

Manuale operativo per l'utilizzo del software per la gestione delle segnalazioni

Parte 1 - Accesso al Software

Accedi al link reso disponibile nell'apposita sezione del sito e, dopo aver letto l'informativa privacy, scegli se entrare con SPID o con CIE



Benvenuto nel servizio dedicato alla segnalazione di condotte illecite ai sensi del decreto legislativo n. 24/2023.

Prima di procedere con la segnalazione, ti raccomandiamo di leggere attentamente tutte le informazioni rese disponibili nella sezione del sito dedicata di [Informazioni](#)

[Informazioni](#)

[Entra con SPID](#)

[Entra con CIE](#)

Accedi con credenziali

Username

Password

[Password dimenticata?](#)

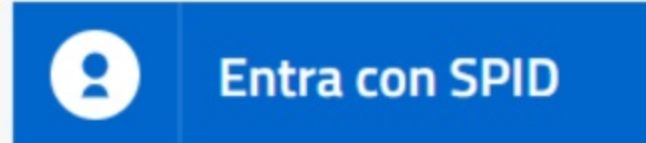
[ACCEDI](#)

[Registrati!](#)

[Completa Registrazione Pendente!](#)

*Se avevi già effettuato la registrazione alla piattaforma nella sua versione precedente, puoi accedere anche con le tue credenziali

Se preferisci accedere con credenziali ma non avevi già un account nella versione precedente della piattaforma, puoi procedere alla registrazione, cliccando su Registrati



Accedi con credenziali

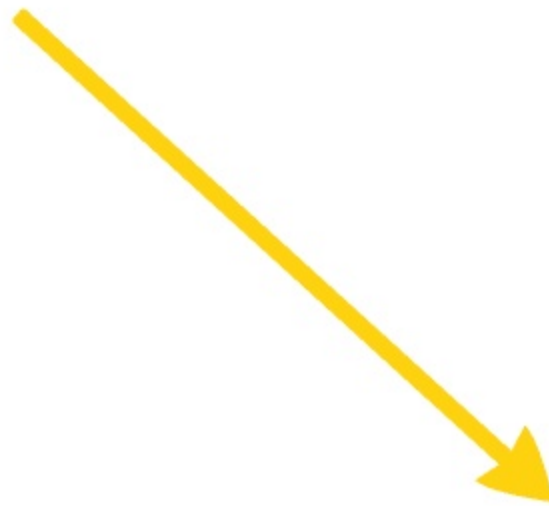
[Password dimenticata?](#)

ACCEDI

Registrati!

Completa Registrazione Pendente!

**Clicca su "Registrati" e
compila il form seguente**



DATI ANAGRAFICI

Nome



Inserisci il nome

Cognome



Inserisci il cognome

Codice Fiscale



Es. RSSMRA85M01H501Z

Data di Nascita*



gg/mm/aaaa

Luogo Di Nascita



Comune di nascita

CONTATTI

Cellulare



Es. 3331234567

E-Mail



esempio@email.com

SICUREZZA

Password



Inserisci la password

 La password deve contenere almeno 8 caratteri e soddisfare 3 dei seguenti criteri: maiuscola, minuscola, numero, carattere speciale.

Conferma Password



Ripeti la password

REGISTRATI

Nei campi "Cellulare" e "E-mail" si consiglia di inserire riferimenti personali e non aziendali, per evitare che altre persone possano visualizzare le notifiche che saranno inviate dal software

Alla fine della compilazione dei dati premere il tasto "registrati". Il software invierà un sms al cellulare inserito in fase di registrazione, contenente un codice numerico da inserire e confermare.

Conferma Registrazione Utente

Codice di Attivazione

Codice di Attivazione



Conferma!

