

## **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

*Allegato n. 2 al Disciplinare di Gara*

**GARA A PROCEDURA APERTA VOLTA ALLA STIPULAZIONE DI UN ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 54 DEL D.LGS. 50/2016 AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI DI ASSISTENZA E CONSULENZA GIURIDICA**

**CPV: 79111000-5 (SERVIZI DI CONSULENZA GIURIDICA)**

**CIG: 7566035997**

**CUP: F89E18000040008**

## I. PREMESSA

Lazio Innova è la società *in house* della Regione Lazio che nasce nel 2015 attraverso la fusione per incorporazione di più aziende regionali preesistenti. Lazio Innova opera nella progettazione e gestione di programmi di aiuto per la crescita economica, lo sviluppo del territorio e il sostegno all'innovazione, attraverso un ampio spettro di attività: erogazione di incentivi a valere su risorse regionali, nazionali e/o europee; azioni di informazione e orientamento sulle opportunità e i progetti europei; sostegno al credito e rilascio di garanzie; interventi nel capitale di rischio (*venture capital*); servizi per l'internazionalizzazione; promozione delle reti d'impresa e delle eccellenze regionali; servizi per la nascita e lo sviluppo d'impresa attraverso il programma *Spazio Attivo*; microcredito e misure per l'inclusione sociale.

## 2. OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura di servizi legali di assistenza e consulenza giuridica stragiudiziale relativi alle aree tematiche sotto indicate:

### **A. Area tematica "A": assistenza legale nell'ambito del Programma Operativo Regionale FESR Lazio 2014-2020 e per la fase di completamento del Programma Operativo Regionale FESR Lazio 2007-2013.**

Servizio integrato comprensivo di servizi legali e tecnici a supporto dell'Autorità di Gestione del POR attraverso Lazio Innova, in quanto soggetto incaricato delle attività di assistenza tecnica all'Autorità di gestione dei Programmi Operativi Regionali cofinanziati dal FESR.

I servizi dell'Area tematica "A" si distinguono in:

- servizi a supporto dell'Autorità di Gestione POR attraverso Lazio Innova S.p.A.;
- servizi a diretto supporto di Lazio Innova S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio o soggetto gestore degli interventi agevolativi con oggetto sia l'erogazione di contributi non rimborsabili sia la concessione di prestiti partecipativi, garanzie e di altre forme di sostegno all'accesso al credito (strumenti di ingegneria finanziaria) ad imprese ed enti ed organismi pubblici e privati.

I servizi a supporto dell'Autorità di Gestione POR attraverso Lazio Innova S.p.A. sono:

- A.1 supporto tecnico-legale per l'esame e la risoluzione di problematiche inerenti ai processi gestionali di riferimento, con particolare riguardo alle relazioni con i beneficiari, gli organismi intermedi e con tutte le Autorità, regionali, nazionali e comunitarie, aventi competenza in materia;
- A.2 supporto tecnico-legale con riferimento all'espletamento, da parte di Autorità nazionali e comunitarie, di sessioni di audit circa le attività condotte o commissionate o sovvenzionate dall'Autorità di gestione, direttamente o attraverso gli Organismi intermedi;

- A.3 assistenza e consulenza nella gestione di problematiche ed adempimenti legali e procedurali relativi ad interventi attuati o da attuare in regime di convenzione con altri organismi o enti affidatari di funzioni intermedie e delegate;
- A.4 supporto tecnico-legale nelle attività di monitoraggio e verifica di competenza con riferimento alle convenzioni dette;
- A.5 assistenza e consulenza nella gestione di problematiche ed adempimenti legali e procedurali relativi alle attività di verifica e rendicontazione di progetti oggetto di cofinanziamento a titolarità dell'Autorità di gestione e/o degli Organismi intermedi;
- A.6 assistenza tecnico-legale nella gestione di problematiche ed adempimenti legali e procedurali relativi all'espletamento di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi.

I servizi a diretto supporto di Lazio Innova S.p.A. sono:

