

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Allegato 2 al Disciplinare di Gara

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RECEPTION E VIGILANZA NON ARMATA PRESSO GLI UFFICI DI LAZIO INNOVA S.P.A.

LOTTO N. 1 ROMA METROPOLITANA: SERVIZI DI RECEPTION - CIG: 7744902F4D

LOTTO N. 2 ROMA METROPOLITANA: SERVIZI DI VIGILANZA NON ARMATA - CIG: 7745013AE8

LOTTO N. 3 LAZIO NORD: SERVIZI DI RECEPTION - CIG: 7745045552

LOTTO N. 4 LAZIO NORD: SERVIZI DI VIGILANZA NON ARMATA - CIG: 7745064500

LOTTO N. 5 LAZIO SUD: SERVIZI DI RECEPTION - CIG: 7745096F65

LOTTO N. 6 LAZIO SUD: SERVIZI DI VIGILANZA NON ARMATA - CIG: 77451170BE

ART. I – OGGETTO

Il presente Capitolato descrittivo e prestazionale stabilisce le condizioni generali e particolari per l'erogazione dei servizi di reception/portierato e vigilanza presso gli immobili delle sedi della Società Lazio Innova S.p.A., di cui alla tabella I art. 3 (nel seguito indicata come "Lazio Innova") per tutti e 6 i Lotti suindicati. I Concorrenti sono liberi di scegliere il Lotto a cui partecipare, sia come Reception/Portierato sia come Vigilanza, indistintamente per ogni servizio, non si esclude la partecipazione a più lotti. Descrizione analitica dei sei Lotti:

Numero Lotto	Oggetto del lotto
1	Roma Metropolitana: Servizi di Reception
2	Roma Metropolitana: Servizi di Vigilanza non armata
3	Lazio Nord: Servizi di Reception
4	Lazio Nord: Servizi di Vigilanza non armata
5	Lazio Sud: Servizi di Reception
6	Lazio Sud: Servizi di Vigilanza non armata

Costituisce **oggetto** dell'appalto per tutti i lotti oggetto del presente capitolato tecnico l'espletamento delle seguenti attività:

Servizi di Reception/Portierato (Lotti 1,3,5):

- Apertura delle sedi con disinserimento degli allarmi, accensione delle luci, apertura delle porte e di quant'altro necessario secondo le istruzioni del DEC, giro di controllo per la verifica di anomalie, intrusioni etc., compilazione del registro eventi, attesa dell'arrivo della impresa di Pulizie, Tabella 3 art. 4; In caso di verificata anomalia e/o intrusione l'avviso tempestivo alle Forze dell'Ordine, VV.FF. o alla sala operativa dell'impresa eventualmente incaricata della vigilanza, nonché agli addetti dell'Ufficio Servizi generali.
- Chiusura delle sedi, giro di controllo per la verifica generale, spegnimento delle luci chiusura delle porte chiusura dei rubinetti e di quant'altro necessario secondo le istruzioni del DEC, inserimento dell'allarme, compilazione del registro eventi, e chiusura delle sedi,
- la custodia del portierato con presidio dell'ingresso degli stabili oggetto di gara negli orari e nelle giornate indicate nella tabella 2 al successivo art. 4;
- il controllo degli accessi ed ingressi, come da planimetria che sarà consegnata in sede di sopralluogo, intendendo per controllo sia la verifica di persone estranee, sia di beni in entrata ed uscita;
- la tenuta dei registri per l'annotazione dei visitatori non preventivamente autorizzati, in entrata ed uscita da Lazio Innova con contestuale ritiro del documento di identità e rilascio del badge provvisorio;
- utilizzo da parte del personale di strumenti informatici per la gestione ed il controllo degli accessi e delle presenze ove presenti;
- l'accoglienza e la fornitura di informazioni di base per agevolare l'utenza nella fruizione dei servizi erogati dalla Società;
- il presidio del centralino telefonico, con smistamento agli uffici delle telefonate in arrivo;
- il ricevimento e la custodia di pacchi e raccomandate, posta ordinaria indirizzate alla Società e/o ad altri organismi aventi sede presso la Società stessa;
- la presa in consegna e la custodia di documenti, anche interni, in arrivo;
- la ricezione dei quotidiani e riviste, e smistamento degli stessi;

