

OGGETTO: PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA EX ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL FONDO WBO

CPV 66122000-I Servizi di finanziamento delle imprese e servizi di capitali di rischio

CIG 8566070097

CUP F82H20000240002

PROVVEDIMENTO DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Responsabile Unico del Procedimento

PREMESSO CHE

- Lazio Innova S.p.A. ha indetto una gara a procedura aperta sopra soglia comunitaria ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l’affidamento del servizio di gestione del Fondo WBO;
- con determina a contrarre del 29.12.2020 del Direttore Generale di Lazio Innova S.p.A. è stato autorizzato l’espletamento ed il perfezionamento del contratto con l’Operatore Economico aggiudicatario della procedura in oggetto;
- la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e che, come previsto negli atti di gara, la valutazione è demandata ad una Commissione Giudicatrice appositamente costituita;
- alla data di scadenza, fissata alle ore 16.00 del giorno 04.02.2021, secondo quanto previsto nei documenti di gara, sono pervenute le seguenti offerte:

Nr.	Operatore	Data ricezione	Ora ricezione	Nr. protocollo	Data protocollo	Nr. registro di sistema
1	CONFESERFIDI SOC.CONS.ARL	01.02.21	14.17	5312	04.02.21	PI012089-21
2	COOPERAZIONE FINANZA IMPRESA SCPA	02.02.21	10.04	5313	04.02.21	PI012707-21

- essendo già scaduto il termine per la presentazione delle offerte, è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto dell’art. 77, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

OGGETTO: PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA EX ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL FONDO WBO

CPV 66122000-I Servizi di finanziamento delle imprese e servizi di capitali di rischio

CIG 8566070097

CUP F82H20000240002

PROVVEDIMENTO DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- al fine dell’individuazione dei componenti della Commissione Giudicatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 77 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, si è reso necessario valutare la professionalità rinvenibili all’interno di Lazio Innova S.p.A., tra i dipendenti idonei allo svolgimento dell’incarico, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto;

RITENUTO opportuno, sulla base delle valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione Giudicatrice tra i dipendenti di Lazio Innova S.p.A., qui di seguito elencati:

- Presidente: Dott. Gianluca Lo Presti, Dirigente Responsabile del Servizio Sostegno Finanziario alle Imprese, come da curriculum allegato al presente atto;
- Commissario: Dott.ssa Raffaella Maggi, Coordinatrice dell’Ufficio Nuovi Strumenti Finanziari nell’ambito del Servizio Progettazione, Orientamento e Assistenza finanziaria, come da curriculum allegato al presente atto;
- Commissario: Dott.ssa Emanuela Lombardo, Coordinatrice dell’Ufficio Controllo di I Livello, nell’ambito del Servizio Internal Audit e Controllo di Primo Livello, come da curriculum allegato al presente atto.

VISTO l’art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

per i motivi sopra espressi e che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) di nominare la Commissione Giudicatrice per la gara a procedura aperta sopra soglia comunitaria ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l’affidamento del servizio di gestione del Fondo WBO;
- 2) di individuare come segue i membri della Commissione:
 - Presidente: Dott. Gianluca Lo Presti;

COPIA PER IL DESTINATARIO

OGGETTO: PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA EX ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL FONDO WBO

CPV 66122000-I Servizi di finanziamento delle imprese e servizi di capitali di rischio

CIG 8566070097

CUP F82H20000240002

PROVVEDIMENTO DI NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- Commissario: Dott.ssa Raffaella Maggi;
 - Commissario: Dott.ssa Emanuela Lombardo;
- 3) di allegare quale parte integrante del presente atto i curricula dei n. 3 membri della Commissione Giudicatrice, come individuati al punto 2), per gli adempimenti di cui all’art. 29, comma I, del D. Lgs. 50/2016;
- 4) di demandare alla Commissione Giudicatrice la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

