



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

AVVISO ATELIER DELL'IMMAGINARIO

Selezione di progetti finalizzati alla valorizzazione
di Luoghi della Cultura del Lazio

ALLEGATO Modulistica e Istruzioni



INDICE

ISTRUZIONI GENERALI.....	3
MODELLI EDITABILI	
Modello 1 – Schema di Proposta Progettuale	5
Modello 2 – Attestazione di avvenuto sopralluogo.....	12
Modello 3 – Dichiarazione sul motivo di esclusione dall’obbligo di stipula della polizza catastrofale	14
Modello 4 – Dichiarazione relativa ai potenziali conflitti di interesse	15
Modelli 5 e 6 - Dichiarazione sul requisito di PMI	17
- Istruzioni Specifiche e Focus sulla dimensione di impresa	
- Fac-simile Modello 5	
- Fac-simile Modello 6	
Modello 7 – Timesheet	22
MODELLI COMPILATI DALLA PIATTAFORMA GeCoWEB Plus	
Modello D – Domanda.....	23
Modello A – Atto di Impegno	28
Modello R – Richiesta di Erogazione.....	38

Le parole nel testo con la lettera maiuscola e in grassetto sono definite nell'appendice n. 1 all'**Avviso Integrativo**.

ISTRUZIONI GENERALI

Il presente allegato contiene i modelli che servono per presentare e perfezionare la **Domanda** e la **Richiesta di Erogazione**, e il modello di **Atto di Impegno**.

Sono inoltre riportate le istruzioni per la corretta compilazione di tali documenti.

Qui di seguito si forniscono alcune avvertenze di natura generale. Prima di ciascun fac-simile sono fornite istruzioni specifiche per la compilazione del modello, talvolta presenti anche nel corpo del fac-simile stesso tra parentesi e in corsivo blu.

Attenzione!



Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 devono riguardare dati e informazioni valide con riferimento alla data di sottoscrizione del relativo documento.

Tali dichiarazioni saranno verificate da Lazio Innova anche successivamente all'erogazione del contributo e in caso di fondati dubbi, così come stabilito dall'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, come modificato dall'art. 264 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, con applicazione, nel caso di dichiarazioni mendaci, della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali, rispettivamente previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., come rese più severe per effetto del citato articolo 264.

Ogni variazione intervenuta successivamente deve essere tempestivamente comunicata a Lazio Innova.

Modelli editabili

I modelli **1 – Schema di Proposta Progettuale**, **2 – Attestazione di avvenuto sopralluogo**, **3 – Dichiarazione sul motivo di esclusione dall'obbligo di stipula della polizza catastrofale**, **4 – Dichiarazione relativa ai potenziali conflitti di interesse**, **5 o 6 – Dichiarazione sul requisito di PMI** e **7 – Timesheet** devono essere compilati dal **Proponente** o **Beneficiario** (Editabili).

In caso di **Progetto** realizzato in aggregazione anche i modelli **D - Domanda** e **R – Richiesta di Erogazione** devono essere compilati dai **Proponenti** e dai **Beneficiari Mandanti**.

Modelli compilati da GeCoWEB PLUS

I modelli **D – Domanda (Mandatario)**, **A – Atto di impegno** e **R – Richiesta di Erogazione (Mandatario)** sono compilati direttamente dalla piattaforma **GeCoWEB PLUS (Compilati)** che provvede a inserire nei campi tra virgolette del modello i dati già acquisiti.

Tali documenti elettronici (file) vanno solo sottoscritti con **Firma Digitale** del **Legale Rappresentante** del soggetto **Proponente** o **Beneficiario** (il **Mandatario** in caso di aggregazione) prima di essere caricati (upload), salvati (salva l'allegato) e quindi inviati tramite la piattaforma, che conferma l'invio con una **PEC** inviata all'indirizzo fornito dal **Proponente** o **Beneficiario**.

Attenzione!



Se dopo avere scaricato (download) un file redatto secondo un modello compilato si apportano delle modifiche a quanto inserito nella piattaforma GeCoWEB PLUS inclusi i documenti caricati, la piattaforma impedisce di salvare il file e completare la procedura di invio, e occorre scaricare di nuovo il file aggiornato con le modifiche apportate.

Ciò impedisce che le informazioni fornite e i documenti caricati possano essere modificati senza metterne a conoscenza il Legale Rappresentante del Proponente o Beneficiario.

1. Fase di Presentazione della Domanda

Per presentare **Domanda** è necessario utilizzare la piattaforma **GeCoWEB Plus** che al termine della compilazione dell'apposito **Formulario** dedicato all'**Avviso** e del caricamento degli allegati, produce la **Domanda** secondo il modello **D appropriato (Compilato)** in un unico file contenente le informazioni inserite nel **Formulario** e l'elenco dei documenti (file) caricati sulla piattaforma.

Devono essere sempre caricate la **Proposta Progettuale** redatta secondo lo schema di cui al modello **1** e l'Attestazione di avvenuto sopralluogo resa secondo lo schema di cui al Modello **2** dal Comune titolare del Luogo della Cultura oggetto della Proposta.

Tra gli allegati da caricare possono esservi inoltre i documenti da rendere in conformità ai modelli [3](#) - [Dichiarazione sul motivo di esclusione dall'obbligo di stipula della polizza catastrofale](#), qualora il **Proponente** non sia assoggettato a tale obbligo e [4](#) - [Dichiarazione relativa ai potenziali conflitti di interesse](#), nel caso esistano i rapporti di parentela, affinità o coniugio ivi previsti.

In caso di **Progetto** realizzato in aggregazione, devono essere caricati anche i documenti resi da ciascun **Mandante** in conformità al modello **D-Mandante** e, ove ricorra il caso, in conformità ai modelli [3](#) e [4](#).

I modelli [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), e **D-Mandante** (**Editabili**) sono resi disponibili nella [Sezione "Allegati"](#) del **Formulario**.

2. Fase di Istruttoria

Successivamente alla presentazione della **Domanda** Lazio Innova può richiedere tramite **PEC** il documento da redigere secondo il modello [5](#) o [6](#) al fine di acquisire le informazioni necessarie a verificare quanto dichiarato nel **Formulario GeCoWEB Plus** circa la dimensione di **PMI**.

Attenzione !



La definizione europea di PMI è piuttosto complessa in particolare nel caso in cui il Proponente appartenga ad un gruppo o sia stato e sia coinvolto in operazioni straordinarie quali fusioni o acquisizioni.

Le istruzioni specifiche che precedono i fac-simile contengono un apposito [Focus](#) che illustra come compilare correttamente le dichiarazioni sul requisito di **PMI** e quale dei due modelli usare (modello [5](#) o [6](#)).

3. Fase di Sottoscrizione dell'Atto di Impegno

L'**Atto di Impegno** è redatto secondo il modello [A](#) ([Compilato](#)). Una **PEC** informa il **Beneficiario** (il **Mandatario** in caso di aggregazione) che è disponibile su **GeCoWEB Plus** sul quale il **Beneficiario** deve ricaricarlo, una volta sottoscritto con la **Firma Digitale** del suo **Legale Rappresentante**, prima di completare la procedura di **"Invio"** entro il termine previsto all'art. 7 dell'**Avviso** e corredato dalla eventuale documentazione che perfeziona la concessione del contributo ivi indicata.

4. Fase di Richiesta di Erogazione

Per presentare le **Richieste di Erogazione** è sempre necessario utilizzare la piattaforma **GeCoWEB Plus** che al termine del caricamento dei documenti previsti produce la richiesta di erogazione secondo il modello [R](#) ([Compilato](#)) contenente le informazioni inserite nel sistema e l'elenco dei documenti (file) allegati.

Per la rendicontazione del costo del personale deve essere prodotto per ciascun dipendente o altra risorsa umana remunerata sulla base dell'impegno temporale il relativo [Timesheet](#) redatto in conformità al modello [7](#).

Tra gli allegati da caricare può esservi inoltre il documento da rendere in conformità al modello [4](#) - [Dichiarazione relativa ai potenziali conflitti di interesse](#), nei casi previsti.

In caso di **Progetto** realizzato in aggregazione, devono essere caricati anche i documenti resi da ciascun **Mandante** in conformità al modello **R-Mandante** e, ove ricorra il caso, in conformità al modello [4](#).

I modelli [4](#), [7](#) e **R-Mandante** (**Editabili**) sono resi disponibili nella [Sezione "Allegati"](#).

5. Firma Digitale

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con **Firma Digitale** dal **Legale Rappresentante** del **Proponente** o **Beneficiario** che sottoscrive il documento.

Attenzione!



La piattaforma GeCoWEB Plus, ove è richiesto siano caricati dei documenti con Firma Digitale, impedisce il caricamento di file che non abbiano i formati stabiliti per tali documenti.

MODELLI EDITABILI

Modello 1 – Schema di Proposta Progettuale

Istruzioni specifiche

Lo schema è stato redatto al fine di assicurare una articolazione delle proposte omogenea che renda più semplice il loro esame e allo stesso tempo aiuti i **Proponenti** a esporre in modo chiaro tutti gli elementi rilevanti ai fini delle verifiche e valutazioni previste dall'**Avviso**. A tal fine nei BOX descrittivi sono fornite delle indicazioni sui contenuti.

Date le differenze anche notevoli che possono avere le diverse progettualità, lo schema è da considerarsi una linea guida, da adattarsi quando necessario o anche solo utile per favorire la chiarezza dell'esposizione. Nel caso di costi non ammissibili, bisogna adattare le tabelle in modo da rappresentare anche i costi non ammissibili. Questi ultimi non devono essere rappresentati su **GeCoWEB Plus**.

Nel caso di **Progetto** di proposte progettuali in forma aggregata deve essere presentata una unica proposta progettuale che però deve essere adattata, dando evidenza dei bilanci relativi ai costi e ai proventi e ricavi, con relativo deficit di finanziamento, di spettanza di ciascun partecipante, inclusi quelli di eventuali partecipanti che non richiedono il contributo (perché non hanno un deficit di finanziamento a proprio carico o perché vi fanno fronte con proprie risorse ulteriori rispetto i ricavi e proventi del **Progetto**).

La proposta progettuale deve essere esaustiva, ma non dispersiva; maggiori dettagli su aspetti specifici, ritenuti importanti per la valutazione, possono essere oggetto di allegati.

È interesse dei **Proponenti** esporre con chiarezza i costi e le **Entrate** ed evidenziare quelli di natura variabile che con i relativi valori unitari e parametri (ed esempio per numero di edizioni, numero di utenti o partecipanti, tempo di apertura al pubblico, altro). Ciò consentirà di meglio giustificare eventuali scostamenti tra consuntivi e previsioni, tra cui quelle dovute ad un incremento delle attività e relativi costi per effetto di **Entrate** superiori a quelle stimate in sede di preventivo.

Le relazioni e i bilanci di consuntivo devono essere confrontabili con le informazioni fornite nella Proposta Progettuale e quindi ripercorrere il presente schema, e gli eventuali adattamenti, e includere le dichiarazioni relative alla detraibilità dell'IVA e all'ottenimento o richiesta di altri sostegni pubblici sul medesimo **Progetto** o anche su parte dei medesimi **Costi Sostenuti** rendicontati.

Fac-simile

Programma FESR Lazio 2021- 2027

Avviso

ATELIER DELL'IMMAGINARIO

PROPOSTA PROGETTUALE

A. ASPETTI GENERALI DELLA PROPOSTA

1. Luogo della Cultura oggetto del Progetto

- ☐ Castrocielo (FR) – Monacato di Villa Eucheria.
- ☐ Borgo di Fara in Sabina (spazi vari nel centro storico, RI)
- ☐ Priverno (LT) – Borgo di Fossanova
- ☐ Roma (RM) – Villa Torlonia
- ☐ Sutri (VT) – Villa Savorelli
- ☐ Velletri (RM) – Casa delle Culture e della Musica (ex Convento del Carmine)

2. Titolo

.....

3. Descrizione dell'idea complessiva e degli obiettivi generali del Progetto

.....

4. Descrizione delle esperienze, competenze e capacità dei Proponenti, delle figure chiave, degli eventuali partner qualificanti, delle eventuali sinergie con altre iniziative e della progettualità di riferimento (benchmarking)

.....

5. Descrizione sintetica degli interventi e delle attività volte a valorizzare e rendere maggiormente fruibile il Luogo della Cultura al pubblico (mostra, installazioni, supporti digitali, altro) in modo costante per l'intera durata di Progetto e relativo assetto organizzativo di base (rif. lettera A e B dell'articolo 1 dell'Avviso)

.....

6. Descrizione sintetica delle attività culturali aperte al pubblico già calendarizzate per l'intera durata del Progetto (rif. lettera C dell'articolo 1 dell'Avviso)

....

7. Descrizione sintetica delle attività culturali di natura temporanea (spettacoli, laboratori, corsi, altro) con indicazione di quelle riservate a particolari target quali i giovani e le donne, le PMI locali, le Microimprese e le associazioni culturali, e di quelle rivolte alla formazione imprenditoriale nei settori culturali e creativi, e alla promozione delle produzioni culturali, creative, tipiche e enogastronomiche (rif. lettera D dell'articolo 1 dell'Avviso)

.....