- il divieto di far sostare nella reception persone non autorizzate;
- la segnalazione immediata agli addetti dei servizi generali, di principi d'incendio, perdite d'acqua, fughe di gas, ed ogni altro evento che possa arrecare danno alle persone e alle cose, anche ponendo attenzione alle indicazioni sonore e visive della centralina di allarme e dei monitor, ove presente, per la verifica degli accessi
- l'avviso tempestivo, in caso di emergenza e in base alle specifiche necessità, alle Forze dell'Ordine, VV.FF. o alla sala operativa collegata nonché agli addetti dei servizi generali;
- la trasmissione di fax, l'esecuzione di fotocopie;
- rilevare all'inserimento e disinserimento dell'impianto di allarme eventuali malfunzionamenti dandone immediata comunicazione al personale indicato dalla società

Servizi di Vigilanza (Lotti 2,4,6):

- il collegamento continuo degli impianti di allarme antifurto alla Centrale Operativa, al fine di garantire l'immediato intervento armato di guardia giurata a controllo e verifica delle motivazioni che hanno causato la segnalazione d'allarme, avviso al responsabile del servizio o del referente ove è installato l'impianto, nonché immediato avviso alle Forze dell'Ordine in seguito al riscontro di particolari anomalie nello stabile;
- Servizio di televigilanza presso le sedi di Lazio Innova dotate di impianto di videocamere secondo quanto riportato nella tabella I art. 3;
- rilevare durante l'esecuzione del servizio eventuali malfunzionamenti dell'impianto di allarme eventuali malfunzionamenti dandone immediata comunicazione al personale indicato dalla società;

Servizi a richiesta:

- Lazio Innova si riserva di poter richiedere servizi extra, armati e non armati secondo necessità, presso le sedi della Società e/o in occasione di manifestazioni esterne, regolati amministrativamente quali Servizi Analoghi con incarichi aggiuntivi;
- Lazio Innova si riserva di poter chiedere servizi di ronda con passaggi notturni e/o diurni presso le sedi di Lazio Innova regolati amministrativamente quali Servizi Analoghi con incarichi aggiuntivi;

ART. 2 - DURATA

La **durata** dell'appalto è pari a 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di inizio dei servizi indicata in appositi verbali di inizio attività.

È esclusa qualsiasi forma di tacita proroga.

ART. 3 – DESCRIZIONE DEI LOCALI OGGETTO DEL SERVIZI

Di seguito sono riportate le tabelle divise per Lotti delle sedi Lazio Innova;

Tabella 1

Lotti 1 e 2 Roma Metropolitana

Sede	Indirizzo	Videocamere	Mq
Roma - Sede Centrale	Via Marco Aurelio 26/a	si	2870
Roma - Amba Aradam	Via Amba Aradam, 9	no	1834
Roma - Casilina 3t	Via Casilina 3t	si	970
Roma - Tecnopolo Tiburtino	Via Giacomo Peroni, 442 /444	si	3500

Lotti 3 e 4 Lazio Nord

Sede	Indirizzo	Videocamere	Mq
Viterbo	Via Faul, 20/22	si	1050
Bracciano	Via di Valle Foresta, 6	si	1980

Lotti 5 e 6 Lazio Sud

Sede	Indirizzo	Videocamere	Mq
Ferentino	Via Casilina 246	no	1180
Latina	Via Carlo Alberto 22	si	640
Colleferro	Via degli Esplosivi, 15	no	660
Zagarolo	Piazza Indipendenza, 6	si	1800

ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

4.1 I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolti presso la società Lazio Innova - mediante l'utilizzo di tecnologie appropriate e con turnazioni di personale secondo quanto previsto dai CCNL.

a) **il servizio di Reception/Portierato** dovrà essere assicurato nelle sedi e negli orari descritti nella successiva tabella, che potranno anche essere variati nel corso del contratto secondo le esigenze di Lazio Innova con semplice richiesta.

