget, bilanci, documenti e dati per l'approvazione dell'Organo amministrativo e dell'Assemblea dei soci, coordinando le relazioni con le 16 Aziende sanitarie e ospedaliere consorziate.

La Società ha organizzato centinaia di eventi formativi accreditati presso il sistema ministeriale e regionale raggiungendo migliaia di dipendenti del SSR, in forma

gratuita.

2001 - 2005

### **SVILUPPO LAZIO spa**

Società "in house" della Regione Lazio attiva nel sostegno all'economia e al territorio, con particolare riguardo alla gestione di Fondi europei e alla promozione delle azioni regionali di sostegno all'innovazione tecnologica e produttiva.

#### **Responsabile Studi, ICT & Comunicazione**

A diretto riporto della Direzione generale, ha coordinato le attività di studio in ambito statistico-economico, orientate alla pianificazione regionale e al monitoraggio degli interventi pubblici realizzati.

Ha quindi assunto la responsabilità delle attività di comunicazione istituzionale, dell'organizzazione di eventi pubblici e della gestione e ottimizzazione del sistema ICT aziendale.

1998 - 2001

### **CONSORZIO GAIA**

#### **GESTIONE ASSOCIATA INTERVENTI AMBIENTALI**

Consorzio di diversi Comuni della Provincia di Roma, area della Valle del Sacco, con sede in Colleferro, attivo nella raccolta, gestione e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

#### **Direttore Generale**

A diretto riporto del Consiglio d'Amministrazione e del Presidente, ha avviato le attività del Consorzio, selezionando e assumendo alcune centinaia di dipendenti (operai, autisti e impiegati), contribuendo all'organizzazione di servizi congiunti di gestione del servizio di igiene pubblica per una popolazione residente di circa 100.000 abitanti.

Ha quindi gestito gli aspetti economico-gestionali, sindacali e operativi, fino al 2001. Ha inoltre contribuito allo sviluppo del progetto di costruzione di impianti di smaltimento dei rifiuti attraverso la "valorizzazione energetica".

1995 - 1998

### **FILAS spa**

Finanziaria della Regione Lazio, attiva nel finanziamento di progetti sul territorio regionale.

#### **Assistente di direzione**

Ha affiancato il Direttore generale nella stesura di testi, progetti, studi e analisi in ambito statistico-economico.

Ha contribuito ai progetti di sviluppo della Società regionale Unionfidi spa, confluita in Lazio Innova nel 2014, e del Consorzio GAIA, avente sede in Colleferro, di cui ha assunto la Direzione nel 1998.

1989 - 1995

### **Consulente di direzione**

Ha svolto libera attività professionale in ambito di consulenza di direzione, con particolare focus sulla stesura di testi, redazione di analisi e studi effettuati per conto di Telecom, Ferrovie dello Stato, Censis, Ecoter, Istituto Tagliacarne.

1985 - 1989

### **MONTEDISON spa / GRUPPO FERRUZZI**

Multinazionale attiva nel settore chimico-farmaceutico e agro-alimentare.

### **Ricercatore in ambito statistico-economico**

Ha svolto attività di ricerca statistico-economica presso l'Ufficio studi della Montedison, denominato FOR, con sedi in Roma e Milano, con specifica competenza nell'elaborazione di studi e ricerche nel settore chimico e farmaceutico.

### **Istruzione Formazione**

2006

Corso di management presso il Centro di Formazione per il Management del Terziario curato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi.

2004

Corso di specializzazione in Economia Sanitaria presso il CEIS dell'Università degli Studi di Tor Vergata in Roma.

1994

Laurea in Scienze Politiche presso l'Università di Roma "La Sapienza".

1985

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università di Roma "La Sapienza".

1980

Maturità scientifica.

### **Trattamento dati**

**Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi della normativa di settore vigente.**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

**GIANCARLO MARIA CAIANO**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da agosto 2016  
LAZIO Innova SPA

Azienda a partecipazione pubblica - Supporto alle imprese nell'ambito di progetti regionali  
Impiegato Settore IT

Gestione dell'esercizio e del supporto alla piattaforma IT aziendale.

Coordinamento attività di gestione operativa IT. Gestione operativa della rete, dei sistemi, della fonia, supporto alle varie piattaforme applicative, sviluppo nuovi progetti, integrazione tecnologie.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da agosto 2007 – agosto 2016  
BIC Lazio S.p.A.

Azienda a partecipazione pubblica - Supporto alle imprese nell'ambito di progetti regionali  
Impiegato Settore IT

Responsabile dell'esercizio della piattaforma IT aziendale. Responsabile del supporto IT

Coordinamento attività di gestione operativa IT. Gestione operativa della rete, dei sistemi, della fonia, coordinamento dell'Helpdesk e supporto alle varie piattaforme applicative, sviluppo nuovi progetti, integrazione tecnologie.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

marzo 2006 – maggio 2007  
Thaos S.r.l.