8. Elementi caratteristici della qualità tecnico-artistica e innovatività della proposta, con particolare riferimento al respiro nazionale e internazionale, alla caratterizzazione rispetto a iniziative analoghe e concorrenti

....

8. Descrizione del Sistema di Monitoraggio degli utenti e partecipanti alle attività ed elementi che ne determinano l'attendibilità

.....

9. Informazioni sul concorso, totale o parziale dell'IVA ai costi e ai ricavi, con indicazione della disciplina fiscale applicabile al Beneficiario (di ciascun Beneficiario in caso di aggregazioni) ed eventuale quantificazione e modalità di determinazione della indetraibilità parziale

.....

B. PROPOSTA DI DETTAGLIO DEGLI INTERVENTI VOLTI A VALORIZZARE E RENDERE MAGGIORMENTE FRUIBILE IL LUOGO DELLA CULTURA AL PUBBLICO PER L'INTERA DURATA DI PROGETTO (rif. lettera A e budget di avviamento di cui alla lettera a) dell'art. 5 dell'Avviso)

1. Descrizione dettagliata degli interventi con definizione dei fabbisogni in termini di beni, servizi e risorse umane

.....

2. Cronoprogramma delle attività ed eventuali autorizzazioni o accordi, propedeutici all'avvio delle attività di cui alla lettera B dell'articolo 1 dell'Avviso entro il 1° maggio 2027, con indicazione degli eventuali passaggi critici e relative misure di riduzione dei rischi.

.....

3. Elementi a supporto della stima dei costi e delle Entrate

.....

Tabella 1 – Budget di avviamento di cui alla lettera a) dell'art. 5 dell'Avviso (al 30/6/2027)

Descrizione	importo
Impianto sistema di monitoraggio	
(altro, specificare)	
(altro, specificare)	
(altro, specificare)	
(altro, specificare)	
(aggiungere le righe necessarie)	
a) Totale Spese ammissibili da rendicontare	
b) Spese ammissibili forfettarie (7% di a)	
Finanziamenti pubblici da terzi	
Sponsorizzazioni finanziarie	
Biglietti o altri proventi da utenti o partecipanti	
(altro, specificare)	
(aggiungere le righe necessarie)	
c) Totale Entrate	
A. Deficit di finanziamento fase di avviamento (a + b - c)	

(da scomporre per ciascun **Proponente** in caso di **Progetto** da realizzare in aggregazione)

C. PROPOSTA DI DETTAGLIO DELLE ATTIVITA'

(rif. attività B, C e D dell'articolo dell'art. dell'Avviso)

1. Descrizione dell'offerta al pubblico relativa alla fruizione costante del Luogo della Cultura attivata per effetto degli interventi e delle attività A dell'art. 5 dell'Avviso (tipologie di fruizione o attività, orari e giorni di apertura, capienza, altro). Descrizione della organizzazione stabile e relativi sistemi di gestione, ed elementi di stima dei valori obiettivi previsti in termini di utenti e partecipanti e di quelli relativi a eventuali specifici target previsti

.....

Tabella 2 – Valori obiettivo utenti e partecipanti alle attività B dell'art. 5 dell'Avviso

Descrizione	Ante 31/3/2028	Post 31/3/2028
Numero utenti e partecipanti		
di cui (target da specificare)		
di cui (target da specificare)		

(aggiungere le righe necessarie)

2. Descrizione degli elementi di stima relativi ai ricavi e proventi non già contabilizzati nel budget di avviamento (es. bigliettazione, locazione spazi espositivi, rimborsi spese, quote di partecipazione, altro, previsti successivamente a maggio 2027) relativi alle attività B di cui all'articolo 5 dell'Avviso.

.....

3. Definizione dei fabbisogni in termini di beni, servizi e risorse umane per i costi di funzionamento non già contabilizzati nel budget di avviamento (es. quali utenze, assicurazioni, pulizie, sorveglianza, costi delle

risorse umane fisse, altro) relativi alle attività B di cui all'articolo 5 dell'Avviso.

.....

Tabella 3 – Budget gestionale relativo all'attività costante di cui alla lettera B dell'art. 5 dell'Avviso

Descrizione	Ante 31/3/2028	Post 31/3/2028
(specificare)		
(specificare)		
(specificare)		
(specificare)		
(aggiungere le righe necessarie)		
a) Totale Spese ammissibili da rendicontare		
b) Spese ammissibili forfettarie (7% di a)		
Finanziamenti pubblici da terzi		
Sponsorizzazioni finanziarie		
Biglietti o altri proventi da utenti o partecipanti		
Avanzo da attività commerciali		
(altro, specificare)		
(aggiungere le righe necessarie)		
c) Totale Entrate		

(da scomporre per ciascun **Proponente** in caso di **Progetto** da realizzare in aggregazione)

- 4. Descrizione dell'offerta al pubblico delle singole attività culturali aperte al pubblico già calendarizzate per l'intera durata del Progetto (tipologie di attività, orari e giorni di apertura, edizioni, capienza, altro). Elementi di stima dei valori obiettivi previsti in termini di utenti e partecipanti e di quelli relativi a eventuali specifici target previsti**

.....

Tabella 4 – Valori obiettivo utenti e partecipanti alle attività C dell'art. 5 dell'Avviso

Descrizione	Ante 31/3/2028	Post 31/3/2028
Numero utenti e partecipanti attività culturale 1 (titolo)		
di cui (target da specificare)		
di cui (target da specificare)		
Numero utenti e partecipanti attività culturale 2 (titolo)		
di cui (target da specificare)		
di cui (target da specificare)		
(aggiungere le righe necessarie)		
Numero utenti e partecipanti totale attività		
di cui (target da specificare)		
di cui (target da specificare)		

(aggiungere le righe necessarie)

- 5. Descrizione degli elementi di stima relativi ai Entrate attese per le attività calendarizzate di cui alla lettera C dell'articolo 5 dell'Avviso.**

.....

- 6. Definizione dei fabbisogni in termini di beni, servizi e risorse umane per i costi relativi alle attività calendarizzate di cui alla lettera C dell'articolo 5 dell'Avviso.**

.....

- 7. Meccanismi di flessibilità, costi ed Entrate variabili, valori unitari e parametri di riferimento**

.....

Tabella 5 – Budget delle attività calendarizzate di cui alla lettera C dell'art. 5 dell'Avviso		
Descrizione	Ante 31/3/2028	Post 31/3/2028
(specificare)		
(specificare)		
(specificare)		
(specificare)		
(aggiungere le righe necessarie)		
d) Totale Spese ammissibili da rendicontare		
e) Spese ammissibili forfettarie (7% di a)		
Finanziamenti pubblici da terzi		
Sponsorizzazioni finanziarie		
Biglietti o altri proventi da utenti o partecipanti		
Avanzo da attività commerciali		
(altro, specificare)		
(aggiungere le righe necessarie)		
f) Totale Entrate		

(da scomporre per ciascun **Proponente** in caso di **Progetto** da realizzare in aggregazione)

8. Descrizione dell'offerta delle singole attività di natura temporanea (tipologie di attività anche per format, durata, edizioni, capienza, altro). Elementi di stima dei valori obiettivi previsti in termini di utenti e partecipanti e di quelli relativi a eventuali specifici target previsti

.....

Tabella 6 – Valori obiettivo utenti e partecipanti alle attività temporanee D dell'art. 5 dell'Avviso		
Descrizione	Al 31/12/2027	Post 31/12/2027
Attività o format 1 (titolo)		
Numero utenti e partecipanti per edizione		
Numero di edizioni previste		
Numero utenti e partecipanti per edizione		
di cui (target da specificare)		
di cui (target da specificare)		
Attività o format 1 (titolo)		
Numero utenti e partecipanti per edizione		
Numero di edizioni previste		
Numero utenti e partecipanti per edizione		
di cui (target da specificare)		
di cui (target da specificare)		
(aggiungere le righe necessarie)		
Numero utenti e partecipanti totale		
di cui (target da specificare)		
di cui (target da specificare)		

(aggiungere le righe necessarie)

9. Descrizione degli elementi di stima relativi alle Entrate relative alle attività D di cui all'articolo 5 dell'Avviso.

.....

10. Definizione dei fabbisogni in termini di beni, servizi e risorse umane per i costi relativi alle attività D di cui all'articolo 5 dell'Avviso.

.....

11. Meccanismi di flessibilità, costi ed Entrate variabili, valori unitari e parametri di riferimento

.....

Tabella 7 – Budget delle attività calendarizzate di cui alla lettera D dell'art. 5 dell'Avviso

Descrizione	Ante 31/3/2028	Post 31/3/2028
<i>(specificare)</i>		
<i>(specificare)</i>		
<i>(specificare)</i>		
<i>(specificare)</i>		
<i>(aggiungere le righe necessarie)</i>		
a) Totale Spese ammissibili da rendicontare		
b) Spese ammissibili forfettarie (7% di a)		
Finanziamenti pubblici da terzi		
Sponsorizzazioni finanziarie		
Biglietti o altri proventi da utenti o partecipanti		
Avanzo da attività commerciali		
<i>(altro, specificare)</i>		
<i>(aggiungere le righe necessarie)</i>		
c) Totale Entrate		

*(da scomporre per ciascun **Proponente** in caso di **Progetto** da realizzare in aggregazione)*

Tabella 9 – Riepilogo budget complessivo attività B, C e D – lettera b dell'articolo 5 dell'Avviso)

Descrizione	Ante 31/3/2028	Post 31/3/2028	Totale
Spese Ammissibili da rendicontare Attività costante (tab. 3)			
Spese Ammissibili da rendicontare Attività calendarizzata (tab. 5)			
Spese Ammissibili da rendicontare Attività temporanea (tab. 7)			
a) Totale Spese Ammissibili da rendicontare			
b) Spese Ammissibili forfettarie (7% di a)			
Entrate Attività costante (tab. 3)			
Entrate Attività calendarizzata (tab. 5)			
Entrate Attività temporanea (tab. 7)			
c) Totale Entrate			
Deficit di finanziamento (a+b-c)			

*(da scomporre per ciascun **Proponente** in caso di **Progetto** da realizzare in aggregazione)*

D. BUDGET COMPLESSIVO DEL PROGETTO
Tabella 10

Descrizione	Totale
Spese Ammissibili da rendicontare budget Avviamento (tab. 1)	
Spese Ammissibili da rendicontare budget Attività (tab. 9)	
a) Totale Spese Ammissibili da rendicontare	
b) Spese Ammissibili forfettarie (7% di a)	
c) Totale Spese ammissibili (a+b)	
Entrate budget Avviamento (tab. 1)	
Entrate budget Attività (tab. 9)	
d) Totale Entrate	
Incidenza Entrate su Spese Ammissibili (d/c, rif. criterio di priorità 3 articolo 9 dell'Avviso)	%
e) Deficit di finanziamento (d-c)	
Margine ragionevole 1 (7% di c)	
Margine ragionevole 2 (10% di d)	



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

f) Totale margine ragionevole	
g) Contributo concedibile (e+f)	

(da scomporre per ciascun **Proponente** in caso di **Progetto** da realizzare in aggregazione)

E. EVENTUALI PRECISAZIONI, OSSERVAZIONI, ALTRO

...

Il **Legale Rappresentante**

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Modello 2 – Attestazione di avvenuto sopralluogo

Istruzioni specifiche

Il modello contiene lo schema di attestazione che il sopralluogo obbligatorio previsto all'articolo 8 dell'**Avviso** è avvenuto.

Tale attestazione deve essere rilasciata dal Comune titolare del **Luogo della Cultura** ai rappresentanti del soggetto che ha eseguito il sopralluogo e che tale soggetto deve allegare alla **Domanda**, come stabilito al medesimo articolo 8.

Attenzione!



L'attestazione deve essere caricata obbligatoriamente sulla piattaforma GeCoWEB Plus in sede di Domanda pena l'inammissibilità formale della stessa stabilita all'articolo 6 dell'Avviso.

Fac-simile

Programma FESR Lazio 2021- 2027

Avviso

ATELIER DELL'IMMAGINARIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

(su carta intestata del comune titolare del Luogo della Cultura)

Spettabile

(soggetto che ha effettuato il sopralluogo)

OGGETTO: Attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il/La sottoscritto/a: *(nome e cognome)*

codice fiscale:

tel.:

e-mail:

nella sua qualità di:

del comune di:

titolare del **Luogo della Cultura**:

con riferimento all'**Avviso** Pubblico "Atelier dell'Immagine", emanato con atto del Direttore della Regione Lazio della **Direzione Regionale** Cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile e finanziato con le risorse del Programma FESR Lazio 2021-2027 a valere sull'Obiettivo Specifico 1.3 "Rafforzare la crescita e la competitività delle PMI"

ATTESTA

1. Che in data *(gg/mm/aaaa)* con comunicazione agli atti della presente amministrazione *(prot.)*

il/la : *(denominazione soggetto richiedente il sopralluogo e codice fiscale)*

ha richiesto di effettuare il sopralluogo obbligatorio previsto all'articolo 8 dell'**Avviso** mediante il/i incaricato/i in appresso identificato/i

2. Che in data *(gg/mm/aaaa)* tale sopralluogo è avvenuto da parte del/i seguenti incaricati

- *(nome e cognome)*

identificato mediante: *(tipo doc.)* rilasciato da: scadenza: *(gg/mm/aaaa)*

- *(nome e cognome)*

identificato mediante: *(tipo doc.)* rilasciato da: scadenza: *(gg/mm/aaaa)*

- *(nome e cognome)*

identificato mediante: *(tipo doc.)* rilasciato da: scadenza: *(gg/mm/aaaa)*

(aggiungere ulteriori righe se necessario)



(Luogo e data)

In fede

Modello 3 – Dichiarazione sul motivo di esclusione dall'obbligo di stipula della polizza catastofale

Istruzioni specifiche

Il modello prevede la dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 da parte del **Legale Rappresentante** di ciascun **Proponente**, in sede di **Domanda**, qualora ricorra uno dei motivi di esclusione dall'obbligo di stipula dei contratti assicurativi a copertura dei danni previsto dall'art. 1, commi 101-111 della legge 213/2023 (cd. polizza catastofale).