Tabella 2

Lotto I Roma Metropolitana

Sede	Indirizzo	Orari	
Roma - Sede Centrale	Via Marco Aurelio, 26/a	07:30	20:00
Roma - Amba Aradam	Via Amba Aradam, 9	07:30	20:00
Roma - Casilina 3t	Via Casilina, 3t	08:00	20:00
Roma - Tecnopolo Tiburtino	Via Giacomo Peroni, 442 /444	08:00	20:30

Lotto 3 Lazio Nord

Viterbo	Via Faul, 20/22	8:00	19:30
Bracciano	Via di Valle Foresta, 6	8:00	19:00

Lotto 5 Lazio Sud

Ferentino	Via Casilina 246	8:00	19:00
Latina	Via Carlo Alberto, 22	8:00	19:30
Colleferro	Via degli Esplosivi, 15	8:00	19:00
Zagarolo	Piazza Indipendenza, 6	8:00	19:00

Il servizio sarà regolato su 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì, sabato, domenica e festivi esclusi, attraverso la presenza di personale addetto presso il posto di Reception posizionato all'ingresso delle succitate sedi.

Il servizio potrà eccezionalmente essere richiesto per altre giornate e per altri orari, al di fuori di quelli indicati, in cui siano programmate attività di particolare rilievo per la Società. Questa attività sarà gestita con il plafond dei servizi analoghi con ordinativi di lavoro definiti di volta in volta a seconda delle esigenze.

Nelle giornate di svolgimento di eventi particolari l'Ente si riserva la facoltà di chiedere la presenza di un numero di addetti aggiuntivo comunicando all'impresa appaltatrice la data, l'ora di inizio e la durata della manifestazione/convegno/evento sia in sede sia in esterno, con un anticipo di almeno 2 (due) giorni rispetto allo svolgimento dell'evento. (Quotazione oraria dei servizi extra, feriale, festivo, notturno, Armato e non Armato)

L'Aggiudicatario provvederà a fornire al personale incaricato una formazione di base, a mezzo di affiancamento

al proprio personale.

Il servizio per l'apertura e chiusura, dovrà essere assicurato nelle sedi indicate nella successiva tabella 3 nel rispetto del Lotto di appartenenza e secondo gli orari indicati, che potranno essere variati da Lazio innova con semplice richiesta:

Tabella 3

Sede	Indirizzo	Orari		Lotto
Lotto 1 Roma Metropolitana				
Roma – Amba Aradam	Via Amba Aradam, 9	07:00-07:30	20:00-20:30	Roma Metropolitana
Roma - Sede Centrale	Via Marco Aurelio 26/a	05:00-05:30	20:00-20:30	Roma Metropolitana
Roma - Casilina 3t	Via Casilina, 3t	06:00 - 06:30	20:00 - 20:30	Roma Metropolitana
Roma - Tecnopolo Tiburtino	Via Giacomo Peroni, 442 /444	06:00 – 06:30	20:30 -21:00	Roma Metropolitana
Lotto 3 Lazio Nord				
Viterbo	Via Faul, 20/22	07:30 – 08:00	19:30 -20:00	Lazio Nord
Bracciano	Via di Valle Foresta, 6	07:00-07:30	19:00-19:30	Lazio Nord
Lotto 5 Lazio Sud				
Ferentino	Via Casilina, 246	06:00-06:30	19:00-19:30	Lazio Sud
Latina	Via Carlo Alberto, 22	08:00-08:30	19:30-20:00	Lazio Sud
Colleferro	Via degli Esplosivi, 15	06:30-07:00	19:00-19:30	Lazio Sud
Zagarolo	Piazza Indipendenza, 6	06:00-06:30	19:00-19:30	Lazio Sud

b) il servizio di Vigilanza

Di seguito sono riportate le tabelle divise per Lotti delle sedi Lazio Innova con l'indicazione della presenza di Videocamere;

Tabella 4

Lotti 2 Roma Metropolitana

Sede	Indirizzo	Videocamere	Mq
Roma - Sede Centrale	Via Marco Aurelio 26/a	si	2870
Roma - Amba Aradam	Via Amba Aradam, 9	no	1834
Roma - Casilina 3t	Via Casilina 3t	si	970
Roma - Tecnopolo Tiburtino	Via Giacomo Peroni, 442 /444	si	3500

Lotto 4 Lazio Nord

Sede	Indirizzo	Videocamere	Mq
Viterbo	Via Faul, 20/22	si	1050
Bracciano	Via di Valle Foresta, 6	si	1980

Lotto 6 Lazio Sud

Sede	Indirizzo	Videocamere	Mq
Ferentino	Via Casilina 246	no	1180
Latina	Via Carlo Alberto 22	si	640
Colleferro	Via degli Esplosivi, 15	no	660
Zagarolo	Piazza Indipendenza, 6	si	1800

Il servizio sarà regolato 7 giorni su 7 festivi compresi;

