



## **POR FESR LAZIO 2014-2020**

**Avviso Pubblico "Teatri, Librerie e Cinema Verdi e Digitali"**

**Determinazione 20 dicembre 2019 n. G18165**

**POR FESR LAZIO 2014-2020. Azione 3.5.2 "Supporto a soluzioni ICT nei processi produttivi delle MPMI, coerentemente con la strategia di smart specialization, con particolare riferimento a: commercio elettronico, cloud computing, manifattura digitale e sicurezza informatica"**

**POR FESR LAZIO 2014-2020. Azione 4.2.1 "Incentivi finalizzati alla riduzione dei costi energetici e delle emissioni di gas climalteranti delle imprese"**

**Guida per la presentazione della documentazione per la sottoscrizione dell'Atto d'Impegno e per l'erogazione della Sovvenzione a titolo di Anticipo**

<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>L'ATTO DI IMPEGNO</b>	<b>3</b>
Procedura e documentazione da presentare	4
<b>LA RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPO</b>	<b>5</b>
La polizza fidejussoria/fideiussione bancaria	7

## PREMESSA

Il presente documento intende fornire le linee guida per una corretta comprensione dell'Atto d'Impegno e per la presentazione della documentazione necessaria ai fini della richiesta di erogazione della Sovvenzione a titolo di Anticipazione.

Le linee guida risultano strutturate in due specifiche sezioni:

- la sottoscrizione dell'Atto d'Impegno;
- la richiesta di erogazione a titolo di anticipazione;

Ciascuna sezione è dedicata in particolare a:

- esame della documentazione obbligatoria da presentare in sede di sottoscrizione dell'Atto d'Impegno e di verifica amministrativa nel caso delle richieste di erogazione della Sovvenzione a titolo di anticipazione;
- rispetto della tempistica prevista in ciascuna delle fasi di cui ai punti precedenti.

In tali sezioni si farà riferimento ai modelli di specifiche dichiarazioni o di documenti che l'impresa beneficiaria deve allegare alla richiesta di erogazione della Sovvenzione a titolo di anticipazione. Tali modelli sono reperibili sul sito internet [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it), nella sezione specificatamente dedicata all'Avviso Pubblico.

## L' ATTO D'IMPEGNO

L'art.7 dell'Avviso Pubblico prevede che Lazio Innova S.p.A., entro 5 giorni dalla Data di Concessione dell'Aiuto, invii a mezzo PEC Comunicazione di Concessione della Sovvenzione ai Soggetti beneficiari invitandoli a fornire entro 10 giorni le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti di cui ai punti 1.2 a) e 1.2 b) dell'Appendice 1 dell'Avviso Pubblico.

Effettuate le necessarie verifiche, Lazio Innova S.p.A. invia a mezzo PEC l'Atto d'Impegno che dovrà essere riportato su carta intestata del Soggetto beneficiario e dovrà mantenere i loghi previsti dal POR FESR Lazio 2014/2020 già in esso contenuti.

**Il Soggetto beneficiario<sup>1</sup> deve sottoscrivere l'Atto di Impegno con le modalità indicate nella Comunicazione di Concessione della Sovvenzione, ossia sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante e trasmesso tramite pec all'indirizzo [incentivi@pec.lazioinnova.it](mailto:incentivi@pec.lazioinnova.it), entro e non oltre i 10 giorni successivi alla ricezione della Comunicazione, unitamente alla documentazione riportata nell'Allegato 1.**

L'Atto di Impegno riporta in particolare:

- le spese ammesse e la relativa Sovvenzione concessa per tipologia di investimento in cui si è articolato il programma;
- le modalità di erogazione della Sovvenzione suddivise in Anticipazione e Saldo;
- le eventuali condizioni al cui assolvimento risulta subordinata l'erogazione della Sovvenzione;
- il termine entro cui realizzare e rendicontare le spese del programma ammesso;
- gli obblighi che il soggetto beneficiario si assume con la sottoscrizione dell'Atto di Impegno;
- i casi tali da determinare l'avvio di un provvedimento di revoca della Sovvenzione concessa.