Il modello prevede che il **Proponente** selezioni il caso previsto o indichi un altro motivo valido di esclusione dall'obbligo.

Attenzione!



Il documento deve essere caricato obbligatoriamente sulla piattaforma GeCoWEB Plus ove non sia caricata la copia della polizza catastofale.

Fac-simile

Programma FESR Lazio 2021- 2027

Avviso

ATELIER DELL'IMMAGINARIO

DICHIARAZIONE SUL MOTIVO DI ESCLUSIONE DALL'OBLIGO DI STIPULA DELLA POLIZZA CATASTROFALE

Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: dichiarazione sul motivo di esclusione dall'obbligo di stipula dei contratti assicurativi a copertura dei danni previsto dall'art. 1, commi 101-111 della legge 213/2023.

La/Il sottoscritta/o: *(nome e cognome)*

codice fiscale:

in qualità di **Legale Rappresentante** di: *(ragione sociale)*

codice fiscale:

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

che per il **Proponente** non ricorre l'obbligo di stipula dei contratti assicurativi a copertura dei danni previsto dall'art. 1, commi 101-111 della legge 213/2023 (cd. polizza catastofale), in quanto:

- ☐ non è iscritto né tenuto a iscriversi al **Registro delle Imprese Italiano**;
- ☐ non impiega nell'attività di impresa alcun bene tra quelli da iscriversi alle voci 1) (terreni e fabbricati, 2) (impianti e macchinario) e 3) (attrezzature industriali e commerciali) delle immobilizzazioni materiali di cui all'art. 2424 (1) (B.II) del codice civile;
- ☐ *(altro motivo da specificare)*

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Modello 4 – Dichiarazione relativa ai potenziali conflitti di interesse

Istruzioni specifiche

Il modello prevede le dichiarazioni da rendersi ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 da parte del **Legale Rappresentante** del **Proponente** e **Beneficiario** (anche **Mandante**), circa l'esistenza di rapporti di parentela, affinità o coniugio che generano potenziali conflitti di interessi.

Attenzione!



Qualora tale documento non sia allegato al sistema **GeCoWEB PLUS**, il **Proponente** o **Beneficiario**, sottoscrivendo la **Domanda (D)** o la richiesta di erogazione (**R**), **dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 di non avere i rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con dirigenti o impiegati di Lazio Innova, con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (decadenza dall'agevolazione e conseguenze penali).**

Fac-simile

Programma FESR Lazio 2021- 2027

Avviso

ATELIER DELL'IMMAGINARIO

DICHIARAZIONE RELATIVA AI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE

Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: dichiarazione sui potenziali conflitti di interessi a corredo della **Domanda** o **Richiesta di Erogazione**.

La/Il sottoscritta/o: *(nome e cognome)*

codice fiscale:

in qualità di **Legale Rappresentante** di: *(ragione sociale)*

codice fiscale:

VISTI

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e ss.mm.ii., in particolare, l'art. 1, comma 9;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii.;
- i vigenti Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione adottati dalla Giunta della Regione Lazio e da Lazio Innova;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

che alla data della sottoscrizione del presente documento SUSSISTONO i rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali di seguito indicati con i dirigenti o i funzionari della **Direzione Regionale** Cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile o con i dirigenti o gli impiegati di Lazio Innova.

Nome	Cognome	Rapporto di parentela



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

--	--	--

(inserire ulteriori righe se necessario)

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Modelli 5 e 6 - Dichiarazione sul requisito di PMI

Istruzioni Specifiche e Focus sulla dimensione di impresa

Attenzione!



Si rammenta che hai sensi dell'Avviso e della disciplina sugli Aiuti di Stato applicata, qualsiasi soggetto Proponente richiedente il contributo è considerato un'impresa, indipendentemente dalla sua forma giuridica e dalle attività svolte, commerciali o meno.

La definizione europea di PMI è piuttosto complessa in particolare nel caso in cui il soggetto dichiarante appartenga ad un gruppo o sia stata coinvolto in operazioni straordinarie quali fusioni o acquisizioni.

Si consiglia di rivolgersi a Lazio Innova se si ritengono opportuni dei chiarimenti.

Relazioni rilevanti con altre imprese e perimetro di riferimento

Per verificare il requisito di essere una PMI è necessario fare riferimento anche ad altre imprese diverse da quella Proponente che, al momento della dichiarazione, hanno con essa "relazioni rilevanti" di varia natura e delle quali occorre considerare i dati (fatturato, totale dell'attivo patrimoniale e addetti, in termini di ULA) per la relativa verifica.

Ferma restando la normativa applicabile riportata nell'allegato 1 al RGE (Reg. (UE) 651/2014) e le definizioni riportate nell'Appendice 1 all'Avviso, le "relazioni rilevanti" fra imprese sono classificate come segue:

1. relazioni dirette fra imprese (IMPRESE COLLEGATE direttamente):
 - (i) un'impresa detiene la maggioranza delle quote o azioni o dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
 - (ii) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
 - (iii) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
 - (iv) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.
2. Relazioni di cui al punto 1, per il tramite di una o più altre imprese (IMPRESE COLLEGATE indirettamente, per il tramite di altre imprese).
3. Relazioni di cui al punto 1 per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto, ove tali imprese esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato rilevante o su mercati contigui. Si considerano operare sullo "stesso mercato rilevante" le imprese che svolgono attività ricomprese nella stessa divisione della classificazione delle attività economiche ATECO (prime 2 cifre dopo la lettera che identifica la sezione). Si considerano operare su "mercati contigui" le imprese che fatturano almeno il 25% tra di loro (anche una sola delle due). (IMPRESE COLLEGATE indirettamente, per il tramite di persone fisiche).
4. Relazioni fra imprese che non siano **Collegate** ai sensi dei punti precedenti, in cui un'impresa (impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più **Imprese Collegate**, almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto di un'altra impresa (impresa a valle). (IMPRESE ASSOCIATE)¹

Inoltre, ai fini della verifica della dimensione di impresa, è necessario verificare se vi sia la presenza di Enti Pubblici che detengano, anche congiuntamente, una partecipazione o diritti di voto superiore al 25%²: in tal caso, infatti, il Proponente non è classificabile come PMI.

Attenzione!



Il perimetro di riferimento è quello in essere alla data di presentazione della Domanda e, successivamente, alla data di verifica del requisito, anche se i dati da considerare possono riguardare il passato.

¹ Non sono considerate **Imprese Associate** i soci che detengono con una partecipazione in misura pari o superiore al 25% e comunque inferiore alla maggioranza (in quanto altrimenti sarebbero considerate **Imprese Collegate** ai sensi dei punti 1 o 2) che rientrano nelle seguenti categorie: società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolari attività di investimento in capitali di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate (business angels) – a condizione che il totale investito da tali soggetti non sia superiore a 1.250.000 euro; università o centri di ricerca senza scopo di lucro; investitori istituzionali compresi i fondi di sviluppo regionale; autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5 mila abitanti. La relazione di cui al punto 4 si presume non esistente nei casi in cui tali soggetti non intervengano direttamente o indirettamente nella gestione.

² Sono fatte salve le eccezioni indicate nella nota precedente

Questo significa che in caso di operazioni societarie straordinarie (acquisizioni), si devono considerare i dati di bilancio delle imprese con cui si è stabilita una nuova relazione rilevante e non si devono considerare quelli delle imprese con cui è invece cessata una precedente relazione rilevante.

Quale dei due modelli utilizzare: 5 oppure 6

L'impresa che, al momento della **Domanda** e, successivamente, al momento della verifica del requisito, non ha alcuna "relazione rilevante" con altre imprese è definita **Impresa Autonoma** e deve compilare il modello **5**, più semplice. Tale modello deve essere opportunamente compilato con i dati dimensionali (fatturato, attivo patrimoniale e addetti, in termini di ULA) del solo **Proponente**.

Il modello **6** è dedicato all'impresa che, al momento della **Domanda** e, successivamente, al momento della verifica del requisito, ha anche solo una "relazione rilevante" con altre imprese tra quelle puntualmente elencate nel primo paragrafo e riportate nel modello stesso (impresa che ha relazioni rilevanti con altre imprese).

Il modello **6** deve essere opportunamente compilato con i dati dimensionali (fatturato, attivo patrimoniale e addetti, in termini di ULA) non solo del **Proponente**, ma anche di tutte le altre imprese con cui ha una "relazione rilevante", indicando i nominativi e i codici fiscali di tali altre imprese e la natura della relazione.

Il documento dopo essere stato compilato e indipendentemente dal modello di riferimento, deve essere quindi sottoscritto con **Firma Digitale** dal **Legale Rappresentante** dell'impresa dichiarante prima di essere prodotto a Lazio Innova.

Attenzione!



È obbligo dell'impresa dichiarante segnalare eventuali variazioni intervenute rispetto alla data di rilascio delle dichiarazioni fino alla Data di Concessione del contributo.

Dati relativi alla dimensione di Impresa

I dati di riferimento sono quelli dell'ultimo bilancio. Tuttavia, si richiede di fornire anche i dati riferiti al penultimo bilancio, in quanto in caso di superamento – verso l'alto o verso il basso – dei livelli soglia dei dati dimensionali previsti dal Reg. (UE) 651/2014 (**RGE**), tale superamento è preso in considerazione solo se mantenuto per due esercizi (ma sempre con riferimento alle **Imprese Collegate** e **Associate** al momento della dichiarazione o della verifica del requisito).

Ai fini della verifica del requisito di **PMI**, nel caso di impresa che ha relazioni rilevanti con altre imprese, ai dati dimensionali del **Proponente** si aggiungono:

1. per intero, i dati dimensionali relativi alle **Imprese Collegate**, direttamente e indirettamente, anche tramite persone fisiche (relazioni rilevanti n. 1, 2 e 3);
2. in proporzione alla partecipazione, i dati dimensionali delle **Imprese Associate** (relazione rilevante n. 4), a cui preventivamente sommare per intero i dati delle loro **Imprese Collegate** (relazioni rilevanti n. 1, 2 e 3), ma non quelli delle loro **Imprese Associate**.

Se è disponibile il bilancio consolidato, si considerano i dati in esso indicati e, pertanto, non si prendono ulteriormente in considerazione i dati delle imprese già rientranti nel perimetro di consolidamento utilizzato in tale bilancio.

Fac-simile Modello 5

Programma FESR Lazio 2021- 2027

Avviso

ATELIER DELL'IMMAGINARIO

DICHIARAZIONE SUL REQUISITO DI PMI

(impresa autonoma)

Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: dichiarazione sul requisito di **PMI**.

La/Il sottoscritta/o: (*nome e cognome*)

codice fiscale:

in qualità di **Legale Rappresentante** di: *(ragione sociale)*

codice fiscale:

Nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del Reg. (UE) N. 651/2014 (**RGE**),

DICHIARA

Che il **Proponente** è definibile "**IMPRESA AUTONOMA**".

Pertanto, al fine della verifica delle dimensioni di impresa e nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del del Reg. (UE) N. 651/2014(**RGE**),

DICHIARA

Che il **Proponente**, in quanto **IMPRESA AUTONOMA**, ha i seguenti dati³:

	nell'ultimo esercizio	nel penultimo esercizio
Addetti pari a:	<i>(ULA)</i>	<i>(ULA)</i>
Fatturato pari a:	<i>(Euro)</i>	<i>(Euro)</i>
Totale Attivo Patrimoniale pari a:	<i>(Euro)</i>	<i>(Euro)</i>

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Il Legale Rappresentante

Fac-simile Modello 6

Programma FESR Lazio 2021- 2027

Avviso

ATELIER DELL'IMMAGINARIO

DICHIARAZIONE SUL REQUISITO DI PMI

(impresa che ha relazioni rilevanti con altre **Imprese**)

Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: dichiarazione sul requisito di **PMI**.