Dovrà essere assicurato il collegamento continuo degli impianti di allarme antifurto alla Centrale Operativa, al fine di garantire l'immediato intervento armato di guardia giurata a controllo e verifica delle motivazioni che hanno causato la segnalazione d'allarme, avviso al responsabile del servizio o del referente ove è installato l'impianto, nonché immediato avviso alle Forze dell'Ordine in seguito al riscontro di particolari anomalie nello stabile;

- Tale servizio, con garanzia dell'invio di una o più pattuglie entro massimo 10 minuti dall'inoltro del

segnale alla sala operativa per tutte le sedi tranne che per la sede del Tecnopolo (lotto 2) di Via Giacomo Peroni 442/444 per il quale è richiesto un tempo di intervento di 4 minuti, poiché la struttura è particolarmente soggetta ad intromissioni non autorizzate all'interno della stessa, ai fini della prevenzione di atti vandalici e/o di origine dolosa.

- Ove l'esecuzione dei servizi dovesse richiedere l'estensione dell'orario standard di lavoro, per qualsiasi motivo, la Committenza potrà richiedere il piantonamento della sede anche di notte, di sabato, domenica e nei giorni festivi e comunque fino al ripristino della sicurezza della sede stessa;
- Dovrà essere garantito l'accesso secondo quanto previsto dall'art. 12 del presente Capitolato anche durante la chiusura degli uffici, i giorni feriali ed i giorni Festivi.

Per il servizio di Tele-vigilanza la società aggiudicatrice dovrà effettuare, per le sedi in cui già presenti i sistemi di controllo con Telecamere, rif. Tabella 4 a sua cura e spesa tutti gli interventi tecnici necessari a connettere tali sistemi in remoto con la sala operativa, per la verifica in tempo reale di accessi non autorizzati solo durante le ore di chiusura delle sedi, Lazio InnoVA nel corso della durata contrattuale completerà per tutte le sedi l'installazione di videocamere che dovranno essere inserite, senza alcun aggravio di costi per il committente, nelle attività di monitoraggio succitate;

Durante lo svolgimento delle attività devono essere osservate, come disposto dal Decreto Legislativo n. 81/2008 ss.mm.ii., tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Devono altresì essere rispettate le vigenti norme antinfortunistiche nonché le disposizioni contenute nel D. Lgs. 37/2008 e ss.mm.ii.

ART. 5 – APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE

5.1 La ditta aggiudicataria dovrà fornire ed installare le apparecchiature necessarie a collegare gli impianti antintrusione e di videosorveglianza presenti nelle sedi di Lazio InnoVA (per tutti i lotti) alla propria centrale operativa, atti a garantire una elevata qualità del servizio di videosorveglianza, come da soluzioni migliorative proposte in sede di gara,

I manuali tecnici d'istruzione delle apparecchiature tecnologiche installate dovranno essere depositati presso gli uffici tecnici di Lazio InnoVA.

5.2 L'aggiudicataria sarà tenuta ad installare e rendere operativo il sistema di sicurezza mediante apparecchiature tecnologiche, secondo il progetto presentato e le disposizioni logistiche fornite dalla Direzione (DEC) di Lazio InnoVA nel termine massimo di un mese dalla firma del contratto.

5.3 L'installazione delle apparecchiature di collegamento con la centrale operativa e la loro messa in funzione sono di esclusiva cura ed onere dell'aggiudicataria che dovrà provvedere, alla loro "messa a norma", a mantenere le stesse in perfetta efficienza ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria senza ulteriori oneri a carico di Lazio InnoVA. Eventuali guasti dovranno essere immediatamente segnalati alla Direzione (DEC) di Lazio InnoVA e riparati nel termine più breve possibile.

5.4 Al termine del contratto l'aggiudicataria sarà tenuta a rimuovere - senza alcun ulteriore onere per Lazio InnoVA le apparecchiature ed a ripristinare la situazione preesistente.

In qualunque caso di anticipata cessazione del rapporto le apparecchiature e gli allacciamenti suddetti non potranno essere rimossi né lasciati non funzionanti sino al subentro di altra Azienda che assuma in carico i relativi servizi.

ART. 6 – IMPIANTI DI SEGNALAZIONE EMERGENZA

6.1 La ditta aggiudicataria dovrà garantire (per tutti i lotti) il controllo delle segnalazioni di emergenza, ove presenti, riscontrare le situazioni di pericolo ed attivare le relative procedure di emergenza definite nel Piano di Emergenza.

