CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Allegato 1 al Disciplinare di Gara

PROCEDURA APERTA IN AMBITO COMUNITARIO VOLTA ALLA STIPULAZIONE DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO "SERVIZI DI CONSULENZA STRATEGICA IN AMBITO DI RELAZIONI ISTITUZIONALI"

CPV: 79416200-5 (Servizi di consulenza in pubbliche relazioni)

CIG: BD8A879CB8

Lazio Innova S.p.A.
società soggetta a direzione
e coordinamento della Regione Lazio
sede legale
Via Marco Aurelio, 26/a - 00184 Roma
t +39 06 605160 - f +39 06 60516601
numero verde 800 989 796

www.lazioinnova.it
info@lazioinnova.it
lazioinnova@pec.lazioinnova.it
registro delle imprese di Roma
partita iva e codice fiscale 05950941004
Rea RM-938517
capitale sociale € 48.927.354,56 i.v.

1. PREMESSA

Lazio Innova S.p.A., società in house della Regione Lazio è strumento di attuazione della programmazione regionale operando nella progettazione e gestione di programmi di aiuto per la crescita economica, lo sviluppo del territorio e il sostegno all'innovazione, attraverso un ampio spettro di attività: erogazione di incentivi a valere su risorse regionali, nazionali e/o europee; azioni di informazione e orientamento sulle opportunità e i progetti europei; sostegno al credito e rilascio di garanzie; interventi nel capitale di rischio (venture capital); servizi per l'internazionalizzazione; promozione delle reti d'impresa e delle eccellenze regionali; servizi per la nascita e lo sviluppo d'impresa attraverso il programma Spazio Attivo; microcredito e misure per l'inclusione sociale.

Lazio Innova, inoltre, coadiuva la competente struttura dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione Lazio nel presidiare le attività della Conferenza delle Regioni (Commissioni, Coordinamenti tecnici e riunioni miste Governo/Regioni), della Conferenza Stato-Regioni e la Conferenza Unificata (e relative riunioni e/o gruppi di lavoro), assicurando l'opportuno coordinamento con le diverse Direzioni Regionali coinvolte per ciascuna materia.

2. OGGETTO DELLA GARA

La presente procedura ha la finalità di individuare un operatore economico con cui sottoscrivere un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di un servizio di consulenza strategica e supporto continuativo a presidio delle attività svolte dalla Conferenza delle Regioni (e relative commissioni, coordinamenti tecnici e riunioni miste Governo/Regioni), dalla Conferenza Stato-Regioni e dalla Conferenza Unificata (e relative riunioni e/o gruppi di lavoro).

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

I servizi consisteranno nello svolgimento delle attività di seguito indicate:

- analisi, studio e verifica di documenti tecnici e atti amministrativi relativi alle riunioni dei Coordinamenti tecnici interregionali, delle Commissioni politiche degli Assessori competenti per materia e delle Conferenze;
- partecipazione alle riunioni preparatorie delle attività della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome distinte in a) Coordinamenti tecnici interregionali; b) Commissioni politiche, competenti per materia e che rappresentano la sede istituzionale di confronto fra le Regioni per l'espressione di posizioni nell'ambito della stessa Conferenza ovvero nell'ambito del confronto istituzionale della Conferenza Stato-Regioni, della Conferenza Unificata e della Conferenza Finanza Pubblica; c) gruppi misti. Il numero medio annuo delle sedute della Conferenza delle Regioni, calcolato su base statistica in relazione al triennio precedente, si attesta in via previsionale in circa 30 sessioni. In particolare, delle 17 commissioni in seno alla Conferenza, il servizio di supporto tecnico specialistico potrà riguardare le seguenti commissioni: Infrastrutture, Mobilità e Governo del Territorio, Sviluppo Economico, Affari Istituzionali e Generali, Affari Europei e Internazionali e Protezione Civile;
- attività di reporting, svolta prestando particolare attenzione alla posizione della Regione Lazio e alle eventuali ricadute dei provvedimenti esaminati;

- predisposizione di schede istruttorie specifiche per le tre Conferenze (Conferenze delle Regioni, Unificata e Stato-Regioni);
- assistenza alla Struttura nelle attività di identificazione e risoluzione delle eventuali problematiche, anche con il coinvolgimento delle Direzioni/Assessorati competenti;
- condivisione – limitatamente alle strutture di riferimento interne della Regione e di Lazio Innova - della documentazione delle Conferenze;

L'attività dovrà essere svolta in piena autonomia sulla base delle indicazioni fornite da Lazio Innova in specifiche riunioni periodiche durante le quali saranno definiti gli obiettivi di risultato, i tempi, e monitorato l'andamento delle attività affidate.

4. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ E OUTPUT ATTESI

I lavori delle Conferenze sono organizzati in base a calendari semestrali approvati anticipatamente che individuano le date di svolgimento delle stesse Conferenze ordinarie. Le attività possono, inoltre, essere integrate dalla convocazione di Conferenze straordinarie sulla base delle contingenze eventualmente emerse nel corso del semestre.

Al fine di fornire alla Conferenza delle Regioni tutta la documentazione in tempo utile, è necessario che il supporto tecnico segua i lavori della Commissione pertinente che si riunisce prima delle sedute dell'Assemblea qualora all'ordine del giorno delle varie Conferenze (Regioni, Stato-Regioni e Unificata) siano iscritti argomenti relativi ad ambiti di propria competenza. L'attività di supporto e partecipazione deve intendersi riferita anche alle consultazioni svolte per le vie brevi per via telematica.

Gli esiti delle riunioni dei coordinamenti tecnici e delle Commissioni dovranno essere riportati in appositi report mentre le posizioni tecniche e politiche degli argomenti iscritti all'ordine del giorno delle varie Conferenze saranno riassunte in specifiche schede standard fornite e aggiornate dalla struttura regionale competente, entro i termini utili ed improrogabili indicati.

5. GRUPPO DI LAVORO E COMPETENZE PROFESSIONALI

Il servizio dovrà essere svolto da un Gruppo di Lavoro di professionisti indicati dall'operatore economico nella propria offerta tecnica.

Il Gruppo di Lavoro minimo, richiesto per la realizzazione delle attività riportate nel precedente articolo 3, dovrà essere composto da n. 4 risorse, delle quali un capo progetto, uno specialista, una risorsa senior e una di livello intermedio.

Le eventuali sostituzioni delle singole risorse del Gruppo di lavoro, che dovessero rendersi necessarie durante l'esecuzione dell'affidamento ovvero all'inizio dello stesso, dovranno essere concordate preventivamente con Lazio Innova, dietro presentazione e approvazione dei relativi nuovi curriculum vitae.

La sostituzione della risorsa richiederà un adeguato periodo di affiancamento per la singola risorsa entrante, con oneri ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, garantendo un accurato passaggio di consegne, la relativa presa in carico delle attività in corso e del know how acquisito.

Le risorse da impiegare nell'affidamento dovranno rispondere ai requisiti previsti dai profili di seguito descritti, considerati quali requisiti minimi.

Capo progetto

Anzianità lavorativa di almeno quindici anni da computarsi successivamente dalla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento); esperienza di almeno dieci anni legata allo svolgimento di ruoli manageriali o ruoli consulenziali all'interno di studi professionali/società di consulenza ed al coordinamento di gruppi di lavoro, preferibilmente maturata presso Pubbliche Amministrazioni e/o Enti Pubblici.

Sono richieste inoltre competenze su strategia, organizzazione, processi e gestione del cambiamento.

Il capo progetto dovrà:

- coordinare tutti i servizi in esecuzione costituendo l'interfaccia nei confronti di Lazio Innova SpA;
- monitorare la corretta esecuzione dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali nel pieno rispetto dei livelli di servizio;
- coordinare l'intero gruppo di lavoro, assicurando piena coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti;
- gestire il commitment delle risorse, garantendo la flessibilità del gruppo di lavoro;
- monitorare le attività progettuali in corso, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle stesse, facendosi portatore delle problematiche rilevate nella loro esecuzione, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive.

Specialista

Anzianità lavorativa di almeno dieci anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) e nello specifico:

- esperienza specifica almeno di otto anni in tematiche analoghe alle attività e servizi di cui al presente capitolato nonché in attività di consulenza e/o assistenza tecnica a favore di amministrazioni regionali, ovvero di società/agenzie partecipate da amministrazioni regionali;
- conoscenza della normativa nazionale e comunitaria riguardante le attività e servizi di cui al presente capitolato;
- diploma di laurea (secondo la normativa antecedente il D.M. n.509/99), laurea specialistica, o laurea di Università straniere dichiarata equivalente dagli organi statali competenti in giurisprudenza, conseguito da almeno 10 anni;
- buona conoscenza del diritto pubblico, nonché dei principi della normativa in materia di diritto del lavoro, di diritto comunitario, di istruzione e formazione, di imprese, di enti pubblici e locali, di salute, di aiuti di stato, di internazionalizzazione;