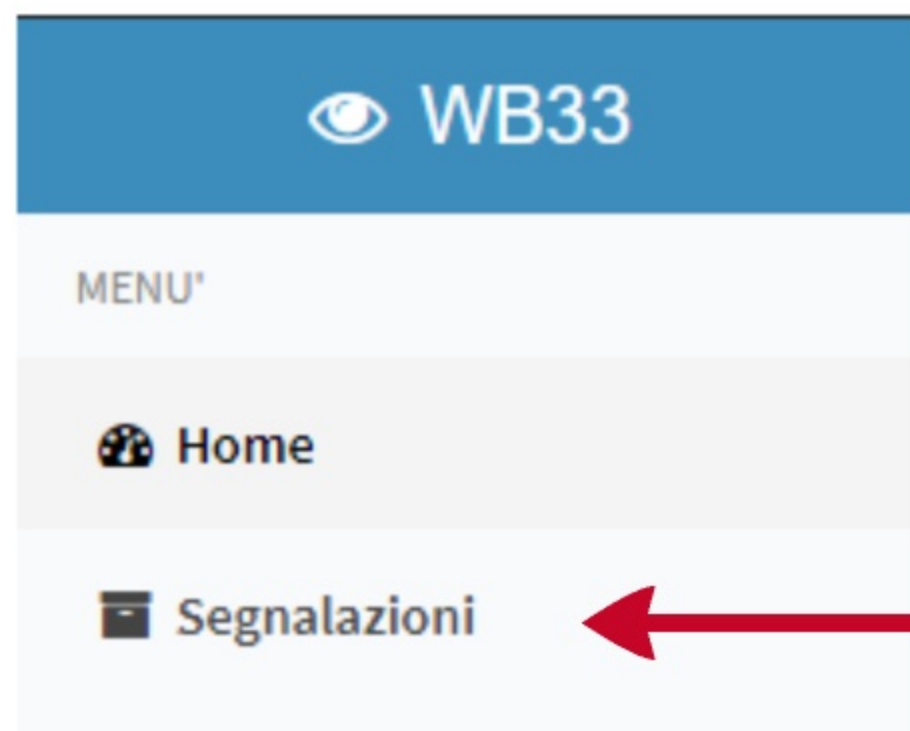
Dopo aver inviato la conferma della registrazione, la stessa arriverà all'amministratore del servizio quale soggetto abilitato a ricevere le richieste di abilitazione e alla gestione delle anagrafiche. Dopo aver controllato i dati inseriti, abiliterà ed autorizzerà il richiedente ad effettuare eventuali segnalazioni.

Una volta abilitato, l'utente riceverà un sms di conferma al numero di telefono indicato in fase di registrazione. Da questo momento l'utente può eventualmente utilizzare lo strumento di segnalazione come riportato nella " parte 2 " del seguente manuale operativo.

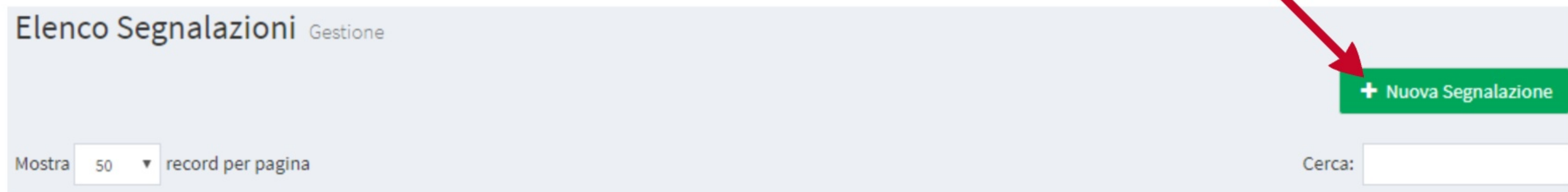
N.B.: l'amministratore del servizio che riceve le richieste di registrazione, non ha mai accesso ad eventuali segnalazioni effettuate, nè può sapere se l'utente ha inviato o meno una segnalazione

Parte 2 - Come inviare una segnalazione

Effettuato l'accesso con la modalità scelta, è possibile inviare una segnalazione



Per una nuova segnalazione cliccare su "Segnalazioni" e poi su "Nuova Segnalazione". Compilare quindi il form.



Compila, quindi, i form proposti.

* I form potrebbero essere diversi, a seconda del modulo predisposto dal tuo ente

Dati Del Segnalante

Tipologia Segnalante

Azionista	▼	ⓘ
-----------	---	---

Telefono*

Telefono	ⓘ
----------	---

E-Mail*

E-Mail	ⓘ
--------	---

Dati della Segnalazione

Eventuali imprese coinvolte*

Se è necessario indicare più imprese, numerarle. Indicare a che titolo, ogni impresa, è coinvolta
[Es.: responsabile o corresponsabile della violazione; parte offesa o danneggiata dalla violazione; è informata sulla violazione; ha subito ritorsioni]

Ente coinvolto*

Ente coinvolto



Periodo in cui si è verificato il Fatto*

Periodo in cui si è verificato il Fatto



Data in cui si è verificato il Fatto

Data in cui si è verificato il Fatto



Luogo fisico in cui si è verificato l'illecito/criticità*

Luogo fisico in cui si è verificato l'illecito/criticità



Modalità con cui è venuto a conoscenza del fatto*

Descrivere brevemente in quale occasione il segnalante è avvenuto a conoscenza della violazione.
NON inserire dati o informazioni che manifestamente non sono utili al fine di svolgere gli accertamenti sulla violazione

Area a cui può essere riferito il fatto

Altro



- Se 'Altro', specificare*

- Se 'Altro', specificare



Settore cui può essere riferito il fatto

Altro (specificare)



- Se 'Altro', specificare*

- Se 'Altro', specificare



Descrizione del fatto*

Descrivere brevemente i comportamenti, atti e/o omissioni di cui il segnalante è venuto a conoscenza nell’ambito del proprio contesto lavorativo, che possono costituire una violazione di disposizioni normative nazionali o europee.