6.2 Dovrà, altresì, tenere un registro di tali controlli e delle simulazioni da eseguire con cadenza annuale nonché segnalare alla Direzione (DEC) di Lazio Innova le eventuali carenze e/o disfunzioni.

ART. 7 – PERSONALE IMPIEGATO

7.1 La ditta aggiudicataria dovrà individuare personale, per tutti i lotti ove non presente, per lo svolgimento dei servizi di cui all'oggetto, un gruppo costante di persone di fiducia, di comprovata moralità ed in possesso di competenze e professionalità adeguate, dovrà esprimersi correttamente in lingua italiana, avere nozioni informatiche di base, assicurando la corretta e responsabile esecuzione del servizio stesso e fornendo a Lazio Innova un elenco dettagliato del personale con il relativo numero di matricola.

7.2 Eventuali sostituzioni del personale addetto dovranno essere comunicate a Lazio Innova per iscritto, con preavviso di minimo 7 giorni, escluse emergenze dell'ultimo momento quali malattie e/o eventi accidentali;

7.3 Tutto il personale comandato in servizio dovrà essere formato relativamente ai corsi di primo intervento - antincendio;

7.4 Sarà cura di Lazio Innova indicare alla ditta aggiudicataria il dettaglio delle mansioni relative al servizio di reception-portineria.

7.5 Il personale addetto alla reception dovrà mantenere un contegno irreprensibile, indossare una divisa con abito a giacca di colore scuro sulla quale dovrà essere visibile apposito cartellino identificativo ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni già elencate nel presente capitolato ed eventualmente a quelle che verranno in ogni caso impartite da Lazio Innova stessa.

7.6 Lazio Innova ha facoltà, su segnalazione del (DEC), di chiedere alla ditta aggiudicataria la sostituzione del personale che durante lo svolgimento del servizio abbia dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

7.7 La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti e decreti relativi all'assicurazione del personale contro infortuni sul lavoro, ed alle altre disposizioni che potranno essere emanate nel corso del rapporto contrattuale.

7.8 Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della ditta aggiudicataria avrà cura di verificare che detto personale si uniformi alle norme del Piano di Emergenza di cui al D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.

7.9 Il personale dovrà operare senza compromettere, in alcun caso, il regolare svolgimento dell'attività di Lazio Innova, avendo cura di non arrecare danno ad attrezzature e manufatti esistenti.

7.10 La ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di

lavoro nazionali e locali applicabili alla data di aggiudicazione dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati.

7.11 Ugualmente, la ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni derivanti dalla normativa vigente e dai contratti collettivi di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi riguardanti l'utilizzazione e l'assunzione della mano d'opera, nonché la salvaguardia dei livelli occupazionali.

7.12 Ogni variazione relativa alla dichiarazione di cui al successivo articolo dovrà essere tempestivamente comunicata a Lazio Innova, che si riserva peraltro il diritto di verificare l'esattezza della dichiarazione mediante presa visione del libro matricola dei dipendenti dell'impresa, debitamente vistato, ovvero di documentazione equipollente.

7.13 La ditta aggiudicataria dovrà presentare ogni qualvolta Lazio Innova ne faccia richiesta tutta la documentazione attestante la regolarità, sotto ogni profilo, dei rapporti di lavoro instaurati e comunque del personale, che s'intende impegnare nell'appalto, anche se saltuariamente.

Il presente appalto, con riferimento ai servizi di Reception, è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera nel rispetto dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 25 della Legge Regionale n. 7 del 22 ottobre 2018 (Disposizioni per la semplificazione e lo sviluppo regionale).

In caso di cambio di gestione, pertanto, l'Aggiudicatario/gli Aggiudicatari:

- assume/assumono l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti dei precedenti prestatori del servizio (cd. clausola sociale);
- si impegna/no a collaborare con i nuovi soggetti subentranti al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per Lazio Innova S.p.A..

L'aggiudicatario/Gli aggiudicatari si impegna/no altresì ad applicare i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 81 del 15 giugno.