ALLEGATI INTEGRANTI

- **CV PRESIDENTE – GIANLUCA LO PRESTI**
- **CV COMMISSARIO – RAFFAELLA MAGGI**
- **CV COMMISSARIO – EMANUELA LOMBARDO**

Il Responsabile Unico del Procedimento

Andrea Ciampalini

Firmato digitalmente da: Andrea Ciampalini
Data: 05/02/2021 09:52:27

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

da 10/2015 → oggi

**Direttore del servizio “Sostegno finanziario alle imprese”
Lazio Innova S.p.A.**

Società pubblica in house alla Regione Lazio, nata dalla fusione tra Sviluppo Lazio, Filas, Unionfidi, Bic Lazio e Banca Impresa Lazio; attualmente la Società gestisce numerosi bandi, per l'erogazione di contributi, a valere su fondi regionali e su fondi comunitari.

L'area di cui sono direttore gestisce bandi per 50 milioni di euro l'anno con un team 60 persone.

Attività o settore Gestione dei bandi con poteri delegati dal Direttore Generale

da 07/2013 a 12/2015

**Amministratore delegato
EUR S.p.A.**

Azienda italiana controllata al 90% dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e al 10% dal Comune di Roma. Si occupa della gestione e della valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà all'interno del quartiere romano dell'EUR (257.000 mq affittati per circa il 95%, 70 ettari di parco, per un valore complessivo di circa 1 mld di euro).

Gestisce alcuni importanti progetti di sviluppo immobiliari quale ad esempio il nuovo centro congressi Roma, meglio noto come la Nuvola di Fuksas, l'accordo di programma dell'area ex velodromo, il Luneur e, in qualità di concessionaria, l'acquario di Roma.

Durante il periodo del mio mandato la società ha dovuto, in considerazione della mancata ricapitalizzazione da parte dei soci, presentare domanda di concordato preventivo trasformato poi in accordo di ristrutturazione ex 182 bis, accordo sottoscritto a giugno del 2015 e che ha avuto la definitiva concretizzazione a dicembre del 2015 con la vendita, conclusa, di parte del patrimonio immobiliare dell'Eur S.p.A..

L'Azienda ha 118 dipendenti ed un fatturato di circa 40 mio di euro.

Attività o settore Gestione della Società con poteri delegati dal C.d.a.

da 09/2011 a 01/2014

**Direttore Generale
BIC LAZIO S.p.A.**

Società pubblica “in house” alla Regione Lazio nata con lo scopo di stimolare, promuovere ed assistere la crescita del tessuto economico ed industriale della Regione Lazio, incentivando la creazione di nuove attività anche attraverso la

gestione di incubatori sul territorio.

La società, con sei incubatori sul territorio, supporta nella crescita circa 40 start up, nel 2013 è stato inaugurato il primo incubatore a "vocazione culturale" a Viterbo in un progetto di riqualificazione territoriale assieme alla Fondazione Carivit.

La società partecipa, direttamente ed indirettamente per conto della regione Lazio, a diversi progetti europei per un fatturato di circa 1 mio euro.

La società ha 74 dipendenti ed un fatturato di circa 9 mio euro.

Attività o settore Gestione della Società con poteri delegati dal C.d.a.

da 04/2006 a 09/2011

Direttore Generale
SVILUPPO LAZIO S.p.A.

Società pubblica in house alla Regione Lazio; strumento di attuazione della programmazione regionale in materia economico e territoriale, opera per il potenziamento delle infrastrutture regionali e delle attività produttive, nonché per l'incremento dell'occupazione, contribuendo al progresso economico e sociale della Regione.

La Società gestisce numerosi bandi a valere su fondi regionali e su fondi comunitari in particolare relativamente ai Distretti industriali, l'imprenditoria Giovanile etc..

La società gestisce una liquidità (fondi in gestione dalla regione) di circa 120 mio euro.

La società ha 150 dipendenti, un fatturato di circa 25 mio euro e contributi erogati di circa 30 mio euro l'anno.