Indicare le informazioni, compresi i fondati sospetti, riguardanti violazioni commesse o che, sulla base di elementi concreti, potrebbero essere commesse nell’ente con cui la persona segnalante intrattiene un rapporto giuridico, nonché gli elementi riguardanti eventuali condotte volte ad occultare tali violazioni

NON inserire dati o informazioni che manifestamente non sono utili al fine di svolgere gli accertamenti sulla violazione segnalata.

Tipologia della condotta illecita

Altro



- Se 'Altro', specificare*

- Se 'Altro', specificare



Durata della condotta illecita

La violazione è stata commessa e si è conclusa



ATTENZIONE: si ricorda che è opportuno omettere, nella descrizione dei fatti, e rimuovere dagli eventuali allegati, tutti i riferimenti all'identità del segnalante e all'identità di tutti i soggetti coinvolti. Tali dati potranno essere inseriti nell'apposita sezione del form.

Dati dei soggetti coinvolti

Soggetto che ha commesso il fatto (Nome, Cognome, Qualifica)*

Se è necessario indicare più soggetti, numerarli.

Eventuali soggetti privati coinvolti*

Se è necessario indicare più soggetti, numerarli. Indicare a che titolo, ogni soggetto, è coinvolto
[Es.: persona offesa o danneggiata dalla violazione; persona informata sulla violazione; persona che ha subito ritorsioni; facilitatore; persona del medesimo contesto lavorativo della persona segnalante e che è legata ad essa da uno stabile legame affettivo o da un rapporto di parentela entro il quarto grado; collega di lavoro della persona segnalante che lavora nel medesimo contesto lavorativo della stessa e che ha con detta persona un rapporto abituale e corrente; persona a conoscenza dei fatti]

**Eventuali altri soggetti che possono riferire sul fatto
(Nome, cognome, qualifica, recapiti)***

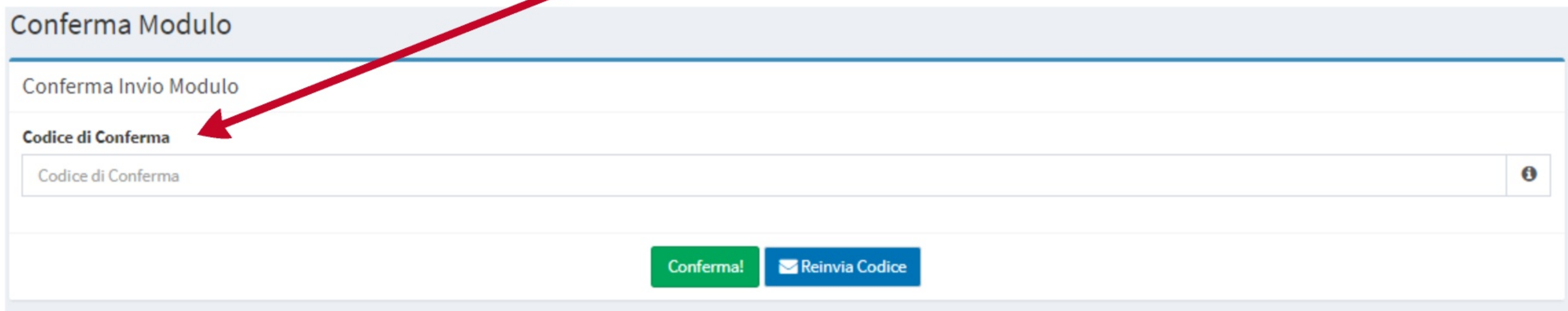
Se è necessario indicare più soggetti, numerarli.

Se desideri, puoi allegare documenti alla segnalazione

Documento	Allegati
	Descrizione
+ Aggiungi Allegato	
✕ Annulla Invia	

Completato l'inserimento dei dati premi il tasto "Invia".

A questo punto il software invia in automatico un sms, al numero di cellulare indicato in fase di registrazione, contenente un codice univoco da inserire nel campo "codice di conferma" per confermare l'invio della **segnalazione**. (questo passaggio è richiesto solo agli utenti che hanno fatto accesso tramite account registrato, non anche a quelli che hanno fatto accesso con SPID/CIE)



The screenshot shows a web form titled "Conferma Modulo". It contains a section "Conferma Invio Modulo" with a label "Codice di Conferma" and a corresponding input field. A red arrow points from the text above to this input field. Below the input field are two buttons: "Conferma!" (green) and "Reinvia Codice" (blue with an envelope icon). An information icon (i) is located at the end of the input field.