A tal fine si indica di seguito il numero del personale attualmente in servizio e la relativa qualifica:

Nr.	Sede Lazio Innova S.p.A.	CCNL applicato	Nr. Risorse Impiegate	Livello Contrattuale
1	Roma Metropolitana (Lotto 1) Via Marco Aurelio 26/A	SAFI	2	Livello 5°
2	Roma Metropolitana (Lotto 1) Via Amba Aradam 9	SAFI	2	Livello 5°
3	Roma Metropolitana (Lotto 1) Via Casilina 3TA	SAFI	2	Livello 5°
4	Roma Metropolitana (Lotto 1) Tecnopolo - Via G. Peroni 442/444	SAFI	2	Livello 5°
5	Lazio Sud (Lotto 3) Zagarolo (RM) - P.zza dell'Indipendenza 6	Vigilanza Privata Servizi Fiduciari	2	Livello F
6	Lazio Sud (Lotto 3) Ferentino (FR) - Via Casilina 246	Vigilanza Privata Servizi Fiduciari	1,5	Livello D

7	Lazio Sud (Lotto 3) Latina - Via Carlo Alberto 22	Vigilanza Privata Servizi Fiduciari	1,5	Livello D
8	Lazio Nord (Lotto 5) Viterbo - Via Faul 20/22	Vigilanza Privata Servizi Fiduciari	3	Livello D

Entro 10 giorni dalla data di stipula la ditta aggiudicataria è obbligata a fornire a Lazio Innova una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. medesimo circa il numero dei dipendenti occupati nell'appalto con elenco nominativo degli stessi. Inoltre, l'Aggiudicatario dovrà fornire a Lazio Innova l'elenco dei dipendenti addetti al servizio appaltato (compresi i nominativi delle persone impiegate nelle sostituzioni), con le relative generalità, qualifica e livello professionale, il numero di iscrizione sul libro matricola ed il numero delle ore giornaliere (distinte per struttura) che ciascuno deve espletare nel servizio in oggetto, n° posizione assicurativa INPS ed INAIL; tale elenco, con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per malattia, infortunio, ferie e maternità, entro 10 giorni da ciascuna variazione, entro il 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

L'impiego della forza lavoro di cui ai servizi, dovrà comunque essere idoneo a garantire l'ottimale espletamento dei servizi programmati e non.

L'aggiudicatario dovrà indicare il nominativo di un Responsabile del contratto al quale Lazio Innova potrà rivolgersi per eventuali contestazioni in caso di irregolarità nell'esecuzione del servizio.

Il personale adibito al servizio dovrà firmare quotidianamente, all'inizio e al termine dell'orario di lavoro, apposito registro cartaceo o tramite Badge elettronico, che l'aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione ed a mantenere in deposito presso la reception degli immobili oggetto del presente Capitolato.

L'aggiudicatario dovrà farsi carico dei turni di lavoro del proprio personale, del controllo e della garanzia di quanto effettuato erogando un servizio in conformità alle prescrizioni della legge 25 gennaio 1994, n. 82 e s.m.i., della continuità del servizio provvedendo tempestivamente alla sostituzione del personale assente.

L'Aggiudicatario è ritenuto responsabile di ogni danno e/o che possa derivare ai beni della Società ed a terzi, a causa dell'espletamento del servizio. I danni eventualmente arrecati dovranno essere comunicati al (DEC) indicato dalla Società, entro 48 (quarantotto) ore dal loro accadimento. I lavori occorrenti a riparare gli eventuali danni arrecati e saranno a completo carico dell'Aggiudicatario mediante la stipula di idonea polizza di copertura assicurativa R/C per un massimale di € 1.000.000,00 (un milione).

ART. 8 – NORME SPECIFICHE IN MATERIA DI SICUREZZA

8.1 A completamento di quanto già indicato nei precedenti articoli si indicano le seguenti norme specifiche in materia di sicurezza che l'aggiudicataria dovrà osservare:

- il Prestatore in sede di sopralluogo obbligatorio dovrà prendere completa visione dei locali, nonché delle misure di prevenzione, protezione ed emergenza relative ai luoghi di lavoro oggetto dell'appalto, conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;

8.2 In fase di esame preventivo dei rischi relativi all'appalto in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, in relazione a

quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05/03/2008, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

Lazio Innova, in qualità di datore di lavoro committente, promuoverà la cooperazione ed il coordinamento con il Prestatore e gli altri appaltatori o lavoratori autonomi eventualmente operanti presso la sede, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., anche elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze (DUVRI).