Attività o settore Razionalizzazione delle società della rete regionale del Lazio (9 società chiuse e due fusioni per incorporazioni), trasformazione "in house" di tutte le società facenti capo alla holding SL (Filas finanziaria regionale, Bic Lazio società dedicata alla creazione di impresa, Unionfidi, Banca impresa Lazio banca di garanzia) predisposizione ed attuazione di una attenta politica di governance. Predisposizione e messa a regime del progetto "Bilancio sociale".

Gestione della Società con poteri delegati dal C.d.a.

da 07/2005 a 03/2006

C.F.O.
ALCATEL ALENIA SPACE ITALIA S.p.A. (ex Alenia Spazio S.p.A. Roma)

Società nata a valle dell'acquisto da parte di Alcatel del 67% di Alenia spazio.

Attività o settore Responsabile Tesoreria, analisi finanziaria delle offerte e tasse,. Ha alle sue dipendenze quattro riporti diretti: Direttore Amministrazione, Direttore Finanza, Direttore Controllo Business Unit, Direttore Controllo Industrial Unit.

da 05/2003 a 07/2005

C.F.O.
Alenia Spazio S.p.A. Roma

Progetti: Responsabile del progetto di due diligence per Joint Venture con Alcatel Space.

Attività o settore Ha avuto alle dipendenze una struttura di circa 140 risorse con cinque Direttori: Direttore Amministrazione, Direttore Finanza, Direttore Controllo, Direttore I.C.T., Acquisti Generali

da 04/2002 a 05/2003

Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo
DaimlerChrysler Italia S.p.A. Roma

Responsabile progetto di Cost Efficiency trasversale a tutta l'azienda e responsabile del progetto "Finance Turnaround" con l'obiettivo di riorganizzazione di tutta l'area Amministrativa e Finanziaria sia per quanto attiene ai processi che all'organizzazione.

Attività o settore Ha avuto alle sue dipendenze una struttura di circa 80 risorse con tre riporti diretti: Direttore Amministrativo, Controller, Direttore Finanza.

da 07/2001 a 04/2002

Finance & Treasury Manager
IPSE2000 S.p.A.

Telefonia mobile

Attività o settore Nell'ambito della Direzione Finance, Administration & Control è responsabile dell'area Tesoreria, Capital Market e Assicurazioni

da 10/2000 a 07/2001

Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo
DaimlerChrysler Italia S.p.A. Roma

Attività o settore Responsabile del progetto "Cash Concentration"

da 08/1993 a 10/2000

Direttore Amministrativo e Finanziario
MERCEDES BENZ Finanziaria S.p.A.

E' stato project manager dei seguenti progetti: nel 1999 allineamento archivi (area incassi clienti), due progetti di fusione per incorporazione, nel 1998 introduzione dell'EURO sempre nel 1998 centrale rischi Banca d'Italia e sostituzione del sistema informativo aziendale, nel 1997 vigilanza Banca d'Italia, nel 1995 gestione accentrata incasso documenti di conformità della rete dei concessionari Mercedes.

Attività o settore Ha avuto alle sue dipendenze una struttura di circa trentacinque persone che operano nell'ambito della contabilità clienti, call center, contabilità fornitori, contabilità generale, tesoreria ed amministrazione del personale. Ha avuto la responsabilità della redazione del bilancio civile, fiscale e del bilancio predisposto secondo le norme US.GAAP per le tre società del gruppo Mercedes Benz Finanziaria, debis Financial service, Mercedes Benz Rental; del bilancio consolidato della Mercedes Benz Finanziaria. Nominato Dirigente nel gennaio 1998

da 03/1990 a 08/1993

Tesoreria
FINMECCANICA S.p.A. Roma

Holding di gruppo

Attività o settore Direzione Finanza con qualifica di Vice-tesoriere

da 04/1988 a 02/1990

Consulente Area Finanziaria
B.G.P. Consulting S.r.l. Milano

Consulenza gestionale

Attività o settore Progetti di gestione della tesoreria presso numerosi gruppi industriali