Senior

Anzianità lavorativa di almeno otto anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) e nello specifico:

- esperienza specifica almeno di sei anni in tematiche analoghe alle attività e servizi di cui al presente capitolato nonché in attività di consulenza e/o assistenza tecnica a favore di amministrazioni regionali, ovvero di società/agenzie partecipate da amministrazioni regionali;

- conoscenza della normativa nazionale e comunitaria riguardante le attività e servizi di cui al presente capitolato;
- diploma di laurea (secondo la normativa antecedente il D.M. n.509/99), laurea specialistica, o laurea di Università straniere dichiarata equivalente dagli organi statali competenti in giurisprudenza, conseguito da almeno 8 anni;
- buona conoscenza del diritto pubblico, nonché dei principi della normativa in materia di diritto del lavoro, di diritto comunitario, di istruzione e formazione, di imprese, di enti pubblici e locali, di salute, di aiuti di stato, di internazionalizzazione.

Intermedio

Anzianità lavorativa di almeno cinque anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) e nello specifico:

- esperienza specifica almeno di tre anni in tematiche analoghe alle attività e servizi di cui al presente capitolato nonché in attività di consulenza e/o assistenza tecnica a favore di amministrazioni regionali, ovvero di società/agenzie partecipate da amministrazioni regionali;
- conoscenza della normativa nazionale e comunitaria riguardante le attività e servizi di cui al presente capitolato;
- diploma di laurea (secondo la normativa antecedente il D.M. n.509/99), laurea specialistica, o laurea di Università straniere dichiarata equivalente dagli organi statali competenti in giurisprudenza, conseguito da almeno 5 anni;
- buona conoscenza del diritto pubblico, nonché dei principi della normativa in materia di diritto del lavoro, di diritto comunitario, di istruzione e formazione, di imprese, di enti pubblici e locali, di salute, di aiuti di stato, di internazionalizzazione.

Per i profili di Specialista, Senior e Intermedio, sono richieste inoltre competenze specifiche in merito a:

1. redazione di testi a contenuto tecnico-giuridico-amministrativo e socio-economico, utilizzati in sede istituzionale a supporto dell'analisi degli scenari macro-economici e delle proposte e decisioni degli organismi competenti;
2. conoscenza in merito alle politiche regionali negli ambiti di competenza delle Conferenze;
3. capacità di sintetizzare testi normativi, regolamentari e provvedimenti giurisdizionali a favore degli organismi regionali competenti.

6. MODALITÀ D'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'Aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento delle prestazioni come sopra articolate.

La tipologia delle attività da svolgere e la delicatezza della materia trattata richiedono che tutte le attività dell'Aggiudicatario siano improntate a una assoluta attenzione alla riservatezza.

Lazio Innova definirà il calendario delle riunioni periodiche nel corso delle quali saranno definiti gli obiettivi e concordate le attività da svolgere, i tempi e le giornate uomo necessarie per profilo professionale, coerentemente con i cronoprogrammi definiti dalle Conferenze di cui al punto 4.

Nel corso dell'attuazione, in contradditorio tra le parti, potranno essere riviste le modalità di esecuzione e rimodulate le risorse impegnate, comunque entro l'ammontare massimo del corrispettivo del contratto.

I servizi saranno erogati in modalità "continuativa": tale modalità di esecuzione dei servizi presuppone che l'erogazione dei servizi previsti sia senza soluzione di continuità, a decorrere dall'attivazione del contratto.

La regolamentazione (pianificazione e riepilogo delle risorse impegnate) è in giorni/uomo con esecuzione a tempo e spesa.

L'esecuzione dei servizi potrà essere effettuata in parte presso la sede di Lazio Innova, su richiesta della stessa Società.

Lazio Innova potrà richiedere che le risorse del gruppo di lavoro partecipino a riunioni in presenza o per via telematica, sia per ricevere indicazioni sul lavoro da svolgere, sia per illustrare il lavoro svolto.

La documentazione prodotta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere compatibile con le più diffuse suite di produttività individuale (es. Microsoft Office).

Tutti i prodotti previsti quali risultati delle attività dovranno essere consegnati nei tempi previsti dall'Accordo Quadro.

Tutto il materiale prodotto in esecuzione dell'affidamento sarà di esclusiva proprietà di Lazio Innova, che ne potrà disporre liberamente.