La/Il sottoscritta/o: *(nome e cognome)*

codice fiscale:

in qualità di **Legale Rappresentante** di: *(ragione sociale)*

codice fiscale:

Nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del Reg. (UE) N. 651/2014 (**RGE**),

DICHIARA

Che il **Proponente** HA UNA O PIU' RELAZIONI RILEVANTI AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLA DIMENSIONE DI IMPRESA con le imprese / Enti pubblici / altri soggetti di seguito indicati:

Nominativo e codice fiscale Impresa / Ente Pubblico / Altro Soggetto	Descrizione della relazione intercorrente	Inclusa nel Bilancio consolidato di:

³ Riportare i dati degli ultimi due bilanci o, per i soggetti non tenuti, delle ultime due dichiarazioni dei redditi.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati appropriati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato

(Inserire ulteriori righe se necessario)

Pertanto, al fine della verifica delle dimensioni di impresa e nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I Reg. (UE) n. 651/2014 (RGE),

DICHIARA

Che le informazioni necessarie per la verifica delle dimensioni di impresa sono quelle indicate nelle seguenti tabelle⁴:

TABELLA 1 – Dati relativi al **Proponente**⁵:

	nell'ultimo esercizio	nel penultimo esercizio
Addetti pari a (ULA):		
Fatturato pari a (Euro)		
Attivo Patrimoniale pari a (euro):		

TABELLA 2 – Dati relativi alle **Imprese Collegate**, direttamente e indirettamente, sia per il tramite di altre **Imprese** che per il tramite di persone fisiche⁶:

Impresa	Quota	Natura dei dati	nell'ultimo esercizio	nel penultimo esercizio
1. <i>(Denominazione e codice fiscale)</i>	(%)	Addetti pari a:	(ULA)	(ULA)
		Fatturato pari a:	(Euro)	(Euro)
		Attivo Patrimoniale pari a:	(Euro)	(Euro)
2. <i>(Denominazione e codice fiscale)</i>	(%)	Addetti pari a:	(ULA)	(ULA)
		Fatturato pari a:	(Euro)	(Euro)
		Attivo Patrimoniale pari a:	(Euro)	(Euro)
3. <i>(Denominazione e codice fiscale)</i>	(%)	Addetti pari a:	(ULA)	(ULA)
		Fatturato pari a:	(Euro)	(Euro)
		Attivo Patrimoniale pari a:	(Euro)	(Euro)

(Inserire ulteriori righe se necessario)

TABELLA 3 – dati relativi alle **Imprese Associate** (e loro **Imprese Collegate**)⁷:

Impresa	Quota	Natura dei dati	nell'ultimo esercizio	nel penultimo esercizio
1. <i>(Denominazione e codice fiscale)</i>	(%)	Addetti pari a:	(ULA)	(ULA)
		Fatturato pari a:	(Euro)	(Euro)
		Attivo Patrimoniale pari a:	(Euro)	(Euro)
	(%)	Addetti pari a:	(ULA)	(ULA)

⁴ Riportare i dati degli ultimi due bilanci o, per i soggetti non tenuti, delle ultime due dichiarazioni dei redditi.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati appropriati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato.

⁵ In caso sia disponibile il bilancio consolidato (D. Lgs. n. 127 del 9 aprile 1991), riportare i dati del bilancio consolidato e non compilare i dati relativi alle imprese consolidate nelle tabelle seguenti.

⁶ Non riportare i dati delle imprese incluse nel bilancio consolidato che comprende i dati del **Proponente**.

⁷ Non riportare i dati delle imprese incluse nel bilancio consolidato che comprende i dati del **Proponente**.

2. <i>(Denominazione e codice fiscale)</i>		Fatturato pari a:	<i>(Euro)</i>	<i>(Euro)</i>
		Attivo Patrimoniale pari a:	<i>(Euro)</i>	<i>(Euro)</i>
3. <i>(Denominazione e codice fiscale)</i>	<i>(%)</i>	Addetti pari a:	<i>(ULA)</i>	<i>(ULA)</i>
		Fatturato pari a:	<i>(Euro)</i>	<i>(Euro)</i>
		Attivo Patrimoniale pari a:	<i>(Euro)</i>	<i>(Euro)</i>

(Inserire ulteriori righe se necessario)

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Modello 7 – Timesheet

Istruzioni specifiche

Il **Timesheet** deve essere compilato per ciascun **Dipendente** e per le altre risorse umane valorizzate in termini di tempo uomo (consulenti, collaboratori, altro), e deve corrispondere al periodo oggetto della rendicontazione.

Nel corpo del modello che sarà fornito anche in versione excel, sono presenti istruzioni specifiche per la corretta compilazione, come illustrato tra parentesi e in corsivo blu.

Fac-simile

Programma FESR Lazio 2021- 2027

Avviso ATELIER DELL'IMMAGINARIO

TIMESHEET

Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: documentazione a corredo della **Richiesta di Erogazione** di acconto o saldo

Progetto *(denominazione)*

Beneficiario *(denominazione legale della persona giuridica)*

Timesheet relativo a *(titolo, nome e cognome)* dal *(gg/mm/aa)* al *(gg/mm/aa)*

nella sua qualità di

☐ Dipendente con contratto di lavoro subordinato standard | *(inquadramento contrattuale)*

☐ Collaboratore con contratti a progetto, co.co.co o assimilabili

☐ Altra risorsa umana valorizzata in termini di tempo uomo mediante fatturazione da parte di:

(nominativo fornitore che emette la fattura)

a titolo di:

(rapporto tra risorsa umana e fornitore: lavoro dipendente, titolare o amministratore, consulente, altro)

Descrizione della specifica attività svolta dalla risorsa umana nel periodo di riferimento

...

Elementi per il calcolo del costo orario

(Tabella da compilare per i dipendenti, con contratto di lavoro subordinato standard).

Totale Retribuzione Annuale Lorda (RAL)	Costo Orario (RAL/1.720 ore annue ⁸)

(Tabella da compilare per i dipendenti con contratto di lavoro a progetto, co.co.co. o assimilabile).

Totale Retribuzione come da contratto (a)	Contributi INPS (b)	Contributi INAIL (c)	Totale costo aziendale d=a+b+c

Dettaglio ore lavorative e ore dedicate alle attività progettuali e relativa valorizzazione

(Indicare per ciascun giorno del mese le ore lavorate "hl" e le ore dedicate al progetto "hp". Qualora i contratti riguardino esclusivamente e inequivocabilmente l'attività oggetto di rendicontazione si può omettere di valorizzare la riga ore lavorate "hl").

Ore	Costo
-----	-------

⁸ In caso di part-time le ore di lavoro annue devono essere riproporzionate.

(mese 1/anno1)	gg	1	2	...	n	totale	orario	mensile
	hl							
	hp							
(aggiungere righe per ulteriori mesi)								
(mese n/anno n)	gg	1	2	...	n	totale	orario	mensile
	hl							
	hp							
Totale	gg	1	2	...	n	totale		totale
	hl							
	hp							

(Dichiarazione da rendersi da parte del datore di lavoro per i dipendenti con contratto di lavoro subordinato standard).

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)

codice fiscale

In qualità di **Legale Rappresentante** di:

(denominazione legale della persona giuridica)

codice fiscale

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

- che con riferimento alla risorsa umana oggetto del presente documento sono state adempiute e verificate le prescrizioni fiscali, contributive ed assistenziali previste dalla normativa vigente;
- che qualora il **Dipendente** oggetto del presente documento sia una **Parte Correlata** del **Beneficiario** dichiarante, è stata assunta prima della **Data della Domanda** e i costi rendicontati sono stati sostenuti alle medesime condizioni e modalità previste prima della **Data della Domanda**.

(per i dipendenti).

E ALLEGA

tramite la piattaforma GeCoWEB Plus

- copia conforme all'originale del libro unico del lavoro per ciascun mese di partecipazione all'attività progettuale oggetto di rendicontazione;
- copia conforme all'originale delle buste paga relative a tutti i mesi di partecipazione all'attività progettuale oggetto di rendicontazione;
- copia conforme all'originale delle attestazioni di pagamento di tutte le buste paga rendicontate e degli estratti conto bancari ufficiali da cui risulti l'addebito dei relativi importi.

La Risorsa Umana
oggetto di rendicontazione

Il Legale Rappresentante
del Beneficiario

MODELLI COMPILATI DALLA PIATTAFORMA GeCoWEB Plus

Modello D – Domanda

Istruzioni Specifiche

Il modello viene compilato direttamente da **GeCoWEB Plus** che provvede a inserire nei campi tra virgolette i dati già acquisti e ad adattare il testo come illustrato tra parentesi e in corsivo blu.

Nel caso di aggregazioni anche i **Mandanti** devono rendere le dichiarazioni e assumere gli impegni pertinenti in conformità al modello **D**. Nel loro caso però tale documento deve essere compilato, e a tal fine la versione **D - Mandante** (Editabile) è resa disponibile nella sezione “**Allegati**”, BOX “**Dichiarazioni Mandanti**” del **Formulario** e contiene anche il mandato di rappresentanza al **Mandatario**. Tale documento, uno per ciascun **Mandante**, va scaricato, compilato e poi caricato sulla piattaforma una volta debitamente sottoscritto, come tutti gli altri documenti Editabili, prima di scaricare la **Domanda** (Compilata) vera e propria, intestata al solo **Mandatario**, e completare la procedura di invio.

Attenzione!



Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (decadenza dall'agevolazione e conseguenze penali).

Fac-simile Modello D

Programma FESR Lazio 2021- 2027

Avviso

ATELIER DELL'IMMAGINARIO

DOMANDA

Spettabile

Lazio Innova

Oggetto: **Domanda** n. identificativo **GeCoWEB Plus** «NPROTOCDOMANDA» del «DATAPROTOCDOMANDA» ai sensi dell'**Avviso**.

Il/la sottoscritto/a «Legale_Sottoscritto», codice fiscale «Legale_CF», nato/a «Legale_ComuneNascita» il «Legale_DataNascita» in qualità di **Legale Rappresentante** del **Proponente** «RAGIONESOCIALE» Forma Giuridica «FORMAGIURIDICA» con sede legale in Italia, in Via «INDIRIZZOSEDELEGALE» n° «CIVICOSEDELEGALE» Comune «COMUNESSEDELEGALE», CAP «CAPSEDELEGALE», Provincia «PROVSEDELEGALE», iscritta al registro delle imprese di «CCIAACOMPETENTE» con il n. «NUMEROCAMERACOMMERCIO» C.F. «CODFISCSOGGRICH» P.IVA «PIVASOGGRICH».

*(in caso di **Proponente** singolo o **Proponente Mandatario**)*

CHIEDE

la concessione del contributo previsto dall'**Avviso** per la realizzazione del **Progetto** definito in dettaglio nel **Formulario** «NPROTOCDOMANDA» in oggetto e nei suoi allegati, quale soggetto singolo e se del caso anche in qualità di **Mandatario** di altri **Proponenti**.

*(in caso di **Proponente Mandante**)*

CONFERISCE

mandato speciale, gratuito ed irrevocabile con rappresentanza al **Mandatario** «RAGIONESOCIALE CAPOFILA» e per essa al suo **Legale Rappresentante**, in forza del quale quest'ultimo potrà:

- stipulare in nome e per conto proprio e dei **Mandanti**, con ogni e più ampio potere, approvando sin d'ora senza riserve, tutti gli atti connessi, consequenziali e necessari da sottoscrivere con Lazio Innova e/o la Regione Lazio, ivi compresa la più ampia rappresentanza processuale;
- rappresentare i **Mandanti** per la tenuta dei rapporti con la Lazio Innova e/o Regione Lazio restando investita della rappresentanza anche processuale nei confronti dell'amministrazione conferente per tutte le obbligazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla realizzazione del **Progetto** in oggetto fino all'estinzione di ogni rapporto con Lazio Innova e/o Regione Lazio.

(in tutti i casi)

E A TAL FINE DICHIARA

- di aver preso visione di tutte le condizioni e le modalità indicate nell'**Avviso**;
- che la documentazione allegata al **Formulario** è conforme all'originale;
- di essere consapevole che l'articolo 264 comma 2, lett. a) del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 ha modificato, tra l'altro, gli

articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, prevedendo in particolare che *“La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza”* e che *“la sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà”*;

- di aver preso visione della informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali in appendice 3 all'**Avviso** e di averla resa nota ad ogni persona fisica i cui dati personali sono stati comunicati a Lazio Innova per effetto della partecipazione alla procedura amministrativa disciplinata dall'**Avviso**.

E INOLTRE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

che nella Proposta Progettuale allegata al **Formulario** sono chiaramente rappresentati tutti i sostegni pubblici ottenuti o anche solo richiesti al **Progetto** o anche solo per dei **Costi Ammissibili** da rendicontare;

che il **Proponente**:

- a. ha i requisiti di **PMI**;
- b. non risulta una **Impresa in Difficoltà**;
- c. ha almeno un bilancio depositato o, se non tenuto, almeno una dichiarazione dei redditi presentata ed è in regola con le tempistiche ordinarie previste per tali depositi e presentazioni;
- d. a meno che non sia un **Mandante** che non svolge alcuna attività commerciale di cui all'articolo 3 dell'**Avviso** afferente il **Progetto**, è formalmente dotato di un **Organo di Controllo**;
- e. è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in liquidazione volontaria, non è sottoposto a fallimento o, a partire dal 16 maggio 2022, a liquidazione giudiziale prevista dal codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155, non si trova in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e, a partire dal 16 maggio 2022, dall'art. 95 del codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155;
- f. non è esclusa dall'accesso agli incentivi ai sensi dell'articolo 16 (3) del **Codice degli Incentivi** (D. Lgs. del 17 novembre 2025, n.184) per effetto di una decadenza accertata per effetto di una **Delocalizzazione** fuori dagli Stati Appartenenti allo Spazio Economico Europeo di cui al comma 1 (b) del medesimo articolo;
- g. non risulta destinataria di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 94, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, vale a dire:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452- quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008 ;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346- bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
 - false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee del 26 luglio 1995;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive

- modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- h. non è stata soggetta a sanzione interdittiva di cui all'art. 9 (2) (c) e (d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- i. non ha reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- j. non ha conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione Lazio o di Lazio Innova, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il **Proponente**;
- k. osserva gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano e regionale in materia di: (i) disciplina sulla e salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ii) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale e (vi) tutela dell'ambiente. In particolare, osserva l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii.