(Italmobiliare, alumix, bnk holding etc..)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- da 12/2019 ad oggi **Consigliere di Amministrazione indipendente**
Fondo Italiano d'investimento (società del gruppo CdP)
- da 12/2015 ad 10/2018 **Consigliere di Amministrazione**
EUR S.p.A..
- da 03/2017 a 12/2017 **Amministratore Unico**
B.I.C. Lazio S.p.A.
- da 01/2014 a 07/2016 **Consigliere di Amministrazione**
EUR TEL S.r.l.
- da 01/2014 a 12/2015 **Amministratore Delegato**
AQUADROME S.r.l.
- da 11/2013 a 07/2016 **Consigliere di Amministrazione**
ROMA CONVENTION GROUP S.p.A.
- da 04/2013 a 10/2013 **Amministratore Unico**
UNIONFIDI S.p.A.
- da 11/2009 a 01/2012 **Presidente del Consiglio di Amministrazione**
UNIONFIDI S.p.A.
- da 08/2008 a 07/2011 **Consigliere di Amministrazione**
B.I.L. Banca Impresa Lazio S.p.A.
- da 06/2007 a 09/2011 **Consigliere di Amministrazione**
B.I.C. Lazio S.p.A.
- da 03/2007 a 07/2008 **Presidente ed Amministratore Delegato**
PROTEO S.p.A.
- da 06/2006 a 06/2007 **Presidente del Consiglio di Amministrazione**
B.I.C. Lazio S.p.A.
- da 05/2007 a 07/2008 **Presidente ed Amministratore Delegato**
VALORE SIM S.p.A.
- da 04/2007 a 04/2010 **Consigliere di Amministrazione**
Polo Tecnologico Industriale Romano S.p.A.
- da 05/2003 a 07/2005 **Consigliere di Amministrazione**
ALS S.p.A.
- da 05/2003 a 07/2005 **Consigliere di Amministrazione**
ICARUS S.p.A.
- da 05/2003 a 07/2005 **Consigliere di Amministrazione**
S.S.I. di Taranto
- da 04/2002 a 05/2003 **Consigliere di Amministrazione**
MERCEDES BENZ Milano
- da 02/2000 a 10/2000 **Consigliere di Amministrazione**
CHRYSLER SERVIZI FINANZIARI S.p.A. (soc. fusa in DCSF)
- da 07/1998 a 10/2000 **Consigliere di Amministrazione**
CHARTERWAY S.p.A.
- da 07/1998 a 10/2000 **Consigliere di Amministrazione**

MERCEDES BENZ RENTAL S.p.A.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/1988 **Laurea in Economia e Commercio**
Università di Roma La Sapienza

Tesi: "Le tecniche di copertura nella gestione dei rischi di cambio in alcune realtà aziendali italiane" – Relatore Prof. Gaetano Golinelli – Votazione 110/110 e Lode

07/1982 **Diploma di Maturità Classica**
Liceo Lucrezio Caro di Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1/2	Utente avanzato	C1/2	Utente avanzato	C1/2
Francese	A1/2	Utente base	A1/2	Utente base	A1/2

Capacità e competenze sociali

Buona capacità nella gestione del personale.

Capacità e competenze organizzative

Capacità a lavorare in situazioni di stress e buone capacità decisionali.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto office di windows, outlook e conoscenza dei software gestionali SAP e Navision.

Altre capacità e competenze

Buon giocatore di bridge.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MAGGI RAFFAELLA

Nazionalità

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da-a)

dal 2015 al 2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lazio Innova Spa Via Marco Aurelio 26°A 00184 Roma

• Tipo di azienda o settore

Società *in house* della Regione Lazio, che opera nella progettazione e gestione di azioni e programmi di aiuto per la crescita economica, l'accesso al credito, lo sviluppo del territorio e il sostegno all'innovazione.