Conferma Modulo	
Conferma Invio Modulo	
Codice di Conferma	
Codice di Conferma	
Conferma! Reinvia Codice	

Da questo momento verrai informato tramite sms sullo stato di avanzamento della segnalazione.

Puoi, comunque, in ogni momento, conoscere lo stato di lavorazione della tua segnalazione, accedendo, dalla tua area utente, al menù "Segnalazioni". Accanto alla segnalazione trovi il tasto "Dettagli"

The screenshot shows a web application interface for managing signals. On the left is a sidebar menu with 'Home', 'Segnalazioni', and 'Messaggi'. The main area is titled 'Elenco Segnalazioni' and contains a table of signals. A red arrow points from the 'Segnalazioni' menu item to the table. Another red arrow points from a row in the table to the 'Dettagli' button. A third red arrow points from the 'Dettagli' button to the 'Segnalazione' details page below.

Elenco Segnalazioni Gestione

Mostra 50 record per pagina

Cerca:

[+ Nuova Segnalazione](#)

Id*	Codice Fiscale	Cognome	Inviata
10			S

[Dettagli](#) [Contatta](#)

Segnalazione Dettagli

Dettagli Segnalazione

STATO: RICHIESTA DA GESTIRE [Contatta](#)

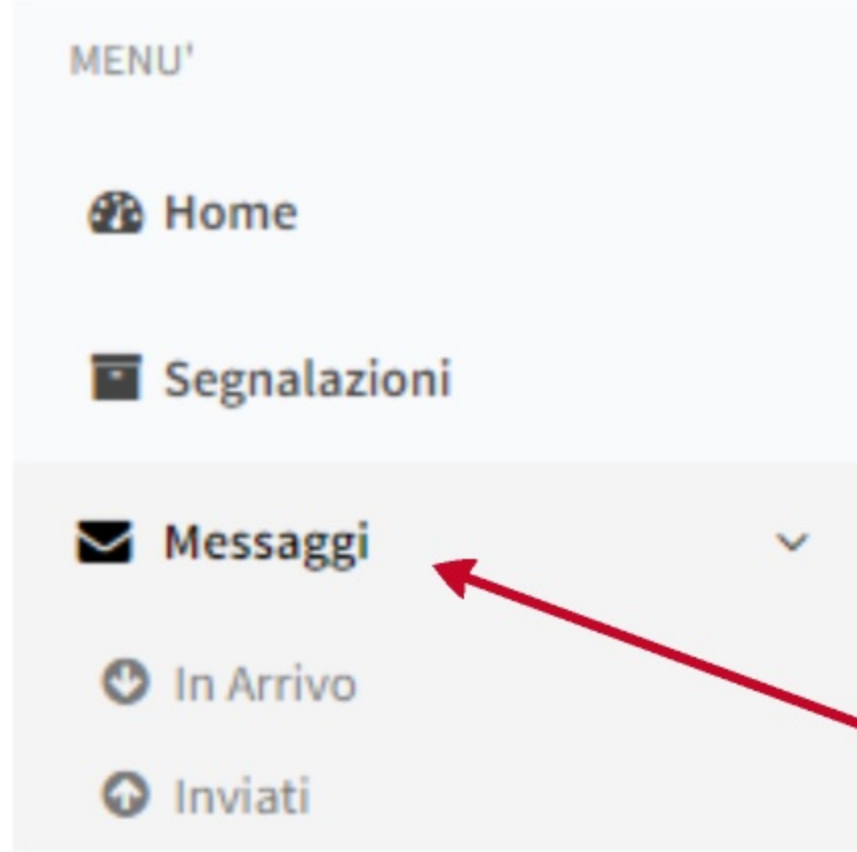
Note:

Se hai bisogno di contattare il Responsabile della gestione della tua segnalazione ***in maniera riservata***, sempre dalla tua area utente, nel menù "Segnalazioni", accanto alla segnalazione trovi il tasto "Contatta"



Questa funzione ti permette di dialogare "anonimamente" con il Responsabile, che non può sapere l'identità di chi invia il messaggio.

Allo stesso modo, se il Responsabile dovesse avere bisogno di chiarimenti, approfondimenti o documenti, potrebbe inviarti un messaggio ***riservato***. Il software ti recapiterà automaticamente il messaggio del Responsabile in maniera "anonimizzata", cioè nascondendo la tua identità.



Quando il Responsabile ti scrive un messaggio, sarai avvisato tramite notifica e potrai visualizzare e rispondere al messaggio dal menù laterale, alla voce "Messaggi".