- A.7 assistenza tecnico-legale nell'esame e nella risoluzione di problematiche nell'ambito dei processi gestionali degli interventi agevolativi a favore di imprese, anche con riferimento alla normativa comunitaria applicabile relativa agli aiuti di stato;
- A.8 assistenza nella gestione di problematiche ed adempimenti legali e procedurali relativi ad interventi agevolativi, attuati e da attuarsi in regime di convenzione con altri organismi o enti affidatari di funzioni intermedie e delegate, ivi compresi istituti di credito ed intermediari finanziari;
- A.9 assistenza e consulenza nella gestione di problematiche ed adempimenti legali e procedurali relativi alle attività di verifica e rendicontazione di progetti oggetto di agevolazioni;
- A.10 assistenza e consulenza, anche in tema di diritto societario, nella gestione di problematiche ed adempimenti legali e procedurali relativi ad interventi agevolativi che prevedono la partecipazione di Lazio Innova al capitale sociale di imprese, anche attraverso la sottoscrizione di prestiti obbligazionari convertibili;
- A.11 predisposizione e revisione degli atti delle procedure ad evidenza pubblica e dei contratti anche in lingua inglese;
- A.12 predisposizione e revisione degli atti della procedura volta all'affidamento della gestione di strumenti finanziari e interventi finanziati con fondi strutturali e di investimento europei (SIE) e con fondi regionali;
- A.13 predisposizione e revisione di richieste di chiarimenti a quesiti, memorie avverso istanze;
- A.14 assistenza e consulenza nella gestione del precontenzioso;
- A.15 assistenza nella gestione delle attività di escussione delle fidejussioni;
- A.16 assistenza e consulenza nella ideazione di nuove soluzioni agevolative, anche con riferimento ai nuovi orientamenti comunitari ed alla nuova disciplina in materia di aiuti di stato;
- A.17 supporto alla realizzazione di un "Vademecum Incentivi", costituito da schede dedicate ognuna ad un "argomento giuridico" ricorrente nella trattazione delle agevolazioni, al fine di dotare gli operatori di un valido strumento operativo di supporto.

## **B. Area tematica “B”: consulenza legale a Lazio Innova S.p.A. in tema di diritto societario.**

Servizio di assistenza e consulenza legale a Lazio Innova S.p.A. nell’ambito di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per le società, anche con riferimento alle società a partecipazione pubblica.

Il Servizio dell’Area tematica “B” comprende:

- B.I assistenza e supervisione nella gestione di problematiche ed adempimenti legali previsti per le società, nonché aggiornamento in relazione alle novità legislative, in tema di:
  - B.I.a società a partecipazione pubblica e controllo analogo (in house providing);
  - B.I.b vincoli di spesa imposti alle società a partecipazione pubblica.

Tutte le riunioni che coinvolgono personale di Lazio Innova dovranno essere svolte presso la sede di Roma di Lazio Innova in via Marco Aurelio n. 26/A, ovvero presso la sede operativa di Lazio Innova in Via dell’Amba Aradam 9.

Lazio Innova potrà, inoltre, chiedere supporto per eventuali riunioni da tenersi con esponenti di altre Istituzioni o Enti che potrebbero svolgersi in sedi differenti.

### **3. DURATA DELL’APPALTO**

La durata dell’appalto sarà pari ad un massimo di 24 (ventiquattro) mesi, naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell’Accordo Quadro.

### **4. IMPORTO DELL’APPALTO**

L’importo complessivo a base d’asta dell’appalto è quantificato in un massimo di Euro **200.000,00 (duecentomila/00)** oltre IVA, suddiviso come di seguito indicato:

- Euro 140.000,00 (centoquarantamila/00) per i servizi di assistenza legale nell’ambito del Programma Operativo Regionale FESR Lazio 2014-2020 e per la fase di completamento del Programma Operativo Regionale FESR Lazio 2007-2013;
- Euro 60.000,00 (sessantamila/00) per i servizi di assistenza legale in tema di diritto societario.

Per le attività di cui al precedente paragrafo I il costo a giornata a base d’asta è di Euro **700,00 (settecentocento/00)** oltre IVA. Tale costo è comprensivo di CPA e di ogni altro onere e spesa da sostenere a qualsiasi titolo.

A titolo meramente indicativo, si stima un impegno di 285 giornate nell’arco di 24 mesi.

L’ammontare delle giornate uomo potrà subire variazioni quantitative nel rispetto del massimale sopra indicato e del costo uomo a giornata offerto in sede di gara, pertanto, lo stesso assume un carattere previsionale.

In ogni caso Lazio Innova non garantisce l’assegnazione di servizi fino al massimale sopra indicato.

## 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica dovrà contenere:

- 1) una Relazione illustrativa delle attività che saranno realizzate e della metodologia che si intende adottare per l'esecuzione dei servizi richiesti. Nella suddetta relazione dovranno, inoltre, essere indicate le caratteristiche operative e funzionali del gruppo di lavoro sotto il profilo della capacità di interazione con Lazio Innova S.p.A., e delle modalità e tempistiche di intervento, nonché le proposte di miglioramento dei servizi di assistenza e consulenza giuridica finalizzate alla migliore esecuzione dell'Accordo Quadro.