IT – Consulenza e progetti  
Project Manager

Coordinamento del progetto di revisione dei sistemi in BicLazio

Gestione del progetto per l'implementazione della server farm, la revisione della rete, il trasloco verso la nuova struttura e l'avvio dell'operation.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a ) maggio 1999 – marzo 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Spring Consulting S.p.A.
- Tipo di azienda o settore IT – Consulenza e progetti
- Tipo di impiego Team Manager
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di 'Competence Team', coordinamento risorse tecniche, coordinamento progetti e supporto alla vendita  
Nel tempo il ruolo ricoperto in azienda è passato dalla consulenza sistemistica, al coordinamento di risorse, alla gestione di progetti, al coordinamento di un settore operativo dell'azienda (Coordinamento del Competence Team System e Network Management della Spring - circa 28 persone allocate presso vari clienti)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a ) 1996 –1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Torinese Immobiliare
- Tipo di azienda o settore Consulenza per la vendita di Immobili
- Tipo di impiego Venditore
- Principali mansioni e responsabilità Acquisizione di contratti supporto alla vendita di immobili, assistenza alla vendita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2005 Corso ITIL per gli standard di gestione dei sistemi
- 2005 Corso Project Management PMP
- 2004 Certificazione C.A. Asset Management / Software Delivery / Remote Control
- 2004 Certificazione C.A. E-Trust Antivirus
- 2004 Certificazione C.A. 'CUSA'-Certified Unicenter System Administrator
- 2003 Corso Avanzato suite BMC Patrol
- 2003 Corso C.A. ETrust Audit
- 2002 Certificazione C.A. 'CUA'-Certified Unicenter Administrator
- 2001 Corso avanzato C.A. (UT245-UT250) di TNG
- 2001 Corso presso il Microsoft Technical Educational Center Eidos MOC 2154 (Implementing and Administering MS Windows 2000 Directory Services)
- 2001 Corso Unix su SUN Solaris-scripting Bash e caratteristiche sistemi Unix.
- 2001 Corso presso Symantec sui prodotti antivirus Norton (NAV Ce 7.5)
- 2000 Corso presso Computer Associates sulla security in rete: modalità di protezione di una rete e metodi di gestione della sicurezza con i prodotti 'etrust' della CA.
- 2000 Corso presso Tre I informatica (partner IBM) sul sistema SNM 'Tivoli'
- 1999-2000 Corsi di formazione interni sulle modalità di monitoraggio di sistemi su reti TCP-IP-OSI e sull'implementazione e l'utilizzo di applicativi di System e Network management della Computer Associates (TNG, AMO, SDO, ASO, RCO)
- 1999 Corso di Office avanzato.
- 1993 Liceo L. Pirandello Roma-Maturità Classica

MADRELINGUA ITALIANO

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

MI SONO SEMPRE OCCUPATO DI ATTIVITÀ DI CONSULENZA E DI COORDINAMENTO RISORSE ESPRIMENDO SEMPRE CAPACITÀ DI STRINGERE RELAZIONI E DI FARE GRUPPO.

CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI METODOLOGIE DI GESTIONE DELLE RISORSE, GESTIONE DI ATTIVITÀ, ALLOCAZIONE.

ESPERIENZA NEL COORDINAMENTO DI PROGETTI CON FORTI CONNOTAZIONI TECNICO-OPERATIVE  
GESTIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE NELL'AMBITO DEL RUOLO AZIENDALE DI TEAM MANAGER

OTTIMA CONOSCENZA DEL COMPUTER SIA AL LIVELLO DI PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE CHE DI GESTIONE PROFESSIONALE DEI MAGGIORI APPLICATIVI. CONOSCENZA MATURATA SUL LAVORO DI APPLICAZIONI OFFICE-AUTOMATION, SYSTEM E NETWORK MONITORING, DESKTOP MANAGEMENT, ANTIVIRUS.  
CONOSCENZA DELLE RETI DI CALCOLATORI, SWITCH, ROUTER, FIREWALL.

PROGETTAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE COMPLESSI PER INFRASTRUTTURE DI RETE E SERVER.

ESPERIENZA DI GESTIONE DI APPARATI DI RETE CISCO (SWITCH, ROUTER, PIX FIREWALL SERIE 515)

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI WINDOWS 3.1x – 95 – 98 - ME, WINDOWS NT – WINDOWS 2000/2003 - WINDOWS XP - WINDOWS CE

CONOSCENZA DEI SISTEMI UNIX LINUX (SUSE E REDHAT KERNEL 2.4, 2.6) ESPERIENZA LAVORATIVA IN AMBIENTI HP-UX – DIGITAL UNIX – SOLARIS - AIX; FONDAMENTI DI SCRIPTING BASH.