E INFINE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

che in qualità di **Legale Rappresentante del Proponente**:

- a. non è destinatario e, "per quanto a sua diretta conoscenza", nessuno dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, è destinatario di una di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 94, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- b. non ha reso e "per quanto a sua diretta conoscenza" altri **Legali Rappresentanti** dell'impresa **Proponente** non hanno reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- c. non è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 né "per quanto a sua diretta conoscenza" sono soggetti a tali sanzioni altri **Legali Rappresentanti** dell'impresa **Proponente**;
- d. che NON SUSSISTONO nei suoi confronti e, "per quanto a sua diretta conoscenza", nei confronti di altri **Legali Rappresentanti del Proponente**, rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con dirigenti o funzionari della Direzione Regionale Cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile e con dirigenti e impiegati di Lazio Innova oppure, in alternativa, che SUSSISTONO nei suoi confronti o, "per quanto a sua diretta conoscenza", nei confronti di altri **Legali Rappresentanti del Proponente**, i rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con dirigenti o funzionari della Direzione Regionale Cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile e con dirigenti e impiegati di Lazio Innova PUNTUALMENTE INDICATI NEL DOCUMENTO redatto in conformità al Modello 4 in Allegato all'**Avviso** che allegato al **Formulario GeCoWEB Plus** costituisce parte integrante della presente dichiarazione.

E SI IMPEGNA A

- a. rispettare tutte le condizioni e modalità previste dall'**Avviso**;
- b. consentire controlli e accertamenti che Lazio Innova, la Regione Lazio e i competenti organismi statali e dell'Unione Europea riterranno più opportuni in ordine ai dati dichiarati;



- c. comunicare o consentire al **Mandatario** di comunicare tempestivamente a Lazio Innova qualsiasi evento intervenuto successivamente alla presentazione della **Domanda** che incida sul possesso anche di uno solo requisito dichiarato ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, aggiornando la relativa dichiarazione;
- d. fornire o consentire al **Mandatario** di fornire su richiesta di Lazio Innova, entro e non oltre i termini che saranno indicati nella richiesta medesima, le informazioni necessarie per verificare la dimensione di **Impresa** utilizzando l'appropriato modello (5 o 6) previsto nell'Allegato all'**Avviso**;
- e. trasmettere o consentire al **Mandatario** di trasmettere a Lazio Innova entro i 10 giorni successivi alla richiesta, le informazioni previste dalla **Disciplina Antimafia**;
- f. trasmettere o consentire al **Mandatario** di trasmettere a Lazio Innova, in caso di concessione del contributo, l'**Atto di Impegno** regolarmente sottoscritto entro i termini previsti dall'articolo 8 dell'**Avviso** con allegata la documentazione ivi indicata e attestante il soddisfacimento delle condizioni previste per il perfezionamento della concessione del contributo;
- g. rendere nota l'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali in appendice 3 all'**Avviso**, ad ogni persona fisica i cui dati personali saranno comunicati a Lazio Innova per effetto della partecipazione alla procedura amministrativa disciplinata dall'**Avviso**.

«Legale_Sottoscritto»

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Modello A – Atto di Impegno

Istruzioni specifiche

Il modello viene compilato direttamente da **GeCoWEB Plus** in conformità al seguente fac-simile, che provvede a inserire nei campi tra virgolette i dati già acquisiti o risultanti all'esito della procedura.

Una **PEC** informa il **Beneficiario** che l'**Atto di Impegno** è a sua disposizione e dalla data di invio di tale **PEC** decorre il termine previsto all'articolo 9 dell'**Avviso** per trasmetterlo debitamente sottoscritto a Lazio Innova.

La **PEC** indicherà le modalità con cui è messo a disposizione dell'**Impresa Beneficiaria** l'**Atto di Impegno** (allegato alla **PEC** medesima o mediante **GeCoWEB Plus**) e le modalità di trasmissione a Lazio Innova dell'**Atto di Impegno** sottoscritto (all'indirizzo incentivi@pec.lazioinnova.it o mediante **GeCoWEB Plus**).

Attenzione!



L'Atto di Impegno deve essere trasmesso a Lazio Innova debitamente sottoscritto entro i termini indicati nell'articolo 7 dell'Avviso, vale a dire entro 45 giorni dalla PEC.

L'Atto di Impegno deve essere corredato dalla documentazione che attesti il soddisfacimento delle condizioni poste per perfezionare la concessione del contributo, tra cui quella che attesti la costituzione dell'aggregazione se prevista, la stipula di tutti gli accordi anche di natura esecutiva necessari per la realizzazione del Progetto con i soggetti titolari dei Luoghi della Cultura e le eventuali ulteriori condizioni poste dalla Commissione di Valutazione.

Fac-simile

Programma FESR Lazio 2021- 2027

Avviso

ATELIER DELL'IMMAGINARIO

ATTO DI IMPEGNO

Il sottoscritto, nella sua qualità di legale rappresentante di «Richiedente_Attuale.RAGIONESOCIALE», con sede legale in «Richiedente_Attuale.INDIRIZZO», «Richiedente_Attuale.CIVICO», «Richiedente_Attuale.CAP», «Richiedente_Attuale.COMUNE», («Richiedente_Attuale.PROVINCIA»), P. IVA n. «Richiedente_Attuale.PARTITAIVA», Codice Fiscale n. «Richiedente_Attuale.CODICEFISCALE» e iscrizione al registro delle imprese n. «Richiedente_Attuale.NUMEROCAMERACOMMERCI»

(di seguito «**Beneficiario**») proponente il progetto denominato «TITOLO_PROGETTO» illustrato nel **Formulario GeCoWEB Plus** numero «Domanda.NUMEROPROTOCOLLO» e consistente nella realizzazione del **Progetto** ivi identificato a cui partecipa e oggetto della **Domanda** inviata il «Domanda.DATAPRENOTAZIONE» sull'**Avviso** «ATELIER DELL'IMMAGINARIO» pubblicato sul **BUR Lazio** «n.BURLAVV» del «Data.BURLAVV» a cui è stato concesso il **Contributo** con l'atto pubblicato sul **BUR Lazio** «n.BURLCONC» del «Data.BURLCONC» (**Data di Concessione**) – CUP «Domanda.CODICECUP» - COR «COR»

PREMESSO CHE

- il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021 (**RDC**), stabilisce le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 stabilisce le disposizioni relative al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e al Fondo di coesione;
- con Decisione C (2022) 7883 del 26 ottobre 2022 la Commissione Europea ha approvato il Programma Regionale PR Lazio FESR 2021-2027 nell'ambito dell'Obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita". CCI 2021IT16RFP008, come modificato con Decisioni C (2023) 5956 final del 30 agosto 2023 e C(2024) 6747 final del 26 settembre 2024;
- nell'ambito del Programma FESR Lazio 2021-2027 Obiettivo Strategico «Europa più competitiva e intelligente», è presente l'Obiettivo Specifico 3 «Rafforzare la crescita e la competitività delle PMI» (O.S.1.3);

- l'O.S.1.3 sostiene tra l'altro misure per lo sviluppo dell'ecosistema regionale e la promozione dell'imprenditorialità diffusa con particolare riguardo alle sovvenzioni per le imprese dei settori creativi e culturali che hanno difficoltà nell'accesso al credito di tipo strutturale;
- in tale ambito la Regione Lazio ha inteso rinnovare il progetto integrato per la valorizzazione culturale e alla promozione turistica del territorio denominato Atelier Arte, Bellezza e Cultura, già finanziato nella programmazione 2014-2020 attraverso il FESR e il FSE, sollecitando i Comuni del Lazio, anche con la D.G.R. n. 483 del 4 luglio 2024 e successiva manifestazione di interesse, a mettere a disposizione dei **Luoghi della Cultura** con l'obiettivo di rendere tali luoghi attrattori culturali e turistici e leve per rinnovare l'imprenditorialità dei settori creativi e culturali regionali su una scala territoriale multicentrica;
- l'**Avviso "ATELIER DELL'IMMAGINARIO"**, approvato con la Det. «n.DET AVV» del «Data.DETAVV » e pubblicato sul **BUR Lazio** «n.BURLAVV» del «Data.BURLAVV », definisce le condizioni per il sostegno ai **Progetti** di valorizzazione dei 6 **Luoghi della Cultura** messi a disposizione dai rispettivi Comuni titolari, previsti dal citato Obiettivo Specifico 1.3 e dal progetto Atelier Arte, Bellezza e Cultura;
- in data «Domanda.DATAPRENOTAZIONE» il **Beneficiario** ha presentato **Domanda** sull'**Avviso** "ATELIER DELL'IMMAGINARIO" contraddistinta dal numero identificativo «Domanda.NUMEROPROTOCOLLO»;
- *[tale Domanda è stata presentata in nome e per conto proprio e degli ulteriori Beneficiari Mandanti di seguito identificati dai quali l'impresa Beneficiaria ha ricevuto mandato speciale collettivo di rappresentanza:*

(dati anagrafici da ripetere per ogni Beneficiario Mandante)

1. «Mandante_X.RAGIONESOCIALE», con sede legale in « Mandante_X.INDIRIZZO», « Mandante_X.CIVICO», « Mandante_X.CAP», « Mandante_X.COMUNE», («Mandante_X.PROVINCIA»), P. IVA n. « Mandante_X.PARTITAIVA», Codice Fiscale n. « Mandante_X.CODICEFISCALE» e iscrizione al registro delle imprese n. « Mandante_X.NUMEROCAMERACOMMERCI»;
- con la Det. «n.DETCONC» del «Data.DETCONC » pubblicata sul **BUR Lazio** «n.BURLCONC» del «Data.BURLCONC» (**Data di Concessione**) il Direttore della **Direzione Regionale** Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile, ha preso atto degli esiti dell'istruttoria effettuata da Lazio Innova e della valutazione effettuata dal **Comitato di Valutazione** e ha approvato la graduatoria dei **Progetti** ammessi, idonei e finanziabili e del relativo contributo concesso a fondo perduto;
 - il **Progetto**, identificato con il **Formulario GeCoWEB Plus** identificato nelle premesse «Domanda.NUMEROPROTOCOLLO», è stato ammesso e finanziabile come specificato nel piano dei costi e relativi contributi allegato al presente **Atto di Impegno**.

Tanto premesso e considerato prende atto e si impegna nei confronti della Regione Lazio e nei confronti di Lazio Innova a rispettare quanto riportato negli articoli di seguito indicati.

Articolo 1 MODALITÀ

Con la sottoscrizione e il perfezionamento del presente **Atto di Impegno** da parte del **Beneficiario [Mandatario]**, lo stesso prende atto che **Lazio Innova** erogherà il contributo concesso per il **Progetto** agevolato secondo le modalità previste dall'**Avviso** e dal presente **Atto di Impegno**.

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario dichiara [in caso di più Beneficiari anche in nome e per conto dei Beneficiari Mandanti,]** di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione del contributo e degli obblighi di corretta utilizzazione, nonché delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci, da inadempienze o irregolarità e dalla violazione delle condizioni poste dal presente **Atto di Impegno** e nell'**Avviso**.

(ove ricorra il caso e a seconda di quale caso ricorra

L'Atto di Impegno si intende perfezionato ed è in grado di produrre effetti solo qualora sia ad esso allegata la documentazione necessaria a perfezionare la concessione del contributo, vale a dire:

- *gli accordi anche di natura esecutiva regolarmente sottoscritti con il soggetto titolare del **Luogo della Cultura** necessari per la realizzazione del **Progetto***
- *quella attestante la formale costituzione dell'aggregazione, in coerenza con il testo allegato alla Domanda e con i contenuti minimi previsti nell'Appendice 5 all'**Avviso**;*
- *(eventuale ulteriore documentazione definita dalla **Commissione di Valutazione**)*

Articolo 2 OGGETTO DELLE ATTIVITÀ

Il presente **Atto di Impegno** è sottoscritto al fine di dare attuazione a quanto previsto con Determinazione «n.DETCONC» del «Data.DETCONC » pubblicato sul **BUR Lazio** «n.BURLCONC» del «Data.BURLCONC» (**Data di Concessione**), per la realizzazione del **Progetto** ammesso relativo alla **Domanda** contraddistinta dal numero identificativo **GeCoWEB** «Domanda.NUMEROPROTOCOLLO» sull'**Avviso** «Atelier dell'Immaginario».

A tal fine:

- a. il presente **Atto di Impegno** è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito dell'informativa antimafia ai sensi del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e che, pertanto, lo stesso si risolverà ove tale verifica non abbia dato esito positivo (art. 92, comma 3, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159);
- b. le premesse, l'individuazione del **Beneficiario** o dei **Beneficiari** e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente **Atto di Impegno**;
- c. le parole nel testo con la lettera maiuscola e in grassetto sono definite nell'Appendice 1 all'**Avviso** e salvo quando espressamente previsto dal contesto, i termini e le espressioni utilizzati al plurale comprendono anche il singolare e viceversa.