Tali servizi dovranno essere assicurati da un gruppo di lavoro composto da legali avente una composizione non inferiore, pena l'esclusione, a quella di seguito indicata:

- n. 1 esperto senior avente esperienza professionale di durata complessivamente non inferiore ad anni 5 nel settore della consulenza ed assistenza svolta anche per conto di società private in favore di P.A. o organismi di diritto pubblico nell'ambito di programmi o iniziative dei Fondi Strutturali europei, con esperienze specifiche in materia di aiuti di Stato, nonché nella gestione delle relative problematiche ed adempimenti legali e procedurali relativi.
- n. 1 esperto senior avente esperienza professionale di durata complessivamente non inferiore ad anni 5 nel settore della consulenza ed assistenza in materia di contributi e finanziamenti pubblici.
- n. 1 esperto senior avente esperienza professionale di durata complessivamente non inferiore ad anni 5 nell'ambito del diritto societario, anche con riferimento alle società a partecipazione pubblica.

All'interno del suddetto gruppo dovrà essere individuato, inoltre, un soggetto coordinatore con funzioni anche di responsabile amministrativo.

- 2) i curricula in forma anonima dei soggetti componenti il gruppo di lavoro.

## 6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica sarà valutata secondo i criteri riepilogati nella seguente tabella:

<b>Qualità dell'offerta tecnica: MAX PUNTI 80</b>		
<b>Criteri</b>	<b>Sottocriteri</b>	<b>Punteggio</b>
A. Rispondenza del gruppo di lavoro ai servizi richiesti	A.1 Esperienza e competenze maturate in riferimento ai servizi indicati: (i) in materia di contributi nell'ambito del POR/FESR; (ii) in materia di altri contributi e finanziamenti pubblici;	MAX PUNTI: 20 punti

	<p>(iii) in materia di diritto societario con specifico riferimento alle società a partecipazione pubblica.</p> <p>A. 2 Composizione del gruppo di lavoro e carattere multidisciplinare delle competenze.</p>	<p>MAX PUNTI: 15 punti</p>
B. Modalità e tempistiche di svolgimento dei servizi.	<p>B.1 Caratteristiche operative e funzionali del gruppo di lavoro sotto il profilo della capacità di interazione con Lazio Innova S.p.A.</p> <p>B.2 Capacità di organizzazione del lavoro al fine di assicurare un elevato indice gradimento rispetto ai compiti assegnati, anche in condizioni di picchi di carico di lavoro.</p>	<p>MAX PUNTI: 5 punti</p> <p>MAX PUNTI: 15 punti</p>
C. Proposte di miglioramento dei servizi di assistenza e consulenza giuridica finalizzate alla migliore esecuzione dell'Accordo Quadro.	<p>C.1 Proposte di soluzioni rivolte alla semplificazione dei processi di erogazione dei servizi.</p> <p>C.2 Proposte di miglioramento consistenti nella realizzazione di sessioni formative e/o predisposizione di vademecum operativi per la gestione delle problematiche più rilevanti.</p>	<p>MAX PUNTI: 5 punti</p> <p>MAX PUNTI: 10 punti</p>
<b>Totale</b>		<b>70 punti</b>

## 7. TEMPI DI CONSEGNA DEI PARERI E PENALI

I tempi per l'espletamento delle attività di cui al precedente paragrafo I dovranno essere i seguenti:

- Pareri ordinari: consegna entro 2 giorni lavorativi dalla data della richiesta;
- Pareri complessi: consegna entro 5 giorni lavorativi dalla data della richiesta.
- Pareri di maggiore complessità: tempi di consegna da concordarsi.

In caso di mancato rispetto da parte dell'Aggiudicatario, durante l'esecuzione dell'Accordo Quadro, dei termini di consegna su indicati, Lazio Innova applicherà una penale pari ad Euro 200,00, per ogni giorno di ritardo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c., senza pregiudizio dei maggiori danni derivanti dal mancato adempimento.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da una rituale contestazione scritta nei confronti dell'Aggiudicatario cui il medesimo potrà opporre, per iscritto, le proprie controdeduzioni nei successivi 5 (cinque) giorni naturali consecutivi dalla ricezione.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali Lazio Innova, senza necessità di diffida o procedimento giudiziario, potrà, a proprio insindacabile giudizio, rivalersi sulla cauzione definitiva (con eventuale obbligo di reintegrazione in capo all'Aggiudicatario) ovvero effettuare una compensazione con quanto dovuto all'Aggiudicatario a qualsiasi titolo, ivi compresi i corrispettivi maturati.

L'applicazione delle penali non esonera in alcun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Lazio Innova, su motivata richiesta dell'Aggiudicatario, potrà operare la parziale o totale disapplicazione delle penali, qualora riconosca che il ritardo non sia imputabile allo stesso.