CONOSCENZA DELLE COMPONENTI HARDWARE DI PERSONAL COMPUTER E SERVER, DEI FONDAMENTALI APPARATI DI RETE E DELLE METODOLOGIE DI CLUSTERING CON M.S.C.S.

ESPERIENZA DI GESTIONE SISTEMI CON ACTIVE DIRECTORY E MIGRAZIONE AD AMBIENTE WIN2003.

## DOCENZE:

DOCENTE SUI PRODOTTI UNICENTER NSM PER COMPUTER ASSOCIATES

CORSO PRESSO IL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ELIS

ESPERIENZA DI DOCENZA IN CORSI INTERNI

Patente auto A

## **VITO MAZZA**

vito@vitomazza.it

### **I s t r u z i o n e**

**I.T.I.S. "A. PACINOTTI"**

A.S. 1985 - 1986

TARANTO

*MATURITA' TECNICA INDUSTRIALE CON SPECIALIZZAZIONE INFORMATICA.*

**REGIONE PUGLIA**

APRILE - DICEMBRE 1990

TARANTO

*CORSO PER "TECNOLOGO PER PICCOLE E MEDIE IMPRESE" PRESSO LA SEDE  
ANCIFAP DI TARANTO.*

### **E s p e r i e n z e p r o f e s s i o n a l i**

**MEFI S.R.L.**

NOVEMBRE 1989 - MARZO 1990

TARANTO

*ADDETTO ALLO SMISTAMENTO DEL MATERIALE DI MAGAZZINO.*

**POSTE E TELEGRAFI**

FEBBRAIO - AGOSTO 1992

TARANTO

*AGENTE STRAORDINARIO.*

**ENTE POSTE ITALIANE**

LUGLIO - SETTEMBRE 1995

TARANTO

*AGENTE STRAORDINARIO.*

**FI.LA.S. S.p.A.**

MAGGIO 1996 LUGLIO 1997

ROMA

*CONSULENTE INFORMATICO:*

**PROGETTO SANITÀ:** *organizzazione, creazione, gestione di un archivio degli immobili di  
proprietà delle ex u.s.l. della regione lazio;*

**OBIETTIVO 3 - 4 :** *realizzazione di tabelle , graduatorie , report e statistiche dei corsi di  
formazione professionale della regione lazio;*

**CONTROLLO COMMESSE:** *creazione di un software per l'inserimento e la gestione delle  
commesse;*

**GESTIONE ARCHIVIO:** creazione di un software per l'inserimento e catalogazione della documentazione cartacea.

**FI.LA.S. S.p.A.**

AGOSTO 1997 GIUGNO 2000

ROMA

*Assunto come esperto informatico, ho contribuito alla riorganizzazione del sistema informatico della società*

**Agenzia Sviluppo Lazio. S.p.A.**

LUGLIO 2000 OTTOBRE 2004

ROMA

*Alle dipendenze del Capo Area, come responsabile dell'ufficio sistemi informativi ho gestito gli acquisti e la gestione di tutto il patrimonio informatico della società. Come capo progetto ho partecipato alla realizzazione di un software per la gestione delle domande di contributo. Ho partecipato alla realizzazione del sito web istituzionale e alla realizzazione della intranet aziendale*

**Asclepion scpa (distacco)**

Da Novembre 2004 a Dicembre 2006

ROMA

*Alle dirette dipendenze della Direzione Generale, come responsabile dell'area "web, privacy, sistemi informativi" ho realizzato tutta l'infrastruttura della rete aziendale, gestito gli acquisti di tutto il patrimonio informatico, ho contribuito alla realizzazione della intranet aziendale e alla nascita del sito web, realizzato una serie di procedure attraverso le quali è stata raggiunta la certificazione di qualità*

**Sviluppo Lazio S.p.A**

Da Gennaio 2007 a Dicembre 2013

ROMA

*In collaborazione con il Responsabile di servizio mi sono occupato di realizzare una serie di procedure e applicativi. Ho collaborato alla realizzazione, e poi amministrato, un software on line per la ricezione e gestione delle domande di finanziamento. Ho assunto la responsabilità dell'ufficio Sviluppo Organizzativo coordinando 3 risorse.*

**Sviluppo Lazio S.p.A**

Da Gennaio 2014 a Dicembre 2014

ROMA

*In collaborazione con il Responsabile di servizio mi sono occupato di Sviluppo organizzativo e procedure di gestione di gestione dei sistemi ICT.*

**Lazio Innova S.p.A**

Da Gennaio 2015

ROMA

*In collaborazione con il Responsabile di servizio mi sono occupato di Sviluppo organizzativo e procedure di gestione di gestione dei sistemi ICT. Da Maggio 2018 mi è stata data la responsabilità dell'ufficio privacy e sicurezza dati.*