8.3 Verrà consentito all'Impresa appaltatrice la possibilità di visionare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) ed il Piano di Emergenza Interno (PEI) dell'Ente al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici se esistenti nei locali sede della Lazio Innova.

L'impresa appaltatrice si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nello svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato.

8.4 La ditta aggiudicataria dovrà adeguarsi alle misure di coordinamento suesposte senza alcun compenso integrativo.

L'Aggiudicatario risponderà integralmente, ai sensi della vigente legislazione, della valutazione, eliminazione o riduzione al minimo dei rischi specifici della propria attività.

In particolare, il Prestatore è tenuto a dare in dotazione al proprio personale attrezzature di lavoro, sostanze e preparati, dispositivi di protezione individuale adeguati all'uso e conformi alle prescrizioni applicabili, con particolare riferimento al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., fornendo inoltre al personale formazione ed informazione adeguate.

8.5 L'Appaltatore è obbligato a condurre l'appalto in modo che possano, ove adeguatamente gestiti, svolgersi contemporaneamente e negli stessi ambiti funzionali, servizi o lavori affidati dalla Committenza ad altre imprese. In particolare l'Appaltatore dovrà consentire, secondo quanto previsto nel Contratto, l'esecuzione di servizi o lavori in base alle indicazioni del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore dei lavori ed eventualmente da parte del Coordinatore della Sicurezza in Fase di Progettazione e/o Esecuzione se gli stessi ricadessero nel Titolo IV del DLgvo 81/08 e s.m.i.

ART. 9 – OBBLIGHI

9.1 La ditta aggiudicataria, per tutti i lotti dell'appalto, sarà responsabile verso la Lazio Innova dell'esatto adempimento dell'oggetto del contratto, nonché del buon esito del servizio in generale e dell'opera del proprio personale.

9.2 La ditta aggiudicataria è obbligata, inoltre, a:

- mantenere il più assoluto riserbo, anche successivamente alla cessazione del contratto, su informazioni in merito a fatti o soggetti di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico di cui trattasi;
- ad individuare, all'atto della stipula del contratto, un responsabile del servizio che sarà referente nei confronti dell'Ente, rappresentando ad ogni effetto l'appaltatore; in caso di sostituzione del referente dovrà essere data immediata comunicazione all'Ente che si riserverà di accettare;
- sostituire con immediatezza il personale non gradito alla Lazio innova;

- far pervenire tempestivamente e comunque entro le 24 ore, a Lazio Innova comunicazione scritta via pec o via fax di ogni fatto di rilievo riscontrato durante l'esecuzione dei servizi;
- accettare con immediatezza richieste di temporanei cambiamenti di prestazioni per sopraggiunte necessità che ricadano nell'ambito di affidamenti di eventuali servizi analoghi;
- tenere a disposizione per ogni controllo i registri di presenza degli utenti all'interno dei locali delle sedi oggetto dell'appalto;
- applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività;

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

L'obbligo di formare ed informare tutto il personale della sede sulle procedure messe in atto per l'espletamento del servizio, sulle persone di riferimento e/o Responsabili che opereranno e gestiranno il servizio, sulle prescrizioni operative che si rendessero necessarie per una corretta gestione delle varie attività e su qualsivoglia procedura, indicazione e/o informazione che si rendesse necessaria per il corretto compimento delle lavorazioni previste e/o per la sicurezza delle persone presenti all'interno della sede.

L'obbligo del formale passaggio di consegne tra la società uscente e quella entrante al termine del contratto o ove si rendesse necessario durante il corso dello stesso, effettuato mediante un verbale sottoscritto tra le parti, alla presenza di un referente di Lazio Innova, nel quale vengano riepilogate tutte le procedure operative, funzionali ed amministrative instaurate nelle varie sedi oggetto del contratto, le diverse procedure esplicative per la gestione dei diversi impianti presenti nelle varie sedi, la consegna delle chiavi, badge, manuali tecnici ed ogni altro supporto necessario per il servizio e qualsiasi altra informazione necessaria a far sì che il servizio non risulti compromesso e/o interrotto.