---

<sup>1</sup>

La comunicazione specifica anche gli eventuali adempimenti particolari al cui assolvimento risulta subordinata la sottoscrizione dell'Atto d'Impegno stesso e contiene, nel relativo Allegato 1, l'elenco della documentazione che, integralmente compilata e sottoscritta digitalmente, dovrà essere inviata tramite PEC, unitamente all'Atto di Impegno stesso.

Si fa presente che qualora il Soggetto Beneficiario non rispetti i suddetti termini previsti per la sottoscrizione e/o la documentazione prevista nell'Allegato n. 1 per ogni soggetto risulti incompleta, non corretta o non firmata digitalmente sarà considerato rinunciatario ai sensi dell'art. 10 lettera a) dell'Avviso Pubblico e Lazio Innova provvederà a darne comunicazione alla Direzione Regionale competente per le conseguenti determinazioni di revoca della Sovvenzione concessa.

Nel caso in cui, invece, uno o più dei Soggetti Beneficari abbia o abbiano perso, entro il termine precedentemente indicato per la sottoscrizione dell'Atto d'Impegno, i requisiti previsti nell'Appendice n. 1 dell'Avviso Pubblico, Lazio Innova provvederà a darne comunicazione alla Direzione Regionale competente per la conseguente adozione degli atti volti alla revoca o all'annullamento d'ufficio dell'intera Sovvenzione concessa.

#### **La documentazione da presentare ai fini della sottoscrizione dell'Atto d'Impegno**

- fotocopia leggibile di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante;
- **Coordinate bancarie del conto corrente** intestato alla Società, secondo il format trasmesso in allegato (*Allegato 1b*) compilato e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante;
- **Dichiarazione di mantenimento dei requisiti** (*Allegato 1c*) compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante;
- **Dichiarazione attestante Aiuti richiesti o ottenuti sulle stesse Spese Ammesse su cui è stata ottenuta la Sovvenzione** (*Allegato 1d*) compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante;
- **Schede** allegate relative a ciascuna tipologia di Investimento del progetto presentato e ammesso, riportanti il dettaglio dei costi e delle sovvenzioni concesse, sottoscritte digitalmente, per totale accettazione del loro contenuto, dal Legale Rappresentante;
- Cronoprogramma con indicazione dei tempi previsti per ciascuna fase e la data di conclusione dell'investimento;
- documentazione richiesta da Lazio Innova S.p.A. necessaria alla verifica dell'assolvimento degli adempimenti richiesti alla data di sottoscrizione dell'Atto d'Impegno;

## **LA RICHIESTA DI EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPAZIONE**

**La richiesta di anticipazione, nella misura del 40% del totale della Sovvenzione concessa, è facoltativa e deve essere presentata entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Atto d'Impegno.**

Entro il predetto termine deve essere inviata anche la fidejussione bancaria o di primaria compagnia assicuratrice a copertura dell'importo richiesto maggiorato del 10% a titolo di interessi e spese legali, con scadenza non inferiore a sei mesi oltre la data di Conclusione del Progetto, fornita da soggetti vigilati dalla Banca d'Italia o dai corrispondenti Organismi di vigilanza appartenenti all'Eurosistema elenco IVASS, in conformità con lo schema pubblicato sul sito internet [www.lazioinnova.it](http://www.lazioinnova.it), nella sezione specificatamente dedicata all'Avviso Pubblico.

In fase di erogazione dell'anticipazione l'impresa beneficiaria deve presentare idonea documentazione (Copia conforme all'originale, sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante, del titolo di disponibilità registrato presso l'Agenzia delle Entrate e, nel caso di nuova apertura non ancora registrata in CCIAA, copia conforme all'originale degli estremi di denuncia in CCIAA) a dimostrazione del possesso di una sede operativa ubicata nel Lazio<sup>2</sup> e copia delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente, in corso di validità e sottoscritte digitalmente dal Legale Rappresentante.

### **La polizza fidejussoria/fideiussione bancaria**

Le Compagnie di Assicurazione devono essere tra quelle incluse nell'elenco emanato in attuazione dell'art. 1, lettera c) della Legge n. 348 del 10.6.1982 e successive modifiche ed integrazioni, ed autorizzate dal Ministero per lo Sviluppo Economico ad esercitare le assicurazioni nel ramo cauzioni. In particolare, saranno accolte unicamente:

- le polizze fideiussorie rilasciate dalle Compagnie di Assicurazione iscritte negli elenchi previsti dall'IVASS autorizzate all'esercizio del ramo cauzione, ovvero a costituire cauzioni con polizze fideiussorie, a garanzia di obbligazioni verso lo Stato ed altri enti pubblici;
- le fideiussioni bancarie rilasciate dai soggetti così come definiti nella sezione Intermediari della Banca d'Italia.