Articolo 3 IMPEGNI DEL BENEFICIARIO

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** si impegna espressamente a:

- a. realizzare il **Progetto** ammesso e a garantire l'ottenimento dei risultati ivi indicati, in osservanza dei principi di buona fede e correttezza di cui agli artt. 1175 e 1375 c.c. e facendosi carico di ogni maggiore onere che si dovesse rivelare necessario per portarlo a termine. A tale fine i costi ritenuti congrui ed ammissibili, le **Entrate** e le due quote di margine ragionevole attinenti il **Progetto** *[e per ogni Beneficiario]*, sono riportati in allegato al presente **Atto di Impegno**;
- b. realizzare il **Progetto** nel totale rispetto delle tempistiche e gli obblighi previsti nell'**Avviso** e nell'**Atto di Impegno**, e nel totale rispetto delle norme applicabili, anche non espressamente richiamate;
- c. riconsegnare ai titolari dei **Luoghi della Cultura** gli spazi messi a disposizione al termine del **Progetto** e comunque non oltre il 31 dicembre 2028 nelle medesime condizioni in cui si trovano al momento della consegna, salvo diversi accordi con il titolare del **Luogo della Cultura** che può accettare che taluni beni siano ad esso devoluti gratuitamente;
- d. assicurare il mantenimento dei requisiti soggettivi previsti nell'art. 4 dell'**Avviso** e dall'appendice 2 ivi richiamata *[e nel caso di più Beneficiari assicurare che i Beneficiari Mandanti mantengano i requisiti ivi previsti]* e aggiornare le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, *[e farle aggiornare dai Beneficiari Mandanti]*, nel caso in cui fino alla data di erogazione a saldo siano intervenuti eventi che rendano obsolete le dichiarazioni rese in precedenza;
- e. assicurare che tutti i ricavi e i proventi direttamente imputabili al **Progetto** (**Entrate**) e un ragionevole pro-quota per quelli indirettamente imputabili al **Progetto**, sono debitamente rappresentati nel bilancio e nelle situazioni contabili di consuntivo e, nel caso di svolgimento diretto di attività commerciali, diverse da quelle previste alle lettere d) e e) del comma 2 dell'art. 53 del **RGE**, assicurare che l'intero avanzo di gestione è utilizzato per il cofinanziamento del **Progetto**;
- f. assicurare di mantenere *[e assicurare che i Beneficiari Mandanti mantengano]* i requisiti soggettivi previsti dall'articolo 4 dell'**Avviso** e dall'appendice 2 ivi richiamata, aggiornando le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 nel caso in cui fino alla data di erogazione a saldo siano intervenuti eventi che rendano obsolete le dichiarazioni rese in precedenza;
- g. adempiere *[e assicurare che i Beneficiari Mandanti adempiano]* a tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 (come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito con Legge n. 217/2010) e in particolare ad utilizzare per le movimentazioni finanziarie inerenti il **Progetto** *[il conto corrente esclusivamente dedicato/ i conti correnti esclusivamente dedicati, uno per ciascun Beneficiario]* riportati in allegato al presente **Atto di Impegno**;
- h. istituire e mantenere una contabilità separata per tutte le transazioni relative al **Progetto**, che si sostanzia nell'organizzazione di un apposito fascicolo di **Progetto** e nel garantire la tracciabilità delle relative spese, ricavi e proventi *[nel sistema contabile del Beneficiario / nei sistemi contabili di ciascun Beneficiario]*, da rappresentarsi fedelmente nei bilanci di consuntivo da presentarsi in sede di **Richiesta di Erogazione** asseverati da un **Revisore Legale**

e da questo riconciliazione con l'estratto conto del o dei conti correnti esclusivamente dedicati al **Progetto** di cui alla lettera e);

- i. conservare *[e assicurare che tutti i Beneficiari Mandanti conservino]* presso i propri uffici in originale o assimilabile tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione del **Progetto** agevolato, compresa quella inviata in copia a Lazio Innova o contenuta nel fascicolo dedicato di cui al precedente punto f), per 5 anni dalla data di erogazione del saldo del contributo;
- j. acconsentire e favorire *[e assicurare che tutti i Beneficiari Mandanti acconsentano e favoriscano]* lo svolgimento delle ispezioni, dei sopralluoghi e dei controlli disposti da Lazio Innova, dalla Regione Lazio e dai competenti organismi statali o europei al fine di verificare le condizioni per il mantenimento dell'agevolazione;
- k. comunicare con la massima sollecitudine eventuali modifiche sopravvenute al **Progetto**, di carattere finanziario, organizzativo, tecnico o qualsiasi altro cambiamento che modifichi il **Progetto** rispetto a quanto rappresentato in **Domanda**, incluse realizzazioni parziali o rinunce o altro fatto che possa pregiudicare il buon esito del **Progetto**;
- l. assicurare un costante flusso di informazioni alla **Direzione Regionale**, tramite l'indirizzo e-mail (*indirizzo della Direzione Regionale*), sulle attività programmate, in essere e realizzate, anche al fine di consentire iniziative regionali di promozione integrata delle attività svolte nei **6 Luoghi della Cultura** oggetto dell'**Avviso** e altre attività culturali o di promozione del territorio eventualmente sinergiche;
- m. accettare gli obblighi previsti dalla **Disciplina Trasparenza**, vale a dire:
 - accettare la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi (codice fiscale e nominativo o ragione sociale), dell'importo del contributo concesso ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013;
 - effettuare la descrizione sintetica del progetto agevolato, richiesta dall'art. 27 del D.lgs. 33/2013, mediante un link all'indirizzo internet fornito dal **Beneficiario** in sede di richiesta. Lazio Innova è comunque autorizzata a pubblicare la descrizione sintetica del progetto come inserita dal **Proponente** a tal fine nel **Formulario GeCoWEB Plus**;
 - informare il pubblico sul sostegno ottenuto dal FESR ai sensi degli artt. 49, 50 e dell'allegato IX del **RDC** adeguandosi alle Linee Guida per i **Beneficiari** in materia di informazione e pubblicità, ed in particolare, entro 3 mesi dalla data di Invio dell'**Atto di Impegno** e fino all'ultima erogazione, fornire sul proprio sito web, laddove esistente, una breve descrizione del **Progetto**, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il contributo ricevuto attraverso l'apposizione del logo del POR e dei loghi dei finanziatori (UE, Stato e Regione);
- n. fornire qualsiasi informazione richiesta per verificare e valutare l'efficienza e l'efficacia dell'intervento pubblico disciplinato dall'**Avviso Integrativo** e presentare le proprie esperienze nel corso di eventi (cd. pitching o give back session) organizzati da Lazio Innova o dalla Regione Lazio per la promozione e divulgazione delle attività riguardanti il Programma FESR 2021-2027;
- o. rispettare i principi orizzontali di cui all'art. 9 del **RDC**, vale a dire:
 - i diritti fondamentali e la conformità alla Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea;
 - la parità tra uomini e donne, l'integrazione di genere e l'integrazione della prospettiva di genere;
 - la prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale;
 - la promozione dello sviluppo sostenibile di cui all'articolo 11 TFUE, tenendo conto degli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite dell'accordo di Parigi e del **Principio DNSH**.
- p. restituire l'eventuale contributo indebitamente fruito maggiorato degli interessi applicabili, oltre a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi a Lazio Innova a causa della mancata o difforme realizzazione del progetto.

La violazione degli obblighi sopra elencati può comportare, nella misura in cui integri una delle fattispecie previste dal successivo articolo 10 e dell'articolo 11 dell'**Avviso**, gli effetti previsti dai medesimi articoli.

Articolo 4 CONTRIBUTO

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario [Mandatario]** è consapevole che è previsto il riconoscimento del contributo nella misura massima in allegato che sarà erogato secondo le modalità previste al successivo articolo 6.

L'importo del contributo complessivamente dovuto è rideterminato a saldo nella misura del deficit di finanziamento evidenziato nel bilancio di consuntivo complessivo e del margine ragionevole ricalcolato sui **Costi Sostenuti** e sulle **Entrate** effettive, fermo restando che:

- ove le **Entrate** effettive risultino inferiori a quelle preventivate, per il calcolo del deficit di finanziamento e del contributo complessivamente dovuto si considerano le **Entrate** originariamente previste in quanto hanno determinato il punteggio relativo al criterio di priorità 3 di cui all'articolo 9 dell'**Avviso**;
- il contributo complessivamente dovuto non può essere in alcun caso superiore a quello inizialmente concesso o già rideterminato.

Articolo 5 DURATA ED EFFICACIA

Il presente **Atto di Impegno** ha efficacia giuridica dal momento della sua sottoscrizione con **Firma Digitale** da parte del **Beneficiario [Mandatario]** e cesserà ogni effetto solo a seguito della verifica da parte di Lazio Innova della regolare ed integrale esecuzione degli obblighi assunti.

Articolo 6 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario [Mandatario]** è consapevole che l'erogazione del contributo spettante verrà effettuata da Lazio Innova, mediante bonifico bancario a favore del **Beneficiario [Mandatario]**, sul conto indicato in allegato e secondo le modalità di seguito indicate:

- una anticipazione obbligatoria, da richiedere entro e non oltre 90 giorni dalla **Data di Concessione**, nella misura del 40% del contributo concesso, garantita da **Fideiussione**;
- un primo acconto da richiedere obbligatoriamente entro il 31 agosto 2027 dietro presentazione della situazione contabile di avviamento di cui alla lettera a) dell'articolo 5 dell'**Avviso**.
L'importo dell'acconto è determinato applicando la percentuale di contributo concesso al deficit di finanziamento evidenziato nella suddetta situazione contabile e al relativo margine ragionevole. Le erogazioni per anticipo e primo acconto non possono superare complessivamente il 60% del contributo concesso;
- un secondo acconto da richiedere obbligatoriamente entro il 30 giugno 2028 dietro presentazione della situazione contabile al 31 marzo 2028 di cui alla lettera b) dell'articolo 5 dell'**Avviso**.
L'importo dell'acconto è determinato applicando la percentuale di contributo concesso al deficit di finanziamento evidenziato nelle suddette situazioni contabili e al relativo ragionevole margine. Le erogazioni per anticipo, primo e secondo acconto non possono superare complessivamente l'80% del contributo concesso;
- il saldo da richiedersi obbligatoriamente entro il 31 dicembre 2028 dietro presentazione del bilancio di consuntivo complessivo e della situazione contabile a chiudere di cui alla lettera c) dell'articolo 5 dell'**Avviso**.
L'erogazione a saldo è pari al contributo complessivamente dovuto al netto di quanto precedentemente erogato a titolo di anticipazione e di acconti.

Le **Richieste di Erogazione** devono essere presentate dal Beneficiario (dal **Mandatario** in caso di aggregazione) tramite **GeCoWEB Plus**. Prima dell'invio della richiesta, devono essere caricati sulla piattaforma: in caso di richiesta di anticipazione, la **Fideiussione**; negli altri casi, la documentazione di seguito indicata:

- una relazione sottoscritta dal **Legale Rappresentante [del Beneficiario / di tutti i Beneficiari, ciascuno attestante le informazioni di propria competenza]** sullo stato di attuazione del **Progetto**, sugli obiettivi raggiunti in termini di utenti e partecipanti sulla base del **Sistema di Monitoraggio**. La relazione deve evidenziare e motivare gli eventuali scostamenti del **Progetto** realizzato rispetto a quello ammesso, anche rispetto al cronoprogramma iniziale, ai **Costi Ammessi** da rendicontare, alle **Entrate** al deficit di finanziamento originariamente previsti;
- l'attestazione che tutti i ricavi e i proventi direttamente imputabili al **Progetto** e un ragionevole pro-quota per quelli indirettamente imputabili al **Progetto**, sono debitamente rappresentati nei bilanci di consuntivo, rilasciata dall'**Organo di Controllo** del **Beneficiario** (del **Mandatario** in caso di aggregazione). Nel caso di attività commerciali svolte direttamente dal **Beneficiario**, l'**Organo di Controllo** deve attestare che l'intero avanzo di gestione è stato utilizzato per il cofinanziamento del **Progetto** e tale attestazione deve essere prodotta anche con riferimento ai **Beneficiari Mandanti** interessati;
- la documentazione di rendicontazione di cui al successivo art. 7;
- [le dichiarazioni da rendersi da parte di ciascun **Mandante** sulla base dell'apposito modello R in Allegato all'**Avviso**].*

La **Richiesta di Erogazione** deve essere sottoscritta dal **Legale Rappresentante** del **Proponente** (**Mandatario**) e caricata su **GeCoWEB Plus**, che genera la **PEC** di conferma dell'avvenuto invio. La data della **Richiesta di Erogazione**, riportata in tale **PEC**, è l'unica data rilevante ai fini del rispetto dei termini previsti dall'**Avviso**.

Qualora le **Richieste di Erogazione** non siano presentata entro i termini e con le modalità sopra indicate, sono concessi ulteriori 30 giorni consecutivi. Decorso infruttuosamente tale ulteriore termine, Lazio Innova propone alla **Direzione Regionale** la revoca del contributo concesso, applicando la procedura prevista al successivo articolo 9 per la revoca del contributo concesso.