•Tipo di impiego

Impiegata (Quadro di 2° livello)

• Principali mansioni e responsabilità

Funzione di staff al Responsabile del Servizio Progettazione e Assistenza Finanziaria.
In particolare:

- partecipo alla progettazione degli interventi a favore delle PMI regionali, degli Enti locali e dei cittadini del Lazio

Alla data del 30 luglio 2017 ho contribuito alla predisposizione dei seguenti Avvisi Pubblici e della relativa modulistica:

Risorse	POR FESR LAZIO 2014-2020
Avvisi	Call for Proposal relativa all'Azione 3.3.1 "Sostegno al riposizionamento competitivo, alla capacità di adattamento al mercato, all'attrattività per potenziali investitori, dei sistemi imprenditoriali vitali delimitati territorialmente" Subazione Riposizionamento competitivo di sistemi e filiere produttive dell'Asse prioritario 3 - Competitività
	Disciplinare di partecipazione agli Avvisi previsti per la Fase II della "Call for Proposal"
	Sostegno al riposizionamento competitivo dei sistemi imprenditoriali territoriali. Disciplinare di partecipazione agli Avvisi - Versione 2.0
	Avviso pubblico "Mobilità sostenibile e intelligente"
	Avviso pubblico "Life 2020"
	Avviso pubblico "Aerospazio e Sicurezza"
	Avviso pubblico "Kets - Tecnologie abilitanti "
	Avviso pubblico "Bioedilizia e Smart Building"
	Avviso pubblico "Creatività 2020"
	Avviso pubblico "Lazio Cinema International"
Avviso pubblico "Contributi per il sostegno dei processi di Internazionalizzazione delle PMI del Lazio"	
Avviso Pubblico per la creazione del catalogo regionale dei Progetti Strutturati di Promozione dell'Export (PROSPEX)	
Risorse	REGIONE Lazio
Avvisi	Avviso pubblico "Sostegno alle imprese operanti nei 15 comuni del Lazio rientranti nell'Area del Cratere Sismico"
	Avviso pubblico "Fondo in favore dei lavoratori e delle imprese dell'indotto del settore dell'aeromobile"

• Date (da-a)

- gestisco il canale informativo infobandiimprese@lazioinnova.it attraverso il quale vengono date informazioni agli utenti sui contenuti tecnici degli Avvisi pubblici
- fornisco supporto nella gestione del Fondo di Fondi relativo agli Strumenti Finanziari previsti nel contesto POR FESR 2014-2020 curando i rapporti con i soggetti gestori e con gli altri soggetti interni ed esterni (controllo, monitoraggio, amministrazione, Comitato di Governance).

dal 2010 al 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sviluppo Lazio SpA Via Vincenzo Bellini, 22 00198 Roma

• Tipo di azienda o settore

la Società opera quale strumento di attuazione della programmazione regionale

• Tipo di impiego

Impiegata (Quadro di 1° livello)

• Principali mansioni e responsabilità

responsabile dell'Area Assistant di staff alla Direzione Affari industriali mi sono occupata trasversalmente di tutte le attività della Direzione e ho gestito direttamente le seguenti attività in Assistenza tecnica alla Direzione regionale Sviluppo Economico e Attività Produttive:

- Distretti industriali – analisi della struttura produttiva, criticità e prospettive di sviluppo
- Osservatorio regionale del commercio
- Procedure per la semplificazione normativa (SBA) con particolare riferimento agli Osservatori di settore e allo Sportello Unico delle Attività Produttive

• Date (da-a)

dal 2005 al 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sviluppo Lazio SpA Via Vincenzo Bellini, 22 00198 Roma

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata (Quadro di 1° livello)

In organico presso il servizio Sviluppo del Territorio dove mi sono occupata di:

