

## REGOLAMENTO TALENT WORKING LAZIO INNOVA

### Accesso e gestione del servizio

1. Per accedere al Talent Working occorre registrarsi preventivamente seguendo le istruzioni al [link https://fablabtalent.lazioinnova.it/](https://fablabtalent.lazioinnova.it/). Terminata la procedura, l'utente verrà contattato da un Tutor dello Spazio Attivo selezionato per un appuntamento conoscitivo (in digitale o in presenza). A seguito dell'incontro, verranno forniti regolamento e contratto per la relativa sottoscrizione, completata la quale si potranno prenotare le postazioni.  
L'assegnazione delle postazioni si effettua in base alle disponibilità e nel rispetto delle modalità di seguito elencate nonché di obblighi legati a specifiche esigenze contingenti, anche riguardanti singoli Spazi Attivi.
2. I team/startup inseriti nei percorsi dei servizi Lazio Innova Spazio Attivo (Scuola di impresa, FabLab, Incubazione) hanno accesso in via prioritaria alle postazioni, previa verifica delle disponibilità degli stessi e presentazione di un planning degli accessi, comunque sempre nel rispetto delle modalità previste.
3. È possibile richiedere, per massimo 12 mesi o per il periodo di uso delle postazioni, un armadietto ad uso esclusivo facendone apposita richiesta. La chiave dell'armadietto verrà consegnata in ingresso all'utente e dovrà essere restituita in uscita. Avranno priorità i team/startup inseriti nei percorsi Scuola di impresa, FabLab e Incubazione. <sup>1</sup>
4. Per ogni accesso è obbligatorio firmare entrata ed uscita (anche nella stessa giornata), ritirare alla reception, indossare e restituire all'uscita il badge numerato, nonché rispettare tutte le condizioni richiamate nel presente Regolamento.
5. Non è previsto un servizio di fermo posta: eventuali pacchi o documenti dovranno essere ritirati direttamente dall'utente.
6. Lazio Innova potrà in ogni momento stabilire variazioni di modalità e tempi di utilizzo del Talent Working.
7. Gli ingressi possono essere utilizzati esclusivamente dall'utilizzatore e non possono essere ceduti a terzi.
8. Eventuali ospiti dovranno registrarsi alla Reception e ogni utente dovrà accogliere personalmente l'ospite facendosi contattare preventivamente all'arrivo.

### Concessione delle postazioni

1. Il Talent Working è destinato a utenti che fanno parte a vario titolo dell'ecosistema Spazio Attivo Lazio Innova e l'utilizzo prevede limitazioni in termini di uso e di frequenza in funzione delle sedi e, orientativamente, fino a un massimo di 2 volte a settimana.
2. Non è possibile utilizzare la postazione del Talent Working come sede stabile di lavoro e inserirla in eventuali documenti, mail e presentazioni come sede di unità di business.

---

<sup>1</sup> Le modalità di utilizzo degli armadietti possono variare in funzione delle sedi Spazio Attivo.



3. Ogni utente, al momento dell'accettazione del contratto, è invitato a predisporre un piano di accessi, a dare comunicazione delle eventuali variazioni almeno entro le 24 ore precedenti la variazione, sempre via mail all'indirizzo del Talent Working di riferimento.
4. L'accesso al servizio Talent Working è gratuito; tuttavia, l'utilizzo di tale servizio si fonda sul principio della "Banca del Tempo" in base al quale ogni frequentatore del Talent Working si impegna a condividere le proprie competenze e una parte del proprio tempo a favore di altri membri della comunità ecosistema Spazio Attivo.

### **Condizioni generali di utilizzo delle postazioni**

Gli spazi/postazioni devono essere utilizzati rispettando tutte le disposizioni riportate nel presente documento nonché le seguenti regole:

1. utilizzo con diligenza delle postazioni e degli spazi, soprattutto quelli comuni e le aree relax in base a quanto previsto da ogni sede. Al termine del loro uso gli spazi vanno lasciati in ordine e puliti e, comunque, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento dell'attività degli altri utenti;
2. adozione di comportamenti corretti e rispettosi delle attività degli altri: non parlare a voce alta nelle postazioni di lavoro e nelle aree comuni, effettuare telefonate fuori dalle aree comuni e dai corridoi ed uffici di Lazio Innova;
3. ogni volta che si utilizza, la zona cucina<sup>2</sup> deve essere lasciata pulita e in ordine, priva di suppellettili a vista;
4. i servizi igienici utilizzabili dagli utenti sono esclusivamente quelli ubicati nella zona Talent Working;
5. l'affissione di locandine, manifesti e altri materiali informativi deve essere effettuata esclusivamente negli spazi all'uopo dedicati;
6. l'utilizzo delle attrezzature della struttura ed eventuali integrazioni a quelle esistenti deve essere concordato preventivamente ed autorizzato;
7. le postazioni e gli spazi devono essere restituiti a Lazio Innova in perfetto stato di uso (suppellettili ed arredi nella stessa posizione in cui si trovavano prima dell'uso), così come le attrezzature in dotazione personale e quelle in uso comune; i locali dovranno altresì essere lasciati puliti;
8. l'utilizzo delle sale formazione o delle sale riunioni è subordinato alla verifica di esigenze di Lazio Innova e solo previa prenotazione. In ogni caso l'utente dovrà lasciare in ordine le sale dopo l'utilizzo e accertarsi di aver spento tutte le attrezzature utilizzate;
9. osservanza di tutte le prescrizioni di leggi in tema di tutela ambientale (emissioni atmosferiche, rumori, scarico di effluenti da lavorazioni, smaltimento rifiuti), nonché quelle in materia di salubrità ed igiene del posto di lavoro, di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.lgs 81/08 e s.m.i.).

---

<sup>2</sup> Le modalità e gli orari di utilizzo della zona cucina possono variare in funzione delle sedi Spazio Attivo.



10. È vietato inoltre:

- a. accumulare rifiuti all'interno della sede, lo smaltimento è comunque in questo caso a carico dell'Utente;
- b. mettere chiodi e staffe nei muri o ingombrare con espositori e strutture, senza previa autorizzazione;
- c. svolgere attività che possano cagionare danni allo spazio utilizzato ed agli spazi comuni;
- d. utilizzare i servizi igienici, la cucina, la sala formazione e gli altri spazi ad utilizzo esclusivo di Lazio Innova;
- e. manomettere o disattivare gli impianti (luce, gas, acqua e condizionamento, ecc);
- f. dare in sub-concessione lo spazio/postazione per qualsivoglia motivo;
- g. fumare nei locali;
- h. cedere in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, i diritti a lui nascenti dal presente atto e/o consentire a terzi di valersi dei servizi e/o spazi forniti da Lazio Innova.

Lazio Innova, a suo insindacabile giudizio, potrà risolvere il rapporto con l'utente qualora non vengano rispettati gli obblighi previsti nel presente documento e qualora:

- i. si faccia un uso improprio degli spazi/postazioni;
- j. si riscontrino ripetute inosservanze del presente regolamento;
- k. si riscontrino danneggiamenti intenzionali o comunque derivanti da negligenza.

Data \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Firma per presa visione \_\_\_\_\_