ART. 10 – PRESTAZIONI A RICHIESTA – SERVIZI ANALOGHI

10.1 Nel Corso di tutta la durata del contratto, Lazio Innova potrà richiedere prestazioni extra quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- presidio di locali diversi da quelli indicati nella tabella I dell'art. 4;
- svolgimento di compiti in sostituzione di personale addetto su precisa indicazione del Direttore dell'Esecuzione;
- presidio fisso armato della sede interessata da segnalazione di allarme durante l'orario di chiusura;
- eventuale passaggio notturno/diurno di pattuglia armata nella sede interessata durante l'orario di chiusura;
- Personale aggiuntivo per manifestazioni sia presso le sedi sia all'esterno.

ART. 11 – CONTROLLO DEL SERVIZIO

Lazio Innova si riserva la facoltà di effettuare durante lo svolgimento del servizio, in qualunque momento e senza

preavviso, ispezioni e controlli al fine di verificare la rispondenza delle prestazioni effettuate secondo quanto previsto nel contratto.

Qualora si verificassero inadempienze da parte del Prestatore durante l'esecuzione del contratto, non sanate entro tre giorni dalla contestazione, Lazio Innova si riserva la facoltà di applicare, previa contestazione scritta, salvo le fattispecie disciplinate nello Schema di contratto (Allegato 3 al Disciplinare di Gara) una penale, secondo la gravità delle inadempienze riscontrate e rapportata all'importo delle prestazioni non eseguite e ciò senza pregiudizio del diritto al rimborso delle spese che Lazio Innova dovesse sostenere per eliminare in altro modo gli inconvenienti lamentati e del risarcimento dei danni conseguenti.

11.1 Le inadempienze, salvo le fattispecie disciplinate nello Schema di contratto, saranno contestate per iscritto e le penali di cui sopra saranno applicate qualora la ditta non fornisca, nel termine perentorio di 3 giorni, sufficienti e valide giustificazioni.

11.2 Nel caso di sciopero che comporti la mancata effettuazione delle prestazioni nei termini contrattuali, Lazio Innova opererà le trattenute per l'importo corrispondente al servizio non prestato. In ogni caso la mancata espletazione del servizio dovrà essere preavvisata per iscritto almeno 96 ore prima, pena l'applicazione della penale di cui allo Schema di contratto

11.3 In tutti i casi previsti nel presente articolo saranno addebitate alla ditta aggiudicataria eventuali spese sostenute dalla Lazio Innova per evitare il disservizio.

L'importo delle eventuali penali verrà detratto dal corrispettivo pattuito risultante dalle fatture che il Prestatore presenterà mensilmente.

Nel caso di inadempienze gravi ovvero ripetute Lazio Innova si riserva la facoltà, previa intimazione scritta al Prestatore, di chiedere la risoluzione del contratto, con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno del Prestatore. Resta ferma l'applicazione delle penali ed il risarcimento del maggior danno subito.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, Lazio Innova non compenserà le prestazioni non eseguite.

In nessun caso l'ammontare complessivo delle penali potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto.

ART. 12 – PROCEDURE ACCESSO ALL'INCUBATORE DURANTE LA CHIUSURA

Lazio Innova ha la necessità di far accedere Imprese incubate in orari diversi da quelli definiti nella tabella 2, di sabato, domenica e festivi. presso le seguenti sedi:

- 1- Sede - Tecnopolo Tiburtino (Lotto 1 e 2 - Roma Metropolitana);
- 2- Sede - Bracciano (Lotto 3 e 4 - Lazio Nord);
- 3- Sede - Viterbo (Lotto 3 e 4 - Lazio Nord);
- 4- Sede - Ferentino (Lotto 5 e 6 - Lazio Sud);

Tale accesso è a zone limitate, a seconda della Impresa incubata che lo richiede, sarà gestito con procedure specifiche che saranno comunicate al momento dell'aggiudicazione.

L'Aggiudicatario potrà permettere l'accesso alle sedi in orari e giorni diversi da quelli indicati in tabella 2, solo alle Imprese incubate secondo un elenco che sarà fornito dal Coordinatore dello Spazio attivo di riferimento. Al fine di salvaguardare e garantire la sicurezza degli Spazi Attivi succitati, le imprese incubate autorizzate ad accedere in autonomia (senza la necessaria presenza di personale aziendale o della sorveglianza) ai propri spazi presenti nelle sedi di riferimento, dovranno rispettare con puntualità e precisione le procedure di accesso indicate.

Il personale dipendente potrà accedere alle sedi Lazio innova in orari e giorni diversi da quelli indicati nella tabella 2 solo se preventivamente autorizzati dal DEC o dal Responsabile Risorse Umane.