- Assistenza tecnica per l'attuazione dei patti territoriali attivati sul territorio regionale
- Supporto tecnico alla Regione Lazio per l'attuazione dell'Asse III del DOCUP Ob. 2 Lazio 2000-2006 "Valorizzazione dei sistemi locali"
- Progettazione e realizzazione di due progetti interregionali "Vivere i Laghi e "Valorizzazione Turistica dell'Appennino Centrale" sulla base di quanto disposto dall' art. 5 comma 5 della legge 29 marzo 2001, n. 135 "Riforma della legislazione nazionale del Turismo"
- Assistenza tecnica alla Regione Lazio per il monitoraggio, la promozione e lo sviluppo di un sistema di incentivazioni per il settore dell'economia sostenibile e solidale o altraeconomia.
- Coordinamento dell'attività istruttoria sui progetti presentati a valere sul Patto Territoriale per lo sviluppo di Frosinone
- Attività di assistenza tecnica alla Direzione Regionale Attività produttive per la disciplina dei distretti industriali e dei sistemi produttivi locali
- Attività di definizione della Legge regionale n. 5 del 27.05.2008 "Disciplina degli interventi regionali a sostegno dell'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese del Lazio"
- Attività di coordinamento della fase istruttoria per i progetti presentati a valere sull'Avviso Pubblico POR FESR 2007-2013 Audiovisivo
- Responsabile del progetto di internazionalizzazione Atelier Farnese, primo laboratorio italo-francese di sceneggiatura cinematografica

• Date (da-a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

dal 2001 al 2005

Azienda per lo sviluppo economico, turistico ed occupazionale del litorale laziale SpA - "LITORALE S.p.A.", Via Bellini,22 00198 Roma

strumento di attuazione della programmazione economica regionale per il rafforzamento delle infrastrutture, delle attività produttive e dei servizi di sviluppo nei comuni costieri delle province di Roma, Viterbo e Latina,

Coordinatore (Quadro di 1° livello)

- coordinamento attività di elaborazione del " Programma Integrato di Interventi per lo Sviluppo del litorale del Lazio di cui alla Legge Regionale n. 1 del 5 gennaio 2001
- attività di assistenza tecnica alla Cabina di Regia per lo sviluppo del Litorale del Lazio
- coordinamento delle azioni necessarie all'attuazione del Programma Integrato
- organizzazione di eventi e predisposizione del materiale per la comunicazione e promozione del Programma Integrato per il litorale Laziale

• Date (da-a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

dal 1999 al 2001

Sviluppo Lazio SpA Via Vincenzo Bellini, 22 00198 Roma

Impiegato (1° livello 3° area)

- elaborazione del complemento di programmazione del DOCUP Ob.2 2000 – 2006
- avvio dei Patti Territoriali di Pomezia e di Ostia e Fiumicino.

• Date (da-a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

dal 1996 al 1999

Filas Spa – Finanziaria Laziale di Sviluppo- Via della Conciliazione, 22 – 00193 Roma

strumento di attuazione della programmazione economica della Regione Lazio,

• Tipo di impiego

dal 1996 al 1999 contratto di collaborazione
dal 1997 al 1999 contratto di formazione lavoro
dal 1° aprile 1999 contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Inserita nell'organico dell'Area Finanza del Territorio la cui attività consisteva nell'affiancamento alla Regione Lazio per l'assistenza tecnica alla progettazione e alla realizzazione di iniziative di sviluppo e di animazione economica e territoriale, per l'acquisizione di risorse finanziarie addizionali, per il miglioramento dell'azione amministrativa e il trasferimento di know-how strategico e operativo.

- all'interno dell'Area ho fornito supporto al responsabile per l'attuazione dell'art. 14 Legge Regionale 36/92 – Piano d'area Colleferro, e altri Progetti speciali.
- in qualità di capo progetto ho svolto attività di tutoraggio e assistenza tecnica alla Regione Lazio per il Programma di Intervento Comunitario Konver II.
- ho collaborato, inoltre, nell'ambito di un team di lavoro, all'implementazione delle procedure per la costituzione di un Ente Pubblico Economico: Consorzio G.A.I.A. – Gestione Associata Interventi Ambientali, consorzio intercomunale tra i Comuni di Artena, Carpineto Romano, Cave, Colleferro, Frascati, Gavignano, Gorga, Grottaferrata, Labico, Montelanico, Segni, San Vito Romano e Valmontone. Il Consorzio si occupa di spazzamento, raccolta e trasporto di RSU.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

dal 1987 al 1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di laurea in scienze Politiche, indirizzo internazionale, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

economia internazionale, istituzioni di diritto pubblico, istituzioni di diritto privato

• Qualifica conseguita

Diploma di laurea Diploma di laurea in scienze Politiche, indirizzo internazionale, conseguito con il voto di 110/110 con lode.

Tesi in materia di Diritto Pubblico dal titolo : "I regolamenti delegati ed il procedimento di delegificazione".

• Date (da – a)

dal 1981 al 1986

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Ginnasio Padre Alberto Guglielmotti – Civitavecchia (RM)

• Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Classica con il punteggio di 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONA

Ho partecipato con ottimi risultati ad un corso di perfezionamento in detta lingua presso la scuola "Langue Plus" a Nizza. Ho frequentato inoltre un corso di perfezionamento presso il "Centro di Studi San Luigi dei Francesi" a Roma;

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

Predisposizione al lavoro in team, capacità di adattamento, flessibilità, ottima gestione dei rapporti professionali e interpersonali, buone capacità di comunicazione e predisposizione a lavorare in contesti multiculturali.

- lunga esperienza di vacanza studio presso lo Sprachcafe Languages plus di Nizza e convivenza con studenti di nazionalità diverse
- viaggi da sola all'estero
- attività di gavetta giornalistica sul territorio

Buona capacità organizzativa e di problem solving e buona esperienza nella gestione di eventi acquisita sul posto di lavoro

Buona conoscenza dei principali programmi sw del pacchetto office. Ottima dimestichezza nella gestione della posta elettronica e nella consultazione del web.

Grazie alla cura della mia passione per il teatro e all'attività di conduttrice di programmi di intrattenimento presso l'emittente televisiva "Supersix Network Television", con sede a Milano in via Bolzano 29, ho avuto modo di affinare e migliorare le mie competenze artistiche ed espressive

Attività giornalistica presso redazioni locali di riviste e, in particolare, presso la redazione del quotidiano "Il Tempo" di Civitavecchia, dove, oltre ad aver svolto la gavetta di apprendista, ho pubblicato n.55 articoli con la mia firma.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome EMANUELA
Cognome LOMBARDO
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2015 AD OGGI

Lazio Innova Spa (già Sviluppo Lazio Spa) - Roma

Ente strumentale alla Regione Lazio

Area Internal Audit e Controllo di I Livello

Coordinatore Controllo di I Livello

- controllo di I livello e certificazione dei contributi /finanziamenti a valere su Programmi Comunitari (POR FESR 2014-2020, POR FESR 2007-2013 e FSE);
- studio ed analisi delle leggi regionali e comunitarie e Verifica del rispetto dei bandi e della Normativa vigente;
- supporto alla progettazione degli avvisi pubblici a valere sul Programmi Comunitari e Leggi Regionali;
- supporto nella redazione dei manuali di rendicontazione con la relativa modulistica specifica per singolo Avviso;
- controllo finanziario sulle Leggi regionali;
- coordinamento delle figure professionali preposte al controllo di I livello;
- coordinamento delle figure professionali preposte al controllo su leggi regionali e ed alle altre attività dell'Ufficio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2005 A GENNAIO 2015

Sviluppo Lazio Spa - Roma

Ente strumentale alla Regione Lazio

Area amministrazione Finanza e Controllo

Coordinatore Ufficio Bilancio Consolidato e Controllo Finanziario

- Elaborazione e predisposizione del bilancio consolidato semestrale e annuale attraverso il raccordo tra le Società del Gruppo, gli organi amministrativi ed i consulenti incaricati in materia ;
- controllo finanziario di I livello e certificazione dei contributi /finanziamenti a valere su programmi comunitari (FESR e FSE);
- studio ed analisi delle leggi regionali e comunitarie e Verifica del rispetto dei bandi e della Normativa vigente;
- controllo finanziario sulle Leggi regionali;
- supporto al Responsabile della Funzione Antiriciclaggio;
- coordinamento delle figure professionali preposte al controllo finanziario su leggi regionali e comunitarie ed alle altre attività dell'Ufficio.

Corsi di perfezionamento:

- dicembre 2011 "Corso di formazione avanzato antiriciclaggio" AFIN
- aprile – settembre 2010 "Gestione degli appalti pubblici nell'ambito del processo di implementazione del Programma Operativo Regionale (POR) FESR 2007-2013" Cersap srl
- maggio 2008 - "Rendicontazione e Gestione amministrativa dei finanziamenti europei" presso il Sole 24 Ore S.p.A

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2001 – MARZO 2005

KPMG Spa - Roma

Revisione e organizzazione aziendale

Senior accountant 2

- la revisione contabile del bilancio d'esercizio di società di capitali operanti nel settore industriale e finanziario;
- la revisione contabile di *reporting package* predisposti da società di capitali appartenenti a gruppi nazionali ed internazionali ai fini della predisposizione dei bilanci consolidati di gruppo;
- l'analisi e la valutazione di sistemi organizzativi aziendali, di controllo interno e di gestione;
- la valutazione di conferimenti di rami d'azienda;
- due diligence assistance review* di natura contabile per acquirenti d'aziende;
- rilevazione delle procedure amministrative interne ai sensi del D.Lgs. 231/2001.
- la verifica di sistemi di contabilità analitica e di separazione contabile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- la verifica di sistemi di contabilità analitica e di separazione contabile.
- le verifiche trimestrali sulla regolare tenuta della contabilità sociale e sulla corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili di società controllate da società quotate in Borsa;
- corsi IAS.

Clienti principali: ENEL S.p.A. (settore dell'energia elettrica), ENEL REAL ESTATE S.p.A. (settore immobiliare), GHELLA S.p.A. (costruzioni), ANAS S.p.A. (infrastrutture), FENDI S.p.A. (moda), TAKEDA ITALIA FARMACEUTICI S.p.A. (settore farmaceutico), CERVED BUSINESS INFORMATION S.p.A. (società di servizi), DINERS CLUB ITALIA S.p.A. (società di servizi finanziari).

APRILE 2001- LUGLIO 2001

STUDIO TRIBUTARIO ASSOCIATO
STUDIO COMMERCIALISTA
PRATICANTE DOTTOR COMMERCIALISTA

Assistenza nel predisporre le dichiarazioni dei redditi

Anno accademico: 1994/1995 – 2000/2001

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Indirizzo Economia internazionale
Titolo Tesi: "Tutela del danno ambientale e risarcimento alla collettività".
Votazione: 106/110

Maturità linguistica , conseguita nell'anno 1994

Maturità Linguistica, presso l'Istituto "Suor Orsola Benincasa" - Napoli

Indirizzo Economia internazionale
Titolo Tesi: "Tutela del danno ambientale e risarcimento alla collettività".
Votazione: 46/60

ITALIANO

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Sono una persona dotata di spirito d'iniziativa e con una particolare attitudine ad operare in un contesto dinamico e in forte evoluzione; sono, inoltre, abituata a lavorare in team per il raggiungimento dell'obiettivo comune, cooperando con professionalità diverse al fine di fornire soluzioni accurate e complete alle tematiche di volta in volta proposte. Buone capacità di relazionarmi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti.

In KPMG SpA ho sviluppato buone capacità di lavorare in team ed in situazioni di stress, legate soprattutto al rispetto delle scadenze e buone capacità organizzative legate soprattutto all'esigenza di dover coordinare diverse professionalità impegnate in un progetto.

- Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e dei principali software applicativi: Excel, Word, Outlook, Access, Power Point.
- Conoscenza della rete Internet.
- Conoscenza del sistema SAP e Navision.

- Viaggi per piacere ed interesse socio - culturale: Cina, Hong Kong, Sud Africa, Namibia, Kenya, Tanzania, Marocco, Messico, Guatemala, Belize, Turchia, Stati Uniti e numerosi paesi Europei
- Sport

Patente di tipo B

14-08-2020

Emanuela Lombardo