La polizza, conforme all'Allegato 1e, deve essere compilata su carta intestata della compagnia di assicurazione o dell'istituto bancario.

Gli estremi della determinazione di approvazione della Sovvenzione e, soprattutto, l'importo della Sovvenzione concessa devono essere riportati correttamente nel testo della polizza fidejussoria/fideiussione; gli estremi anagrafici dell'Agente, Procuratore o Dirigente bancario abilitato a firmare devono essere inseriti nelle premesse.

Le polizze dovranno essere firmate digitalmente dal Contraente e dalla Compagnia Assicurazione/Istituto bancario. Nel caso non sia possibile procedere con la firma digitale di entrambe le parti, dovranno essere apposti o essere apposti timbri e firme del Contraente e della Compagnia di Assicurazione, sia in calce alle condizioni generali di polizza, che dopo le condizioni specificamente approvate ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile.

Nel caso di polizze rilasciate da compagnie di assicurazione, dovrà essere compilata da parte dell'Agente assicurativo che rilascia la polizza, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in conformità all'Allegato 1f, volta a specificare che l'importo garantito rientra nei limiti stabiliti dal contratto di agenzia per la stipula di polizze fideiussorie con la società assicuratrice.

---

<sup>2</sup> A titolo esemplificativo, sono considerati titoli idonei: sono considerati titoli idonei la proprietà, la locazione, il comodato irrevocabile per un periodo non inferiore alla durata del Progetto, il preliminare di vendita con immissione nel possesso, il preliminare di locazione per una durata non inferiore a quella del Progetto.

Ovviamente, nel caso di fideiussione bancaria, il testo riportato nel formato allegato andrà opportunamente adattato.

### Come presentare la richiesta della Agevolazione a titolo di Anticipo su GeCoWeb

La richiesta di erogazione dell' Aiuto a titolo di Anticipo deve essere presentata dal beneficiario attraverso la seguente procedura:

1. accedere alla piattaforma telematica GeCoWeb raggiungibile all'indirizzo <https://gecoweb.lazioinnova.it/> con le stesse credenziali usate per la presentazione della domanda oppure tramite token o CNS rilasciata dalla CCIAA;
2. In corrispondenza della linea della domanda a valere sull'Avviso Pubblico oggetto della richiesta di erogazione a titolo di Anticipo cliccare sul tasto "Rendiconta";
3. Sulla finestra che si aprirà, cliccare e operare la scelta "Acconto/Sal/Saldo – Visualizza/modifica";
4. In caso di richiesta di acconto cliccare sul tasto verde in alto "Salva bozza";
5. Una volta certi della percentuale di acconto richiesta, cliccare sul tasto rosso in alto "Salva e finalizza";
6. Nel menù a tendina, cliccare sul comando "Stampa";
7. Salvare il pdf della richiesta di acconto che verrà generato dal sistema, firmarlo digitalmente e trasmetterlo via pec all'indirizzo [incentivi@pec.lazioinnova.it](mailto:incentivi@pec.lazioinnova.it) specificando nell'oggetto il protocollo della domanda ed allegando i documenti indicati nel modulo di richiesta.

### Schema di sintesi della documentazione inerente la richiesta di Sovvenzione a titolo di Anticipazione

Fase	Tipologia allegato	Modalità di trasmissione
ACCONTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RICHIESTA EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPAZIONE</li> </ul>	VIA PEC SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FIDEIUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA (ALLEGATO 1F)</li> </ul>	VIA PEC <u>SE</u> SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE/POSTA RACCOMANDATA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (SOLO PER POLIZZA ASSICURATIVA) (ALLEGATO 1F)</li> </ul>	VIA PEC SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEL TITOLO DI DISPONIBILITÀ REGISTRATO PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE E, NEL CASO DI NUOVA APERTURA NON ANCORA REGISTRATA IN CCIAA, COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEGLI ESTREMI DI DENUNCIA IN CCIAA</li> </ul>	VIA PEC SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE