

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Allegato 2 al Disciplinare di Gara

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI LEGALI DI ASSISTENZA E CONSULENZA GIURIDICA IN AMBITO GIUSLAVORISTICO

CPV: 79111000-5 Servizi di consulenza giuridica

CIG: 84835162DF

CUP: F89H20000420008

Lazio Innova S.p.A.

società soggetta a direzione
e coordinamento della Regione Lazio
sede legale
Via Marco Aurelio, 26/a - 00184 Roma
t +39 06 605160 - f +39 06 60516601
numero verde 800 989 796

www.lazioinnova.it
info@lazioinnova.it
lazioinnova@pec.lazioinnova.it
registro delle imprese di Roma
partita iva e codice fiscale 05950941004
Rea RM-938517
capitale sociale € 48.927.354,56 i.v.



I. PREMESSA

Lazio Innova S.p.A. (di seguito Lazio Innova) nasce nel 2015 come strumento di attuazione della programmazione regionale in materia economica e territoriale.

La Società opera a vantaggio delle imprese e della pubblica amministrazione locale nei seguenti settori: erogazione di incentivi a valere su risorse regionali, nazionali e/o europee, sostegno al credito e rilascio di garanzie, interventi nel capitale di rischio, servizi per l'internazionalizzazione, promozione delle reti d'impresa e delle eccellenze regionali, servizi per la nascita e lo sviluppo d'impresa, misure per l'inclusione sociale.

Lazio Innova svolge anche funzioni di assistenza tecnica specialistica alla Regione Lazio, con particolare riferimento all'attuazione della programmazione europea e nazionale.

2. OGGETTO DELLA GARA

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi legali di "assistenza e consulenza giuridica in ambito giuslavoristico", in particolare le principali attività previste sono le seguenti:

- a) assistenza generale nell'interpretazione delle norme di Legge in ambito giuslavoristico e nell'attuazione del Contratto collettivo di lavoro applicato;
- b) approfondimento di dottrina e giurisprudenza su questioni specifiche di ambito giuslavoristico a richiesta di Lazio Innova S.p.A.;
- c) formulazione di pareri orali che non comportino informativa e studio particolare, secondo le esigenze espresse da Lazio Innova S.p.A. in forma "breve";
- d) formulazione di pareri scritti, da rendere in via formale o informale (anche tramite posta elettronica), che comportino informativa e studio particolare, previo espletamento della relativa istruttoria secondo le esigenze espresse da Lazio Innova S.p.A.;
- e) predisposizione e/o revisione di comunicazioni e lettere a contenuto giuslavoristico;
- f) assistenza su aspetti disciplinari connessi ai rapporti di lavoro;
- g) assistenza nella preparazione di istruttorie relative a ricorsi in "Commissione di Conciliazione territoriale"; predisposizione di risposte e partecipazione alle sedute;
- h) assistenza nei rapporti con Enti ed istituzioni competenti nell'ambito del lavoro;
- i) supporto in occasione di operazioni societarie straordinarie su tematiche giuslavoristiche;
- j) supporto alle relazioni sindacali dell'Azienda;
- k) assistenza nella stesura di procedure interne, in coerenza con le normative nazionali e regionali relative al personale dipendente e ai collaboratori;
- l) monitoraggio e aggiornamento dell'evoluzione e interpretazione delle norme di Legge e del Contratto di lavoro, con particolare attenzione alle caratteristiche delle Società a partecipazione pubblica, alle analogie e differenze con la Pubblica Amministrazione, all'evoluzione delle normative regionali e nazionali in materia;
- m) attività generale e specifica di informazione -mirata al management aziendale e alle strutture interne competenti- sugli effetti delle variazioni normative sulla gestione del personale dipendente;

- n) eventuali altre attività di supporto legale in ambito stragiudiziale giuslavoristico, anche se non espressamente individuate nei punti precedenti.

Per lo svolgimento di tali attività, l'Aggiudicatario dovrà assicurare, per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico:

- a) impegno a seguire con continuità l'esame e lo studio delle pratiche affidate a supporto dell'attività aziendale, individuando soluzioni giuridiche in tempi rapidi a fronte di precise richieste di Lazio Innova S.p.A. e assicurando sempre i più alti livelli di diligenza e professionalità;
- b) inquadramento delle diverse problematiche alla luce degli orientamenti giurisprudenziali e degli aggiornamenti normativi;
- c) disponibilità, anche in termini di continua reperibilità, rispetto alle singole richieste ed esigenze espresse da Lazio Innova, compresa la partecipazione a incontri e tavoli tecnici, presso la sede della Società se utile o necessario;
- d) disponibilità, anche attraverso la presenza presso la sede della Società o presso altri luoghi da questa indicati, a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

A tal fine, l'Aggiudicatario dovrà garantire a Lazio Innova l'effettiva adeguata disponibilità delle risorse tecniche e professionali necessarie.

3. IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base d'asta dell'appalto è quantificato in un massimo di Euro 150.000,00 oltre IVA, suddiviso come di seguito indicato:

- Euro 70.000,00 oltre Iva (*importo a base di gara soggetto a ribasso*) per l'erogazione dei servizi oggetto della procedura, per una durata pari a 24 mesi;
- Euro 10.000,00 oltre IVA (*importo a base di gara non soggetto a ribasso*) per rimborsi spese derivanti da eventuali trasferimenti richiesti ai professionisti incaricati.
- Euro 70.000,00 oltre Iva (*importo opzionale*) così suddivisi:
 - per la facoltà della Committente di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi per un importo di Euro 35.000,00;
 - per la facoltà della Committente di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a ulteriori 12 mesi per un importo di ulteriori Euro 35.000,00.

4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il Servizio oggetto del presente appalto si intende offerto alla Direzione generale di Lazio Innova e agli Uffici operativi competenti in materia di lavoro (Servizio Risorse umane e Sviluppo organizzativo/Ufficio Gestione risorse umane) quale diffusa e continuativa assistenza e consulenza legale in materia di gestione del personale e

del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore Credito.

Il supporto specialistico è acquisito da Lazio Innova al fine di ottimizzare i processi aziendali di riferimento e garantire il pieno rispetto delle disposizioni di Legge in materia di lavoro e applicazione del CCNL di riferimento (Credito).

I servizi di consulenza specialistica, intesi come descritti al precedente Punto 2, saranno svolti principalmente dai professionisti incaricati nelle proprie sedi, ma le riunioni necessarie che potranno o dovranno coinvolgere il personale di Lazio Innova saranno preferibilmente svolte presso la sede di via Marco Aurelio n. 26/A.

Con un preavviso di almeno 48 ore, Lazio Innova potrà avvalersi del supporto professionale richiesto anche per incontri o riunioni tenute presso Istituzioni o Enti aventi sede nella città di Roma.

L'eventuale coinvolgimento in città diversa da Roma sarà oggetto di specifica richiesta e determinerà l'approvazione delle spese relative al trasferimento dei professionisti incaricati. A tal fine, è previsto un "plafond" omnicomprendente a misura, fissato nel valore di € 10.000.

A titolo meramente indicativo, al fine di consentire la formulazione dell'offerta tecnico-economica da parte degli Operatori, si fornisce di seguito una corrispondenza estimativa in giornate delle attività richieste, senza che ciò costituisca alcun limite ai servizi richiesti in erogazione continuativa per tutta la durata indicata al precedente art. 3:

- si stima un impegno di circa 40/50 giornate di impegno professionale svolte in ciascuno degli anni di incarico professionale;
- la richiesta formale di informativa qualificata, ovvero di una nota scritta in risposta al quesito posto dagli Uffici e consegnata secondo i tempi definiti nei capoversi successivi, si intende equivalente all'impegno di una giornata;
- la richiesta formale di parere scritto e motivato, ovvero di una nota scritta corredata da riferimenti tratti da dottrina e giurisprudenza, si intende equivalente ad almeno due o più giornate di impegno, con condivisione anticipata dell'impegno fra le parti e definizione formale della scadenza effettiva e improrogabile dell'impegno a produrre la documentazione.

Per l'espletamento delle attività di predisposizione e consegna agli Uffici di pareri formali e motivati in materia giuslavoristica, si intendono congrui i seguenti tempi di lavoro:

- pareri ordinari: risposta fornita entro 4 giorni lavorativi dalla richiesta, anche con mera risposta trasmessa per vie brevi, ovvero con email di conferma dopo uno scambio anche informale di informazioni con i soggetti di Lazio Innova abilitati a formulare la richiesta di parere: Direzione aziendale, Servizio e Ufficio competente;
- pareri complessi: consegna formale entro 10 giorni lavorativi dalla data della richiesta formale, proveniente solo dai citati soggetti abilitati a formulare la richiesta;
- pareri di particolare complessità: tempi di consegna da concordarsi fra la Direzione generale di Lazio Innova e il referente contrattuale indicato dall'aggiudicatario nella persona di un esperto senior.

* * *

L'Offerta tecnica dovrà contenere una relazione illustrativa delle attività che saranno realizzate e della metodologia che si intende adottare per l'esecuzione dei servizi richiesti.

Saranno considerate e valutate proposte di assistenza e consulenza giuridica, finalizzate alla migliore esecuzione del contratto anche attraverso una possibile semplificazione dell'erogazione della prestazione professionale richiesta.

In particolare potranno essere considerate e valutate proposte relative a:

- servizi offerti “in remoto”, ovvero attraverso la condivisione di “stanze virtuali” rese disponibili a Lazio Innova su richiesta o con periodicità predefinita;
- definizione ed erogazione di percorsi formativi e informativi appositamente progettati e dedicati a Lazio Innova, con particolare riferimento all'evoluzione della normativa riguardante le Società a partecipazione pubblica di cui al D.Lgs. 175/2016.

5. GRUPPO DI LAVORO E COMPETENZE PROFESSIONALI

I servizi dovranno essere svolti da un gruppo di lavoro, indicato dall'operatore economico nella propria offerta tecnica, costituito da legali avente una composizione non inferiore a quella di seguito indicata:

- un esperto senior con rilevante e comprovata competenza in materia di diritto del lavoro, consolidata in almeno otto anni di esperienza nell'avvocatura, significative esperienze maturate in aziende private di medio-grande dimensione o presso amministrazioni pubbliche e specifica competenza sul tema delle Società a partecipazione pubblica di cui al Decreto Legislativo n.175/2016; l'esperto è altresì il referente formale della relazione contrattuale con Lazio Innova;
- due esperti con esperienza di almeno quattro anni in materia di diritto del lavoro, con particolare riferimento alla gestione del contenzioso in materia di lavoro;

Il curriculum professionale dei soggetti componenti il gruppo di lavoro - redatto in forma anonima - dovrà essere allegato alla proposta di offerta.

Nella relazione dovranno essere indicate le caratteristiche operative e funzionali del gruppo di lavoro, sotto il profilo della capacità di interazione con la struttura di Lazio Innova (Direzione generale, Uffici competenti in materia di lavoro), sia delle modalità e tempistiche degli interventi.

I servizi dovranno essere assicurati da un gruppo di lavoro.