L'Affidatario produrrà mensilmente, fino alla conclusione dell'Accordo Quadro, un rendiconto contenente l'evidenza delle attività svolte e delle risorse impegnate (giornate/uomo per qualifica), da allegarsi alla fattura del mese lavorato.

7. OBBLIGHI DEL FORNITORE

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri e i rischi relativi alle prestazioni di servizio oggetto del presente capitolato, nonché ogni attività che si renda necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Aggiudicatario esonererà Lazio Innova da ogni responsabilità e onere derivante da pretese di terzi circa diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione. In particolare, assicura che Lazio Innova è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (per invenzioni, modelli industriali, marchi e diritti d'autore) e a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione di diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivante dalla prestazione. Inoltre, fatta salva la responsabilità solidale di cui all'art. 29 del D.lgs. 276/2003 e ss.mm.ii, L'Aggiudicatario è tenuto a manlevare Lazio Innova da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente capitolato, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti. L'Aggiudicatario assume l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare Lazio Innova di fronte ad azioni o pretese al riguardo. In caso di violazione

degli obblighi suindicati Lazio Innova, ha diritto di richiedere al soggetto Aggiudicatario il risarcimento di tutti i danni di cui sopra, senza eccezione.

8. DISCIPLINA DELLE CONTESTAZIONI IN CORSO D'ESECUZIONE

Lazio Innova si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritiene opportuni durante l'efficacia dell'Accordo Quadro, per verificare il rispetto degli obblighi contrattuali come risultanti dal presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e/o dalla ulteriore documentazione di gara.

Qualora dovessero essere riscontrate inadempienze, Lazio Innova contesterà per iscritto tali inadempienze invitando l'Aggiudicatario a fornire dettagliate spiegazioni in merito entro cinque giorni dalla ricezione delle contestazioni.

In caso di inerzia ovvero qualora le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate, salva ogni altra facoltà, Lazio Innova, per ogni giorno di ritardo avrà l'insindacabile facoltà di applicare una penale pari al 1,5 per mille dell'importo totale dell'Accordo Quadro.

Le penali saranno trattenute da Lazio Innova in sede di pagamento delle fatture relative al primo mese di liquidazione successivo alla definizione della contestazione, ovvero dedotte dalla garanzia fideiussoria definitiva. In tal caso, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di reintegrare tempestivamente l'importo della garanzia fideiussoria definitiva, come prevista dal Disciplinare di Gara.

Qualora si verificassero persistenti e gravi inadempienze delle prestazioni affidate, ovvero siano irrogate penali per un totale complessivo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, Lazio Innova ha facoltà di risolvere l'Accordo Quadro, senza obbligo di preavviso o di pronuncia giudiziaria e di fare eseguire le prestazioni non rese ad altro soggetto, in danno e a spese dell'Aggiudicatario, salva ogni azione per il risarcimento del maggior danno subito nonché ogni altra azione che Lazio Innova ritenesse di intraprendere a tutela dei propri interessi.

In ogni caso, la risoluzione dell'Accordo Quadro opera di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione di formale diffida che prescriva quanto l'Aggiudicatario debba fare per mettersi in regola con i propri obblighi, allorquando l'Aggiudicatario si renda colpevole di frode o negligenza grave o quando interrompa l'esecuzione dell'Accordo Quadro anche se a causa di divergenze in ordine alla condotta tecnica.

Nel caso di risoluzione, l'Aggiudicatario potrà richiedere soltanto il pagamento dei servizi regolarmente eseguiti previa verifica di conformità, salvo risarcimento dei danni che Lazio Innova dovesse subire in conseguenza dell'inadempienza dell'Aggiudicatario.

9. MODALITÀ TECNICHE E TEMPI DELLA VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità sarà effettuata, ai sensi dell'art. 116 comma 8 del Dlgs 36/2023 e dell'Allegato II.14, ed avviata da Lazio Innova entro trenta giorni dall'ultimazione della prestazione.

La verifica sarà effettuata attraverso l'analisi e valutazione delle attività e degli output contenuti nei rendiconti che l'Aggiudicatario produrrà mensilmente verificando che siano stati rispettati gli obiettivi e le attività programmati, il rispetto dei tempi di realizzazione nonché tutti gli obblighi derivanti

dall'Accordo Quadro e dalle disposizioni date dal Direttore Esecuzione del Contratto/RUP in corso di esecuzione dell'Accordo Quadro.