Lazio Innova procederà alle necessarie verifiche di natura amministrativa sulle **Richieste di Erogazione** e relativa documentazione a corredo, anche mediante sopralluogo e riservandosi la facoltà di richiedere qualsiasi ulteriore informazione e documentazione necessaria. In particolare, Lazio Innova effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 con le modalità e le conseguenze descritte all'articolo 12 dell'**Avviso**.

Lazio Innova provvede all'erogazione di quanto dovuto, entro 80 giorni dall'invio della **Richiesta di Erogazione**, dando comunicazione degli estremi del pagamento al o ai **Beneficiari**, fatto salvo il verificarsi di una o più cause di decadenza del contributo concesso, fermo restando quanto previsto dall'art. 74 (1) (b) del **RDC**.

In particolare, tale termine è sospeso in caso di richiesta di integrazioni e riprende a decorrere dalla data di ricezione di quanto richiesto. Il termine per l'invio delle integrazioni richieste al **Beneficiario** (al **Mandatario** in caso di aggregazioni) è fissato in 10 giorni dal ricevimento della richiesta delle stesse. Decorso tale termine la verifica è realizzata sulla base della documentazione disponibile.

Qualora Lazio Innova ravvisi che il **Progetto** realizzato possa essere gravemente difforme da quello presentato e approvato, si applica quanto previsto al successivo art. 8.

Prima di procedere all'erogazione Lazio Innova verifica:

- la regolarità contributiva del **Beneficiario** tramite consultazione della banca dati "Durc On Line". In caso di **DURC** irregolare al momento dell'erogazione si applica la compensazione prevista dall'art. 31, comma 3, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 convertito, con modificazioni, in Legge 9 agosto 2013, n. 98, e successivamente modificato dall'art. 4 comma 5 della Legge 16 maggio 2014 n. 78;
- nel caso di erogazioni di importo superiore a 5.000,00 euro, se il **Beneficiario** è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a 5.000,00. In caso affermativo Lazio Innova, ai sensi dell'art. 144 (1) del D.Lgs. 24 marzo 2025 (già art. 48-bis del DPR 602/73) e ferme restando le eccezioni ivi previste, non procede all'erogazione e segnala la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo;
- che il **Beneficiario** non sia destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che dichiara un **Aiuto** ricevuto illegale e incompatibile con il mercato comune ("Clausola Deggendorf"), tramite consultazione del Registro Nazionale degli Aiuti. Qualora il **Beneficiario** sia destinatario di tale ordine di recupero e non abbia restituito o depositato in un conto vincolato alla restituzione (a disposizione di autorità giudiziarie o comunque autorità terze) quanto dovuto, non si può procedere all'erogazione e l'**Aiuto** concesso è oggetto di revoca ai sensi del successivo articolo 10.

Resta fermo che in pendenza dell'autorizzazione prevista per le variazioni soggettive non è possibile procedere alle erogazioni richieste.

Lazio Innova può svolgere periodica attività di monitoraggio sulla realizzazione del **Progetto** e si riserva la facoltà di effettuare attività di controllo a campione sullo stato di attuazione anche attraverso sopralluoghi ispettivi. Può visionare in ogni momento, anche successivo alla fine della realizzazione del **Progetto**, la documentazione originale relativa al **Progetto**.

Le erogazioni sono, in ogni caso, subordinata alla sottoscrizione e alla trasmissione del presente **Atto di Impegno** nel rispetto dei termini, forme e modalità previste dall'**Avviso** e al soddisfacimento delle condizioni eventualmente previste per il perfezionamento della concessione del contributo.

Articolo 7 RENDICONTAZIONE

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** (**Mandatario**) è consapevole che la documentazione contabile, da produrre in sede di rendicontazione in occasione delle **Richieste di Erogazione** per acconto o saldo, è la seguente:

1. [l'/gli estratto/i conto del/i conto/i corrente/i dedicato/i] e i bilanci e le situazioni contabili di consuntivo di cui all'art. 4 dell'**Avviso** asseverati da un **Revisore Legale** e da questo riconciliati con [l'/gli estratto/i conto]. Tali bilanci e situazioni contabili dovranno ripercorrere lo schema adottato nella proposta progettuale e includere l'attestazione prevista dallo schema nel modello 1 in allegato all'**Avviso** con riferimento al concorso dell'IVA ai costi e ricavi;
2. la documentazione relativa alle **Spese** da rendicontare **Sostenute** di cui alla successiva lettera c) (contratti, **Titoli di Spesa** e, ove non l'estratto conto non risulti sufficiente per identificare il relativo pagamento, altra documentazione bancaria che consenta tale identificazione). Per i costi dei **Dipendenti** e delle altre risorse umane remunerate in funzione del tempo impiegato, devono essere inoltre prodotti i timesheet redatti in conformità con il modello 7 in Allegato all'**Avviso**.

Si precisa che, come stabilito all'art. 6 dell'**Avviso**, le **Spese Ammissibili** da rendicontare devono rispettare congiuntamente le seguenti condizioni:

- a. essere espressamente e strettamente pertinenti al **Progetto** e alle singole attività previste e ad esse direttamente riferibili, non sono ammissibili costi indiretti, generali e amministrativi che si intendono compresi nelle **Spese Ammissibili** forfettarie.
Gli acquisti di beni durevoli o comunque immobilizzabili sono ammissibili solo per la quota di ammortamento per il periodo di utilizzo, a meno che non sia dimostrata la convenienza rispetto all'affitto o al noleggio del medesimo bene. Gli spazi messi a disposizione devono essere riconsegnati ai titolari dei **Luoghi della Cultura** al termine del **Progetto** nelle medesime condizioni in cui si trovano al momento della consegna, salvo diversi accordi con il titolare del **Luogo della Cultura** che può accettare che taluni beni siano ad esso devoluti gratuitamente;
- b. essere congrue, vale a dire essere sostenute alle **Normali Condizioni di Mercato** nei confronti di fornitori, prestatori di servizi, lavoratori autonomi e collaboratori che non sono **Parti Correlate** con i **Beneficiari**. Sono esclusi i costi e le somme a qualunque titolo riconosciute ai soci e ai membri degli organi sociali, o equipollenti, dei **Beneficiari**. Eventuali contributi alla realizzazione del **Progetto** da parte di tali soggetti, se del caso, si intendono comunque da remunerare mediante il margine ragionevole;
- c. essere in regola dal punto di vista della normativa civilistica e fiscale, per quanto nella responsabilità del **Beneficiario**, nonché della normativa sugli **Aiuti**, sui fondi strutturali europei e, per i **Beneficiari** tenuti ad applicarla, sui contratti pubblici. In particolare, come specificato in dettaglio nel documento "Uso di GeCoWEB Plus e documenti di rendicontazione", tutti le **Spese** da rendicontare **Sostenute** devono:
 - derivare da un contratto o altro atto equivalente ai sensi degli artt. 1321 e ss. del c.c. (lettere d'incarico, preventivi e ordini accettati), fanno eccezione le transazioni che secondo usi di mercato universalmente riconosciuti non prevedono la forma di contratto scritto (a titolo esemplificativo e non esclusivo: acquisti in esercizi commerciali, mediante siti di e-commerce cd. *business to consumer*).
Tali contratti devono risultare sottoscritti successivamente alla **Data della Domanda** e comunque non essere oggetto di fatturazione o pagamenti, anche parzialmente, prima di tale data. Fanno eccezione gli eventuali costi strettamente attinenti la predisposizione della proposta progettuale, a condizione che i relativi contratti risultino sottoscritti successivamente alla data di pubblicazione dell'**Avviso** sul **BUR Lazio** e comunque non essere oggetto di fatturazione o pagamenti, anche parzialmente, prima di tale data;
 - essere giustificati da fattura, busta paga o da documento contabile di valore probatorio equivalente anche ai fini fiscali (**Titolo di Spesa**).
Il **Titolo di Spesa** deve risultare integralmente pagato e le fatture relative all'acquisizione di beni e servizi emesse da soggetti stabiliti nel territorio italiano devono riportare il **CUP** indicato nell'**Atto di Impegno**.
L'obbligo di apposizione del **CUP** non si applica alle fatture emesse prima della trasmissione dell'**Atto di Impegno**, a condizione che la documentazione di rendicontazione consenta di ricondurre la spesa al **Progetto**, a titolo esemplificativo mediante indicazione dell'identificativo della **Domanda** e/o del titolo del **Progetto** e/o dell'**Avviso** sui documenti o su almeno uno dei documenti che venga espressamente richiamato negli altri. Nel caso tale riconducibilità non possa essere dimostrata e nel caso in cui il fornitore non abbia indicato il **CUP** nella fattura elettronica emessa successivamente alla trasmissione dell'**Atto di Impegno**, il **Beneficiario** deve procedere alla integrazione del **CUP** seguendo l'apposita procedura prevista nel provvedimento dell'Agenzia dell'Entrate del 10 dicembre 2025, Prot. n. 563301/2025;
 - essere pagati mediante uno dei **Mezzi di Pagamento Ammissibili**, vale a dire i mezzi di pagamento di seguito indicati:
 - bonifico bancario (o SCT - Sepa Credit Transfer),
 - ricevuta bancaria,
 - RID (o SDD - Sepa Direct Debit),

- carta di credito o debito aziendale intestata al **Beneficiario** utilizzata dal suo **Legale Rappresentante** o su sua delega da un dipendente del **Beneficiario**.

Non sono ammesse compensazioni in qualunque forma salvo quelle obbligatorie per Legge. Le spese sostenute con qualsiasi altra forma di pagamento diversa da quelle indicate, ad esempio in contanti o tramite assegni bancari, non sono considerate ammissibili.

Non sono in ogni caso **Spese Ammissibili** da rendicontare:

- i costi derivanti da autoproduzione, inclusi i costi per lavori in economia e i costi interni capitalizzati, o derivanti da autofatturazione da parte del **Beneficiario**;
- le spese sostenute nei confronti di **Parti Correlate**, di altri soggetti partecipanti alla medesima aggregazione e di loro **Parti Correlate**. Il solo costo del personale può essere sostenuto nei confronti di **Dipendenti** che sono **Parti Correlate**, ma a condizione che questi risultino assunti prima della **Data della Domanda** e i costi siano sostenuti alle medesime condizioni e modalità previste prima della **Data della Domanda**;
- l'IVA, salvo che nel caso dei **Beneficiari** per i quali l'IVA costituisce un costo in quanto e nella misura in cui non è in alcun modo detraibile o recuperabile, tenendo conto della disciplina fiscale applicabile. La medesima misura si applica nel determinare il concorso dell'IVA ai ricavi o proventi;
- gli interessi passivi e qualsiasi altro onere accessorio di natura finanziaria, ad esclusione del premio per la **Fideiussione** a garanzia dell'anticipo obbligatorio;
- i costi relativi a multe, penali, ammende e sanzioni pecuniarie.

Le **Spese Ammissibili** indirette sono riconosciute nella misura forfettaria del 7% dei **Costi Ammissibili** da rendicontare ai sensi dell'art. 54 (a) del **RDC**. Queste ultime si intendono **Sostenute**, ai fini delle erogazioni, applicando tale misura forfettaria alle **Spese** da rendicontare **Sostenute**, vale a dire correttamente rendicontate, nel limite dell'importo ammesso.

Indicazioni di dettaglio sulla documentazione di rendicontazione sono contenute nel documento "Uso di GeCoWEB Plus e documenti di rendicontazione" disponibile sul sito www.lazioinnova.it nella pagina dedicata all'**Avviso**.

Articolo 8 MODIFICHE AL PROGETTO E DIFFORMITA'

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno**, il **Beneficiario** si impegna a **realizzare [e a far realizzare ai Beneficiari Mandanti]** il **Progetto** ammesso conformemente a quanto previsto nell'**Avviso** e nel presente **Atto di Impegno**, e a quanto rappresentato nel **Formulario GeCoWEB Plus** e nella proposta progettuale ivi allegata.

Sono considerate gravi difformità e comportano la revoca del contributo concesso, seguendo la procedura prevista all'articolo 10, quelle che incidono in maniera significativa sul **Progetto**, alterando gli elementi posti a base delle verifiche, delle valutazioni e delle condizioni di ammissibilità, idoneità e finanziabilità del **Progetto**.

Qualora Lazio Innova ravvisi, in sede di esame di richiesta di erogazione o in altra qualsiasi sede, che modifiche al **Progetto** possano renderlo gravemente difforme da quello presentato e approvato, replica le procedure di cui all'articolo 9 dell'**Avviso** pertinenti rispetto alla modifica in oggetto.

Qualora Lazio Innova ravvisi che le criticità o le modifiche intervenute o proposte possano influenzare negativamente gli esiti delle verifiche e delle valutazioni di competenza della **Commissione di Valutazione**, le sottopone alla medesima commissione. Tale passaggio è comunque effettuato quando, in sede di saldo, le **Spese Ammissibili** da rendicontare **Sostenute** risultino inferiori al 70% delle **Spese** da rendicontare **Ammesse**.

Qualora la **Commissione di Valutazione** ravvisi una grave difformità, valuta se ricorrano i presupposti per una revoca parziale anziché totale, fermo restando quanto previsto dall'articolo 10.

Per le modifiche soggettive si fa riferimento alla disciplina in Appendice 5 all'**Avviso**.

Incrementi delle attività e dei costi rispetto a quanto originariamente previsto, anche per effetto di **Entrate** maggiori di quelle stimate a preventivo, non sono considerate modifiche laddove l'incremento dei costi riguardi quelli rappresentati a preventivo come variabili e funzione dei parametri ivi individuati, e come tali approvati, e l'incremento dei costi sia funzione dell'incremento delle attività nel rispetto di tali parametri.

Per le modifiche soggettive si fa riferimento alla disciplina in Appendice 5 all'**Avviso**.

Articolo 9 MODIFICHE E INTEGRAZIONI DELL'ATTO DI IMPEGNO

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario [Mandatario]** è consapevole che Lazio Innova a seguito di disposizioni normative, si riserva di apportare modifiche e/o integrazioni al presente **Atto di Impegno** che dovranno essere espressamente sottoscritte dal **Beneficiario [Mandatario]**.

Potranno essere altresì apportate modifiche o integrazioni al presente **Atto di Impegno** o di uno dei suoi allegati su richiesta motivata del **Beneficiario [Mandatario]** previa espressa autorizzazione da parte di Lazio Innova.

Articolo 10 RINUNCIA, REVOCA E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO

Sottoscrivendo il presente **Atto di Impegno**, il **Beneficiario** dichiara di essere consapevole che in caso di rinuncia dovrà inviare esplicita comunicazione a Lazio Innova e non oltre il 30 aprile 2027. La rinuncia non pregiudica gli effetti del provvedimento di revoca qualora, alla data della rinuncia, il procedimento di revoca sia stato già avviato ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90.

Fermo restando quanto previsto in materia di decadenza dall'articolo 75 del DPR 445 del 28/12/2000, il provvedimento di concessione del contributo sarà revocato o, nei casi previsti, rimodulato dalla **Direzione Regionale**, su proposta di Lazio Innova che provvederà, altresì, alla successiva formale comunicazione all'interessato, nei seguenti casi:

- a. mancato rispetto di quanto previsto in relazione al possesso, acquisizione e mantenimento dei requisiti previsti all'articolo 4 dell'**Avviso** e nella relativa Appendice 2;
- b. Il **Beneficiario** abbia reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- c. mancato completamento del **Progetto** o mancata presentazione delle **Richieste di Erogazione**, della Fideiussione, dei bilanci, delle situazioni contabili o della documentazione di rendicontazione con le modalità ed entro i termini di cui agli articoli 6 e 7;
- d. siano apportate modifiche al **Progetto** che determinano una grave difformità come stabilito all'articolo 8 o nell'appendice 5 dell'**Avviso** ivi richiamata. In tal caso il contributo può essere ridotto nella misura stabilita dalla **Commissione di Valutazione**;
- e. il **Beneficiario** non consenta i controlli e le verifiche, o tali controlli e verifiche abbiano riscontrato l'esistenza di documenti irregolari, o in tutto o in parte non rispondenti al vero, o incompleti per fatti insanabili imputabili al **Beneficiario**;
- f. il **Beneficiario** al momento dell'erogazione sia destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che dichiara un **Aiuto** ricevuto illegale e incompatibile con il mercato comune e non ha restituito o depositato in un conto vincolato alla restituzione (a disposizione di autorità giudiziarie o comunque autorità terze) quanto dovuto ("Clausola Deggendorf");
- g. si siano verificate **Irregolarità**, imputabili al **Beneficiario** e riscontrate, previo contraddittorio, da Lazio Innova o altre autorità preposte ai controlli; in tal caso il contributo concesso o erogato è ridotto nella misura della rettifica finanziaria applicata in conformità agli artt. 103 o 104 del **RDC**;
- h. si siano verificate altre violazioni di legge e delle norme richiamate nell' **Avviso**;
- i. mancato rispetto degli obblighi previsti in capo al **Beneficiario** dall' **Avviso** o dall'**Atto d'Impegno**.

Resta salva la facoltà della Regione Lazio di valutare ulteriori casi di revoca, con particolare riguardo a gravi irregolarità, fatto salvo il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, rese ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000, oltre al provvedimento di revoca, conseguiranno le ulteriori misure previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR.

La dichiarazione di revoca del contributo determina l'obbligo da parte del **Beneficiario** di restituire il contributo erogato entro 15 giorni dalla comunicazione che ne dispone la restituzione, aumentato degli interessi calcolati applicando il tasso ufficiale di riferimento vigente alla data del provvedimento di revoca maggiorato di 5 punti percentuali.

In caso di mancata restituzione si provvede al recupero del credito mediante iscrizione al ruolo, ai sensi dell'art. 67 (2) del D.P.R. 28 gennaio 1988, n. 43.

Qualora, nel rilevamento delle predette irregolarità, siano coinvolti profili di responsabilità per danni o penale, Lazio Innova e Regione Lazio si riservano di esperire ogni azione nelle sedi opportune.



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

Articolo 11

RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente **Atto di Impegno** faranno testo le disposizioni contenute nell'**Avviso** nonché le vigenti disposizioni di legge in quanto applicabili e compatibili con la natura del rapporto così instaurato.

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Modello R – Richiesta di Erogazione

Istruzioni Specifiche

Il modello è compilato direttamente da **GeCoWEB Plus** che provvede a inserire nei campi tra virgolette i dati già acquisiti, o a formulare le dichiarazioni alternative a seconda delle scelte operate nel compilare **GeCoWEB Plus**, come illustrato tra parentesi e in corsivo blu.

Nel caso di richiesta di erogazione per SAL o saldo e di aggregazioni, anche i **Mandanti** devono rendere le dichiarazioni e assumere gli impegni pertinenti in conformità al modello **R**. Nel loro caso però tale documento deve essere compilato, e a tal fine la versione **R - Mandante (Editabile)** è resa disponibile su **GeCoWEB Plus**. Tale documento, uno per ciascun **Mandante**, va scaricato, compilato e poi caricato sulla piattaforma una volta debitamente sottoscritto, come tutti gli altri documenti Editabili, prima di scaricare la richiesta di erogazione (**Compilata**) vera e propria, intestata al solo **Mandatario**, e completare la procedura di invio.

Attenzione!



Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (decadenza dall'agevolazione e conseguenze penali).

La richiesta di erogazione dell'anticipo deve essere inviata, corredata da Fideiussione, entro 90 giorni dalla Data di Concessione. La richiesta di saldo deve essere presentata entro il 31 dicembre 2028 salvo modifica dell'Avviso Integrativo disposta su richiesta dell'Autorità di Gestione del Programma FESR Lazio 2021-2027.

Fac-simile

Programma FESR Lazio 2021- 2027

Avviso

ATELIER DELL'IMMAGINARIO

RICHIESTA DI EROGAZIONE

Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: richiesta di erogazione del contributo concesso a valere sull'**Avviso** Integrativo "PRECISEU Lazio", in relazione al progetto identificato con il prot. n. «NPROTODOMANDA», a titolo di «TIPOEROGAZIONE»

Il/la sottoscritto/a «Legale_Sottoscritto», codice fiscale «Legale_CF», nato/a a «Legale_ComuneNascita» il «Legale_DataNascita» in qualità di **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** «RAGIONESOCIALE» Forma Giuridica «FORMAGIURIDICA» con sede legale in Italia, in Via «INDIRIZZOSEDELEGALE» n° «CIVICOSEDELEGALE» Comune «COMUNESSEDELEGALE», CAP «CAPSEDELEGALE», Provincia «PROVSEDELEGALE», iscritta al registro delle imprese di «CCIAACOMPETENTE» con il n. «NUMEROCAMERACOMMERCIO» C.F. «CODFISCOGGRICH» P.IVA «PIVASOGGRICH»

*(in caso di **Beneficiario** in forma singola o **Mandatario**)*

CHIEDE

l'erogazione del contributo a titolo di «TIPOEROGAZIONE» come da richiesta di erogazione finalizzata sul sistema **GeCoWEB Plus** in data «DATAFINALIZZAZIONESAL».

DICHIARA

*(nel caso di **Richiesta di Erogazione per anticipo**)*

- di essere consapevole che l'erogazione dell'anticipo richiesto è subordinata alla verifica della **Fideiussione** rilasciata a garanzia di tale anticipo.

*(in caso di **Richieste di Erogazione di acconto e saldo e per qualsiasi Beneficiario**)*

- di essere consapevole che l'articolo 264 comma 2, lett. a) del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 ha modificato, tra l'altro, gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, prevedendo in particolare che "La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza" e che "la sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà";

- di aver preso visione della informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in appendice 3 all' **Avviso** e di averla resa nota ad ogni persona fisica i cui dati personali sono stati comunicati a Lazio Innova per effetto della partecipazione alla procedura disciplinata dall' **Avviso**;
- di essere consapevole che l'erogazione del contributo richiesto è subordinata alla verifica delle **Spese Sostenute** da rendicontare e della correttezza della documentazione amministrativa presentata.

E INOLTRE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

- a. che le informazioni e la documentazione relativa alle **Spese Sostenute** rendicontate è stata inserita nella piattaforma **GeCoWEB Plus** (codice identificativo «NPROTODOMANDA»), di seguito riportate per intero, è conforme ai documenti originali conservati presso gli uffici ed è a disposizione in caso di controlli ed ispezioni;
- b. che le modalità di pagamento delle **Spese Sostenute** rendicontate rientrano nei **Mezzi di Pagamento Ammissibili** e rispettano le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 (come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito con Legge n. 217/2010);
- c. che le **Spese Sostenute** rendicontate:
 - sono espressamente e strettamente pertinenti al **Progetto** e ad esso direttamente riferibili;
 - sono congrue, vale a dire che sono stati sostenuti alle **Normali Condizioni di Mercato**;
 - sono in regola dal punto di vista della normativa civilistica e fiscale, per quanto nella responsabilità del **Beneficiario**, nonché della normativa sugli **Aiuti**, sui fondi strutturali europei e, per i **Beneficiari** tenuti ad applicarla, sui contratti pubblici;
 - non derivano da autoproduzione, inclusi i costi per lavori in economia e i costi interni capitalizzati, o da autofatturazione da parte del **Beneficiario**;
 - non sono state sostenute nei confronti di **Parti Correlate**, di altri soggetti partecipanti alla medesima aggregazione e di loro **Parti Correlate**, salvo quanto previsto per il costo del personale;

E INOLTRE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

che nella relazione, nei bilanci e nelle situazioni contabili inserita nella piattaforma **GeCoWEB Plus** sono chiaramente rappresentate tutte le **Entrate** afferenti al **Progetto** ivi compresi tutti i sostegni pubblici ottenuti o anche solo richiesti al **Progetto** o solo per una parte delle **Spese Sostenute** rendicontati;

che il **Beneficiario**:

- a. non risulta destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 94, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, vale a dire:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008 ;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
 - false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee del 26 luglio 1995;

- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- b. non è stato soggetto a sanzione interdittiva di cui all'art. 9 (2) (c) e (d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- c. non ha reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- d. non ha conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione Lazio e Lazio Innova, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il **Beneficiario**;
- e. osserva gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano e regionale in materia di: (i) disciplina sulla e salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ii) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale e (vi) tutela dell'ambiente. In particolare, osserva l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii..

E INFINE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

che il sottoscritto:

- a. non è destinatario e, "per quanto a sua diretta conoscenza", nessuno dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, sono destinatari di una di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 94, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- b. non ha reso e "per quanto a sua diretta conoscenza" altri **Legali Rappresentanti** del **Beneficiario** non hanno reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- c. non è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 né "per quanto a sua diretta conoscenza" sono soggetti a tali sanzioni altri **Legali Rappresentanti** del **Beneficiario**;
- d. che NON SUSSISTONO nei suoi confronti e, "per quanto a sua diretta conoscenza", nei confronti di altri **Legali Rappresentanti** del **Beneficiario**, rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con dirigenti o funzionari della **Direzione Regionale** Cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile e con dirigenti e impiegati di Lazio Innova oppure, in alternativa, che SUSSISTONO nei suoi confronti o, "per quanto a sua diretta conoscenza", nei confronti di altri **Legali Rappresentanti** del **Beneficiario**, i rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con dirigenti o funzionari della **Direzione Regionale** Cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile e con dirigenti e impiegati di Lazio Innova PUNTUALMENTE INDICATI NEL DOCUMENTO redatto in conformità al Modello 4 in Allegato all'**Avviso** che allegato al **Formulario GeCoWEB Plus** costituisce parte integrante della presente dichiarazione.

E SI IMPEGNA A

- a. consentire controlli e accertamenti che Lazio Innova, la Regione Lazio e i competenti organismi statali e dell'Unione Europea riterranno più opportuni in ordine ai dati dichiarati;



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

- b. restituire l'eventuale contributo indebitamente fruito maggiorato degli interessi applicabili, oltre a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi alla Regione o a Lazio Innova a causa della mancata, incompleta o irregolare realizzazione del **Progetto**, come meglio specificato all'articolo 11 dell'**Avviso** e nell'**Atto di Impegno**.

«Legale_Sottoscritto»

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE